

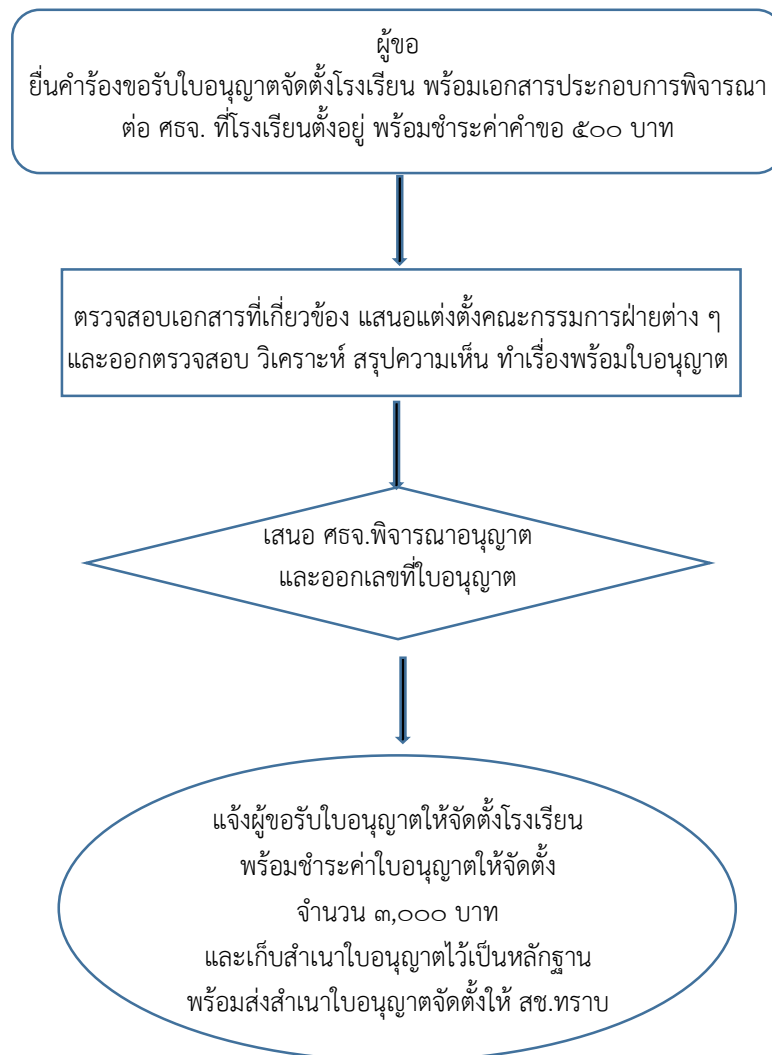
คู่มือสำหรับประชาชน “ การขอรับใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียนนอกระบบ ”

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กลุ่มส่งเสริมการศึกษาเอกชน สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเชียงราย

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ

๑. ชื่องาน การขอรับใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียนนอกระบบ

๒. วิธีการขั้นตอนการขอบริการ การขอรับใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียนนอกระบบ



การจัดตั้งโรงเรียนนอกระบบ

(ในการจัดตั้งโรงเรียนนอกระบบ อาคารที่ใช้เป็นที่ตั้งของโรงเรียนต้องมีวัตถุประสงค์เพื่อการศึกษา และหากเป็นอาคารเช่า ต้องมีระยะเวลาในสัญญาเช่าไม่น้อยกว่า ๓ ปี)

๑) ผู้ขอรับใบอนุญาตจัดตั้งโรงเรียนยื่นคำขอใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียน พร้อมทั้งเอกสารประกอบ ได้แก่ โครงการจัดตั้งโรงเรียน รายละเอียดเกี่ยวกับกิจการของโรงเรียน หลักสูตร และเอกสารตามระเบียบในคำขอจัดตั้งโรงเรียนต่อสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด และชำระค่าธรรมเนียมการยื่นคำขอ จำนวน ๕๐๐ บาท (สำหรับประเภทกวดวิชาไม่ต้องนำเสนอหลักสูตร)

๒) ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณา

๓) เสนอแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาหลักสูตร/คณะกรรมการตรวจสอบความพร้อมของอาคารสถานที่ และอุปกรณ์ สื่อการเรียนการสอน พร้อมสรุปข้อคิดเห็นในด้านต่าง ๆ เพื่อประกอบการพิจารณาอนุญาต

๔) นำเสนอศึกษาธิการจังหวัดพิจารณาลงนามใบอนุญาต ออกเลขที่ใบอนุญาต โดยผู้อนุญาตจะต้อง

พิจารณาคำขอรับใบอนุญาตให้แล้วเสร็จภายในเก้าสิบวันนับแต่วันที่รับคำขออนุญาต

๕) แจ้งให้ผู้ขอ ฯ มารับใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียนนอกระบบ พร้อมชำระค่าธรรมเนียมใบอนุญาตจำนวน ๓ ,๐๐๐ บาท และเก็บสำเนาใบอนุญาตไว้เป็นหลักฐานพร้อมส่งสำเนาใบอนุญาตให้สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชนทราบ

๖) เมื่อผู้ขอได้รับอนุญาตตามข้อ ๔ แล้ว ให้ผู้รับใบอนุญาตดำเนินการให้เป็นไปตามมาตรา ๑๒๒ และ ๑๒๓ ให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด

๓. ระยะเวลาที่ใช้ในการขอรับบริการ/ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย/ข้อกำหนด : ๙๐ วัน

๔. ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ กลุ่มส่งเสริมการศึกษาเอกชน สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเชียงราย ตั้งอยู่ที่ ๕๗/๓๓ หมู่ ๒๒ ตำบลรอบเวียง อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย ๕๗๐๐๐ โทรศัพท์ ๐๕๓-๗๑๔๔๘๑ โทรสาร ๐๕๓-๗๑๔๔๘๓ / ติดต่อด้วยตนเอง ณ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเชียงราย ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น.

๕. ค่าธรรมเนียม

ค่าธรรมเนียมการยื่นคำขอ จำนวน ๕๐๐ บาท (สำหรับประเภททวิวิชาไม่ต้องนำเสนอหลักสูตร)
ค่าธรรมเนียมใบอนุญาต จำนวน ๓ ,๐๐๐ บาท

๖. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอรับบริการ

กรณีบุคคลธรรมดา

- ๑) คำขอรับใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียน (สข.๖)
- ๒) แบบรายการประวัติย่อของผู้รับใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียนท้ายแบบ สข.๖
- ๓) โครงการจัดตั้งโรงเรียน จำนวน ๑ ชุด
- ๔) รายละเอียดเกี่ยวกับกิจการของโรงเรียน จำนวน ๓ ชุด
- ๕) สำเนาใบรับรองการก่อสร้างอาคาร ดัดแปลงอาคาร เคลื่อนย้ายอาคาร หรือสำเนาใบอนุญาตเปลี่ยนการใช้อาคารที่ใช้จัดตั้งโรงเรียนนอกระบบ
- ๖) เอกสารแสดงกรรมสิทธิ์การเป็นเจ้าของที่ดินและอาคารเรียน ถ้าเป็นการเช่าต้องมีสัญญาเช่า ที่มีกำหนดระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๓ ปี นับจากวันที่ยื่นคำร้องขอจัดตั้ง โดยอาคารเรียนต้องเป็นอาคารที่มีวัตถุประสงค์เพื่อการศึกษา
- ๗) ใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนของนิติบุคคล พร้อมวัตถุประสงค์ (กรณีนิติบุคคล)
- ๘) สำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น สำหรับนิติบุคคลที่เป็นบริษัทมหาชนจำกัดหรือบริษัทจำกัดหรือสำเนาบัญชีรายชื่อผู้เป็นหุ้นส่วน สำหรับนิติบุคคลที่เป็นมูลนิธิ สมาคม หรือสหกรณ์ (กรณีนิติบุคคล)
- ๙) รายชื่อและสัญญาติของกรรมการ สำหรับนิติบุคคลที่เป็นมูลนิธิ สมาคม หรือสหกรณ์
- ๑๐) รายชื่อและสัญญาติของสมาชิกทุกคน สำหรับนิติบุคคลที่สมาคมหรือสหกรณ์
- ๑๑) หนังสือมอบอำนาจจากผู้มีอำนาจทำการแทนนิติบุคคลให้เป็นผู้จัดการหรือผู้แทนนิติบุคคล
- ๑๒) สำเนาทะเบียนบ้าน
- ๑๓) หลักฐานที่แสดงว่ามีสัญชาติไทยโดยการเกิด (สูติบัตร หรือ สด.๙ หรือสำเนาหนังสือเดินทางหรือหนังสือรับรองตนเอง)
- ๑๔) หลักฐานแสดงวุฒิทางการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี
- ๑๕) รูปถ่ายครึ่งตัว หน้าตรง ไม่สวมหมวก ซึ่งถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๓ รูป (กรณีบุคคลธรรมดา)
- ๑๖) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรอื่นที่ใช้แทนบัตรประจำตัวประชาชน
- ๑๗) หนังสือยินยอมของคู่สมรสให้จัดตั้งโรงเรียน
- ๑๘) หลักสูตรที่ขอใช้สอน (ยกเว้นประเภททวิวิชา)