

รายละเอียดแนบท้ายประกาศ อ.ก.พ. สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
ลงวันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๘
ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการประเมินผลการปฏิบัติราชการ สมรรถนะหลัก
และสมรรถนะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ
สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

ประเภทและระดับ ตำแหน่ง	ทั่วไปและวิชาการ			อำนวยการ	บริหาร	
	ปฏิบัติงาน/ ชำนาญงาน/ ปฏิบัติการ/ ชำนาญการ	อาวุโส/ ชำนาญการ พิเศษ	ทักษะพิเศษ/ เชี่ยวชาญ/ ทรงคุณวุฒิ	ต้น/สูง	ต้น	สูง
๑. สมรรถนะหลัก สำหรับผู้ปฏิบัติงาน	ระดับที่ ๑	ระดับที่ ๒	ระดับที่ ๓	-	-	-
๒. สมรรถนะหลัก สำหรับผู้บริหาร	-	-	-	ระดับที่ ๑	ระดับที่ ๒	ระดับที่ ๓
๓. สมรรถนะเฉพาะ ตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ	ระดับที่ ๑	ระดับที่ ๒	ระดับที่ ๓	-	-	-

๓. ระดับสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

ระดับสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง มีดังนี้

๓.๑ สมรรถนะ หมายถึง คุณลักษณะเชิงพฤติกรรมที่เป็นผลมาจากความรู้ความสามารถ ทักษะ และคุณลักษณะอื่น ๆ ที่ทำให้บุคคลสร้างสรรค์ผลงานได้โดดเด่นในองค์กร

๓.๒ สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง มี ๓ ประเภท ดังนี้

๓.๒.๑ สมรรถนะหลักสำหรับผู้ปฏิบัติงาน ใช้กับตำแหน่งประเภทวิชาการ และทั่วไป มี ๔ สมรรถนะ ประกอบด้วย

(๑) การทำงานที่เป็นเลิศ (Achieving Work Excellence) หมายถึง การปฏิบัติงานด้วยความมุ่งมั่นและน่าเชื่อถือ มีความมุ่งมั่นทุ่มเทที่จะปฏิบัติงานให้สำเร็จ สามารถกำหนดเป้าหมายและแนวทางการทำงานที่ชัดเจน มีการรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อประกอบการตัดสินใจหรือแก้ปัญหาได้อย่างมีประสิทธิภาพ อึดทั้งมีการสั่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ และสามารถประยุกต์ใช้ในการพัฒนางานได้อย่างต่อเนื่อง โดยมีคำอธิบายสมรรถนะในแต่ละระดับ ดังนี้

ระดับ	คำอธิบายระดับสมรรถนะ
ระดับที่ ๑	วางแผนได้อย่างเหมาะสมและตั้งใจทำหน้าที่ของตนเองให้ดี สนใจใฝ่รู้และพัฒนาตนเองอยู่เสมอ รวมทั้งวางแผนการทำงานและตัดสินใจแก้ปัญหาที่ไม่ซับซ้อนได้
ระดับที่ ๒	วางแผนและปฏิบัติงานได้อย่างน่าเชื่อถือ มุ่งมั่นทุ่มเทที่จะทำงานให้สำเร็จและดียิ่งขึ้นอยู่เสมอ สามารถระบุเป้าหมายสำคัญของงานและกำหนดแนวทางที่ชัดเจนเพื่อให้บรรลุเป้าหมายนั้น รวมทั้งตัดสินใจบนฐานของข้อมูลในประเด็นที่มีความซับซ้อนได้
ระดับที่ ๓	วางแผนและปฏิบัติงานได้อย่างน่าเชื่อถือและเป็นที่ยอมรับ สามารถยกระดับการทำงานของหน่วยงาน รวมทั้งใช้ความรู้ ความเชี่ยวชาญและข้อมูลที่มีในการตัดสินใจแก้ปัญหาเชิงกลยุทธ์ได้

(๒) การยึดมั่นในความถูกต้องและมีจิตบริการสาธารณะ (Serving the Public with Integrity) หมายถึง การปฏิบัติหน้าที่อย่างถูกต้องเหมาะสมบนพื้นฐานของหลักมาตรฐานทางจริยธรรม หลักกฎหมาย และจรรยาบรรณ อีกทั้งมีความเป็นมิตร ทัศนคติทางบวก และความพยายามที่จะเข้าใจความคิดและความรู้สึกของผู้อื่น พร้อมแก้ไขปัญห สร้างความเข้าใจ และการยอมรับแก่ประชาชนหรือผู้รับบริการ รวมถึงมีจิตบริการสาธารณะ โดยมีคำอธิบายสมรรถนะในแต่ละระดับ ดังนี้

ระดับ	คำอธิบายระดับสมรรถนะ
ระดับที่ ๑	พยายามเข้าอกเข้าใจผู้อื่น ทำหน้าที่อย่างถูกต้อง และใส่ใจความต้องการของส่วนรวม
ระดับที่ ๒	พยายามทำความเข้าใจมุมมองและบริบทของผู้อื่น ช่วยเหลือ แก้ไขปัญหา พร้อมทั้งปฏิบัติต่อผู้ที่เกี่ยวข้องกับความเป็นมิตร มีน้ำใจ และไม่เพิกเฉยต่อปัญหาสาธารณะ
ระดับที่ ๓	สร้างบรรยากาศแห่งความเข้าใจ พยายามวิเคราะห์และตอบสนองความต้องการที่แท้จริงของประชาชนหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง

(๓) การประสานความร่วมมือร่วมใจ (Working Effectively Together) หมายถึง การสร้างความร่วมมือร่วมใจและการทำงานร่วมกับผู้อื่นเพื่อให้บรรลุเป้าหมายร่วมกัน โดยสามารถสื่อสาร ประสานสัมพันธ์ และรักษาสัมพันธ์ภาพอันดีกับผู้ที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนเป็นที่ไว้วางใจได้ มองเห็นคุณค่าของบุคคล และเคารพความแตกต่างระหว่างบุคคล และปฏิบัติต่อผู้อื่นด้วยความสุภาพ โดยมีคำอธิบายสมรรถนะในแต่ละระดับ ดังนี้

ระดับ	คำอธิบายระดับสมรรถนะ
ระดับที่ ๑	เข้าใจความแตกต่างและปฏิบัติต่อผู้อื่นด้วยความเท่าเทียม รับฟังและสื่อสารได้อย่างมั่นใจ รับผิดชอบและมีส่วนร่วมในการทำงานเป็นทีม พร้อมสร้างและรักษาความสัมพันธ์เชิงบวก
ระดับที่ ๒	สนับสนุนให้ผู้อื่นเห็นคุณค่าของความแตกต่างระหว่างบุคคล แสวงหามุมมองที่หลากหลาย รับฟังและปรับการสื่อสารได้อย่างเหมาะสม สามารถนำศักยภาพของทีมมาใช้ในการทำงาน ประสานความสัมพันธ์และเป็นที่ไว้วางใจได้ของผู้ที่เกี่ยวข้อง
ระดับที่ ๓	ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของทุกบุคคลหรือกลุ่มบุคคล สามารถเจรจาโน้มน้าวอย่างมีกลยุทธ์ รวมทั้งสร้างและรักษาความสัมพันธ์เชิงบวกในระยะยาวกับเครือข่ายในการทำงาน และสามารถเป็นแบบอย่างในฐานะบุคคลที่ไว้วางใจได้

(๔) ความยืดหยุ่น คล่องตัว ริเริ่มสร้างสรรค์ (Being Agile and Innovative) หมายถึง การตอบสนองต่อความเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ ได้อย่างเหมาะสม โดยใช้มุมมองเชิงสร้างสรรค์ในการปรับตัว และพัฒนาวิธีการทำงาน สามารถประเมินและพร้อมรับมือกับความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น ทำความเข้าใจสาเหตุและผลกระทบของปัญหา พร้อมทั้งแก้ไขหรือหาทางป้องกันได้อย่างสร้างสรรค์ มีความยืดหยุ่นทางจิตใจ เพื่อให้สามารถฝ่าฟันอุปสรรคได้ พร้อมทั้งมองหาโอกาสในการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง โดยมีคำอธิบายสมรรถนะในแต่ละระดับ ดังนี้

ระดับ	คำอธิบายระดับสมรรถนะ
ระดับที่ ๑	สนใจความเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นรอบตัว เปิดกว้างและปรับตัวต่อสถานการณ์ใหม่ ๆ พร้อมทั้งสามารถรักษาระดับการทำงานที่มีประสิทธิภาพได้แม้เผชิญปัญหาหรืออยู่ภายใต้แรงกดดัน ริเริ่มปรับเปลี่ยนวิธีการทำงานให้เหมาะสมกับสถานการณ์ และมีการพัฒนาปรับปรุงตนเองอย่างต่อเนื่อง
ระดับที่ ๒	ก้าวทันความเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น พยายามนำกระบวนการใหม่หรือนวัตกรรมมาปรับใช้ในการทำงาน ตอบสนองต่อความท้าทายหรือปัญหาด้วยหลักการและเหตุผล พร้อมทั้งสามารถเสนอแนะแนวทางการพัฒนาตนเองให้กับผู้อื่นได้อย่างเหมาะสม
ระดับที่ ๓	สร้างบรรยากาศในการทำงานที่เปิดกว้าง สนับสนุนให้เกิดนวัตกรรมและความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงได้อย่างยืดหยุ่น และทันต่อเวลา มีความพยายามและมุ่งมั่น แม้ประสบกับความล้มเหลว พร้อมทั้งสามารถให้คำแนะนำในสถานการณ์ที่ยากลำบากได้อย่างสุ่มรอบคอบ และเป็นต้นแบบที่ดีในการพัฒนาตนเองได้

๓.๒.๒ สมรรถนะหลักสำหรับผู้บริหาร ใช้กับตำแหน่งประเภทบริหาร และอำนวยการ มี ๔ สมรรถนะ ประกอบด้วย

(๑) การสื่อสารและการสร้างความผูกพัน (Communication and Engagement) หมายถึง การสื่อสาร ประสานงาน เพื่อถ่ายทอดเป้าหมาย แนวทางการทำงาน ส่งผลให้งานบรรลุผลสัมฤทธิ์ เกิดประสิทธิภาพ รวมทั้งสร้างความผูกพัน แรงสนับสนุน และร่วมมือร่วมใจจากผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน โดยมีคำอธิบายสมรรถนะในแต่ละระดับ ดังนี้

ระดับ	คำอธิบายระดับสมรรถนะ
ระดับที่ ๑	สนใจเปิดใจรับฟัง สามารถสื่อสารและสนับสนุนให้บุคลากรเข้าใจเป้าหมายการทำงานร่วมกัน รวมถึงส่งเสริมให้เกิดการมีส่วนร่วมและบรรยากาศการทำงานที่ดี
ระดับที่ ๒	แสวงหามุมมองที่หลากหลาย สามารถสื่อสารให้เกิดการขับเคลื่อนภารกิจของส่วนราชการ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งสนับสนุนให้เกิดความร่วมมือทั้งระหว่างภายในและภายนอกส่วนราชการ
ระดับที่ ๓	ส่งเสริมให้เกิดการสื่อสารที่เปิดกว้างและสร้างการมีส่วนร่วมทั้งจากภายในและภายนอกส่วนราชการ รวมทั้งสร้างภาพลักษณ์ของส่วนราชการที่น่าเชื่อถือและไว้วางใจได้

(๒) การเรียนรู้และพัฒนา (Learning and Development) หมายถึง การเรียนรู้และพัฒนาตนเองให้มีความเชี่ยวชาญในงานอาชีพและเป็นที่ยอมรับของสังคม พร้อมทั้งส่งเสริมการเรียนรู้และพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชาทุกระดับให้สามารถปฏิบัติงานได้ตามมาตรฐานวิชาชีพ มีการพัฒนาคุณภาพงานและคุณภาพชีวิตอย่างจริงจังและต่อเนื่อง โดยมีคำอธิบายสมรรถนะในแต่ละระดับ ดังนี้

ระดับ	คำอธิบายระดับสมรรถนะ
ระดับที่ ๑	พัฒนาตนเองให้มีความเชี่ยวชาญในงานอาชีพอย่างต่อเนื่อง พร้อมวางแผนให้ผู้ใต้บังคับบัญชามีการพัฒนาคุณภาพงานและคุณภาพชีวิต รวมทั้งติดตามผลการพัฒนาและให้ความช่วยเหลือเมื่อเจออุปสรรคหรือปัญหา
ระดับที่ ๒	พัฒนาตนเองให้มีความเชี่ยวชาญในงานอาชีพและเป็นที่ยอมรับของสังคม พร้อมสนับสนุนและกำกับติดตามให้บุคลากรได้รับการพัฒนาคุณภาพชีวิตและคุณภาพการทำงานอย่างต่อเนื่อง
ระดับที่ ๓	ผลักดันและส่งเสริมการพัฒนาคุณภาพชีวิตและคุณภาพงานของบุคลากรทุกระดับให้มีความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ และสามารถปฏิบัติงานได้ตามมาตรฐานวิชาชีพจนเป็นที่ยอมรับของสังคม รวมทั้งกำหนดทิศทางการเตรียมความพร้อมด้านบุคลากรในตำแหน่งสำคัญเพื่อให้ส่วนราชการสามารถทำงานได้อย่างต่อเนื่อง

(๓) การปฏิรูป/ปรับเปลี่ยนราชการสู่อนาคต (Transformation to the Future) หมายถึง การมีวิสัยทัศน์ในการกำหนดทิศทาง นโยบาย เป้าหมาย แผนการดำเนินงานขององค์กรและคิดริเริ่มสร้างสรรค์ในการพัฒนางานเพื่อรับมือกับการเปลี่ยนแปลงใหม่ ๆ ที่เกิดขึ้นทั้งในปัจจุบันและอนาคต พร้อมทั้งขับเคลื่อนการเปลี่ยนแปลงด้วยภารกิจหรืองานบริการ โดยมีคำอธิบายสมรรถนะในแต่ละระดับ ดังนี้

ระดับ	คำอธิบายระดับสมรรถนะ
ระดับที่ ๑	สามารถริเริ่มนวัตกรรมหรือปรับเปลี่ยนกระบวนการงานภายในหน่วยงานให้สอดคล้องกับทิศทางและเป้าหมายของส่วนราชการ พร้อมทั้งสนับสนุนให้บุคลากรในหน่วยงานตระหนักและเข้าใจถึงความสำคัญของเป้าหมายและการเปลี่ยนแปลงนั้นได้
ระดับที่ ๒	สนับสนุนทิศทางของส่วนราชการในการสร้างหรือรับมือกับการเปลี่ยนแปลง สามารถคาดการณ์การเปลี่ยนแปลงที่อาจเกิดขึ้นและเสนอแนะแนวทางการตอบสนองที่สร้างสรรค์ พร้อมทั้งสนับสนุนและผลักดันให้บุคลากรสามารถปรับเปลี่ยนภารกิจและการดำเนินงานให้ตอบสนองความต้องการของประชาชน
ระดับที่ ๓	สามารถกำหนดทิศทางและเป้าหมายการทำงานที่ชัดเจนและตอบสนองความต้องการของประชาชน สามารถคาดการณ์การเปลี่ยนแปลงที่อาจเกิดขึ้นและนำไปกำหนดแนวทางตอบสนองที่มีประสิทธิภาพและสร้างสรรค์ รวมทั้งสามารถวางแผนงานและผลักดันให้เกิดการปรับเปลี่ยนให้เกิดผลอย่างเป็นรูปธรรม

(๔) การรักษาวินัย คุณธรรม และจริยธรรม (Disciplines, Moral and Ethics) หมายถึง การรักษาวินัย คุณธรรม และจริยธรรม ด้วยการบริหารงาน ประพฤติปฏิบัติตน พร้อมทั้งส่งเสริมผู้ใต้บังคับบัญชา ให้ปฏิบัติงานที่มุ่งสู่ผลสัมฤทธิ์และประสิทธิภาพของการทำงานบนฐานของวินัย คุณธรรม และมาตรฐานทางจริยธรรม และเป็นที่ไว้วางใจได้ของบุคลากรในหน่วยงานและประชาชน รวมถึงมีความรับผิดชอบต่อสังคม ด้วยการแสดงออกถึงความรับผิดชอบต่อบทบาทภาระหน้าที่ที่มีต่อสาธารณชน โดยยึดหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีในการบริหารราชการ โดยมีคำอธิบายสมรรถนะในแต่ละระดับ ดังนี้

ระดับ	คำอธิบายระดับสมรรถนะ
ระดับที่ ๑	ประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่าง รวมทั้งสนับสนุนและกำกับดูแลให้บุคลากรในหน่วยงาน ปฏิบัติงานบนฐานของการรักษาวินัย คุณธรรม และมาตรฐานทางจริยธรรมเป็นที่น่าเชื่อถือไว้วางใจได้ พร้อมทั้งใส่ใจและตอบสนองต่อปัญหาสาธารณะ
ระดับที่ ๒	ประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่าง และกำกับดูแลให้บุคลากรในส่วนราชการปฏิบัติงานบนฐานของการรักษาวินัย คุณธรรม และมาตรฐานทางจริยธรรม เป็นที่น่าเชื่อถือไว้วางใจได้ พร้อมทั้งใส่ใจและตอบสนองต่อปัญหาสาธารณะ
ระดับที่ ๓	ประพฤติตนเป็นแบบอย่างของคุณลักษณะข้าราชการที่ดีและเป็นไปตามความคาดหวังของสังคม และวางระบบให้บุคคลในส่วนราชการปฏิบัติงานบนฐานของการรักษาวินัย คุณธรรม และมาตรฐานทางจริยธรรม พร้อมทั้งมุ่งมั่นแก้ไขปัญหาสาธารณะ

๓.๓.๓ สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ได้กำหนดสมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ จำนวนทั้งสิ้น ๑๐ สมรรถนะ (สำนักงาน ก.พ. กำหนดไว้ ๑๕ สมรรถนะ ซึ่งให้ส่วนราชการเลือก ๓ แต่ไม่เกิน ๕ สมรรถนะ) ดังนี้ประกอบด้วย

(๑) การคิดวิเคราะห์ หมายถึง การทำความเข้าใจและ วิเคราะห์สถานการณ์ ข้อมูล ประเด็นปัญหา แนวคิด โดยการแยกแยะประเด็นออกเป็นส่วนย่อย ๆ หรือทีละขั้นตอน รวมถึงการจัดหมวดหมู่อย่างเป็นระบบ ระเบียบ เปรียบเทียบข้อมูลหลักฐานในแง่มุมต่าง ๆ ตั้งสมมติฐาน วิเคราะห์ หาตรรกะ โดยสามารถลำดับความสำคัญ ช่วงเวลา เหตุและผล ที่มาที่ไปของกรณีต่าง ๆ ได้

ระดับ	คำอธิบายระดับสมรรถนะ
ระดับที่ ๑	แยกแยะประเด็นปัญหาหรืองานออกเป็นส่วนย่อย ๆ และเข้าใจความสัมพันธ์ขั้นพื้นฐานของปัญหาหรืองาน
ระดับที่ ๒	เข้าใจความสัมพันธ์ที่ซับซ้อนของปัญหาหรืองาน สามารถจัดลำดับความสำคัญและความเร่งด่วนของปัญหาได้ และเสนอแนะแนวทางการแก้ไขปัญหาที่หลากหลาย
ระดับที่ ๓	สามารถวิเคราะห์หรือวางแผนงานที่ยุ่งยากซับซ้อนได้ ใช้เทคนิค และรูปแบบต่าง ๆ ในการกำหนดแผนงานหรือขั้นตอนการทำงาน เพื่อเตรียมทางเลือกสำหรับการป้องกันหรือแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น

(๒) **การมองภาพองค์รวม** หมายถึง การคิดในเชิงสังเคราะห์ มองภาพองค์รวม โดยการจับประเด็น สรุปรูปแบบ เชื่อมโยงหรือประยุกต์แนวทางจากสถานการณ์ ข้อมูล หรือทักษะต่าง ๆ จนได้เป็นกรอบความคิดหรือแนวคิดใหม่

ระดับ	คำอธิบายระดับสมรรถนะ
ระดับที่ ๑	ใช้ทฤษฎีหรือแนวคิดพื้นฐาน และประยุกต์ใช้ประสบการณ์ในการทำงาน
ระดับที่ ๒	ประยุกต์ทฤษฎีหรือแนวคิดซับซ้อน และอธิบาย ให้ผู้อื่นเข้าใจ
ระดับที่ ๓	อธิบายข้อมูลหรือสถานการณ์ที่มีความยุ่งยากซับซ้อนให้เข้าใจได้ง่าย และคิดริเริ่ม สร้างสรรค์ องค์ความรู้ใหม่

(๓) **การสืบเสาะหาข้อมูล** หมายถึง ความใฝ่รู้เชิงลึกที่จะแสวงหาข้อมูลเกี่ยวกับสถานการณ์ ที่มาของประเด็นปัญหา หรือเรื่องราวต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง หรือจะเป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงาน

ระดับ	คำอธิบายระดับสมรรถนะ
ระดับที่ ๑	ค้นหาข้อมูลจากแหล่งข้อมูลหรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งตรวจสอบความน่าเชื่อถือของข้อมูล เพื่อนำมาใช้ในการปฏิบัติงาน
ระดับที่ ๒	แสวงหาข้อมูลเชิงลึกจากแหล่งข้อมูลอื่นเพิ่มเติม และกำกับดูแลผู้อื่นในการแสวงหาข้อมูล
ระดับที่ ๓	วางระบบการสืบค้นเพื่อหาข้อมูลอย่างเป็นระบบ และติดตามตรวจสอบการสืบค้นข้อมูล

(๔) **ความเข้าใจความหลากหลายทางวัฒนธรรม** หมายถึง การรับรู้ถึงความหลากหลายทางวัฒนธรรม และสามารถประยุกต์ความเข้าใจและความหลากหลาย เพื่อสร้างสัมพันธภาพระหว่างกันได้

ระดับ	คำอธิบายระดับสมรรถนะ
ระดับที่ ๑	เห็นคุณค่าของวัฒนธรรมไทย รวมถึงแสดงออก ให้สอดคล้องกับวัฒนธรรมอื่นได้
ระดับที่ ๒	เข้าใจวัฒนธรรมต่าง ๆ อย่างลึกซึ้ง รวมทั้งแสดงออกได้อย่างเหมาะสมกับสถานการณ์
ระดับที่ ๓	สร้างการยอมรับในความแตกต่างทางวัฒนธรรม และปรับท่าที รวมทั้งวิธีการทำงานให้สอดคล้องกับบริบททางวัฒนธรรม

(๕) การดำเนินการเชิงรุก หมายถึง การเล็งเห็นปัญหาหรือโอกาส พร้อมทั้งจัดการเชิงรุกกับปัญหานั้นโดยอาจไม่มีใครร้องขอ และอย่างไม่ย่อท้อ หรือใช้โอกาสนั้นให้ เกิดประโยชน์ต่องาน ตลอดจนการคิดริเริ่ม สร้างสรรค์ใหม่ ๆ เกี่ยวกับงาน เพื่อแก้ปัญหา ป้องกันปัญหา หรือสร้างโอกาสด้วย

ระดับ	คำอธิบายระดับสมรรถนะ
ระดับที่ ๑	เห็นปัญหาหรือโอกาสระยะสั้นและลงมือดำเนินการ และจัดการปัญหาเฉพาะหน้าหรือเหตุวิกฤติ
ระดับที่ ๒	เตรียมการล่วงหน้า เพื่อสร้างโอกาส หรือหลีกเลี่ยงปัญหาระยะสั้น
ระดับที่ ๓	เตรียมการล่วงหน้า เพื่อสร้างโอกาส หรือหลีกเลี่ยงปัญหาที่อาจเกิดขึ้นในระยะยาว และสร้างบรรยากาศของการคิดริเริ่ม

(๖) ความเข้าใจองค์กรและระบบราชการ หมายถึง ความสามารถในการเข้าใจความสัมพันธ์เชิงอำนาจตามกฎหมายและอำนาจที่ไม่เป็นทางการในองค์กรของตนและองค์กรอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติหน้าที่ให้บรรลุเป้าหมาย รวมทั้งความสามารถที่จะคาดการณ์ได้ว่านโยบายภาครัฐ แนวโน้มทางการเมือง เศรษฐกิจ สังคม เทคโนโลยี ตลอดจนเหตุการณ์ที่จะเกิดขึ้นจะมีผลต่อองค์กรอย่างไร

ระดับ	คำอธิบายระดับสมรรถนะ
ระดับที่ ๑	เข้าใจโครงสร้างองค์กรและความสัมพันธ์ เชิงอำนาจที่ไม่เป็นทางการระหว่างบุคคลในองค์กร
ระดับที่ ๒	เข้าใจโครงสร้างองค์กรและวัฒนธรรมองค์กร
ระดับที่ ๓	เข้าใจความสัมพันธ์ของผู้มีบทบาทในองค์กร และเข้าใจสาเหตุพื้นฐานของพฤติกรรมองค์กร

(๗) การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการ หมายถึง ความใส่ใจที่จะปฏิบัติงานให้ถูกต้อง ครบถ้วน มุ่งเน้นความชัดเจนของบทบาทหน้าที่ และลดข้อบกพร่องที่อาจเกิดจากสภาพแวดล้อม โดยติดตาม ตรวจสอบการทำงานหรือข้อมูล ตลอดจนพัฒนาระบบการตรวจสอบเพื่อความถูกต้องของกระบวนการ

ระดับ	คำอธิบายระดับสมรรถนะ
ระดับที่ ๑	รักษากฎ ระเบียบ และตรวจทานความถูกต้อง ของงานที่ตนรับผิดชอบ
ระดับที่ ๒	ดูแลความถูกต้องของงานทั้งของตนเองและผู้อื่น ที่อยู่ในความรับผิดชอบของตน
ระดับที่ ๓	ตรวจสอบความถูกต้องและครบถ้วนของข้อมูล และพัฒนาระบบการตรวจสอบความถูกต้องของกระบวนการ

(๘) **สุนทรียภาพทางศิลปะ** หมายถึง ความสนใจและเห็นคุณค่าของสุนทรียศาสตร์หรืองานศิลปะ และสามารถนำความสวยงามและศิลปะมาประกอบการปฏิบัติงาน

ระดับ	คำอธิบายระดับสมรรถนะ
ระดับที่ ๑	สนใจและเข้าใจรูปแบบต่าง ๆ ของงานศิลปะ
ระดับที่ ๒	ประยุกต์ความสนใจ การเห็นคุณค่า การเข้าใจ รูปแบบศิลปะมาสร้างสรรค์งาน
ระดับที่ ๓	เป็นผู้นำหรือต้นแบบ ในการประยุกต์คุณค่า ทางศิลปะอย่างเป็นเอกลักษณ์ พร้อมทั้งสร้างแรงบันดาลใจให้ผู้อื่น

(๙) **การคิดสร้างสรรค์** หมายถึง การสร้างและส่งเสริม แนวคิดใหม่ ๆ หรือแตกต่างไปจากเดิม เพื่อพัฒนากระบวนการ วิธีการ ระบบ ผลิตภัณฑ์ หรือบริการ ให้เกิดขึ้นใหม่หรือปรับปรุงให้ดีขึ้น รวมถึงความพยายาม ในการหาวิธีการใหม่ ๆ เพื่อจัดการกับปัญหาหรือตอบสนองต่อโอกาสที่เข้ามา

ระดับ	คำอธิบายระดับสมรรถนะ
ระดับที่ ๑	เข้าใจและวิเคราะห์แนวทางเดิมได้อย่างสร้างสรรค์เพื่อค้นหาวิธีการใหม่
ระดับที่ ๒	ส่งเสริมและสร้างโอกาสให้ทีมงานแนวคิดใหม่ ๆ ไปปฏิบัติ
ระดับที่ ๓	ริเริ่มแนวคิดใหม่ที่สามารถพัฒนาไปเป็นกลยุทธ์ ของหน่วยงานเพื่อจัดการกับการเปลี่ยนแปลงที่คาดการณ์ไว้ได้อย่างต่อเนื่อง

(๑๐) **การคาดการณ์เชิงยุทธศาสตร์** หมายถึง การคิดแบบมองภาพใหญ่ที่สามารถระบุรูปแบบและแนวโน้ม เพื่อทำความเข้าใจ ในตัวขับเคลื่อนเชิงกลยุทธ์ ของการเปลี่ยนแปลงที่มีโอกาสเกิดขึ้นในระยะกลาง และระยะยาว เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบในการสร้างนโยบายและยุทธศาสตร์ให้สามารถรองรับการเปลี่ยนแปลงที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต ในรูปแบบต่าง ๆ ได้ อย่างเป็นระบบ

ระดับ	คำอธิบายระดับสมรรถนะ
ระดับที่ ๑	ตระหนักถึงความไม่แน่นอนและวิเคราะห์ หาปัจจัยขับเคลื่อนการเปลี่ยนแปลงได้
ระดับที่ ๒	ค้นหาและเข้าใจสัญญาณของการเปลี่ยนแปลง รวมทั้งคาดการณ์สถานการณ์ต่าง ๆ ที่อาจเกิดขึ้นได้
ระดับที่ ๓	เข้าใจและคาดการณ์ตัวขับเคลื่อนเชิงกลยุทธ์ และสามารถพัฒนาข้อเสนอแนะเชิงนโยบายได้

ทั้งนี้ รายละเอียดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ได้กำหนดมาตรฐานความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญ ไว้ดังนี้

การกำหนดสมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ ของข้าราชการสำนักงาน

สายงาน	สมรรถนะหลักสำหรับผู้บริหาร			สายงาน	สมรรถนะหลักสำหรับผู้บริหาร		
	ชื่อสมรรถนะ	ระดับตำแหน่ง	ระดับสมรรถนะ		ชื่อสมรรถนะ	ระดับตำแหน่ง	ระดับสมรรถนะ
บริหาร	การสื่อสารและการสร้างความผูกพัน	สูง ต้น	๓ ๒	อำนวยการ (ทุกตำแหน่ง)	การสื่อสารและการสร้างความผูกพัน	สูง ต้น	๑ ๑
	การเรียนรู้และพัฒนา				การเรียนรู้และพัฒนา		
	การปฏิรูป/ปรับเปลี่ยนราชการสู่อนาคต				การปฏิรูป/ปรับเปลี่ยนราชการสู่อนาคต		
	การรักษาวินัย คุณธรรมและจริยธรรม				การรักษาวินัย คุณธรรมและจริยธรรม		

การกำหนดสมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ ของข้าราชการสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

สายงาน	สมรรถนะหลัก			สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ		
	ชื่อสมรรถนะ	ระดับตำแหน่ง	ระดับสมรรถนะ	ชื่อสมรรถนะ	ระดับตำแหน่ง	ระดับสมรรถนะ
นิติการ	การทำงานที่เป็นเลิศ	ทรงคุณวุฒิ เชี่ยวชาญ ชำนาญการพิเศษ ชำนาญการ ปฏิบัติการ	๓ ๓ ๒ ๑ ๑	การคิดวิเคราะห์	ทรงคุณวุฒิ เชี่ยวชาญ ชำนาญการพิเศษ ชำนาญการ ปฏิบัติการ	๓ ๓ ๒ ๑ ๑
	การยึดมั่นในความถูกต้องและมีจิตบริการสาธารณะ	ทรงคุณวุฒิ เชี่ยวชาญ ชำนาญการพิเศษ ชำนาญการ ปฏิบัติการ	๓ ๓ ๒ ๑ ๑	การสืบเสาะหาข้อมูล	ทรงคุณวุฒิ เชี่ยวชาญ ชำนาญการพิเศษ ชำนาญการ ปฏิบัติการ	๓ ๓ ๒ ๑ ๑
	การประสานความร่วมมือ ร่วมใจ	ทรงคุณวุฒิ เชี่ยวชาญ ชำนาญการพิเศษ ชำนาญการ ปฏิบัติการ	๓ ๓ ๒ ๑ ๑	การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการงาน	ทรงคุณวุฒิ เชี่ยวชาญ ชำนาญการพิเศษ ชำนาญการ ปฏิบัติการ	๓ ๓ ๒ ๑ ๑
	ความยืดหยุ่น คล่องตัว ริเริ่มสร้างสรรค์	ทรงคุณวุฒิ เชี่ยวชาญ ชำนาญการพิเศษ ชำนาญการ ปฏิบัติการ	๓ ๓ ๒ ๑ ๑			

การกำหนดสมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ ของข้าราชการสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

สายงาน	สมรรถนะหลัก			สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ		
	ชื่อสมรรถนะ	ระดับตำแหน่ง	ระดับสมรรถนะ	ชื่อสมรรถนะ	ระดับตำแหน่ง	ระดับสมรรถนะ
วิชาการ คอมพิวเตอร์	การทำงาน ที่เป็นเลิศ	ทรงคุณวุฒิ	๓	การคิดวิเคราะห์	ทรงคุณวุฒิ	๓
		เชี่ยวชาญ	๓		เชี่ยวชาญ	๓
		ชำนาญการพิเศษ	๒		ชำนาญการพิเศษ	๒
		ชำนาญการ	๑		ชำนาญการ	๑
		ปฏิบัติการ	๑		ปฏิบัติการ	๑
	การยึดมั่น ในความถูกต้องและมี จิตบริการสาธารณะ	ทรงคุณวุฒิ	๓	การมองภาพ องค์กรรวม	ทรงคุณวุฒิ	๓
		เชี่ยวชาญ	๓		เชี่ยวชาญ	๓
		ชำนาญการพิเศษ	๒		ชำนาญการพิเศษ	๒
		ชำนาญการ	๑		ชำนาญการ	๑
		ปฏิบัติการ	๑		ปฏิบัติการ	๑
	การประสานความ ร่วมมือ ร่วมใจ	ทรงคุณวุฒิ	๓	การสืบเสาะ หาข้อมูล	ทรงคุณวุฒิ	๓
		เชี่ยวชาญ	๓		เชี่ยวชาญ	๓
		ชำนาญการพิเศษ	๒		ชำนาญการพิเศษ	๒
		ชำนาญการ	๑		ชำนาญการ	๑
		ปฏิบัติการ	๑		ปฏิบัติการ	๑
	ความยืดหยุ่น คล่องตัว ริเริ่มสร้างสรรค์	ทรงคุณวุฒิ	๓			
		เชี่ยวชาญ	๓			
		ชำนาญการพิเศษ	๒			
		ชำนาญการ	๑			
		ปฏิบัติการ	๑			

การกำหนดสมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ ของข้าราชการสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

สายงาน	สมรรถนะหลัก			สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ		
	ชื่อสมรรถนะ	ระดับตำแหน่ง	ระดับสมรรถนะ	ชื่อสมรรถนะ	ระดับตำแหน่ง	ระดับสมรรถนะ
ปฏิบัติงาน เครื่อง คอมพิวเตอร์	การทำงาน ที่เป็นเลิศ	อาวุโส ชำนาญงาน ปฏิบัติงาน	๒ ๑ ๑	การคิดวิเคราะห์	อาวุโส ชำนาญงาน ปฏิบัติงาน	๒ ๑ ๑
	การยึดมั่น ในความถูกต้องและมี จิตบริการสาธารณะ	อาวุโส ชำนาญงาน ปฏิบัติงาน	๒ ๑ ๑	การสืบเสาะ หาข้อมูล	อาวุโส ชำนาญงาน ปฏิบัติงาน	๒ ๑ ๑
	การประสานความ ร่วมมือ ร่วมใจ	อาวุโส ชำนาญงาน ปฏิบัติงาน	๒ ๑ ๑	การตรวจสอบความ ถูกต้อง ตามกระบวนการงาน	อาวุโส ชำนาญงาน ปฏิบัติงาน	๒ ๑ ๑
	ความยืดหยุ่น คล่องตัว ริเริ่มสร้างสรรค์	อาวุโส ชำนาญงาน ปฏิบัติงาน	๒ ๑ ๑			

การกำหนดสมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ ของข้าราชการสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

สายงาน	สมรรถนะหลัก			สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ		
	ชื่อสมรรถนะ	ระดับตำแหน่ง	ระดับสมรรถนะ	ชื่อสมรรถนะ	ระดับตำแหน่ง	ระดับสมรรถนะ
วิชาการเงิน และบัญชี	การทำงาน ที่เป็นเลิศ	เชี่ยวชาญ ชำนาญการพิเศษ ชำนาญการ ปฏิบัติการ	๓ ๒ ๑ ๑	การคิดวิเคราะห์	เชี่ยวชาญ ชำนาญการพิเศษ ชำนาญการ ปฏิบัติการ	๓ ๒ ๑ ๑
	การยึดมั่น ในความถูกต้องและมี จิตบริการสาธารณะ	เชี่ยวชาญ ชำนาญการพิเศษ ชำนาญการ ปฏิบัติการ	๓ ๒ ๑ ๑	การมองภาพ องค์กรรวม	เชี่ยวชาญ ชำนาญการพิเศษ ชำนาญการ ปฏิบัติการ	๓ ๒ ๑ ๑
	การประสานความ ร่วมมือ ร่วมใจ	เชี่ยวชาญ ชำนาญการพิเศษ ชำนาญการ ปฏิบัติการ	๓ ๒ ๑ ๑	การตรวจสอบความ ถูกต้อง ตามกระบวนการงาน	เชี่ยวชาญ ชำนาญการพิเศษ ชำนาญการ ปฏิบัติการ	๓ ๒ ๑ ๑
	ความยืดหยุ่น คล่องตัว ริเริ่มสร้างสรรค์	เชี่ยวชาญ ชำนาญการพิเศษ ชำนาญการ ปฏิบัติการ	๓ ๒ ๑ ๑			

การกำหนดสมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ ของข้าราชการสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

สายงาน	สมรรถนะหลัก			สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ		
	ชื่อสมรรถนะ	ระดับตำแหน่ง	ระดับสมรรถนะ	ชื่อสมรรถนะ	ระดับตำแหน่ง	ระดับสมรรถนะ
ปฏิบัติงาน การเงิน และบัญชี	การทำงาน ที่เป็นเลิศ	อาวุโส ชำนาญงาน ปฏิบัติงาน	๒ ๑ ๑	การคิดวิเคราะห์	อาวุโส ชำนาญงาน ปฏิบัติงาน	๒ ๑ ๑
	การยึดมั่น ในความถูกต้องและมี จิตบริการสาธารณะ	อาวุโส ชำนาญงาน ปฏิบัติงาน	๒ ๑ ๑	การสืบเสาะ หาข้อมูล	อาวุโส ชำนาญงาน ปฏิบัติงาน	๒ ๑ ๑
	การประสานความ ร่วมมือ ร่วมใจ	อาวุโส ชำนาญงาน ปฏิบัติงาน	๒ ๑ ๑	การตรวจสอบความ ถูกต้องตาม กระบวนการงาน	อาวุโส ชำนาญงาน ปฏิบัติงาน	๒ ๑ ๑
	ความยืดหยุ่น คล่องตัว ริเริ่มสร้างสรรค์	อาวุโส ชำนาญงาน ปฏิบัติงาน	๒ ๑ ๑			

การกำหนดสมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ ของข้าราชการสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

สายงาน	สมรรถนะหลัก			สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ		
	ชื่อสมรรถนะ	ระดับตำแหน่ง	ระดับสมรรถนะ	ชื่อสมรรถนะ	ระดับตำแหน่ง	ระดับสมรรถนะ
วิชาการ ตรวจสอบ ภายใน	การทำงาน ที่เป็นเลิศ	เชี่ยวชาญ ชำนาญการพิเศษ ชำนาญการ ปฏิบัติการ	๓ ๒ ๑ ๑	การคิดวิเคราะห์	เชี่ยวชาญ ชำนาญการพิเศษ ชำนาญการ ปฏิบัติการ	๓ ๒ ๑ ๑
	การยึดมั่น ในความถูกต้องและมี จิตบริการสาธารณะ	เชี่ยวชาญ ชำนาญการพิเศษ ชำนาญการ ปฏิบัติการ	๓ ๒ ๑ ๑	ความเข้าใจองค์กร และระบบราชการ	เชี่ยวชาญ ชำนาญการพิเศษ ชำนาญการ ปฏิบัติการ	๓ ๒ ๑ ๑
	การประสานความ ร่วมมือ ร่วมใจ	เชี่ยวชาญ ชำนาญการพิเศษ ชำนาญการ ปฏิบัติการ	๓ ๒ ๑ ๑	การตรวจสอบความ ถูกต้อง ตามกระบวนการ	เชี่ยวชาญ ชำนาญการพิเศษ ชำนาญการ ปฏิบัติการ	๓ ๒ ๑ ๑
	ความยืดหยุ่น คล่องตัว ริเริ่มสร้างสรรค์	เชี่ยวชาญ ชำนาญการพิเศษ ชำนาญการ ปฏิบัติการ	๓ ๒ ๑ ๑			

การกำหนดสมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ ของข้าราชการสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

สายงาน	สมรรถนะหลัก			สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ		
	ชื่อสมรรถนะ	ระดับตำแหน่ง	ระดับสมรรถนะ	ชื่อสมรรถนะ	ระดับตำแหน่ง	ระดับสมรรถนะ
วิชาการพัสดุ	การทำงานที่เป็นเลิศ	ชำนาญการพิเศษ ชำนาญการ ปฏิบัติการ	๒ ๑ ๑	การคิดวิเคราะห์	ชำนาญการพิเศษ ชำนาญการ ปฏิบัติการ	๒ ๑ ๑
	การยึดมั่นในความถูกต้องและมีจิตบริการสาธารณะ	ชำนาญการพิเศษ ชำนาญการ ปฏิบัติการ	๒ ๑ ๑	การมองภาพองค์รวม	ชำนาญการพิเศษ ชำนาญการ ปฏิบัติการ	๒ ๑ ๑
	การประสานความร่วมมือร่วมใจ	ชำนาญการพิเศษ ชำนาญการ ปฏิบัติการ	๒ ๑ ๑	การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการ	ชำนาญการพิเศษ ชำนาญการ ปฏิบัติการ	๒ ๑ ๑
	ความยืดหยุ่นคล่องตัวริเริ่มสร้างสรรค์	ชำนาญการพิเศษ ชำนาญการ ปฏิบัติการ	๒ ๑ ๑			

การกำหนดสมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ ของข้าราชการสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

สายงาน	สมรรถนะหลัก			สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ		
	ชื่อสมรรถนะ	ระดับตำแหน่ง	ระดับสมรรถนะ	ชื่อสมรรถนะ	ระดับตำแหน่ง	ระดับสมรรถนะ
ปฏิบัติงาน พัสดุ	การทำงาน ที่เป็นเลิศ	อาวุโส ชำนาญงาน ปฏิบัติงาน	๒ ๑ ๑	การคิดวิเคราะห์	อาวุโส ชำนาญงาน ปฏิบัติงาน	๒ ๑ ๑
	การยึดมั่น ในความถูกต้องและมี จิตบริการสาธารณะ	อาวุโส ชำนาญงาน ปฏิบัติงาน	๒ ๑ ๑	การสืบเสาะ หาข้อมูล	อาวุโส ชำนาญงาน ปฏิบัติงาน	๒ ๑ ๑
	การประสานความ ร่วมมือ ร่วมใจ	อาวุโส ชำนาญงาน ปฏิบัติงาน	๒ ๑ ๑	การตรวจสอบความ ถูกต้อง ตามกระบวนการงาน	อาวุโส ชำนาญงาน ปฏิบัติงาน	๒ ๑ ๑
	ความยืดหยุ่น คล่องตัว ริเริ่มสร้างสรรค์	อาวุโส ชำนาญงาน ปฏิบัติงาน	๒ ๑ ๑			

การกำหนดสมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ ของข้าราชการสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

สายงาน	สมรรถนะหลัก			สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ		
	ชื่อสมรรถนะ	ระดับตำแหน่ง	ระดับสมรรถนะ	ชื่อสมรรถนะ	ระดับตำแหน่ง	ระดับสมรรถนะ
วิชาการ ศึกษา	การทำงาน ที่เป็นเลิศ	ทรงคุณวุฒิ เชี่ยวชาญ ชำนาญการพิเศษ ชำนาญการ ปฏิบัติการ	๓ ๓ ๒ ๑ ๑	การคิดวิเคราะห์	ทรงคุณวุฒิ เชี่ยวชาญ ชำนาญการพิเศษ ชำนาญการ ปฏิบัติการ	๓ ๓ ๒ ๑ ๑
	การยึดมั่น ในความถูกต้องและมี จิตบริการสาธารณะ	ทรงคุณวุฒิ เชี่ยวชาญ ชำนาญการพิเศษ ชำนาญการ ปฏิบัติการ	๓ ๓ ๒ ๑ ๑	การมองภาพ องค์กรรวม	ทรงคุณวุฒิ เชี่ยวชาญ ชำนาญการพิเศษ ชำนาญการ ปฏิบัติการ	๓ ๓ ๒ ๑ ๑
	การประสานความ ร่วมมือ ร่วมใจ	ทรงคุณวุฒิ เชี่ยวชาญ ชำนาญการพิเศษ ชำนาญการ ปฏิบัติการ	๓ ๓ ๒ ๑ ๑	การคิดสร้างสรรค์	ทรงคุณวุฒิ เชี่ยวชาญ ชำนาญการพิเศษ ชำนาญการ ปฏิบัติการ	๓ ๓ ๒ ๑ ๑
	ความยืดหยุ่น คล่องตัว ริเริ่มสร้างสรรค์	ทรงคุณวุฒิ เชี่ยวชาญ ชำนาญการพิเศษ ชำนาญการ ปฏิบัติการ	๓ ๓ ๒ ๑ ๑			

การกำหนดสมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ ของข้าราชการสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

สายงาน	สมรรถนะหลัก			สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ		
	ชื่อสมรรถนะ	ระดับตำแหน่ง	ระดับสมรรถนะ	ชื่อสมรรถนะ	ระดับตำแหน่ง	ระดับสมรรถนะ
วิเคราะห์ นโยบาย และแผน	การทำงาน ที่เป็นเลิศ	ทรงคุณวุฒิ เชี่ยวชาญ ชำนาญการพิเศษ ชำนาญการ ปฏิบัติการ	๓ ๓ ๒ ๑ ๑	การคิดวิเคราะห์	ทรงคุณวุฒิ เชี่ยวชาญ ชำนาญการพิเศษ ชำนาญการ ปฏิบัติการ	๓ ๓ ๒ ๑ ๑
	การยึดมั่น ในความถูกต้องและมี จิตบริการสาธารณะ	ทรงคุณวุฒิ เชี่ยวชาญ ชำนาญการพิเศษ ชำนาญการ ปฏิบัติการ	๓ ๓ ๒ ๑ ๑	การมองภาพ องค์รวม	ทรงคุณวุฒิ เชี่ยวชาญ ชำนาญการพิเศษ ชำนาญการ ปฏิบัติการ	๓ ๓ ๒ ๑ ๑
	การประสานความ ร่วมมือ ร่วมใจ	ทรงคุณวุฒิ เชี่ยวชาญ ชำนาญการพิเศษ ชำนาญการ ปฏิบัติการ	๓ ๓ ๒ ๑ ๑	การคาดการณ์เชิง ยุทธศาสตร์	ทรงคุณวุฒิ เชี่ยวชาญ ชำนาญการพิเศษ ชำนาญการ ปฏิบัติการ	๓ ๓ ๒ ๑ ๑
	ความยืดหยุ่น คล่องตัว ริเริ่มสร้างสรรค์	ทรงคุณวุฒิ เชี่ยวชาญ ชำนาญการพิเศษ ชำนาญการ ปฏิบัติการ	๓ ๓ ๒ ๑ ๑			

การกำหนดสมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ ของข้าราชการสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

สายงาน	สมรรถนะหลัก			สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ		
	ชื่อสมรรถนะ	ระดับตำแหน่ง	ระดับสมรรถนะ	ชื่อสมรรถนะ	ระดับตำแหน่ง	ระดับสมรรถนะ
วิเทศสัมพันธ์	การทำงานที่เป็นเลิศ	เชี่ยวชาญ ชำนาญการพิเศษ ชำนาญการ ปฏิบัติการ	๓ ๒ ๑ ๑	การคิดวิเคราะห์	เชี่ยวชาญ ชำนาญการพิเศษ ชำนาญการ ปฏิบัติการ	๓ ๒ ๑ ๑
	การยึดมั่นในความถูกต้องและมีจิตบริการสาธารณะ	เชี่ยวชาญ ชำนาญการพิเศษ ชำนาญการ ปฏิบัติการ	๓ ๒ ๑ ๑	การมองภาพองค์กรรวม	เชี่ยวชาญ ชำนาญการพิเศษ ชำนาญการ ปฏิบัติการ	๓ ๒ ๑ ๑
	การประสานความร่วมมือร่วมใจ	เชี่ยวชาญ ชำนาญการพิเศษ ชำนาญการ ปฏิบัติการ	๓ ๒ ๑ ๑	ความเข้าใจความหลากหลายทางวัฒนธรรม	เชี่ยวชาญ ชำนาญการพิเศษ ชำนาญการ ปฏิบัติการ	๓ ๒ ๑ ๑
	ความยืดหยุ่น คล่องตัวริเริ่มสร้างสรรค์	เชี่ยวชาญ ชำนาญการพิเศษ ชำนาญการ ปฏิบัติการ	๓ ๒ ๑ ๑			

การกำหนดสมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ ของข้าราชการสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

สายงาน	สมรรถนะหลัก			สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ		
	ชื่อสมรรถนะ	ระดับตำแหน่ง	ระดับสมรรถนะ	ชื่อสมรรถนะ	ระดับตำแหน่ง	ระดับสมรรถนะ
ทรัพยากรบุคคล	การทำงานที่เป็นเลิศ	ทรงคุณวุฒิ เชี่ยวชาญ ชำนาญการพิเศษ ชำนาญการ ปฏิบัติการ	๓ ๓ ๒ ๑ ๑	การคิดวิเคราะห์	ทรงคุณวุฒิ เชี่ยวชาญ ชำนาญการพิเศษ ชำนาญการ ปฏิบัติการ	๓ ๓ ๒ ๑ ๑
	การยึดมั่นในความถูกต้องและมีจิตบริการสาธารณะ	ทรงคุณวุฒิ เชี่ยวชาญ ชำนาญการพิเศษ ชำนาญการ ปฏิบัติการ	๓ ๓ ๒ ๑ ๑	การมองภาพองค์กรรวม	ทรงคุณวุฒิ เชี่ยวชาญ ชำนาญการพิเศษ ชำนาญการ ปฏิบัติการ	๓ ๓ ๒ ๑ ๑
	การประสานความร่วมมือร่วมใจ	ทรงคุณวุฒิ เชี่ยวชาญ ชำนาญการพิเศษ ชำนาญการ ปฏิบัติการ	๓ ๓ ๒ ๑ ๑	ความเข้าใจองค์กรและระบบราชการ	ทรงคุณวุฒิ เชี่ยวชาญ ชำนาญการพิเศษ ชำนาญการ ปฏิบัติการ	๓ ๓ ๒ ๑ ๑
	ความยืดหยุ่น คล่องตัวริเริ่มสร้างสรรค์	ทรงคุณวุฒิ เชี่ยวชาญ ชำนาญการพิเศษ ชำนาญการ ปฏิบัติการ	๓ ๓ ๒ ๑ ๑			

การกำหนดสมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ ของข้าราชการสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

สายงาน	สมรรถนะหลัก			สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ		
	ชื่อสมรรถนะ	ระดับตำแหน่ง	ระดับสมรรถนะ	ชื่อสมรรถนะ	ระดับตำแหน่ง	ระดับสมรรถนะ
ประชาสัมพันธ์	การทำงานที่เป็นเลิศ	เชี่ยวชาญ ชำนาญการพิเศษ ชำนาญการ ปฏิบัติการ	๓ ๒ ๑ ๑	การคิดวิเคราะห์	เชี่ยวชาญ ชำนาญการพิเศษ ชำนาญการ ปฏิบัติการ	๓ ๒ ๑ ๑
	การยึดมั่นในความถูกต้องและมีจิตบริการสาธารณะ	เชี่ยวชาญ ชำนาญการพิเศษ ชำนาญการ ปฏิบัติการ	๓ ๒ ๑ ๑	การสืบเสาะหาข้อมูล	เชี่ยวชาญ ชำนาญการพิเศษ ชำนาญการ ปฏิบัติการ	๓ ๒ ๑ ๑
	การประสานความร่วมมือร่วมใจ	เชี่ยวชาญ ชำนาญการพิเศษ ชำนาญการ ปฏิบัติการ	๓ ๒ ๑ ๑	การดำเนินการเชิงรุก	เชี่ยวชาญ ชำนาญการพิเศษ ชำนาญการ ปฏิบัติการ	๓ ๒ ๑ ๑
	ความยืดหยุ่น คล่องตัวริเริ่มสร้างสรรค์	เชี่ยวชาญ ชำนาญการพิเศษ ชำนาญการ ปฏิบัติการ	๓ ๒ ๑ ๑			

การกำหนดสมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ ของข้าราชการสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

สายงาน	สมรรถนะหลัก			สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ		
	ชื่อสมรรถนะ	ระดับตำแหน่ง	ระดับสมรรถนะ	ชื่อสมรรถนะ	ระดับตำแหน่ง	ระดับสมรรถนะ
ปฏิบัติงาน โสตทัศนศึกษา	การทำงาน ที่เป็นเลิศ	อาวุโส ชำนาญงาน ปฏิบัติงาน	๒ ๑ ๑	การคิดวิเคราะห์	อาวุโส ชำนาญงาน ปฏิบัติงาน	๒ ๑ ๑
	การยึดมั่น ในความถูกต้องและมี จิตบริการสาธารณะ	อาวุโส ชำนาญงาน ปฏิบัติงาน	๒ ๑ ๑	การมองภาพองค์รวม	อาวุโส ชำนาญงาน ปฏิบัติงาน	๒ ๑ ๑
	การประสานความ ร่วมมือ ร่วมใจ	อาวุโส ชำนาญงาน ปฏิบัติงาน	๒ ๑ ๑	การตรวจสอบความ ถูกต้องตาม กระบวนการ	อาวุโส ชำนาญงาน ปฏิบัติงาน	๒ ๑ ๑
	ความยืดหยุ่น คล่องตัว ริเริ่มสร้างสรรค์	อาวุโส ชำนาญงาน ปฏิบัติงาน	๒ ๑ ๑			

การกำหนดสมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ ของข้าราชการสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

สายงาน	สมรรถนะหลัก			สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ		
	ชื่อสมรรถนะ	ระดับตำแหน่ง	ระดับสมรรถนะ	ชื่อสมรรถนะ	ระดับตำแหน่ง	ระดับสมรรถนะ
จัดการงานทั่วไป	การทำงานที่เป็นเลิศ	ชำนาญการพิเศษ ชำนาญการ ปฏิบัติการ	๒ ๑ ๑	การคิดวิเคราะห์	ชำนาญการพิเศษ ชำนาญการ ปฏิบัติการ	๒ ๑ ๑
	การยึดมั่นในความถูกต้องและมีจิตบริการสาธารณะ	ชำนาญการพิเศษ ชำนาญการ ปฏิบัติการ	๒ ๑ ๑	การมองภาพองค์รวม	ชำนาญการพิเศษ ชำนาญการ ปฏิบัติการ	๒ ๑ ๑
	การประสานความร่วมมือร่วมใจ	ชำนาญการพิเศษ ชำนาญการ ปฏิบัติการ	๒ ๑ ๑	การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการงาน	ชำนาญการพิเศษ ชำนาญการ ปฏิบัติการ	๒ ๑ ๑
	ความยืดหยุ่น คล่องตัวริเริ่มสร้างสรรค์	ชำนาญการพิเศษ ชำนาญการ ปฏิบัติการ	๒ ๑ ๑			

การกำหนดสมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ ของข้าราชการสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

สายงาน	สมรรถนะหลัก			สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ		
	ชื่อสมรรถนะ	ระดับตำแหน่ง	ระดับสมรรถนะ	ชื่อสมรรถนะ	ระดับตำแหน่ง	ระดับสมรรถนะ
ปฏิบัติงานธุรการ	การทำงานที่เป็นเลิศ	อาวุโส ชำนาญงาน ปฏิบัติงาน	๒ ๑ ๑	การคิดวิเคราะห์	อาวุโส ชำนาญงาน ปฏิบัติงาน	๒ ๑ ๑
	การยึดมั่นในความถูกต้องและมีจิตบริการสาธารณะ	อาวุโส ชำนาญงาน ปฏิบัติงาน	๒ ๑ ๑	การสืบเสาะหาข้อมูล	อาวุโส ชำนาญงาน ปฏิบัติงาน	๒ ๑ ๑
	การประสานความร่วมมือร่วมใจ	อาวุโส ชำนาญงาน ปฏิบัติงาน	๒ ๑ ๑	การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการงาน	อาวุโส ชำนาญงาน ปฏิบัติงาน	๒ ๑ ๑
	ความยืดหยุ่น คล่องตัวริเริ่มสร้างสรรค์	อาวุโส ชำนาญงาน ปฏิบัติงาน	๒ ๑ ๑			

การกำหนดสมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ ของข้าราชการสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

สายงาน	สมรรถนะหลัก			สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ		
	ชื่อสมรรถนะ	ระดับตำแหน่ง	ระดับสมรรถนะ	ชื่อสมรรถนะ	ระดับตำแหน่ง	ระดับสมรรถนะ
บรรณารักษ์	การทำงานที่เป็นเลิศ	เชี่ยวชาญ ชำนาญการพิเศษ ชำนาญการ ปฏิบัติการ	๓ ๒ ๑ ๑	การคิดวิเคราะห์	เชี่ยวชาญ ชำนาญการพิเศษ ชำนาญการ ปฏิบัติการ	๓ ๒ ๑ ๑
	การยึดมั่นในความถูกต้องและมีจิตบริการสาธารณะ	เชี่ยวชาญ ชำนาญการพิเศษ ชำนาญการ ปฏิบัติการ	๓ ๒ ๑ ๑	สุนทรียภาพทางศิลปะ	เชี่ยวชาญ ชำนาญการพิเศษ ชำนาญการ ปฏิบัติการ	๓ ๒ ๑ ๑
	การประสานความร่วมมือร่วมใจ	เชี่ยวชาญ ชำนาญการพิเศษ ชำนาญการ ปฏิบัติการ	๓ ๒ ๑ ๑	การคิดสร้างสรรค์	เชี่ยวชาญ ชำนาญการพิเศษ ชำนาญการ ปฏิบัติการ	๓ ๒ ๑ ๑
	ความยืดหยุ่น คล่องตัวริเริ่มสร้างสรรค์	เชี่ยวชาญ ชำนาญการพิเศษ ชำนาญการ ปฏิบัติการ	๓ ๒ ๑ ๑			

การกำหนดสมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ ของข้าราชการสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

สายงาน	สมรรถนะหลัก			สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ		
	ชื่อสมรรถนะ	ระดับตำแหน่ง	ระดับสมรรถนะ	ชื่อสมรรถนะ	ระดับตำแหน่ง	ระดับสมรรถนะ
วิศวกรโยธา	การทำงานที่เป็นเลิศ	ทรงคุณวุฒิ	๓	การคิดวิเคราะห์	ทรงคุณวุฒิ	๓
		เชี่ยวชาญ	๓		เชี่ยวชาญ	๓
		ชำนาญการพิเศษ	๒		ชำนาญการพิเศษ	๒
		ชำนาญการ	๑		ชำนาญการ	๑
		ปฏิบัติการ	๑		ปฏิบัติการ	๑
	การยึดมั่นในความถูกต้องและมีจิตบริการสาธารณะ	ทรงคุณวุฒิ	๓	การสืบเสาะหาข้อมูล	ทรงคุณวุฒิ	๓
		เชี่ยวชาญ	๓		เชี่ยวชาญ	๓
		ชำนาญการพิเศษ	๒		ชำนาญการพิเศษ	๒
	การประสานความร่วมมือร่วมใจ	ชำนาญการ	๑	การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการงาน	ชำนาญการ	๑
		ปฏิบัติการ	๑		ปฏิบัติการ	๑
		ทรงคุณวุฒิ	๓		ทรงคุณวุฒิ	๓
		เชี่ยวชาญ	๓		เชี่ยวชาญ	๓
		ชำนาญการพิเศษ	๒		ชำนาญการพิเศษ	๒
	ความยืดหยุ่น คล่องตัวริเริ่มสร้างสรรค์	ชำนาญการ	๑		ชำนาญการ	๑
		ปฏิบัติการ	๑		ปฏิบัติการ	๑
		ทรงคุณวุฒิ	๓		ทรงคุณวุฒิ	๓
		เชี่ยวชาญ	๓		เชี่ยวชาญ	๓
		ชำนาญการพิเศษ	๒		ชำนาญการพิเศษ	๒
		ชำนาญการ	๑		ชำนาญการ	๑
		ปฏิบัติการ	๑		ปฏิบัติการ	๑

การกำหนดสมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ ของข้าราชการสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

สายงาน	สมรรถนะหลัก			สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ		
	ชื่อสมรรถนะ	ระดับตำแหน่ง	ระดับสมรรถนะ	ชื่อสมรรถนะ	ระดับตำแหน่ง	ระดับสมรรถนะ
ช่างพิมพ์	การทำงานที่เป็นเลิศ	อาวุโส ชำนาญงาน ปฏิบัติงาน	๒ ๑ ๑	การมองภาพองค์รวม	อาวุโส ชำนาญงาน ปฏิบัติงาน	๒ ๑ ๑
	การยึดมั่นในความถูกต้องและมีจิตบริการสาธารณะ	อาวุโส ชำนาญงาน ปฏิบัติงาน	๒ ๑ ๑	การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการงาน	อาวุโส ชำนาญงาน ปฏิบัติงาน	๒ ๑ ๑
	การประสานความร่วมมือร่วมใจ	อาวุโส ชำนาญงาน ปฏิบัติงาน	๒ ๑ ๑	สุนทรียภาพทางศิลปะ	อาวุโส ชำนาญงาน ปฏิบัติงาน	๒ ๑ ๑
	ความยืดหยุ่น คล่องตัวริเริ่มสร้างสรรค์	อาวุโส ชำนาญงาน ปฏิบัติงาน	๒ ๑ ๑			

การกำหนดสมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ ของข้าราชการสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

สายงาน	สมรรถนะหลัก			สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ		
	ชื่อสมรรถนะ	ระดับตำแหน่ง	ระดับสมรรถนะ	ชื่อสมรรถนะ	ระดับตำแหน่ง	ระดับสมรรถนะ
ช่างไฟฟ้า	การทำงานที่เป็นเลิศ	อาวุโส ชำนาญงาน ปฏิบัติงาน	๒ ๑ ๑	การคิดวิเคราะห์	อาวุโส ชำนาญงาน ปฏิบัติงาน	๒ ๑ ๑
	การยึดมั่นในความถูกต้องและมีจิตบริการสาธารณะ	อาวุโส ชำนาญงาน ปฏิบัติงาน	๒ ๑ ๑	การสืบเสาะหาข้อมูล	อาวุโส ชำนาญงาน ปฏิบัติงาน	๒ ๑ ๑
	การประสานความร่วมมือร่วมใจ	อาวุโส ชำนาญงาน ปฏิบัติงาน	๒ ๑ ๑	การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการงาน	อาวุโส ชำนาญงาน ปฏิบัติงาน	๒ ๑ ๑
	ความยืดหยุ่น คล่องตัวริเริ่มสร้างสรรค์	อาวุโส ชำนาญงาน ปฏิบัติงาน	๒ ๑ ๑			

ตารางสรุปสมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ ของข้าราชการสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

(๑) การคิดวิเคราะห์	(๖) ความเข้าใจความหลากหลายทางวัฒนธรรม	(๑๑) สุนทรียภาพทางศิลปะ													
(๒) การมองภาพองค์รวม	(๗) การดำเนินการเชิงรุก	(๑๒) ความผูกพันที่มีต่อส่วนราชการ													
(๓) การใส่ใจและพัฒนาผู้อื่น	(๘) ความเข้าใจองค์กรและระบบราชการ	(๑๓) การอดทนต่อความเครียด													
(๔) การแสดงความรับผิดชอบตามอำนาจหน้าที่	(๙) การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการงาน	(๑๔) การคิดสร้างสรรค์													
(๕) การสืบเสาะหาข้อมูล	(๑๐) ความมั่นใจในตนเอง	(๑๕) การคาดการณ์เชิงยุทธศาสตร์													
ตำแหน่ง	สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ														
	๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗	๘	๙	๑๐	๑๑	๑๒	๑๓	๑๔	๑๕
นิติกร	✓				✓				✓						
นักวิชาการคอมพิวเตอร์	✓	✓			✓										
เจ้าพนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์	✓				✓				✓						
นักวิชาการเงินและบัญชี	✓	✓							✓						
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	✓				✓				✓						
นักวิชาการตรวจสอบภายใน	✓							✓	✓						
นักวิชาการพัสดุ	✓	✓							✓						
เจ้าพนักงานพัสดุ	✓				✓				✓						
นักวิชาการศึกษา	✓	✓												✓	
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	✓	✓													✓
นักวิเทศสัมพันธ์	✓	✓				✓									
นักทรัพยากรบุคคล	✓	✓						✓							

ตารางสรุปสมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ ของข้าราชการสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

(๑) การคิดวิเคราะห์	(๖) ความเข้าใจความหลากหลายทางวัฒนธรรม	(๑๑) สุนทรียภาพทางศิลปะ													
(๒) การมองภาพองค์รวม	(๗) การดำเนินการเชิงรุก	(๑๒) ความผูกพันที่มีต่อส่วนราชการ													
(๓) การใส่ใจและพัฒนาผู้อื่น	(๘) ความเข้าใจองค์กรและระบบราชการ	(๑๓) การอดทนต่อความเครียด													
(๔) การแสดงความรับผิดชอบตามอำนาจหน้าที่	(๙) การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการ	(๑๔) การคิดสร้างสรรค์													
(๕) การสืบเสาะหาข้อมูล	(๑๐) ความมั่นใจในตนเอง	(๑๕) การคาดการณ์เชิงยุทธศาสตร์													
ตำแหน่ง	สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ														
	๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗	๘	๙	๑๐	๑๑	๑๒	๑๓	๑๔	๑๕
นักประชาสัมพันธ์	✓				✓		✓								
เจ้าพนักงานโสตทัศนศึกษา	✓	✓							✓						
นักจัดการงานทั่วไป	✓	✓							✓						
เจ้าพนักงานธุรการ	✓				✓				✓						
บรรณารักษ์	✓										✓			✓	
วิศวกรโยธา	✓				✓				✓						
นายช่างพิมพ์		✓							✓		✓				
นายช่างไฟฟ้า	✓				✓				✓						