



ประกาศสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเชียงราย
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเหมาบริการเป็นพนักงานจ้างปฏิบัติงาน

ด้วย สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเชียงราย สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
ประสงค์รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเหมาบริการเป็นพนักงานจ้างปฏิบัติงาน ตำแหน่งพนักงานจ้างปฏิบัติงาน
ชั่วคราว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

อาศัยอำนาจตามคำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ที่ ๑๔๑๐/๒๕๖๐
เรื่อง มอบอำนาจให้ศึกษาธิการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน สั่ง ณ วันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๐ คำสั่งสำนักงาน
ปลัดกระทรวงศึกษาธิการที่ ๒๕๖๒/๒๕๖๐ เรื่อง แก้ไขเพิ่มเติมคำสั่งมอบอำนาจให้ศึกษาธิการจังหวัด
ปฏิบัติราชการแทน สั่ง ณ วันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ คำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
ที่ ๑๙๙๔/๒๕๖๓ เรื่อง แก้ไขเพิ่มเติมคำสั่งมอบอำนาจให้ศึกษาธิการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน สั่ง ณ วันที่
๒๔ กันยายน ๒๕๖๓ คำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ที่ ๑๑๔๒/๒๕๖๗ เรื่อง มอบอำนาจเกี่ยวกับ
การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ สั่ง ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๗ จึงประกาศรับสมัครบุคคล
เพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างปฏิบัติงาน โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ชื่อตำแหน่งและสถานที่ปฏิบัติงาน

พนักงานจ้างปฏิบัติงานชั่วคราว จำนวน ๑ อัตรา ปฏิบัติงาน ณ สำนักงานศึกษาธิการ
จังหวัดเชียงราย

๒. ประเภทการจ้าง

ประเภทที่ ๒ ที่มีลักษณะงานที่ปฏิบัติแตกต่างกับข้าราชการที่ปฏิบัติงานตามโครงสร้าง
กรอบอัตรากำลัง

๓. ระยะเวลาการปฏิบัติงาน

ตั้งแต่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙

๔. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

รายละเอียดดังเอกสารหมายเลข ๑ แนบท้ายประกาศนี้

๕. ค่าจ้างที่จะได้รับ

ตำแหน่งพนักงานจ้างปฏิบัติงานชั่วคราว ค่าจ้างที่จะได้รับต่อเดือน
๑๒,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นสองพันบาทถ้วน)

๖. คุณสมบัติของผู้สมัคร

๖.๑ เป็นบุคคลธรรมดา

๖.๒ มีสัญชาติไทย อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี

๖.๓ เป็นผู้ได้รับวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาปีที่ ๖ (ม.๖) หรือเทียบเท่า

๖.๔ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๖.๕ ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ไม่ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน

ไม่สมประกอบ

๖.๖ ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น รวมทั้งพระภิกษุ สามเณรนักพรต หรือนักบวช

๖.๗ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๖.๘ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๖.๙ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก/ปลดออก/หรือไล่ออกจากการราชการรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๖.๑๐ มีความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ หรือสามารถปฏิบัติงานในลักษณะงานที่ปฏิบัติได้เป็นอย่างดี

๖.๑๑ มีใบอนุญาตขับรถยนต์ และยังไม่หมดอายุ ณ วันที่ลงนามทำหนังสือขอตกลงการจ้าง

๖.๑๒ ไม่เป็นผู้ที่ถูกกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับการสั่งให้พ้นบุคคล หรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

๗. การสมัคร

ให้ผู้ประสงค์สมัครเข้ารับการคัดเลือก ยื่นใบสมัครในระหว่างวันที่ ๑๗-๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๘ โดยผู้สมัครไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบแต่อย่างใด ยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ในระหว่างวันที่ ๑๗-๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๘ ได้ที่กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเชียงราย ตั้งอยู่เลขที่ ๕๗/๓๓ หมู่ ๒๒ ถนนเวียงบุรพา ตำบลรอบเวียง อำเภอเมือง จังหวัดเชียงราย หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๕๓๗๑ ๙๔๘๑ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. ในวันและเวลาราชการ

๘. เอกสารประกอบการยื่นใบสมัคร ให้ส่งจำนวนทั้งสิ้น ๑ ชุด ประกอบด้วย

๘.๑ ใบสมัคร ตามแบบ บส. ๑ เอกสารหมายเลข ๒ แนบท้ายประกาศนี้

๘.๒ สำเนาวุฒิการศึกษา

๘.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

๘.๔ สำเนาทะเบียนบ้าน

๘.๕ สำเนาการเปลี่ยนชื่อ - ชื่อสกุล (ถ้ามี)

๘.๖ สำเนาทะเบียนสมรส (ถ้ามี)

๘.๗ สำเนาเอกสารแสดงการผ่านการเกณฑ์ทหาร

๘.๘ สำเนาใบขับขี่รถยนต์ที่ไม่หมดอายุ

๘.๙ หนังสือรับรองการปฏิบัติงาน (ถ้ามี)

๘.๑๐ ใบรับรองแพทย์ ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน

๘.๑๑ รูปถ่าย หน้าตรง ไม่สวมหมวกและแว่นตาดำ ขนาด ๒.๕ x ๒.๕ ซม.

โดยถ่ายในคราวเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๓ รูป และได้ลงลายมือชื่อกำกับหลังรูปถ่ายไว้แล้ว

ทั้งนี้ สำเนาหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครรับรองสำเนาถูกต้องและลงลายมือชื่อกำกับไว้ด้วย โดยสามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มใบสมัคร (แบบ บส. ๑) ได้ที่ <https://chiangrai.moe.go.th> หัวข้อ ประกาศรับสมัครงาน

๙. เงื่อนไขการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ครบถ้วน สมบูรณ์ พร้อมทั้งยื่นเอกสารประกอบการสมัครให้ครบถ้วนตามที่กำหนด หากเกิดกรณีมีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร ไม่ว่าจะเป็นกรณีใดๆ หรือตรวจพบว่าเอกสารประกอบการยื่นสมัครไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัคร จะถือว่าผู้สมัครไม่มีคุณสมบัติในการสมัครเข้ารับการคัดเลือกตั้งแต่ต้น และไม่มีสิทธิเรียกร้องสิทธิใดๆ

๑๐. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเชียงราย จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการคัดเลือก ภายในวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๘ ณ สำนักงานศึกษาธิการ จังหวัดเชียงราย โดยปิดประกาศไว้ที่สถานที่ปิดประกาศของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเชียงราย และ ทางเว็บไซต์สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเชียงราย <https://chiangrai.moe.go.th> หัวข้อ ประกาศรับสมัครงาน

๑๑. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

๑๑.๑. การพิจารณาคัดเลือก คณะกรรมการจะพิจารณาคัดเลือกจากเอกสาร ใบสมัครเข้ารับการคัดเลือก และข้อมูลต่างๆ เพื่อให้ทราบถึงความรู้ความสามารถและความเหมาะสม กับตำแหน่ง โดยมีหลักเกณฑ์การคัดเลือก ดังนี้

(๑) ความรู้ความสามารถของบุคคลที่จำเป็นหรือเหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน ตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ คะแนนเต็ม ๔๐ คะแนน

(๒) ทักษะที่จำเป็นหรือเหมาะสมต่อการปฏิบัติงานตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน

(๓) สมรรถนะที่จำเป็นหรือเหมาะสมต่อการปฏิบัติงานตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน

๑๑.๒. วิธีการประเมินผล จะดำเนินการในวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๘ ณ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเชียงราย เวลา ๐๙.๐๐ น.เป็นต้นไป โดยจะประเมินผลการคัดเลือก โดยวิธีสอบสัมภาษณ์ และประเมินผลการปฏิบัติงาน

๑๑.๓. เกณฑ์การตัดสิน ผู้ผ่านการคัดเลือกต้องมีคะแนนรวมตามเกณฑ์ การประเมินไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ และมีคะแนนรวมรายองค์ประกอบไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ และหาก มีผู้เข้ารับการคัดเลือกจำนวนหลายคน ให้พิจารณาตัดสินจากคะแนนของผู้เข้ารับการคัดเลือก โดยผู้ที่ได้คะแนนเฉลี่ยรวมสูงสุดเป็นผู้ได้รับคัดเลือก ในกรณีคะแนนเท่ากันให้ผู้ที่ได้คะแนนความรู้ ความสามารถของบุคคลที่จำเป็นหรือเหมาะสมต่อการปฏิบัติงานตามลักษณะงานที่ปฏิบัติมากกว่า เป็นผู้ได้รับคัดเลือก และถ้าได้คะแนนเท่ากันอีก ให้ผู้ได้คะแนนทักษะที่จำเป็นหรือเหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน ตามลักษณะงานที่ปฏิบัติมากกว่าเป็นผู้ได้รับคัดเลือก

๑๒. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเชียงราย จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกตามลำดับ คะแนนที่ได้ โดยเรียงลำดับผู้ที่ได้รับคะแนนเฉลี่ยรวมสูงสุดเป็นผู้ได้รับคัดเลือกไว้ในลำดับแรก และผู้ซึ่งได้รับ คะแนนเฉลี่ยรวมรองลงไป (สำรอง) จำนวน ๒ คน ในกรณีที่ผู้ได้รับคัดเลือกไม่มารายงานตัว สำนักงาน ศึกษาธิการจังหวัดเชียงราย จะเรียกผู้ผ่านการคัดเลือกในลำดับถัดไปทดแทน และเมื่อมีผู้มารายงานตัวปฏิบัติ หน้าที่แล้ว ให้ถือว่าคัดเลือกได้เสร็จสิ้นสมบูรณ์ การเรียงลำดับผู้ผ่านการคัดเลือกดังกล่าวเป็นอันยกเลิก ภายในวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๘ ณ สถานที่ปิดประกาศของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเชียงราย และทางเว็บไซต์ <https://chiangrai.moe.go.th> หัวข้อ ประกาศรับสมัครงาน

๑๓. การจัดทำข้อตกลงการจ้าง

ผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องมาทำข้อตกลงการจ้างในวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ณ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเชียงราย

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเชียงราย จะทำบันทึกข้อตกลงจ้างต่อเมื่อได้รับแจ้งจัดสรร งบประมาณจาก สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการแล้ว

ประกาศ ณ วันที่ ๙ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นางฐิติมา เร่งประเสริฐ)
ศึกษาธิการจังหวัดเชียงราย

รายละเอียดขอบเขตของงานจ้าง (Terms of Reference : TOR)
การจ้างเหมาเอกชนดำเนินงานของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเชียงราย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ตำแหน่ง พนักงานจ้างปฏิบัติงานชั่วคราว

๑. ความเป็นมา

ด้วย สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเชียงราย มีความประสงค์จะจ้างเหมาเอกชนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ตำแหน่ง พนักงานจ้างปฏิบัติงานชั่วคราว จำนวน ๒ อัตรา

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อปฏิบัติงานชั่วคราวราชการของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเชียงราย

๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๓.๑ เป็นบุคคลธรรมดา
- ๓.๒ มีสัญชาติไทย อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี
- ๓.๓ เป็นผู้ได้รับวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาปีที่ ๖ (ม.๖) หรือเทียบเท่า
- ๓.๔ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๓.๕ ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ไม่ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ
- ๓.๖ ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น รวมทั้งพระภิกษุ สามเณรนักพรต หรือนักบวช
- ๓.๗ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- ๓.๘ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- ๓.๙ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก/ปลดออก/หรือไล่ออกจากการราชการรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- ๓.๑๐ มีความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ หรือสามารถปฏิบัติงานในลักษณะงานที่ปฏิบัติได้เป็นอย่างดี
- ๓.๑๑ มีใบอนุญาตชั่วคราว และยังไม่หมดอายุ ณ วันที่ลงนามทำหนังสือข้อตกลงการจ้าง
- ๓.๑๒ ไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อแล้วหรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับการสั่งให้พ้นบุคคล หรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

๔. รายละเอียดขอบเขตของงานจ้าง

๔.๑ ลักษณะการจ้าง

ดำเนินการจ้างตามระเบียบสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจ้างเหมาเอกชนดำเนินงาน พ.ศ. ๒๕๖๕ “โดยผู้รับจ้างมีฐานะเป็นผู้รับจ้างทำของตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ผู้รับจ้างไม่อยู่ในภายใต้ระเบียบข้อบังคับที่ลูกจ้างของส่วนราชการ ถือปฏิบัติ ไม่ถือเป็นบุคลากรของรัฐ ที่จะมีสิทธิได้รับสิทธิประโยชน์สวัสดิการที่พึงได้รับจากทางราชการ เช่นเดียวกับข้าราชการ ลูกจ้าง หรือบุคลากรอื่นของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการได้รับ เว้นแต่ได้กำหนดไว้ในระเบียบ เป็นเพียงผู้รับจ้างทำของจึงไม่มีนิติสัมพันธ์กับรัฐในฐานะนายจ้างกับลูกจ้างตามมาตรา ๕ แห่งพระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ. ๒๕๓๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ส่วนราชการของผู้ว่าจ้างจึงไม่อยู่ในบังคับที่จะต้องนำส่งเงินสมทบในส่วนของผู้ว่าจ้างเข้ากองทุนประกันสังคม แต่หากผู้รับจ้างประสงค์จะรับประโยชน์ของผู้ประกันตนก็สามารถสมัครเข้าเป็นผู้ประกันตนได้ตามมาตรา ๔๐ แห่งพระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ. ๒๕๓๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๗ ”

๒.๒ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

(๑) ปฏิบัติหน้าที่ขับรถยนต์ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเชียงราย ดูแลบำรุงรักษารถยนต์ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเชียงรายทุกคัน ตลอดจนอุปกรณ์และเครื่องใช้ต่างๆ ของรถยนต์ให้อยู่ในสภาพเรียบร้อยและพร้อมที่จะใช้ปฏิบัติงานได้ตลอดเวลา ตรวจสอบ ซ่อมแซมรถยนต์ในส่วนที่บกพร่องและอยู่ในวิสัยที่สามารถที่จะแก้ไข ซ่อมแซมได้เรียบร้อยอยู่เสมอ ดูแล รักษาทรัพย์สิน เครื่องมือ เครื่องใช้หรือทรัพย์สินอื่นของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเชียงรายและผู้ใช้บริการไม่ให้เกิดการสูญหาย หรือเสียหาย

(๒) จัดทำบันทึกตามแบบรายงานการใช้รถยนต์ในการใช้ไปราชการไว้เป็นหลักฐาน และเสนอหัวหน้างานยานพาหนะ (ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ) ทุกครั้ง จัดทำแผนการซ่อมบำรุงรถยนต์ ประจำปี บันทึกเสนอข้อบกพร่องของรถยนต์ที่จำเป็นเพื่อปรับปรุงซ่อมแซมในส่วนที่ไม่สามารถจะซ่อมแซมได้ด้วยตนเองต่อผู้บังคับบัญชาเพื่อพิจารณาสั่งการต่อไป

(๓) ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการวันทำการปกติและวันหยุดราชการได้ และสามารถเดินทางออกต่างพื้นที่ได้

(๔) ตรวจสอบระยะเวลาการใช้งานของรถ ภาษีรถ จัดทำบันทึกรายงานสภาพรถยนต์ การตรวจสภาพรถประจำปี ประสานงานกับบริษัทรถเช่า และศูนย์บริการซ่อมแซมรถยนต์ ดำเนินการนำรถไปตรวจสภาพและดำเนินการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับสำนักงานขนส่งจังหวัด ตลอดจนดำเนินการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

(๕) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๒.๓ รายละเอียดของงานจ้าง

(๑) วันทำการปกติ วันจันทร์ถึงวันศุกร์

(๒) เวลาปฏิบัติงาน ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. (เวลาพัก ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.)

(๓) หากมีภารกิจงานเร่งด่วน ผู้ว่าจ้างอาจพิจารณาให้ผู้รับจ้างมาปฏิบัติงานนอกเวลา เกินกว่าวันหรือเวลาทำการปกติ หรือวันหยุดประจำสัปดาห์ วันหยุดตามประเพณี หรือวันที่คณะรัฐมนตรีมีมติให้เป็นวันหยุดราชการได้ตามที่เห็นสมควร โดยให้คำนึงถึงความคุ้มค่าและประโยชน์ที่ทางราชการจะได้รับ เป็นสำคัญและกำหนดระยะเวลาการมาปฏิบัติงาน ดังนี้

▶ วันหยุดประจำสัปดาห์ วันหยุดตามประเพณี หรือวันที่คณะรัฐมนตรีมีมติให้เป็นวันหยุดราชการ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. (เวลาพัก ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.)

▶ วันทำการปกติ (นอกเวลาราชการ) ตั้งแต่เวลา ๑๖.๓๐ - ๒๐.๓๐ น.

(๔) กำหนดระยะเวลาการจ้างตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙

(๕) ค่าจ้างเดือนละ ๑๒,๐๐๐ บาท

(๖) ผู้รับจ้างต้องบันทึกเวลาการมาปฏิบัติงานและเวลากลับจากปฏิบัติงานตามที่กำหนด เพื่อให้ผู้ว่าจ้างตรวจสอบการปฏิบัติงานได้

(๗) ผู้รับจ้างต้องจัดทำหนังสือส่งมอบงานจ้างประจำเดือน มอบให้กับคณะกรรมการตรวจรับพัสดุหลังจากเสร็จสิ้นเวลาปฏิบัติงาน (๑๖.๓๑ น.) ในวันทำการสุดท้ายของเดือน หากตรงกับวันหยุดราชการ ให้ส่งมอบงานจ้างในวันทำการแรกของเดือนถัดไป

(๘) ผู้รับจ้างต้องแต่งกายสุภาพ เรียบร้อย ตามประเพณีนิยม

(๙) หากผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงานในวันทำการวันใด สำนักงานฯ จะคิดค่าปรับรายวัน ในอัตราเงินเดือนหารด้วยจำนวนวันในเดือนนั้น ๆ



(๑๐) ในกรณีที่ผู้รับจ้างมีเหตุจำเป็นไม่สามารถมาปฏิบัติงานได้ ผู้รับจ้างต้องทำหนังสือแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบก่อนทุกครั้งที่มีเหตุจำเป็นดังกล่าวล่วงหน้า ๓ วันทำการ กรณีไม่มาปฏิบัติงาน โดยไม่แจ้งผู้ว่าจ้างหรือเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้างทราบ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิคิดค่าปรับในอัตราวันละ ๑๐๐ บาทต่อวัน

(๑๑) ผู้ว่าจ้างจะประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างทุกเดือน เพื่อนำผลการประเมินการปฏิบัติงานประกอบการพิจารณาการจ้างต่อเนื่องในปีงบประมาณต่อไป ทั้งนี้ ผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิ์ที่จะพิจารณาการจ้างโดยอาจไม่จ้างลูกจ้างรายเดิมก็ได้

(๑๒) กรณีที่ผู้รับจ้างจะขอลาออก ต้องแจ้งต่อผู้ว่าจ้างล่วงหน้าอย่างน้อย ๓๐ วัน

(๑๓) หากผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขการจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกการจ้างงานได้ทันที

๕. กำหนดระยะเวลาจ้าง

ระยะเวลาการจ้างตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ รวม ๑๑ เดือน

๖. การประเมินผลการปฏิบัติงาน

๖.๑ ผู้ว่าจ้างจะประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างทุกเดือน และประเมินผลการปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์ประกาศสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเชียงราย ลงวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๖

๖.๒ ผู้ว่าจ้างจะนำผลการประเมินการปฏิบัติงานรายเดือนประกอบการพิจารณาการจ้างของไตรมาสต่อไป หากผู้รับจ้างไม่ผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงานรายไตรมาส สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเชียงราย จะถือว่าจ้างนั้นสิ้นสุดลงตามข้อตกลงการจ้าง โดยไม่ต้องแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้า

๖.๓ ผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิ์ที่จะพิจารณาการจ้าง โดยอาจไม่จ้างผู้รับจ้างรายเดิมก็ได้

๗. วงเงินงบประมาณ

เบิกจ่ายจากเงินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ งบดำเนินงาน ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเชียงราย ภายในวงเงิน ๑๓๒,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนสามหมื่นสองพันบาทถ้วน)

๘. งวดงานและการจ่ายเงิน

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเชียงราย กำหนดการส่งมอบงานจ้าง ๑๑ งวดงาน และกำหนดจ่ายเงิน ๑๑ งวด ให้กับผู้รับจ้างโดยจ่ายผ่านบัญชีธนาคารที่ผู้รับจ้างได้แจ้งไว้

ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินค่าจ้างให้กับผู้รับจ้าง ก็ต่อเมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้รายงานผลการตรวจรับพัสดุต่อศึกษาธิการจังหวัดเชียงราย และได้รับการอนุมัติให้จ่ายเงินได้ภายใน ๕ วันทำการ



ใบสมัครคัดเลือกจ้างเหมาเอกชนดำเนินงาน
ตำแหน่งพนักงานจ้างปฏิบัติงานขับรถยนต์
ฝ่าย/กลุ่ม อำนวยการ
ส่วนราชการ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเชียงราย
สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

๑. ชื่อ.....ชื่อสกุล.....

สัญชาติ.....เชื้อชาติ.....ศาสนา.....

๒. เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....อายุนับถึงวันที่สมัคร.....ปี

๓. เลขประจำตัวประชาชน.....ออก ณ สำนักงาน.....

วันออกบัตร.....วันบัตรหมดอายุ.....

ที่อยู่ตามบัตรประจำตัวประชาชน เลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....

แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....

จังหวัด.....

๔. ที่อยู่ปัจจุบัน เลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....แขวง/ตำบล.....

เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

หมายเลขโทรศัพท์.....โทรศัพท์มือถือ.....

๕. วุฒิการศึกษา

สำเร็จการศึกษาขั้นสูงสุด.....สาขาวิชา.....

จากสถานศึกษา.....

วุฒิการศึกษาที่ใช้ในการสมัคร.....สาขาวิชา.....

จากสถานศึกษา.....

๖. ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ.....

.....

.....

.....

.....

๗. ประวัติการทำงาน ☐ ไม่เคยทำงาน ☐ เคยทำงานในตำแหน่ง.....

ชื่อหน่วยงาน.....

ระยะเวลาการปฏิบัติงาน.....ปี.....เดือน.....

สาเหตุที่ออก.....

.....

/ศ.ข้าพเจ้า...

๘.ข้าพเจ้า ได้นำหลักฐานมาประกอบการสมัคร ดังนี้

- | | |
|---|---|
| ☐ สำเนาวุฒิการศึกษา | ☐ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน |
| ☐ สำเนาทะเบียนบ้าน | ☐ สำเนาการเปลี่ยนชื่อ-ชื่อสกุล (ถ้ามี) |
| ☐ สำเนาทะเบียนสมรส (ถ้ามี) | ☐ สำเนาเอกสารแสดงการผ่านการเกณฑ์ทหาร |
| ☐ สำเนาใบอนุญาตขับรถยนต์ และยังไม่หมดอายุ | |
| ☐ หนังสือรับรองการปฏิบัติงาน (ถ้ามี) | ☐ ใบรับรองแพทย์ ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน |
| ☐ รูปถ่าย หน้าตรง ไม่สวมหมวกแผ่นดำ ขนาด ๒.๕ x ๒.๕ ซม. โดยถ่ายในคราวเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน | |
- จำนวน.....รูป และได้ลงลายมือชื่อกำกับหลังรูปถ่ายไว้แล้ว

ทั้งนี้ สำเนาหลักฐานทุกฉบับข้าพเจ้าได้รับรองสำเนาถูกต้องและลงลายมือชื่อกำกับไว้เรียบร้อยแล้ว

ลายมือชื่อ.....ผู้สมัคร
(.....)

สำหรับเจ้าหน้าที่รับสมัคร

ยื่นใบสมัครวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เลขประจำตัวผู้สมัคร.....

ได้ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครแล้ว ปรากฏว่า

- ☐ มีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศรับสมัคร
- ☐ ขาดคุณสมบัติ เนื่องจาก.....
-
-
-

ลงชื่อ.....
(.....)

ตำแหน่ง.....
วันที่.....

สำหรับผู้ควบคุมดูแลการรับสมัคร

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....
(.....)

ตำแหน่ง.....
วันที่.....