



**รายงานผลการนำการประเมินจริยธรรม
ไปใช้ในกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเชียงราย**



**กลุ่มบริหารงานบุคคล
สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเชียงราย
สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
กระทรวงศึกษาธิการ**

คำนำ

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเชียงราย ได้จัดทำรายงานผลการนำการประเมินจริยธรรมไปใช้ในกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล โดยได้ดำเนินการในการประเมินคุณลักษณะที่ดีตามประมวลจริยธรรมจริยธรรมข้าราชการพลเรือนและข้อบังคับว่าด้วยจรรยาข้าราชการ สป. เพื่อประกอบการพิจารณาดำเนินการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ซึ่งรายงานผลฉบับนี้ ประกอบด้วย ประมวลจริยธรรมที่หน่วยงานใช้ดำเนินการภายในหน่วยงาน ข้อกำหนดจริยธรรมที่หน่วยงานใช้ดำเนินการภายในหน่วยงาน ขั้นตอนการบริหารทรัพยากรบุคคลที่ได้นำผลการประเมินพฤติกรรมไปใช้ประกอบการดำเนินงาน รายละเอียดการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมที่สอดคล้องกับมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรม หรือข้อกำหนดจริยธรรม หรือพฤติกรรมที่ควรกระทำและไม่ควรกระทำ (Dos & Don'ts) สรุปผลการดำเนินการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรม รายละเอียดการนำผลการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมไปใช้ในการบริหารทรัพยากรบุคคล ปัญหา/อุปสรรคและข้อเสนอแนะ และข้อเสนอแนะอื่น ๆ ต่อการนำการประเมินจริยธรรมไปใช้ในกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเชียงราย หวังเป็นอย่างยิ่งว่า รายงานฉบับนี้จะเป็นประโยชน์ในการศึกษาค้นคว้าหาข้อมูลเกี่ยวกับการนำการประเมินจริยธรรมไปใช้ในกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล ทั้งนี้ ขอขอบคุณบุคลากรของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเชียงรายทุกท่านที่มีส่วนร่วมในการดำเนินการให้สำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายเป็นอย่างดี

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเชียงราย

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
วัตถุประสงค์	๑
ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ	๑
ปีงบประมาณ	๑
วัน/เดือน/ปี ที่รายงาน	๑
ประมวลจริยธรรมที่หน่วยงานใช้ดำเนินการภายในหน่วยงาน	๑
ข้อกำหนดจริยธรรมที่หน่วยงานใช้ดำเนินการภายในหน่วยงาน	๑
ชื่อการดำเนินการหรือกิจกรรมการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมที่นำไปใช้ในการบริหารทรัพยากรบุคคล	๑
๑. ขั้นตอนการบริหารทรัพยากรบุคคลที่ได้นำผลการประเมินพฤติกรรมไปใช้ประกอบการดำเนินงาน	๑
๒. รายละเอียดการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมที่สอดคล้องกับมาตรฐานทางจริยธรรม	๒
หรือประมวลจริยธรรม หรือข้อกำหนดจริยธรรม หรือพฤติกรรมที่ควรกระทำและไม่ควรกระทำ (Dos & Don'ts)	
๓. สรุปผลการดำเนินการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรม	๑๘
๔. รายละเอียดการนำผลการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมไปใช้ในการบริหารทรัพยากรบุคคล	๓๔
๕. ปัญหา/อุปสรรค และข้อเสนอแนะ	๓๔
ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ต่อการนำการประเมินจริยธรรมไปใช้ในกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล	๓๔
ภาคผนวก	๓๕

การรายงานผลการนำการประเมินจริยธรรม ไปใช้ในกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล

วัตถุประสงค์

แบบรายงานการประเมินจริยธรรมมีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานของรัฐรายงานการนำผลการประเมินจริยธรรมไปใช้ในกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคลในกระบวนการใดกระบวนการหนึ่งภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ อาทิ การตรวจสอบภูมิหลัง/ความประพฤติและพฤติกรรมทางจริยธรรม การประเมินสมรรถนะ หรือ การปฏิบัติราชการ หรือการแต่งตั้ง โอน ย้าย เลื่อนตำแหน่ง หรือการพัฒนา หรือการสอบวัดความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรม ประมวลจริยธรรม เป็นต้น

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเชียงราย
ปีงบประมาณ ๒๕๖๘
วัน/เดือน/ปี ที่รายงาน ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๘

ประมวลจริยธรรมที่หน่วยงานใช้ดำเนินการภายในหน่วยงาน

๑. ชื่อประมวลจริยธรรม ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน
URL ที่เผยแพร่ https://chiangrai.moe.go.th/site/item_detail.php?did=๒๖๖
๒. ชื่อประมวลจริยธรรม ประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
URL ที่เผยแพร่ https://chiangrai.moe.go.th/site/item_detail.php?did=๒๖๕
๓. ชื่อประมวลจริยธรรม ประกาศนโยบายด้านจริยธรรมของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
URL ที่เผยแพร่ https://chiangrai.moe.go.th/site/item_detail.php?did=๑๖๗๘

ข้อกำหนดจริยธรรมที่หน่วยงานใช้ดำเนินการภายในหน่วยงาน

๑. ชื่อข้อกำหนดจริยธรรม นโยบายด้านจริยธรรมของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเชียงราย
URL ที่เผยแพร่ https://chiangrai.moe.go.th/site/item_detail.php?did=๑๘๒๐
๒. ชื่อข้อกำหนดจริยธรรม แนวทางการประพฤติปฏิบัติตน ตามประมวลจริยธรรมข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษาของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเชียงราย
URL ที่เผยแพร่ https://chiangrai.moe.go.th/site/item_detail.php?did=๑๖๗๗
๓. ชื่อข้อกำหนดจริยธรรม แนวทางการปฏิบัติตนตามข้อกำหนดจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ
แนวปฏิบัติที่ควรกระทำ และแนวปฏิบัติที่ไม่ควรกระทำ ในสังกัดสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเชียงราย
URL ที่เผยแพร่ https://chiangrai.moe.go.th/site/item_detail.php?did=๑๘๑๗

ชื่อการดำเนินการหรือกิจกรรมการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมที่นำไปใช้ในการบริหารทรัพยากรบุคคล

การประเมินคุณลักษณะที่ดีตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือนและข้อบังคับว่าด้วยจรรยาข้าราชการ สป. ในการดำเนินการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค. (๒)

๑. ขั้นตอนการบริหารทรัพยากรบุคคลที่ได้นำผลการประเมินพฤติกรรมไปใช้ประกอบการดำเนินงาน
 - ๑.๑ การประเมินผลการปฏิบัติราชการ ให้ดำเนินการประเมินปีละ ๒ รอบ ตามปีงบประมาณ ดังนี้
รอบที่ ๑ เป็นการประเมินผลการปฏิบัติราชการระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ถึง ๓๑ มีนาคม
รอบที่ ๒ เป็นการประเมินผลการปฏิบัติราชการระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ถึง ๓๐ กันยายน

๑.๒ การประเมินผลการปฏิบัติราชการ ให้ประเมินสามองค์ประกอบ ได้แก่

๑.๒.๑. ผลสัมฤทธิ์ของงาน มีสัดส่วนคะแนน ร้อยละ ๗๐

๑.๒.๒. พฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ มีสัดส่วนคะแนน ร้อยละ ๒๐

๑.๒.๓. คุณลักษณะที่ดีตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือนและข้อบังคับว่าด้วยจรรยาข้าราชการ สป. มีสัดส่วนคะแนนร้อยละ ๑๐

๑.๓ การประเมินคุณลักษณะที่ดีตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือนและข้อบังคับว่าด้วยจรรยาข้าราชการ สป. ให้ประเมินข้าราชการพลเรือนสามัญทุกประเภท จำนวน ๑๐ เรื่อง ๆ ละ ๑๐ คะแนน รวม ๑๐๐ คะแนน โดยให้ผู้บังคับบัญชาเป็นผู้ประเมินตามรอบการประเมิน ตามแบบที่สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการกำหนด

๒. รายละเอียดการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมที่สอดคล้องกับมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรม หรือข้อกำหนดจริยธรรม หรือพฤติกรรมที่ควรกระทำและไม่ควรกระทำ (Dos & Don'ts)

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเชียงราย ได้ใช้แนวทางการประพฤติปฏิบัติตน ตามประมวลจริยธรรมข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษาของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเชียงราย แนวทางการปฏิบัติตนตามข้อกำหนดจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ แนวปฏิบัติที่ควรกระทำ (Do's) และแนวปฏิบัติที่ไม่ควรกระทำ (Don'ts) ในสังกัดสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเชียงราย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือนและข้อบังคับว่าด้วยจรรยาข้าราชการ สป. ตามแบบประเมินคุณลักษณะที่ดีตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือนและข้อบังคับว่าด้วยจรรยาข้าราชการ สป. มาใช้ในการพิจารณาการประเมินคุณลักษณะที่ดีตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือนและข้อบังคับว่าด้วยจรรยาข้าราชการ สป. ในการดำเนินการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ซึ่งมีสัดส่วนคะแนนร้อยละ ๑๐ รายละเอียดดังนี้

๒.๑ แนวทางการประพฤติปฏิบัติตน ตามประมวลจริยธรรมข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษาของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเชียงราย

๒.๑.๑ ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

แนวทางการประพฤติปฏิบัติตน

๑) แสดงออกถึงความภูมิใจในชาติและยึดถือผลประโยชน์ของประเทศชาติเป็นสำคัญ
๒) ปกป้อง ดูแลผลประโยชน์และความมั่นคงของประเทศชาติ
๓) ยึดมั่นและพิทักษ์รักษาไว้ซึ่งเอกราชและอธิปไตยของชาติ ให้คงอยู่อย่างมีเกียรติภูมิ
๔) ไม่แสดงออกในลักษณะที่เป็นการดูหมิ่น เหยียดหยามทำลายสถาบันหลักของประเทศหรือไม่กระทำการอันเป็นการทำลายความมั่นคงของชาติ รวมทั้งไม่กระทำการอันเป็นการให้ร้ายหรือก่อให้เกิดความเสื่อมเสียต่อภาพลักษณ์ของประเทศ

๕) ปฏิบัติตามหลักศาสนาที่ตนนับถือ และเคารพในความแตกต่างของการนับถือศาสนา
๖) ประพฤติปฏิบัติตนอยู่ในกรอบศีลธรรมอันดี
๗) แสดงออกถึงความเคารพ เทิดทูน จงรักภักดีต่อสถาบันพระมหากษัตริย์ ส่งเสริมสนับสนุนและมีส่วนร่วมกับการกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติในโอกาสต่าง ๆ

๘) แสดงออกถึงความเชื่อมั่น สนับสนุน ไม่แสดงการต่อต้านหรือกระทำการอันอาจเป็นปฏิปักษ์ ต่อการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

๒.๑.๒ ซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่และต่อผู้เกี่ยวข้องในฐานะข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษา

แนวทางการประพฤติปฏิบัติตน

๑) ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถ ด้วยความจริงใจตรงไปตรงมา รักษาประโยชน์ของทางราชการและพร้อมรับการตรวจสอบ

๒) ไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน ไม่แสวงหาประโยชน์โดยมิชอบในงานหรือหน้าที่ของตน ไม่หลีกเลียงกฎหมายและใช้ช่องว่างทางกฎหมาย เพื่อเอื้อประโยชน์ให้แก่ตนเองหรือผู้อื่น

๓) มีจิตสำนึกที่ดีต่อการปฏิบัติหน้าที่ โดยคำนึงถึงประโยชน์ของทางราชการ ผู้เรียน ผู้รับบริการ หรือผู้เกี่ยวข้อง

๔) ปฏิบัติตามจรรยาบรรณทางวิชาการและจริยธรรมทางวิชาการ

๕) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบต่อผู้เรียน ผู้ร่วมงานผู้รับบริการ ชุมชน และสังคม และคำนึงถึงหลักสากลในการปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชนในงานของตน

๒.๑.๓ กล้าคิด กล้าตัดสินใจ กล้าแสดงออก และกระทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม

แนวทางการประพฤติปฏิบัติตน

๑) ปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความถูกต้องชอบธรรมตามกฎหมายและตามทำนองคลองธรรม

๒) รับผิดชอบและยอมรับต่อผลการกระทำของตนเองอธิบายสิ่งที่ตนปฏิบัติได้อย่างมีเหตุผลและชอบธรรมเพื่อรักษาประโยชน์ของทางราชการและประโยชน์ส่วนรวมเป็นสำคัญ

๓) กล้านำเสนอ เปิดเผย หรือรายงานในกรณี que พบเห็นการกระทำผิด การทุจริตหรือการกระทำที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการ ต่อผู้บังคับบัญชาหรือผู้มีหน้าที่รับผิดชอบ โดยไม่ปล่อยปละละเลย

๔) ริเริ่ม คิดค้น และพัฒนานวัตกรรมการจัดการเรียนการสอน โดยมุ่งผลลัพธ์ของผู้เรียนเป็นสำคัญ

๕) กล้าเสนอความเห็น หรือคัดค้านในสิ่งที่ไม่ถูกต้องไม่ชอบธรรม

๖) ให้ความช่วยเหลือผู้เรียนและผู้ร่วมงานที่ถูกละเมิดหรือได้รับการปฏิบัติที่ไม่เป็นธรรม

๗) ไม่เผยแพร่ข้อมูลที่ไม่เหมาะสมในทางศีลธรรมขนบธรรมเนียม จารีตประเพณี หรือละเมิดกฎหมาย

๒.๑.๔ มีจิตอาสา จิตสาธารณะ มุ่งประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัวหรือพวกพ้อง

แนวทางการประพฤติปฏิบัติตน

๑) มีจิตอาสา จิตสาธารณะ อุทิศตนปฏิบัติหน้าที่โดยคำนึงถึงความผาสุกและประโยชน์ส่วนรวม

๒) แยกเรื่องส่วนตัวออกจากหน้าที่การงาน

๓) ไม่เอาประโยชน์ส่วนตนมาทำให้ประโยชน์ส่วนรวมต้องเสียไป

๔) ให้ความร่วมมือ ช่วยเหลือ ส่งเสริม สนับสนุน ชุมชนและสังคม อย่างเหมาะสม

๒.๑.๕ มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน มุ่งมั่นในการปฏิบัติงานอย่างเต็มกำลังความสามารถ ที่สะท้อนถึงคุณภาพผู้เรียนและคุณภาพการศึกษา

แนวทางการประพฤติปฏิบัติตน

๑) ปฏิบัติงานด้วยความรับผิดชอบ มุ่งมั่น ขยัน อดทนเพื่อให้งานบรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายทันต่อเวลาและสถานการณ์

๒) ใช้ทรัพยากรและงบประมาณของทางราชการอย่างประหยัดและคุ้มค่า

๓) ปฏิบัติงานโดยมุ่งให้บรรลุผลตามเป้าหมายขององค์กรเป็นหลักตามตัวชี้วัดที่เป็นรูปธรรมและมีการติดตามผลเป็นระยะอย่างต่อเนื่อง

๔) มุ่งพัฒนางานและรักษามาตรฐานการทำงานที่ดี มีระบบมีการทำงานเป็นทีม เลือกใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัยอย่างเหมาะสม

๕) รับฟังความคิดเห็น พร้อมทั้งจะชี้แจง หรืออธิบายเหตุผลให้แก่ผู้เรียน ผู้รับบริการ ผู้ร่วมงานหรือผู้เกี่ยวข้อง

๖) พัฒนาตนเองอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง ใช้ทักษะและสมรรถนะในการทำงาน เพื่อให้ได้ผลลัพธ์ตามเป้าหมายอย่างมีอาชีพ

๗) ปรับปรุงวิธีการ กระบวนการทำงาน ข้อกำหนด ให้เหมาะสมและไม่เป็นอุปสรรคต่อการทำงาน โดยการสร้างสรรค์สิ่งใหม่ที่มีคุณภาพอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ

๘) มีความสามัคคีในการปฏิบัติงาน ประสานงานกับทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง รักษาสัมพันธภาพในการปฏิบัติงานกับผู้ร่วมงานและผู้รับบริการ เพื่อให้งานบรรลุผลเป็นประโยชน์ต่อส่วนรวม

๒.๑.๖ ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ

แนวทางการประพฤติปฏิบัติตน

๑) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเที่ยงธรรม เสมอภาค เท่าเทียมปราศจากอคติ

๒) ให้บริการด้วยความเต็มใจ ปฏิบัติต่อทุกคนอย่างให้เกียรติ

๓) ปฏิบัติต่อผู้เรียน ผู้รับบริการ และผู้ที่เกี่ยวข้องอย่างเสมอภาคไม่เลือกปฏิบัติ โดยอาศัยเหตุของความแตกต่างในเรื่องเชื้อชาติ ศาสนา เพศ อายุ สภาพร่างกาย สถานะทางเศรษฐกิจสังคม และความเชื่อทางการเมือง

๒.๑.๗ ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

แนวทางการประพฤติปฏิบัติตน

๑) ดำรงตนเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาให้เหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ น้อมนำพระบรมราโชวาทหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง หลักคำสอนทางศาสนาจรรยาวิชาชีพ และจรรยาบรรณของวิชาชีพ มาใช้ในการดำเนินชีวิตและการปฏิบัติหน้าที่

๒) ปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดี เคารพต่อกฎหมายและมีวินัย

๓) เคารพ ศรัทธา และพัฒนาวิชาชีพของตนเอง ภาคภูมิใจในความเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาอุทิศแรงกายแรงใจ ผลักดันภารกิจหลักของตนและหน่วยงานให้บรรลุผลสำเร็จ

๔) ประพฤติปฏิบัติตนตามวัฒนธรรมประเพณีที่ดีงามของสังคมไทย เพื่อสืบทอดวัฒนธรรมและความเป็นไทยให้ดำรงอยู่อย่างยั่งยืน รวมทั้งส่งเสริม สนับสนุนการเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

๕) มีสติสัมปชัญญะ ควบคุมอารมณ์ ในการตัดสินใจแก้ไขปัญหาด้วยวิธีที่เหมาะสม

๖) ประพฤติปฏิบัติตนให้เป็นที่ยอมรับและเชื่อถือศรัทธาของผู้เรียน ผู้ร่วมงาน ผู้รับบริการ หรือผู้เกี่ยวข้องไม่กระทำการใด ๆ อันอาจเป็นเหตุให้เสื่อมเสียเกียรติศักดิ์ศรี ภาพลักษณ์และชื่อเสียงแห่งวิชาชีพและทางราชการ

๗) หลีกเลี่ยงกิจกรรมใด ๆ ที่ทำให้องค์กร หรือบริการของรัฐเสื่อมเสียชื่อเสียง หรือทำให้ประชาชนขาดความไว้วางใจ

๘) ปฏิบัติตามมาตรการทางกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ไม่ใช่ตำแหน่งหน้าที่เพื่อให้ได้มาซึ่งผลประโยชน์ส่วนตนหรือผู้อื่น

๒.๑.๘ เคารพในศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ คำนึงถึงสิทธิเด็ก และยอมรับความแตกต่างของบุคคล
แนวทางการประพฤติปฏิบัติตน

๑) ไม่ดูหมิ่นเหยียดหยาม ด้อยค่าหรือปฏิบัติที่ไม่เหมาะสมต่อผู้เรียน ผู้ร่วมงาน ผู้รับบริการ หรือผู้เกี่ยวข้อง

๒) ไม่นำความแตกต่างของผู้เรียน ผู้รับบริการ ผู้ร่วมงาน หรือผู้เกี่ยวข้อง มาล้อเลียนให้เกิดความอับอาย หรือเกิดผลกระทบต่ोजิตใจ

๓) ไม่ให้ร้าย ตำว่า กลั่นแกล้ง ข่มเหง หรือรังแก ผู้เรียน ผู้รับบริการ ผู้ร่วมงาน หรือผู้เกี่ยวข้อง

๔) ใช้กิริยาอาการและถ้อยคำสุภาพ รับฟังความคิดเห็นจากผู้เรียน ผู้รับบริการ ผู้ร่วมงาน หรือผู้เกี่ยวข้องด้วยความตั้งใจ และมีเมตตาธรรม

๕) ไม่แสดงกิริยาอาการหรือใช้ถ้อยคำข่มขู่ คุกคามหรือมีพฤติกรรมในลักษณะเป็นการคุกคามทางเพศ

๖) ให้ความช่วยเหลือ ป้องกัน และคุ้มครองผู้เรียนจากภัยอันตรายที่อาจเกิดขึ้น การล้อเลียน การล่วงละเมิดทางเพศ การค้ามนุษย์รวมถึงการแสวงประโยชน์กับผู้เรียนในทุกรูปแบบ

๒.๒ แนวทางการปฏิบัติตนตามข้อกำหนดจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ แนวปฏิบัติที่ควรกระทำ (Do's) และแนวปฏิบัติที่ไม่ควรกระทำ (Don'ts) ในสังกัดสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเชียงราย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๒.๒.๑ ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครอง ระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

☒ แนวปฏิบัติที่ควรกระทำ (Do's)	☒ แนวปฏิบัติที่ไม่ควรกระทำ (Don'ts)
๑. จงรักภักดีต่อประเทศชาติ มีความภูมิใจในความเป็นไทย ๒. ส่งเสริม สนับสนุนต่อการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ๓. ปกป้อง อารัง และรักษาผลประโยชน์และชื่อเสียงของประเทศชาติ ๔. พิทักษ์ รักษาสถาบันหลักของประเทศ อารังไว้ซึ่งเอกราชและอธิปไตยของชาติ ให้คงอยู่อย่างมีเกียรติภูมิ ๕. ปฏิบัติตามหลักธรรมตามศาสนา ที่ตนเคารพนับถือ ๖. เคารพในความแตกต่างของการนับถือศาสนา ๗. ส่งเสริม สนับสนุน และเข้าร่วมในกิจกรรมสำคัญ ที่เกี่ยวข้องกับสถาบันหลักของประเทศ	๑. แสดงออกในลักษณะอันอาจก่อให้เกิดความเสื่อมเสียต่อภาพลักษณ์ของ ประเทศชาติและความเป็นไทย ๒. แสดงออกถึงพฤติกรรมที่มิเป็นเป็นการ ต่อต้านการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ๓. แสดงออกในลักษณะที่ส่อไปในทางดูแคลนหรือด้อยค่าความเป็นไทยอันเป็นผลประโยชน์และชื่อเสียงของประเทศชาติ ๔. กระทำการอันมีการลักษณะเป็นการกระทบกระเทือนสถาบันหลักของประเทศ ๕. แสดงกริยาวาจาหรืออาการในเชิงลบหลู่ดูแคลนหรือด้อยค่าศาสนาใดศาสนาหนึ่ง ๖. ขัดขวางการทํานุบำรุงศาสนาและการปฏิบัติศาสนกิจทั้งปวง ๗. แสดงถึงพฤติกรรมที่ขัดขวางการมีส่วนร่วมในกิจกรรมสำคัญที่เกี่ยวข้องกับสถาบันหลักของประเทศ

๒.๒.๒ ซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี และรับผิดชอบต่อหน้าที่

☒ แนวปฏิบัติที่ควรกระทำ (Do's)	☒ แนวปฏิบัติที่ไม่ควรกระทำ (Don'ts)
๑. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส ตรวจสอบได้ ๒. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยจิตสำนึกที่ดี มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่โดยคำนึงถึงประโยชน์ของทางราชการ ๓. มีความมุ่งมั่น เสียสละ และมีจิตสาธารณะในการปฏิบัติหน้าที่ ๔. ไม่แสดงออกถึงพฤติกรรมที่มิใช่เป็นการแสวงหาประโยชน์โดยมิชอบ ๕. ปฏิบัติตามจรรยาบรรณและจริยธรรมทางวิชาการ	๑. ปฏิบัติหน้าที่กระทำการอันส่อไปในทางทุจริต ๒ ปฏิเสธความรับผิดชอบหรือปัดความรับผิดชอบของตนไปให้ผู้อื่น ๓. ปฏิเสธ บ้ายเบี่ยง เกี่ยงงานในการปฏิบัติหน้าที่ช่วยเหลือและการอำนวยความสะดวกแก่ผู้เรียน ผู้ปกครอง ผู้รับบริการ และผู้เกี่ยวข้อง ๔. แสดงออกถึงพฤติกรรมซึ่งมิใช่เป็นการแสวงหาผลประโยชน์โดยมิชอบ ๕. ปฏิบัติหน้าที่โดยหวังเพียงผลงานหรือเพื่อให้งานเสร็จโดยไม่คำนึงถึงผลกระทบหรือความเสียหายที่อาจเกิดขึ้น ๖. ปฏิเสธความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่ราชการของตน ไม่พร้อมที่จะรับการตรวจสอบและผลจากการกระทำของตน

๒.๒.๓ กล้าคิดกล้าตัดสินใจ กล้าแสดงออก และกระทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม

☒ แนวปฏิบัติที่ควรกระทำ (Do's)	☒ แนวปฏิบัติที่ไม่ควรกระทำ (Don'ts)
๑. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความถูกต้องชอบธรรมตามกฎหมายและตามทำนองคลองธรรม ๒. ปฏิบัติตามคำสั่งผู้บังคับบัญชาที่ชอบด้วยกฎหมาย และกล้าคัดค้านหรือโต้แย้งคำสั่งที่ไม่ถูกต้องหรือไม่ชอบด้วยกฎหมาย ๓. ยืนหยัดในการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามหลักวิชาและจรรยาวิชาชีพด้วยความกล้าหาญ ๔. แสดงความคิดเห็นอย่างตรงไปตรงมาด้วยความมั่นใจ และมีจุดยืน โดยไม่ละเมิดสิทธิ์ในความคิดโดยปราศจากอคติ และเสนอแนวทางหรือวิธีการทำงานใหม่ ๆ ทั้งในงานที่รับผิดชอบและงานที่เกี่ยวข้อง ๕. รับผิดชอบในผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการของตน พร้อมทั้งจะรับการตรวจสอบและรับผิดชอบในผลของการปฏิบัติงานเมื่อเกิดความบกพร่องผิดพลาดขึ้น ๖. แจ้งเหตุหรือร้องเรียนในกรณีที่พบเห็นการกระทำผิด หรือการกระทำที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการ ๗. เปิดเผยมการทุจริตที่พบเห็นหรือรายงานการทุจริตประพฤติมิชอบต่อผู้บังคับบัญชาหรือผู้มีหน้าที่รับผิดชอบโดยไม่ปล่อยปละละเลย ๘. ให้ความช่วยเหลือประชาชนที่ถูกละเมิดหรือ ได้รับการปฏิบัติที่ไม่เป็นธรรมโดยไม่ชักช้า	๑. ปฏิบัติหน้าที่โดยหวังเพียงผลงานหรือเพียงเพื่อให้งานเสร็จโดยไม่คำนึงถึงผลกระทบหรือความเสียหายที่อาจเกิดขึ้น ๒. ปฏิบัติตามคำสั่ง คำขอร้อง คำขู่หรือ อิทธิพลใด ๆ ในการชักจูงให้กระทำความผิดหรือกระทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้องชอบธรรม ๓. ไม่แสดงความคิดเห็นอย่างตรงไปตรงมา ไม่กล่าววิพากษ์แนวคิด มีอคติ ลำเอียงและไม่เสนอแนวทาง หรือวิธีการทำงานใหม่ ๆ ทั้งในงานที่รับผิดชอบและในงานที่เกี่ยวข้อง ๔. อาศัยช่องว่างทางกฎหมายเพื่อเอื้อต่อการกระทำผิดระเบียบแบบแผนของทางราชการ ๕. ปฏิเสธ ละเลย หรือเพิกเฉยในการแก้ไขปัญหาคความเดือดร้อนหรือบรรเทาทุกข์ให้แก่ประชาชนและผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง ๖. ปิดบังหรือปฏิเสธการให้ข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้องแก่ประชาชนและผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง

๒.๒.๔ คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว มีจิตอาสาและมีจิตสาธารณะ

☒ แนวปฏิบัติที่ควรกระทำ (Do's)	☒ แนวปฏิบัติที่ไม่ควรกระทำ (Don'ts)
๑. ปฏิบัติหน้าที่โดยยึดถือประโยชน์ส่วนรวม เหนือกว่าประโยชน์ส่วนบุคคล ๒. มีความมุ่งมั่น เสียสละ มีจิตสาธารณะ ในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์สุขของประชาชน ๓. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ โดยคำนึงถึง ผลกระทบทางสังคม สิ่งแวดล้อม สิทธิมนุษยชน ศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ และสิทธิเสรีภาพของบุคคล ๔. มีจิตอาสาโดยอุทิศตนกระทำการ อันเป็นประโยชน์ต่อส่วนรวม ๕. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ มีประสิทธิภาพเพื่อให้งานสัมฤทธิ์ผลตาม วัตถุประสงค์และเป้าหมายอย่างแท้จริง ๖. แยกเรื่องส่วนตัวออกจาก การปฏิบัติหน้าที่	๑. ปฏิเสธ บ่ายเบี่ยง เกี่ยงงอนในการ ปฏิบัติหน้าที่ และการอำนวยความสะดวกแก่ ประชาชนที่มาขอรับบริการ ๒. ประพฤติหรือกระทำการใด ๆ อันอาจ เป็นเหตุ ให้เสื่อมเสียเกียรติภูมิ ศักดิ์ศรี และ ภาพลักษณ์ของตนเองและราชการ ๓. ปฏิเสธ ละเลย หรือเพิกเฉยในการแก้ไข ปัญหาความเดือดร้อนหรือบรรเทาทุกข์ให้แก่ ประชาชน ๔. แสดงพฤติกรรมซึ่งมีนัยเป็นการแสวงหา ประโยชน์โดยมิชอบ ๕. กระทำการอันส่อไปในทางที่อาจตีความ ได้ว่า เป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคล และประโยชน์ส่วนรวม

๒.๒.๕ มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน

☒ แนวปฏิบัติที่ควรกระทำ (Do's)	☒ แนวปฏิบัติที่ไม่ควรกระทำ (Don'ts)
๑. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ มุ่งมั่น ขยัน อดทน เพื่อให้งานบรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมาย โดยปราศจากข้ออ้างใด ๆ ๒. ยินยัตติ ยอมรับข้อผิดพลาดของงาน ในหน้าที่พร้อมแก้ปัญหาและอุปสรรคให้งาน บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมาย ๓. ปฏิบัติหน้าที่โดยยึดหลักราชการ กฎหมาย ระเบียบแนวทางที่ถูกต้องทำงาน เป็นระบบ มีความละเอียดรอบคอบ ๔. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรอบคอบ โดยยึด ประโยชน์ราชการ กฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์ แนวทางที่ถูกต้อง และปฏิบัติด้วยความระมัดระวัง ไม่ประมาทเพื่อให้เกิดผลสำเร็จ ๕. แสดงอุปนิสัยรักความเป็นระเบียบ เรียบร้อย ทั้งในงานและสภาวะแวดล้อม เช่น การจัดระเบียบโต๊ะทำงาน บริเวณหน่วยงาน/ สถานที่ทำงาน ๖. ตรวจสอบ ตรวจสอบความถูกต้องของ งานให้ตรงกับวัตถุประสงค์ เป้าหมายที่ต้องการ ปฏิบัติ ๗. มีความกระตือรือร้นในการปฏิบัติงาน มีการวางแผนทำงาน ที่ได้รับมอบหมาย ลดการ ปฏิบัติงานที่ซ้ำซ้อนเพื่อให้งานบรรลุผลสำเร็จ ตามเป้าหมายทันต่อเวลาและสถานการณ์ รวมทั้ง ใช้ทรัพยากร และงบประมาณของทางราชการ อย่างประหยัดและคุ้มค่า ๘. ศึกษาหาความรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยี สมัยใหม่อย่างต่อเนื่อง เพื่อนำมาประยุกต์ใช้กับงาน ในหน้าที่เพื่อให้งานมีความรวดเร็วและมี ประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ๙. มุ่งพัฒนางานและรักษามาตรฐาน การทำงานที่ดี โดยพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง มีระบบมีการทำงานเป็นทีมเลือกใช้เทคโนโลยี ที่ทันสมัยอย่างเหมาะสม ๑๐. ส่งเสริมความสามัคคีในรูปแบบต่าง ๆ โดยการให้ความรู้ หรือฝึกอบรม รวมทั้งมีการติด คำขวัญส่งเสริมความสามัคคีในที่ต่าง ๆ	๑. เพิกเฉย ขาดความมุ่งมั่น ตั้งใจหรือไม่ใส่ใจในภารกิจหรืองานที่ได้รับมอบหมาย ๒. แสดงพฤติกรรมปกปิดความผิดพลาด เพื่อไม่ให้บุคคลอื่นหรือผู้บังคับบัญชารับรู้ถึง ความผิดพลาดอันจะนำมาซึ่งความรับผิดชอบในงาน ๓. แสดงพฤติกรรมหลบเลี่ยงงาน เมื่อมีปัญหาอุปสรรคซึ่งอาจจะเป็นการหลบหลีกงาน เบี่ยงเบนความสนใจ เพื่อไม่ต้องรับรู้ ไม่แสดงตัว หรือไม่ต้องรับผิดชอบในงาน ๔. ปฏิบัติหน้าที่โดยขาดความรอบคอบ ในการปฏิบัติงาน ลัดหรือข้ามขั้นตอน ๕. ปฏิบัติหน้าที่โดยไม่ยึดหลักราชการ กฎหมาย ระเบียบ และแนวทางที่ถูกต้อง ๖. ไม่ตรวจสอบ ตรวจสอบ ขั้นตอน กระบวนการ ปฏิบัติงาน ๗. แสดงพฤติกรรมข่มขู่คนอื่นไม่ให้มายุ่ง ในงานของตนทำให้ผู้ใต้บังคับบัญชาไม่ยอม มอบหมายงานหรือ เพื่อนร่วมงานไม่ยอมทำงาน ร่วมด้วย จึงไม่ต้องรับผิดชอบในงาน ๘. หาทางบ่ายเบี่ยง ปฏิเสธการปฏิบัติงาน และใช้จ่ายงบประมาณเกินความจำเป็น ๙. ปฏิบัติงานตามความเคยชินในวิธีการ หรือรูปแบบเดิม โดยไม่มีการพัฒนาให้ดียิ่งขึ้น ๑๐. ปฏิเสธการนำเทคโนโลยีที่ทันสมัย มาใช้ในการปฏิบัติงาน ๑๑. กระทำการใด ๆ ที่ก่อให้เกิดความ ขัดแย้ง แตกความสามัคคีในหน่วยงานหรือเสื่อมเสีย ภาพลักษณ์ที่ดีต่อองค์กร ๑๒. แสดงกิริยาวาจา หรืออาการลบหลู่ ดูแคลน ด้อยค่า และไม่ให้เกียรติผู้รับบริการ และผู้เกี่ยวข้อง ๑๓. ปฏิเสธ ละเลย หรือเพิกเฉยในการ แก้ไข ข้อบกพร่อง ข้อผิดพลาด ที่เกิดจากการ ปฏิบัติงาน

☒ แนวปฏิบัติที่ควรกระทำ (Do's)	☒ แนวปฏิบัติที่ไม่ควรกระทำ (Don'ts)
๑๑. รับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะจากผู้รับบริการและผู้เกี่ยวข้องเพื่อนำมาพัฒนาการปฏิบัติงานและปฏิบัติตน ๑๒. เข้ารับการฝึกอบรมศึกษาหาความรู้ศึกษาดูงานใหม่ ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง ๑๓. ทบทวนวิธีการปฏิบัติงาน เพื่อให้ทราบถึงข้อผิดพลาดและหาวิธีแก้ไขรวมทั้งติดตามรับฟังข้อมูลข่าวสาร ที่เป็นประโยชน์และนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน	

๒.๒.๖ ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ

☒ แนวปฏิบัติที่ควรกระทำ (Do's)	☒ แนวปฏิบัติที่ไม่ควรกระทำ (Don'ts)
๑. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเสมอภาค เป็นธรรม และเที่ยงธรรม ตลอดจนละเว้นจากการใช้อคติ ได้แก่ ความรัก ความโกรธ ความกลัว ความหลง มาประกอบ การตัดสินใจในเรื่องต่าง ๆ ๒. ให้บริการและอำนวยความสะดวกแก่ผู้รับบริการและ ผู้เกี่ยวข้องอย่างให้เกียรติ เต็มใจ สุภาพ ปราศจากอคติ ดูแลผู้รับบริการให้ได้รับประโยชน์และความพึงพอใจสูงสุด ๓. รับฟังความคิดเห็น พร้อมทั้งชี้แจง และ อธิบายเหตุผลให้แก่ผู้รับบริการประชาชน และ ผู้ร่วมงาน และผู้เกี่ยวข้อง ๔. วางตัวเป็นกลางทางการเมือง	๑. เลือกปฏิบัติโดยอาศัยเหตุของความแตกต่างในเรื่อง เชื้อชาติ ศาสนา เพศ อายุ สภาพร่างกาย สถานะ ทางเศรษฐกิจสังคม และความเชื่อทางการเมือง ๒. แสดงกิริยาอาการหรือพฤติกรรมไม่ให้เกียรติต่อผู้รับบริการและผู้เกี่ยวข้อง หรือให้บริการด้วยความ ไม่เต็มใจ อันอาจจะเป็นเหตุให้เสื่อมเสียภาพลักษณ์ของตนเองและราชการ ๓. แสดงกิริยา วาจา หรืออาการในเชิงลบหลู่ ดูแคลน ต่อผู้รับบริการ และปฏิเสธการแก้ปัญหาแก่ผู้รับบริการ ๔. สนับสนุนหรือชี้แนะให้ประชาชนเลือกข้าง พรรคการเมือง และใช้ตำแหน่งหน้าที่เพื่อประโยชน์ต่อพรรคการเมืองหรือนักการเมือง

๒.๒.๗ ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ในสังกัดสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเชียงราย สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

☒ แนวปฏิบัติที่ควรกระทำ (Do's)	☒ แนวปฏิบัติที่ไม่ควรกระทำ (Don'ts)
๑. ดำรงตนเป็นข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดี โดยน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง พระบรมราโชวาท มาใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการและดำเนินชีวิต ๒. ดำรงตนตามหลักคำสอนทางศาสนา และนำหลักธรรม ตามศาสนาที่ตนเคารพนับถือ มาประกอบการปฏิบัติหน้าที่ราชการและยึดมั่นในจรรยาบรรณวิชาชีพ ๓. ยืนหยัดการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามหลักวิชาและจรรยาวิชาชีพด้วยความกล้าหาญ ๔. พัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง ๕. มีความมุ่งมั่น เสียสละ มีจิตสาธารณะ ในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์สุขและส่วนรวม ๖. มีส่วนร่วมในการรักษาขนบธรรมเนียม ประเพณีที่ดั่งามของสังคมไทย เช่น การแต่งกายด้วยผ้าไทย การเข้าร่วมในเทศกาลต่าง ๆ ๗. ปฏิบัติตนด้วยความสุภาพ อ่อนน้อม ถ่อมตนและเต็มใจ ๘. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเสมอภาค ใช้เหตุผลในการตัดสินใจแก้ไขปัญหา ๙. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ โดยคำนึงถึงผลกระทบทางสังคม สร้างความน่าเชื่อถือและเป็นที่ยอมรับ ๑๐. กระทำการใด ๆ โดยคำนึงถึงเกียรติ ศักดิ์ศรี ภาพลักษณ์ และชื่อเสียงแห่งวิชาชีพและทางราชการ ๑๑. ปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดีด้วยการปฏิบัติหน้าที่ของตน เคารพกฎหมายและมีวินัย	๑. ปฏิบัติตนด้วยกิริยาอาการหรือวาจา ในลักษณะที่ไม่ให้เกียรติผู้อื่นหรือผู้รับบริการ ๒. ปฏิบัติตนด้วยกิริยาอาการหรือวาจา ในเชิงลบหลู่ดูแคลนหรือด้อยค่าศาสนาใด ศาสนาหนึ่ง ๓. ละทิ้ง เพิกเฉย บ้ายเบี่ยงการปฏิบัติหน้าที่ ๔. ไม่แสวงหาความรู้ในการพัฒนาตนเอง ๕. มีความมุ่งมั่น เสียสละ มีจิตสาธารณะ ในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์สุขและส่วนรวม ๕. บ้ายเบี่ยงไม่ให้ความร่วมมือหรือไม่เข้าร่วมงานวัฒนธรรมประเพณีไทย ๖. ด้อยค่าความเป็นไทยหรือก่อให้เกิด ความเสื่อมเสียต่อภาพลักษณ์ของวัฒนธรรม ประเพณีดั่งามของสังคมไทย ๗. แสดงกิริยาอาการหรือวาจา ที่ไม่ให้เกียรติต่อผู้รับบริการ ๘. แสดงอารมณ์ในการตัดสินใจแก้ปัญหา ในขณะปฏิบัติหน้าที่ราชการ ๙. ปฏิเสธ ละเลย เพิกเฉยในการปฏิบัติหน้าที่หรือให้บริการแก่ผู้รับบริการ ๑๐. กระทำการใด ๆ อันเป็นเหตุให้เสื่อมเสียเกียรติ ศักดิ์ศรี ภาพลักษณ์ และชื่อเสียงแห่งวิชาชีพและทางราชการ ๑๑. ผ่าฝืนหรืออาศัยช่องว่างทางกฎหมาย เพื่อเอื้อต่อการกระทำผิดระเบียบ

๒.๒.๘ เคารพในศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ คำนึงถึงสิทธิเด็ก และยอมรับความแตกต่างของบุคคล

☒ แนวปฏิบัติที่ควรกระทำ (Do's)	☒ แนวปฏิบัติที่ไม่ควรกระทำ (Don'ts)
๑. ไม่กระทำการใด ๆ อันเป็นการดูถูกเหยียดหยาม จนเป็นเหตุให้เกิดความเสื่อมเสียเกียรติและศักดิ์ศรีของผู้เรียน ผู้ร่วมงาน ผู้รับบริการ หรือผู้เกี่ยวข้อง ๒. ประพฤติตนด้วยความสุภาพ ทั้งกาย วาจา ใจ และรับฟังความคิดเห็น พร้อมที่จะชี้แจงและอธิบายเหตุผล ๓. ไม่แสดงกิริยาอาการหรือใช้อภัยคำข่มขู่คุกคาม หรือมีพฤติกรรมที่มีลักษณะคุกคามทางเพศ ๔. กล้าแจ้งเหตุหรือร้องเรียน ในกรณีที่พบเห็นการกระทำความคุกคามทางเพศ การล่วงละเมิดทางเพศ การค้ามนุษย์ และการแสวงหาประโยชน์ทุกรูปแบบ ๕. ให้ความช่วยเหลือ ป้องกัน ค้ำครองผู้เรียน ผู้ร่วมงาน ผู้รับบริการ หรือผู้เกี่ยวข้องจากภัยอันตรายที่เกิดขึ้น จากการล้อเลียนรวมถึงการแสวงหาประโยชน์จากผู้เรียนทุกรูปแบบ ๖. ไม่นำความแตกต่างของผู้เรียน ผู้รับบริการ ผู้ร่วมงาน หรือผู้เกี่ยวข้องมาล้อเลียน หรือให้เกิดความอับอายหรือ เกิดผลกระทบต่อนจิตใจ ๗. ไม่ให้ร้าย คำว่า กลั่นแกล้ง ข่มเหง รังแกผู้เรียน ผู้ร่วมงาน ผู้รับบริการ หรือผู้เกี่ยวข้อง ๘. เปิดโอกาสให้ผู้เรียน และผู้เกี่ยวข้องเข้ามามีส่วนร่วม ในการแสดงความคิดเห็นที่มีผลกระทบต่อนาคตของผู้เรียน ๙. สร้างหรือจัดทำช่องทางทางการสื่อสารบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน ทางการศึกษา เพื่อรับฟังความคิดเห็นหรือเปิดโอกาสให้ผู้เรียน ผู้ปกครอง ผู้เกี่ยวข้อง เข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาการจัดการศึกษาเพื่ออนาคตของผู้เรียนร่วมกัน	๑. กระทำการใด ๆ อันเป็นการดูถูกเหยียดหยามจนเป็นเหตุให้เสื่อมเสียเกียรติและศักดิ์ศรีของผู้เรียน ผู้ร่วมงาน ผู้รับบริการ หรือผู้เกี่ยวข้อง ๒. ประพฤติตนไม่สุภาพ ไม่ตั้งใจขาดความเมตตา ๓. แสดงกิริยาอาการหรือพฤติกรรมอันมีลักษณะเป็นการคุกคามทางเพศ การล่วงละเมิดทางเพศ การค้ามนุษย์ และการแสวงหาประโยชน์ทุกรูปแบบ ๔. เพิกเฉย ละเลย งดการปฏิบัติ ไม่สนใจ ในกรณีที่พบเห็นการคุกคามทางเพศ การล่วงละเมิดทางเพศ การค้ามนุษย์ และการแสวงหาประโยชน์ทุกรูปแบบ ๕. ปฏิเสธ ละเลย หรือเพิกเฉยไม่ให้ความช่วยเหลือต่อผู้เรียน ผู้ร่วมงาน ผู้รับบริการ หรือผู้เกี่ยวข้อง ที่ถูกล้อเลียน ๖. แสดงพฤติกรรมใด ๆ ที่ทำให้เกิดความอับอายหรือ เกิดผลกระทบต่อนจิตใจของผู้เรียน ผู้รับบริการ ผู้ร่วมงาน หรือผู้เกี่ยวข้อง ๗. แสดงพฤติกรรมไม่ให้เกียรติ ว่าร้าย กลั่นแกล้ง ข่มเหงรังแกผู้เรียน ผู้ร่วมงาน ผู้รับบริการ หรือผู้เกี่ยวข้อง ๘. ปิดโอกาสของผู้เรียน และผู้เกี่ยวข้อง ในการรับฟัง ความคิดเห็นที่มีผลกระทบต่อนาคตของผู้เรียน ๙. เพิกเฉย ไม่สนใจ ไม่พัฒนาช่องทางการสื่อสารบนเว็บไซต์ของหน่วยงานทางการศึกษา เพื่อรับฟังความคิดเห็นของผู้เรียน และผู้เกี่ยวข้อง

๒.๓ ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือนและข้อบังคับว่าด้วยจรรยาข้าราชการ สป. ตามแบบ
แบบประเมินคุณลักษณะที่ดีตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือนและข้อบังคับว่าด้วยจรรยาข้าราชการ สป.

๒.๓.๑ การยึดมั่นในจริยธรรมและยืนหยัดกระทำในสิ่งที่ถูกต้องและเป็นธรรม

๑) ปฏิบัติหน้าที่อย่างชอบธรรมและไม่เบียดบังเวลาราชการ
๒) มีส่วนร่วมในกิจกรรมการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม อย่างต่อเนื่อง
๓) ปฏิบัติงานที่ยืนหยัดในสิ่งที่ถูกต้องเป็นธรรมปกป้องผลประโยชน์ของราชการ
๔) เสนอความคิดเห็น ตัดสินใจและกระทำการใดๆ บนพื้นฐานของหลักการและ
ระเบียบกฎหมายโดยยึดถือผลประโยชน์ของประเทศชาติเป็นหลัก

๕) ประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดีทางด้านคุณธรรมจริยธรรม

๒.๓.๒ มีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์สุจริตและรับผิดชอบต่อหน้าที่ เสียสละปฏิบัติหน้าที่ด้วยความ
รวดเร็ว โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้

๑) มุ่งมั่น อุทิศตน เสียสละปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบอย่างเต็มความสามารถ
๒) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต เที่ยงตรง และเที่ยงธรรม โดยไม่ก่อให้เกิด
ความเสียหายแก่ทางราชการ

๓) ไม่เบียดบังทรัพย์สินของทางราชการ เพื่อไปแสวงหาประโยชน์ส่วนตน
๔) ไม่ใช้อำนาจหน้าที่ ความสัมพันธ์ส่วนตัว การกระทำโดยวิธีการอื่นใด หรือเสนอให้
ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้อื่น

๕) ให้คำปรึกษาและบริการแก่ผู้รับบริการและเพื่อนร่วมงานอย่างจริงจัง ซื่อสัตย์สุจริต
และยุติธรรม

๒.๓.๓ แยกเรื่องส่วนตัวออกจากตำแหน่งหน้าที่ และยึดถือประโยชน์ส่วนรวมของประเทศชาติ
เหนือกว่าประโยชน์ส่วนตน

๑) ให้ความร่วมมือและปฏิบัติงานตามนโยบาย เป้าหมายในภาพรวมขององค์กร
๒) ไม่ใช้เวลาและทรัพยากรของทางราชการไปกระทำโดยวิธีการอื่นใด เพื่อประโยชน์
ของตนเองหรือผู้อื่น

๓) ปฏิบัติงานโดยไม่ใช้ตำแหน่งหน้าที่แสวงหาผลประโยชน์ให้แก่ตนเอง และ
ยึดประโยชน์ส่วนรวมของทางราชการมากกว่าประโยชน์ส่วนตน

๔) ใช้ดุลพินิจในการปฏิบัติงานแก่ผู้รับบริการและเพื่อนร่วมงานด้วยความเสมอภาค
และเป็นธรรม

๕) ได้รับการยกย่อง ชมเชยว่าเป็นผู้ที่ประพฤติปฏิบัติตนโดยยึดถือประโยชน์ส่วนรวม
มากกว่าส่วนตน

๒.๓.๔ ละเว้นจากการแสวงหาประโยชน์ที่มีขอบโดยอาศัยตำแหน่งหน้าที่และไม่กระทำการอัน
เป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์ส่วนรวม

๑) ปฏิบัติหน้าที่โดยไม่ใช้ตำแหน่งแสวงหาผลประโยชน์จากผู้รับบริการและหน่วยงาน
๒) ไม่ดำเนินการหรือเสนอ/อนุมัติโครงการ หรือการทำนิติกรรมหรือสัญญา ซึ่งเป็นไป
เพื่อผลประโยชน์ของตนเองหรือบุคคลอื่น

๓) กระทำการใดๆ โดยไม่เป็นการส่งเสริม ช่วยเหลือ อุปถัมภ์ เพื่อผลประโยชน์ของ
ตนเองหรือเลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรมต่อผู้รับบริการ

๔) ปฏิบัติหน้าที่ตามข้อบังคับ ระเบียบกฎหมายและไม่อยู่ภายใต้อำนาจที่ไม่ชอบธรรม
ของบุคคลใดบุคคลหนึ่งเพื่อแสวงผลประโยชน์โดยมิชอบ

๕) ไม่เรียกรับ ยอมรับ ยอมให้ผู้อื่นเรียกรับ หรือยอมจะรับสิ่งของขวัญแทนตน หรือ
ญาติของตน

๒.๓.๕ เคารพและปฏิบัติตามรัฐธรรมนูญและกฎหมายอย่างตรงไปตรงมา

๑) รู้และปฏิบัติหน้าที่ของตนเองตามข้อบังคับระเบียบกฎหมายและรัฐธรรมนูญ

๒) ปฏิบัติหน้าที่ อำนวยความสะดวกแก่ประชาชนตามหลักธรรมาภิบาลของการ
บริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

๓) ปฏิบัติงานโดยไม่ใช้ช่องว่างของกฎหมายเพื่อประโยชน์ของตนเองและเอื้อ
ประโยชน์ต่อผู้อื่น

๔) เสนอทบทวนในกรณีที่เห็นว่างานที่ได้รับมอบหมายไม่เป็นไปตามข้อบังคับ ระเบียบ
กฎหมายและขัดต่อรัฐธรรมนูญ

๕) มีส่วนร่วมในการกำหนด ทบทวน ปรับปรุงแนวทางการปฏิบัติงาน ข้อบังคับ
ระเบียบ กฎหมายเมื่อได้รับคำร้องจากผู้รับบริการหรือคำแนะนำจากองค์กรหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๒.๓.๖ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเที่ยงธรรม เป็นกลางทางการเมือง มีจิตมุ่งบริการแก่ประชาชน
โดยมีธรรมาภิบาลที่ดีและไม่เลือกปฏิบัติโดยไม่เป็นธรรม

๑) ปฏิบัติหน้าที่และให้บริการแก่ผู้รับบริการอย่างเที่ยงธรรม ทั้งถึงและเท่าเทียมกัน

๒) ให้บริการและอำนวยความสะดวกแก่ผู้รับบริการด้วยความยิ้มแย้มแจ่มใส เต็มใจ
สุภาพ มีน้ำใจเอื้ออาทร

๓) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเป็นกลางทางการเมือง

๔) ให้บริการเต็มตามความรู้ ความสามารถ ด้วยความถูกต้อง รวดเร็ว รอบคอบ
ไม่เลือกปฏิบัติ

๕) รับฟังข้อเสนอแนะช่วยเหลือให้คำแนะนำและแก้ไขปัญหาแก่ผู้รับบริการ ด้วยความ
เต็มใจ

๒.๓.๗ การปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของทางราชการ อย่างเคร่งครัด และ
รวดเร็วด้วยความครบถ้วน ถูกต้อง ทันการณ์และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง

๑) เปิดเผยข้อมูลในส่วนที่ตนเองรับผิดชอบตาม พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ
พ.ศ. ๒๕๔๐

๒) แสดงลำดับขั้นตอนการปฏิบัติงาน ระยะเวลา ผู้รับผิดชอบให้ผู้รับบริการทราบ

๓) ไม่เปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่เป็นความลับของทางราชการและไม่ใช้ข้อมูลข่าวสารที่ได้
จากการดำเนินงาน ไปเอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือบุคคลอื่น

๔) ให้ข้อมูลข่าวสารแก่ผู้รับบริการอย่างถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลาและเปิดโอกาสให้
ผู้รับบริการแสดงความคิดเห็นและข้อเสนอแนะผลการดำเนินงาน

๕) ดูแล รักษา และทบทวนปรับปรุงข้อมูลข่าวสารราชการให้เป็นปัจจุบัน และ
สอดคล้อง พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

๒.๓.๘ มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษาคุณภาพและมาตรฐานแห่งวิชาชีพโดยเคร่งครัด

๑) พัฒนาค้นคว้า ใฝ่เรียนรู้ สัมผัสความเชี่ยวชาญ อย่างสม่ำเสมอ

๒) ปฏิบัติงานตามกระบวนการ อย่างมีประสิทธิภาพ โดยใช้ทรัพยากรอย่างประหยัด
คุ้มค่า และรักษาผลประโยชน์ทางราชการ

๓) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความมุ่งมั่น รอบคอบ ให้เกิดประสิทธิผล โดยคำนึงถึงเป้าหมาย
วัตถุประสงค์ และผลลัพธ์ของงาน

๔) ประเมินผลสัมฤทธิ์ของการปฏิบัติงานและนำผลมาใช้ในการปรับปรุงพัฒนางาน
อย่างต่อเนื่อง

๕) ใช้ความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะในการปฏิบัติงานอย่างมีคุณภาพ
สอดคล้องกับมาตรฐานวิชาชีพของตน

๒.๓.๙ ยึดมั่นในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

๑) สนับสนุนการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

๒) มีส่วนร่วมในกิจกรรมที่แสดงถึงความจงรักภักดีต่อสถาบันพระมหากษัตริย์

๓) ส่งเสริม สนับสนุน และมีส่วนร่วมในกิจกรรมตามโครงการพระราชดำริ

๔) ประพฤติ ปฏิบัติตนและดำรงชีวิตตามวิถีประชาธิปไตย

๕) ปฏิบัติงานโดยเปิดโอกาสให้ทุกคนมีส่วนร่วมในการคิด ทำ ตรวจสอบและ
รับผิดชอบ

๒.๓.๑๐ เป็นแบบอย่างที่ดีในการดำรงตนตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง รักษา
ชื่อเสียงและภาพลักษณ์ของราชการ

๑) ปฏิบัติตนตามธรรมเนียม วัฒนธรรมและค่านิยมสร้างสรรค์ขององค์กร

๒) พิจารณาหรือตัดสินใจในการปฏิบัติงานและการดำรงชีวิตอย่างมีเหตุผล รอบคอบ
มีหลักวิชา และเป็นธรรม สอดคล้องกับสถานการณ์จริงและบริบททางสังคม

๓) ดำรงชีวิตโดยยึดหลักค่านิยมทั้งตนเอง เรียบง่าย พอประมาณ ไม่เบียดเบียนตนเองและ
ผู้อื่น

๔) มีทักษะชีวิต และภูมิคุ้มกันที่ดีในตนเองโดยไม่ประมาท มีสติ ในการปฏิบัติงาน
และดำรงชีวิต

๕) มีส่วนร่วมในการส่งเสริม สนับสนุน และธำรงไว้ซึ่งชื่อเสียง และภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กร

๓. สรุปผลการดำเนินการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรม

๓.๑ สรุปผลการดำเนินการประเมินคุณลักษณะที่ดีตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน และข้อบังคับว่าด้วยจรรยาข้าราชการ สป. ในการดำเนินการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) รายบุคคล

๓.๑.๑ ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๘) จำนวน ๓๓ คน รายละเอียดดังนี้

ที่	กลุ่ม/หน่วย	เพศ	คะแนน	หมายเหตุ
๑	กลุ่มอำนวยการ	หญิง	๑๐.๐๐	
๒	กลุ่มอำนวยการ	หญิง	๙.๘๐	
๓	กลุ่มอำนวยการ	หญิง	๙.๘๐	
๔	กลุ่มอำนวยการ	หญิง	๙.๘๐	
๕	กลุ่มบริหารงานบุคคล	ชาย	๙.๘๐	
๖	กลุ่มบริหารงานบุคคล	หญิง	๙.๘๐	
๗	กลุ่มนโยบายและแผน	ชาย	๙.๘๐	
๘	กลุ่มนโยบายและแผน	หญิง	๙.๘๐	
๙	กลุ่มพัฒนาการศึกษา	หญิง	๙.๘๐	
๑๐	กลุ่มพัฒนาการศึกษา	หญิง	๙.๘๐	
๑๑	กลุ่มพัฒนาการศึกษา	หญิง	๙.๘๐	
๑๒	กลุ่มลูกเสือ ยุวกาชาด และกิจการนักเรียน	หญิง	๙.๘๐	
๑๓	กลุ่มลูกเสือ ยุวกาชาด และกิจการนักเรียน	หญิง	๙.๘๐	
๑๔	กลุ่มส่งเสริมการศึกษาเอกชน	หญิง	๙.๘๐	
๑๕	กลุ่มส่งเสริมการศึกษาเอกชน	หญิง	๙.๘๐	
๑๖	กลุ่มส่งเสริมการศึกษาเอกชน	หญิง	๙.๘๐	
๑๗	กลุ่มส่งเสริมการศึกษาเอกชน	หญิง	๙.๘๐	
๑๘	กลุ่มอำนวยการ	หญิง	๙.๖๐	
๑๙	กลุ่มอำนวยการ	หญิง	๙.๖๐	
๒๐	กลุ่มบริหารงานบุคคล	หญิง	๙.๖๐	
๒๑	กลุ่มบริหารงานบุคคล	หญิง	๙.๖๐	
๒๒	กลุ่มบริหารงานบุคคล	หญิง	๙.๖๐	
๒๓	กลุ่มบริหารงานบุคคล	หญิง	๙.๖๐	
๒๔	กลุ่มบริหารงานบุคคล	หญิง	๙.๖๐	
๒๕	กลุ่มนโยบายและแผน	หญิง	๙.๖๐	
๒๖	กลุ่มนโยบายและแผน	หญิง	๙.๖๐	
๒๗	กลุ่มนโยบายและแผน	หญิง	๙.๖๐	
๒๘	กลุ่มพัฒนาการศึกษา	หญิง	๙.๖๐	
๒๙	กลุ่มพัฒนาการศึกษา	ชาย	๙.๖๐	
๓๐	กลุ่มลูกเสือ ยุวกาชาด และกิจการนักเรียน	หญิง	๙.๖๐	
๓๑	กลุ่มส่งเสริมการศึกษาเอกชน	หญิง	๙.๖๐	
๓๒	กลุ่มส่งเสริมการศึกษาเอกชน	หญิง	๙.๖๐	
๓๓	หน่วยตรวจสอบภายใน	หญิง	๙.๖๐	

๓.๑.๒ ครั้งที่ ๒ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๘) จำนวน ๓๓ คน รายละเอียดดังนี้

ที่	กลุ่ม/หน่วย	เพศ	คะแนน	หมายเหตุ
๑	กลุ่มอำนวยการ	หญิง	๙.๘๐	
๒	กลุ่มอำนวยการ	หญิง	๙.๘๐	
๓	กลุ่มอำนวยการ	หญิง	๙.๘๐	
๔	กลุ่มอำนวยการ	หญิง	๙.๘๐	
๕	กลุ่มบริหารงานบุคคล	หญิง	๙.๘๐	
๖	กลุ่มบริหารงานบุคคล	หญิง	๙.๘๐	
๗	กลุ่มบริหารงานบุคคล	หญิง	๙.๘๐	
๘	กลุ่มบริหารงานบุคคล	หญิง	๙.๘๐	
๙	กลุ่มบริหารงานบุคคล	หญิง	๙.๘๐	
๑๐	กลุ่มนโยบายและแผน	หญิง	๙.๘๐	
๑๑	กลุ่มนโยบายและแผน	หญิง	๙.๘๐	
๑๒	กลุ่มนโยบายและแผน	ชาย	๙.๘๐	
๑๓	กลุ่มพัฒนาการศึกษา	หญิง	๙.๘๐	
๑๔	กลุ่มพัฒนาการศึกษา	หญิง	๙.๘๐	
๑๕	กลุ่มลูกเสือ ยุวกาชาด และกิจการนักเรียน	หญิง	๙.๘๐	
๑๖	กลุ่มลูกเสือ ยุวกาชาด และกิจการนักเรียน	หญิง	๙.๘๐	
๑๗	กลุ่มส่งเสริมการศึกษาเอกชน	หญิง	๙.๘๐	
๑๘	กลุ่มส่งเสริมการศึกษาเอกชน	หญิง	๙.๘๐	
๑๙	กลุ่มส่งเสริมการศึกษาเอกชน	หญิง	๙.๘๐	
๒๐	กลุ่มส่งเสริมการศึกษาเอกชน	หญิง	๙.๘๐	
๒๑	กลุ่มส่งเสริมการศึกษาเอกชน	หญิง	๙.๘๐	
๒๒	หน่วยตรวจสอบภายใน	หญิง	๙.๘๐	
๒๓	กลุ่มอำนวยการ	หญิง	๙.๖๐	
๒๔	กลุ่มอำนวยการ	หญิง	๙.๖๐	
๒๕	กลุ่มบริหารงานบุคคล	หญิง	๙.๖๐	
๒๖	กลุ่มบริหารงานบุคคล	หญิง	๙.๖๐	
๒๗	กลุ่มบริหารงานบุคคล	ชาย	๙.๖๐	
๒๘	กลุ่มบริหารงานบุคคล	หญิง	๙.๖๐	
๒๙	กลุ่มนโยบายและแผน	หญิง	๙.๖๐	
๓๐	กลุ่มพัฒนาการศึกษา	หญิง	๙.๖๐	
๓๑	กลุ่มพัฒนาการศึกษา	หญิง	๙.๖๐	
๓๒	กลุ่มส่งเสริมการศึกษาเอกชน	หญิง	๙.๖๐	
๓๓	กลุ่มลูกเสือ ยุวกาชาด และกิจการนักเรียน	หญิง	๘.๙๐	

๓.๒ สรุปผลการดำเนินการประเมินคุณลักษณะที่ดีตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน และข้อบังคับว่าด้วยจรรยาข้าราชการ สป. ในการดำเนินการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) รายการกลุ่ม/หน่วย

๓.๒.๑ ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๘) จำนวน ๓๓ คน รายละเอียดดังนี้

ที่	คะแนน	กลุ่ม อำนวยการ	กลุ่ม บริหารงาน บุคคล	กลุ่ม นโยบาย และ แผน	กลุ่มพัฒนา การศึกษา	กลุ่ม ลูกเสือ ยุว กาชาด และ กิจการ นักเรียน	กลุ่ม ส่งเสริม การศึกษา เอกชน	หน่วย ตรวจสอบ ภายใน	รวม
๑	๑๐๐.๐	๑	-	-	-	-	-	-	๑
๑	๙.๘๐	๓	๒	๒	๓	๒	๔	-	๑๖
๒	๙.๖๐	๒	๕	๓	๒	๑	๒	๑	๑๖
	รวม	๖	๗	๕	๕	๓	๖	๑	๓๓

๓.๒.๒ ครั้งที่ ๒ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๘) จำนวน ๓๓ คน รายละเอียดดังนี้

ที่	คะแนน	กลุ่ม อำนวยการ	กลุ่ม บริหารงาน บุคคล	กลุ่ม นโยบาย และ แผน	กลุ่มพัฒนา การศึกษา	กลุ่ม ลูกเสือ ยุวกาชาด และ กิจการ นักเรียน	กลุ่ม ส่งเสริม การศึกษา เอกชน	หน่วย ตรวจสอบ ภายใน	รวม
๑	๙.๘๐	๔	๕	๓	๒	๒	๕	๑	๒๒
๒	๙.๖๐	๒	๔	๑	๒	-	๑	-	๑๐
๓	๘.๙๐	-	-	-	-	๑	-	-	๑
	รวม	๖	๙	๔	๔	๓	๖	๑	๓๓

๓.๓ สรุปผลการดำเนินการประเมินคุณลักษณะที่ดีตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน และข้อบังคับว่าด้วยจรรยาข้าราชการ สป. ในการดำเนินการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ตามคะแนนที่ได้รับ

๓.๓.๑ ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๘) จำนวน ๓๓ คน รายละเอียดดังนี้

ที่	รายการ	คะแนน	จำนวนคน	คิดเป็น ร้อยละ
๑	การประเมินคุณลักษณะที่ดีตามประมวลจริยธรรม ข้าราชการพลเรือนและข้อบังคับว่าด้วยจรรยาข้าราชการ สป. ในการดำเนินการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ตามคะแนนที่ได้รับ	๑๐๐.๐๐	๑	๓.๐๓
		๙.๘๐	๑๖	๔๘.๔๘
		๙.๖๐	๑๖	๔๘.๔๘

๓.๓.๒ ครั้งที่ ๒ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๘) จำนวน ๓๓ คน รายละเอียดดังนี้

ที่	รายการ	คะแนน	จำนวนคน	คิดเป็น ร้อยละ
๑	การประเมินคุณลักษณะที่ดีตามประมวลจริยธรรม ข้าราชการพลเรือนและข้อบังคับว่าด้วยจรรยาข้าราชการ สป. ในการดำเนินการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ตามคะแนนที่ได้รับ	๙.๘๐	๒๒	๖๖.๖๗
		๙.๖๐	๑๐	๓๐.๓๐
		๘.๙๐	๑	๓.๐๓

๓.๔ สรุปผลการดำเนินการประเมินคุณลักษณะที่ดีตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน และข้อบังคับว่าด้วยจรรยาข้าราชการ สป. ในการดำเนินการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) รายชื่อตามแบบประเมินคุณลักษณะที่ดีตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือนและข้อบังคับว่าด้วยจรรยาข้าราชการ สป.

๓.๔.๑ ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๘) จำนวน ๓๓ คน รายละเอียดดังนี้

ที่	คุณลักษณะที่ดีตามประมวลจริยธรรมฯ	คะแนน	จำนวนคน	คิดเป็นร้อยละ
๑	การยึดมั่นในจริยธรรมและยืนหยัดกระทำในสิ่งที่ถูกต้องและเป็นธรรม	๑๐	๓๓	๑๐๐.๐๐
		๙	๐	๐.๐๐
๒	มีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์สุจริตและรับผิดชอบต่อหน้าที่ เสียสละปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรวดเร็ว โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้	๑๐	๓๓	๑๐๐.๐๐
		๙	๐	๐.๐๐
๓	แยกเรื่องส่วนตัวออกจากตำแหน่งหน้าที่ และยึดถือประโยชน์ส่วนรวมของประเทศชาติเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตน	๑๐	๓๓	๑๐๐.๐๐
		๙	๐	๐.๐๐
๔	ละเว้นจากการแสวงประโยชน์ที่มีขอบโดยอาศัยตำแหน่งหน้าที่และไม่กระทำการอันเป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์ส่วนรวม	๑๐	๓๓	๑๐๐.๐๐
		๙	๐	๐.๐๐
๕	เคารพและปฏิบัติตามรัฐธรรมนูญและกฎหมายอย่างตรงไปตรงมา	๑๐	๓๓	๑๐๐.๐๐
		๙	๐	๐.๐๐
๖	ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเที่ยงธรรม เป็นกลางทางการเมือง มีจิตมุ่งบริการแก่ประชาชน โดยมีอัธยาศัยที่ดีและไม่เลือกปฏิบัติโดยไม่เป็นธรรม	๑๐	๑๗	๕๑.๕๒
		๙	๑๖	๔๘.๔๘
๗	การปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของทางราชการ อย่างเคร่งครัด และรวดเร็วด้วยความครบถ้วน ถูกต้อง ทันการณ์และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง	๑๐	๑	๓.๐๓
		๙	๓๒	๙๖.๙๗
๘	มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษาคุณภาพและมาตรฐานแห่งวิชาชีพโดยเคร่งครัด	๑๐	๑๗	๕๑.๕๒
		๙	๑๖	๔๘.๔๘
๙	ยึดมั่นในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข	๑๐	๓๓	๑๐๐.๐๐
		๙	๐	๐.๐๐
๑๐	เป็นแบบอย่างที่ดีในการดำรงตนตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง รักษาชื่อเสียงและภาพลักษณ์ของราชการ	๑๐	๑	๓.๐๓
		๙	๓๒	๙๖.๙๗

๓.๔.๒ ครั้งที่ ๒ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๘) จำนวน ๓๓ คน รายละเอียดดังนี้

ที่	คุณลักษณะที่ดีตามประมวลจริยธรรมฯ	คะแนน	จำนวนคน	คิดเป็นร้อยละ
๑	การยึดมั่นในจริยธรรมและยืนหยัดกระทำในสิ่งที่ถูกต้องและเป็นธรรม	๑๐	๓๒	๙๖.๙๗
		๙	๑	๓.๐๓
๒	มีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์สุจริตและรับผิดชอบต่อหน้าที่ เสียสละปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรวดเร็ว โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้	๑๐	๓๒	๙๖.๙๗
		๙	๑	๓.๐๓
๓	แยกเรื่องส่วนตัวออกจากตำแหน่งหน้าที่ และยึดถือประโยชน์ส่วนรวมของประเทศชาติเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตน	๑๐	๒๒	๖๖.๖๗
		๙	๑๑	๓๓.๓๓
๔	ละเว้นจากการแสวงประโยชน์ที่มีขอบโดยอาศัยตำแหน่งหน้าที่และไม่กระทำการอันเป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์ส่วนรวม	๑๐	๓๒	๙๖.๙๗
		๙	๑	๓.๐๓
๕	เคารพและปฏิบัติตามรัฐธรรมนูญและกฎหมายอย่างตรงไปตรงมา	๑๐	๓๒	๙๖.๙๗
		๙	๑	๓.๐๓
๖	ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเที่ยงธรรม เป็นกลางทางการเมือง มีจิตมุ่งบริการแก่ประชาชน โดยมีอัธยาศัยที่ดีและไม่เลือกปฏิบัติโดยไม่เป็นธรรม	๑๐	๒๒	๖๖.๖๗
		๙	๑๑	๓๓.๓๓
๗	การปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของทางราชการ อย่างเคร่งครัด และรวดเร็วด้วยความครบถ้วน ถูกต้อง ทันการณ์และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง	๑๐	๐	๐.๐๐
		๙	๓๓	๑๐๐.๐๐
๘	มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษาคุณภาพและมาตรฐานแห่งวิชาชีพโดยเคร่งครัด	๑๐	๓๒	๙๖.๙๗
		๙	๑	๓.๐๓
๙	ยึดมั่นในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข	๑๐	๓๒	๙๖.๙๗
		๙	๑	๓.๐๓
๑๐	เป็นแบบอย่างที่ดีในการดำรงตนตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง รักษาชื่อเสียงและภาพลักษณ์ของราชการ	๑๐	๐	๐.๐๐
		๙	๓๒	๙๖.๙๗
		๘	๑	๓.๐๓

๓.๕ สรุปผลการดำเนินการประเมินคุณลักษณะที่ดีตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน และข้อบังคับว่าด้วยจรรยาข้าราชการ สป. ในการดำเนินการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) รายตัวชี้วัด ตามแบบประเมินคุณลักษณะที่ดี ตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือนและข้อบังคับว่าด้วยจรรยาข้าราชการ สป.

๓.๕.๑ ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๘) จำนวน ๓๓ คน รายละเอียดดังนี้

ที่	คุณลักษณะที่ดีตามประมวลจริยธรรมฯ	คะแนน	จำนวนคน	คิดเป็นร้อยละ
๑	การยึดมั่นในจริยธรรมและยืนหยัดกระทำในสิ่งที่ถูกต้องและเป็นธรรม			
	๑.๑ ปฏิบัติหน้าที่ อย่างชอบธรรมและไม่เบียดบังเวลา ราชการ	๒	๓๓	๑๐๐.๐๐
		๑	๐	๐๐.๐๐
	๑.๒ มีส่วนร่วมในกิจกรรมการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม อย่างต่อเนื่อง	๒	๓๓	๑๐๐.๐๐
		๑	๐	๐๐.๐๐
	๑.๓ ปฏิบัติงานที่ยืนหยัดในสิ่งที่ถูกต้องเป็นธรรมปกป้อง ผลประโยชน์ของราชการ	๒	๓๓	๑๐๐.๐๐
		๑	๐	๐๐.๐๐
	๑.๔ เสนอความคิดเห็น ตัดสินใจและกระทำการใดๆ บนพื้นฐานของหลักการและระเบียบกฎหมายโดยยึดถือ ผลประโยชน์ของประเทศชาติเป็นหลัก	๒	๓๓	๑๐๐.๐๐
		๑	๐	๐๐.๐๐
	๑.๕ ประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดีทางด้านคุณธรรม จริยธรรม	๒	๓๓	๑๐๐.๐๐
		๑	๐	๐๐.๐๐
๒	มีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์สุจริตและรับผิดชอบหน้าที่ เสียสละปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรวดเร็ว โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้			
	๒.๑ มุ่งมั่น อุทิศตน เสียสละปฏิบัติหน้าที่ด้วยความ รับผิดชอบอย่างเต็มความสามารถ	๒	๓๓	๑๐๐.๐๐
		๑	๐	๐๐.๐๐
	๒.๒ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต เที่ยงตรง และ เที่ยงธรรม โดยไม่ก่อให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการ	๒	๓๓	๑๐๐.๐๐
		๑	๐	๐๐.๐๐
	๒.๓ ไม่เบียดบังทรัพย์สินของทางราชการ เพื่อไปแสวงหา ประโยชน์ส่วนตน	๒	๓๓	๑๐๐.๐๐
		๑	๐	๐๐.๐๐
	๒.๔ ไม่ใช้อำนาจหน้าที่ ความสัมพันธ์ส่วนตัว การกระทำ โดยวิธีการอื่นใด หรือเสนอให้ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้อื่น	๒	๓๓	๑๐๐.๐๐
		๑	๐	๐๐.๐๐
	๒.๕ ให้คำปรึกษาและบริการแก่ผู้รับบริการและเพื่อน ร่วมงานอย่างจริงใจ ซื่อสัตย์สุจริต และยุติธรรม	๒	๓๓	๑๐๐.๐๐
		๑	๐	๐๐.๐๐

ที่	คุณลักษณะที่ดีตามประมวลจริยธรรมฯ	คะแนน	จำนวนคน	คิดเป็นร้อยละ
๓	แยกเรื่องส่วนตัวออกจากตำแหน่งหน้าที่ และยึดถือประโยชน์ส่วนรวมของประเทศชาติเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตน			
	๓.๑ ให้ความร่วมมือและปฏิบัติงานตามนโยบาย เป้าหมาย ในภาพรวมขององค์กร	๒	๓๓	๑๐๐.๐๐
		๑	๐	๐๐.๐๐
	๓.๒ ไม่ใช้เวลาและทรัพยากรของทางราชการไปกระทำ โดยวิธีการอื่นใด เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้อื่น	๒	๓๓	๑๐๐.๐๐
		๑	๐	๐๐.๐๐
	๓.๓ ปฏิบัติงานโดยไม่ใช้ตำแหน่งหน้าที่แสวงหา ผลประโยชน์ให้แก่ตนเอง และยึดถือประโยชน์ส่วนรวมของ ทางราชการมากกว่าประโยชน์ส่วนตน	๒	๓๓	๑๐๐.๐๐
		๑	๐	๐๐.๐๐
	๓.๔ ใช้ดุลพินิจในการปฏิบัติงานแก่ผู้รับบริการและเพื่อน ร่วมงานด้วยความเสมอภาค และเป็นธรรม	๒	๓๓	๑๐๐.๐๐
		๑	๐	๐๐.๐๐
	๓.๕ ได้รับการยกย่อง ชมเชยว่าเป็นผู้ที่ประพฤติปฏิบัติตน โดยยึดถือประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าส่วนตน	๒	๓๓	๑๐๐.๐๐
		๑	๐	๐๐.๐๐
๔	ละเว้นจากการแสวงประโยชน์ที่มีขอบโดยอาศัยตำแหน่งหน้าที่และไม่กระทำการอันเป็นการ ขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์ส่วนรวม			
	๔.๑ ปฏิบัติหน้าที่โดยไม่ใช้ตำแหน่งแสวงหาผลประโยชน์ จากผู้รับบริการและหน่วยงาน	๒	๓๓	๑๐๐.๐๐
		๑	๐	๐๐.๐๐
	๔.๒ ไม่ดำเนินการหรือเสนอ/อนุมัติโครงการ หรือการทำ นิติกรรมหรือสัญญา ซึ่งเป็นไปเพื่อผลประโยชน์ของตนเอง หรือบุคคลอื่น	๒	๓๓	๑๐๐.๐๐
		๑	๐	๐๐.๐๐
	๔.๓ กระทำการใดๆ โดยไม่เป็นการส่งเสริม ช่วยเหลือ อุปถัมภ์ เพื่อผลประโยชน์ของตนเองหรือเลือกปฏิบัติ อย่างไม่เป็นธรรมต่อผู้รับบริการ	๒	๓๓	๑๐๐.๐๐
		๑	๐	๐๐.๐๐
	๔.๔ ปฏิบัติหน้าที่ตามข้อบังคับ ระเบียบกฎหมายและ ไม่อยู่ภายใต้อำนาจที่ไม่ชอบธรรม ของบุคคลใดบุคคลหนึ่ง เพื่อแสวงหาผลประโยชน์โดยมิชอบ	๒	๓๓	๑๐๐.๐๐
		๑	๐	๐๐.๐๐
	๔.๕ ไม่เรียกรับ ยอมรับ ยอมให้ผู้อื่นเรียกรับ หรือยอมจะ รับสิ่งของขวัญแทนตน หรือญาติของตน	๒	๓๓	๑๐๐.๐๐
		๑	๐	๐๐.๐๐

ที่	คุณลักษณะที่ดีตามประมวลจริยธรรมฯ	คะแนน	จำนวนคน	คิดเป็นร้อยละ
๕	เคารพและปฏิบัติตามรัฐธรรมนูญและกฎหมายอย่างตรงไปตรงมา			
	๕.๑ รู้และปฏิบัติหน้าที่ของตนเองตามข้อบังคับระเบียบกฎหมายและรัฐธรรมนูญ	๒	๓๓	๑๐๐.๐๐
		๑	๐	๐๐.๐๐
	๕.๒ ปฏิบัติหน้าที่ อำนาจความสวดแก่ประชาชนตามหลักธรรมาภิบาลของการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี	๒	๓๓	๑๐๐.๐๐
		๑	๐	๐๐.๐๐
	๕.๓ ปฏิบัติงานโดยไม่ใช้ช่องว่างของกฎหมายเพื่อประโยชน์ของตนเองและเอื้อประโยชน์ต่อผู้อื่น	๒	๓๓	๑๐๐.๐๐
		๑	๐	๐๐.๐๐
	๕.๔ เสนอทบทวนในกรณีเห็นว่างานที่ได้รับมอบหมายไม่เป็นไปตามข้อบังคับ ระเบียบ กฎหมายและขัดต่อรัฐธรรมนูญ	๒	๓๓	๑๐๐.๐๐
		๑	๐	๐๐.๐๐
	๕.๕ มีส่วนร่วมในการกำหนด ทบทวน ปรับปรุงแนวทางการปฏิบัติงาน ข้อบังคับ ระเบียบ กฎหมายเมื่อได้รับคำร้องจากผู้รับบริการหรือคำแนะนำจากองค์กรหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	๒	๓๓	๑๐๐.๐๐
		๑	๐	๐๐.๐๐
๖	ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเที่ยงธรรม เป็นกลางทางการเมือง มีจิตมุ่งบริการแก่ประชาชน โดยมีอรรถาธิบายที่ดีและไม่เลือกปฏิบัติโดยไม่เป็นธรรม			
	๖.๑ ปฏิบัติหน้าที่และให้บริการแก่ผู้รับบริการอย่างเที่ยงธรรม ทั้งถึงและเท่าเทียมกัน	๒	๓๓	๑๐๐.๐๐
		๑	๐	๐๐.๐๐
	๖.๒ ให้บริการและอำนวยความสะดวกแก่ผู้รับบริการด้วยความยิ้มแย้มแจ่มใส เต็มใจ สุภาพ มีน้ำใจเอื้ออาทร	๒	๓๓	๑๐๐.๐๐
		๑	๐	๐๐.๐๐
	๖.๓ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเป็นกลางทางการเมือง	๒	๓๓	๑๐๐.๐๐
		๑	๐	๐๐.๐๐
	๖.๔ ให้บริการเต็มตามความรู้ ความสามารถ ด้วยความถูกต้อง รวดเร็ว รอบคอบ ไม่เลือกปฏิบัติ	๒	๓๓	๑๐๐.๐๐
		๑	๐	๐๐.๐๐
	๖.๕ รับฟังข้อเสนอแนะช่วยเหลือให้คำแนะนำและแก้ไขปัญหแก่ผู้รับบริการ ด้วยความเต็มใจ	๒	๑๗	๕๑.๕๒
		๑	๑๖	๔๘.๔๘

ที่	คุณลักษณะที่ดีตามประมวลจริยธรรมฯ	คะแนน	จำนวนคน	คิดเป็นร้อยละ
๗	การปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของทางราชการ อย่างเคร่งครัด และรวดเร็วด้วยความครบถ้วน ถูกต้อง ทันการณ์และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง			
	๗.๑ เปิดเผยข้อมูลในส่วนที่ตนเองรับผิดชอบตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐	๒	๓๓	๑๐๐.๐๐
		๑	๐	๐๐.๐๐
	๗.๒ แสดงลำดับขั้นตอนการปฏิบัติงาน ระยะเวลา ผู้รับผิดชอบให้ผู้รับบริการทราบ	๒	๓๓	๑๐๐.๐๐
		๑	๐	๐๐.๐๐
	๗.๓ ไม่เปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่เป็นความลับของทางราชการและไม่ใช้ข้อมูลข่าวสารที่ได้จากการดำเนินงานไปเอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือบุคคลอื่น	๒	๓๓	๑๐๐.๐๐
		๑	๐	๐๐.๐๐
	๗.๔ ให้ข้อมูลข่าวสารแก่ผู้รับบริการอย่างถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลาและเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการแสดงความคิดเห็น และข้อเสนอแนะผลการดำเนินงาน	๒	๓๓	๑๐๐.๐๐
		๑	๐	๐๐.๐๐
	๗.๕ ดูแล รักษา และทบทวนปรับปรุงข้อมูลข่าวสารราชการให้เป็นปัจจุบัน และสอดคล้อง พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐	๒	๑	๓.๐๓
		๑	๓๒	๙๖.๙๗
๘	มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษาคุณภาพและมาตรฐานแห่งวิชาชีพโดยเคร่งครัด			
	๘.๑ พัฒนาศักยภาพ ใฝ่เรียนรู้ ส่งเสริมความเชี่ยวชาญอย่างสม่ำเสมอ	๒	๓๓	๑๐๐.๐๐
		๑	๐	๐๐.๐๐
	๘.๒ ปฏิบัติงานตามกระบวนการ อย่างมีประสิทธิภาพ โดยใช้ทรัพยากรอย่างประหยัด คำนึงค่า และรักษาผลประโยชน์ทางราชการ	๒	๓๓	๑๐๐.๐๐
		๑	๐	๐๐.๐๐
	๘.๓ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความมุ่งมั่น รอบคอบ ให้เกิดประสิทธิผล โดยคำนึงถึงเป้าหมาย วัตถุประสงค์ และผลลัพธ์ของงาน	๒	๓๓	๑๐๐.๐๐
		๑	๐	๐๐.๐๐
	๘.๔ ประเมินผลสัมฤทธิ์ของการปฏิบัติงานและนำผลมาใช้ในการปรับปรุงพัฒนางานอย่างต่อเนื่อง	๒	๑๗	๕๑.๕๒
		๑	๑๖	๔๘.๔๘
	๘.๕ ใช้ความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะในการปฏิบัติงานอย่างมีคุณภาพ สอดคล้องกับมาตรฐานวิชาชีพของตน	๒	๓๓	๑๐๐.๐๐
		๑	๐	๐๐.๐๐

ที่	คุณลักษณะที่ดีตามประมวลจริยธรรมฯ	คะแนน	จำนวนคน	คิดเป็นร้อยละ
๙	ยึดมั่นในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข			
	๙.๑ สนับสนุนการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข	๒	๓๓	๑๐๐.๐๐
		๑	๐	๐๐.๐๐
	๙.๒ มีส่วนร่วมในกิจกรรมที่แสดงถึงความจงรักภักดีต่อสถาบันพระมหากษัตริย์	๒	๓๓	๑๐๐.๐๐
		๑	๐	๐๐.๐๐
	๙.๓ ส่งเสริม สนับสนุน และมีส่วนร่วมในกิจกรรมตามโครงการพระราชดำริ	๒	๓๓	๑๐๐.๐๐
		๑	๐	๐๐.๐๐
	๙.๔ ประพฤติ ปฏิบัติตนและดำรงชีวิตตามวิถีประชาธิปไตย	๒	๓๓	๑๐๐.๐๐
		๑	๐	๐๐.๐๐
	๙.๕ ปฏิบัติงานโดยเปิดโอกาสให้ทุกคนมีส่วนร่วมในการคิด ทำ ตรวจสอบและรับผิดชอบ	๒	๓๓	๑๐๐.๐๐
		๑	๐	๐๐.๐๐
๑๐	เป็นแบบอย่างที่ดีในการดำรงตนตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง รักษาชื่อเสียงและภาพลักษณ์ของราชการ			
	๑๐.๑ ปฏิบัติตนตามธรรมเนียม วัฒนธรรมและค่านิยมสร้างสรรค์ขององค์กร	๒	๓๓	๑๐๐.๐๐
		๑	๐	๐๐.๐๐
	๑๐.๒ พิจารณาหรือตัดสินใจในการปฏิบัติงานและการดำรงชีวิตอย่างมีเหตุผล รอบคอบ มีหลักวิชา และเป็นธรรม สอดคล้องกับสถานการณ์จริงและบริบททางสังคม	๒	๑	๓.๐๓
		๑	๓๒	๙๖.๙๗
	๑๐.๓ ดำรงชีวิตโดยยึดหลักค่านิยมพึ่งตนเอง เรียบง่าย พอประมาณ ไม่เบียดเบียนตนเองและผู้อื่น	๒	๓๓	๑๐๐.๐๐
		๑	๐	๐๐.๐๐
	๑๐.๔ มีทักษะชีวิต และภูมิคุ้มกันที่ดีในตนเอง โดยไม่ประมาท มีสติ ในการปฏิบัติงาน และดำรงชีวิต	๒	๓๓	๑๐๐.๐๐
		๑	๐	๐๐.๐๐
	๑๐.๕ มีส่วนร่วมในการส่งเสริม สนับสนุน และดำรงไว้ซึ่งชื่อเสียง และภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กร	๒	๓๓	๑๐๐.๐๐
		๑	๐	๐๐.๐๐

๓.๕.๒ ครั้งที่ ๒ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๘) จำนวน ๓๓ คน รายละเอียดดังนี้

ที่	คุณลักษณะที่ดีตามประมวลจริยธรรมฯ	คะแนน	จำนวนคน	คิดเป็นร้อยละ
๑	การยึดมั่นในจริยธรรมและยืนหยัดกระทำในสิ่งที่ถูกต้องและเป็นธรรม			
	๑.๑ ปฏิบัติหน้าที่ อย่างชอบธรรมและไม่เบียดบังเวลา ราชการ	๒	๓๓	๑๐๐.๐๐
		๑	๐	๐๐.๐๐
	๑.๒ มีส่วนร่วมในกิจกรรมการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม อย่างต่อเนื่อง	๒	๓๓	๑๐๐.๐๐
		๑	๐	๐๐.๐๐
	๑.๓ ปฏิบัติงานที่ยืนหยัดในสิ่งที่ถูกต้องเป็นธรรมปกป้อง ผลประโยชน์ของราชการ	๒	๓๓	๑๐๐.๐๐
		๑	๐	๐๐.๐๐
	๑.๔ เสนอความคิดเห็น ตัดสินใจและกระทำการใดๆ บนพื้นฐานของหลักการและระเบียบกฎหมายโดยยึดถือ ผลประโยชน์ของประเทศชาติเป็นหลัก	๒	๓๒	๙๖.๙๗
		๑	๑	๓.๐๓
	๑.๕ ประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดีทางด้านคุณธรรม จริยธรรม	๒	๓๓	๑๐๐.๐๐
		๑	๐	๐๐.๐๐
๒	มีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์สุจริตและรับผิดชอบต่อหน้าที่ เสียสละปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรวดเร็ว โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้			
	๒.๑ มุ่งมั่น อุทิศตน เสียสละปฏิบัติหน้าที่ด้วยความ รับผิดชอบต่ออย่างเต็มความสามารถ	๒	๓๓	๑๐๐.๐๐
		๑	๐	๐๐.๐๐
	๒.๒ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต เที่ยงตรง และ เที่ยงธรรม โดยไม่ก่อให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการ	๒	๓๓	๑๐๐.๐๐
		๑	๐	๐๐.๐๐
	๒.๓ ไม่เบียดบังทรัพย์สินของทางราชการ เพื่อไปแสวงหา ประโยชน์ส่วนตน	๒	๓๓	๑๐๐.๐๐
		๑	๐	๐๐.๐๐
	๒.๔ ไม่ใช้อำนาจหน้าที่ ความสัมพันธ์ส่วนตัว การกระทำ โดยวิธีการอื่นใด หรือเสนอให้ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้อื่น	๒	๓๓	๑๐๐.๐๐
		๑	๐	๐๐.๐๐
	๒.๕ ให้คำปรึกษาและบริการแก่ผู้รับบริการและเพื่อน ร่วมงานอย่างจริงใจ ซื่อสัตย์สุจริต และยุติธรรม	๒	๓๒	๙๖.๙๗
		๑	๑	๓.๐๓

ที่	คุณลักษณะที่ดีตามประมวลจริยธรรมฯ	คะแนน	จำนวนคน	คิดเป็นร้อยละ
๓	แยกเรื่องส่วนตัวออกจากตำแหน่งหน้าที่ และยึดถือประโยชน์ส่วนรวมของประเทศชาติเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตน			
	๓.๑ ให้ความร่วมมือและปฏิบัติงานตามนโยบาย เป้าหมาย ในภาพรวมขององค์กร	๒	๓๓	๑๐๐.๐๐
		๑	๐	๐๐.๐๐
	๓.๒ ไม่ใช้เวลาและทรัพยากรของทางราชการไปกระทำ โดยวิธีการอื่นใด เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้อื่น	๒	๓๓	๑๐๐.๐๐
		๑	๐	๐๐.๐๐
	๓.๓ ปฏิบัติงานโดยไม่ใช้ตำแหน่งหน้าที่แสวงหา ผลประโยชน์ให้แก่ตนเอง และยึดถือประโยชน์ส่วนรวมของ ทางราชการมากกว่าประโยชน์ส่วนตน	๒	๓๓	๑๐๐.๐๐
		๑	๐	๐๐.๐๐
	๓.๔ ใช้ดุลพินิจในการปฏิบัติงานแก่ผู้รับบริการและเพื่อน ร่วมงานด้วยความเสมอภาค และเป็นธรรม	๒	๓๓	๑๐๐.๐๐
		๑	๐	๐๐.๐๐
	๓.๕ ได้รับการยกย่อง ชมเชยว่าเป็นผู้ที่ประพฤติปฏิบัติตน โดยยึดถือประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าส่วนตน	๒	๒๒	๖๖.๖๗
		๑	๑๑	๓๓.๓๓
๔	ละเว้นจากการแสวงประโยชน์ที่มีขอบโดยอาศัยตำแหน่งหน้าที่และไม่กระทำการอันเป็นการ ขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์ส่วนรวม			
	๔.๑ ปฏิบัติหน้าที่โดยไม่ใช้ตำแหน่งแสวงหาผลประโยชน์ จากผู้รับบริการและหน่วยงาน	๒	๓๓	๑๐๐.๐๐
		๑	๐	๐๐.๐๐
	๔.๒ ไม่ดำเนินการหรือเสนอ/อนุมัติโครงการ หรือการทำ นิติกรรมหรือสัญญา ซึ่งเป็นไปเพื่อผลประโยชน์ของตนเอง หรือบุคคลอื่น	๒	๓๓	๑๐๐.๐๐
		๑	๐	๐๐.๐๐
	๔.๓ กระทำการใดๆ โดยไม่เป็นการส่งเสริม ช่วยเหลือ อุปถัมภ์ เพื่อผลประโยชน์ของตนเองหรือเลือกปฏิบัติ อย่างไม่เป็นธรรมต่อผู้รับบริการ	๒	๓๒	๙๖.๙๗
		๑	๑	๓.๐๓
	๔.๔ ปฏิบัติหน้าที่ตามข้อบังคับ ระเบียบกฎหมายและ ไม่อยู่ภายใต้อำนาจที่ไม่ชอบธรรม ของบุคคลใดบุคคลหนึ่ง เพื่อแสวงหาผลประโยชน์โดยมิชอบ	๒	๓๓	๑๐๐.๐๐
		๑	๐	๐๐.๐๐
	๔.๕ ไม่เรียกรับ ยอมรับ ยอมให้ผู้อื่นเรียกรับ หรือยอมจะ รับซึ่งของขวัญแทนตน หรือญาติของตน	๒	๓๓	๑๐๐.๐๐
		๑	๐	๐๐.๐๐

ที่	คุณลักษณะที่ดีตามประมวลจริยธรรมฯ	คะแนน	จำนวนคน	คิดเป็นร้อยละ
๕	เคารพและปฏิบัติตามรัฐธรรมนูญและกฎหมายอย่างตรงไปตรงมา			
	๕.๑ รู้และปฏิบัติหน้าที่ของตนเองตามข้อบังคับระเบียบกฎหมายและรัฐธรรมนูญ	๒	๓๓	๑๐๐.๐๐
		๑	๐	๐๐.๐๐
	๕.๒ ปฏิบัติหน้าที่ อำนวยความสะดวกแก่ประชาชนตามหลักธรรมาภิบาลของการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี	๒	๓๓	๑๐๐.๐๐
		๑	๐	๐๐.๐๐
	๕.๓ ปฏิบัติงานโดยไม่ใช้ช่องว่างของกฎหมายเพื่อประโยชน์ของตนเองและเอื้อประโยชน์ต่อผู้อื่น	๒	๓๓	๑๐๐.๐๐
		๑	๐	๐๐.๐๐
	๕.๔ เสนอทบทวนในกรณี que เห็นว่างานที่ได้รับมอบหมายไม่เป็นไปตามข้อบังคับ ระเบียบ กฎหมายและขัดต่อรัฐธรรมนูญ	๒	๓๓	๑๐๐.๐๐
		๑	๐	๐๐.๐๐
	๕.๕ มีส่วนร่วมในการกำหนด ทบทวน ปรับปรุงแนวทางการปฏิบัติงาน ข้อบังคับ ระเบียบ กฎหมายเมื่อได้รับคำร้องจากผู้รับบริการหรือคำแนะนำจากองค์กรหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	๒	๓๒	๙๖.๙๗
		๑	๑	๓.๐๓
๖	ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเที่ยงธรรม เป็นกลางทางการเมือง มีจิตมุ่งบริการแก่ประชาชน โดยมีอรรถาธิบายที่ดีและไม่เลือกปฏิบัติโดยไม่เป็นธรรม			
	๖.๑ ปฏิบัติหน้าที่และให้บริการแก่ผู้รับบริการอย่างเที่ยงธรรม ทั้งถึงและเท่าเทียมกัน	๒	๓๓	๑๐๐.๐๐
		๑	๐	๐๐.๐๐
	๖.๒ ให้บริการและอำนวยความสะดวกแก่ผู้รับบริการด้วยความยิ้มแย้มแจ่มใส เต็มใจ สุภาพ มีน้ำใจเอื้ออาทร	๒	๓๓	๑๐๐.๐๐
		๑	๐	๐๐.๐๐
	๖.๓ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเป็นกลางทางการเมือง	๒	๓๓	๑๐๐.๐๐
		๑	๐	๐๐.๐๐
	๖.๔ ให้บริการเต็มตามความรู้ ความสามารถ ด้วยความถูกต้อง รวดเร็ว รอบคอบ ไม่เลือกปฏิบัติ	๒	๓๓	๑๐๐.๐๐
		๑	๐	๐๐.๐๐
	๖.๕ รับฟังข้อเสนอนะช่วยเหลือให้คำแนะนำและแก้ไขปัญหแก่ผู้รับบริการ ด้วยความเต็มใจ	๒	๒๒	๖๖.๖๗
		๑	๑๑	๓๓.๓๓

ที่	คุณลักษณะที่ดีตามประมวลจริยธรรมฯ	คะแนน	จำนวนคน	คิดเป็นร้อยละ
๗	การปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของทางราชการ อย่างเคร่งครัด และรวดเร็วด้วยความครบถ้วน ถูกต้อง ทันการณ์และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง			
	๗.๑ เปิดเผยข้อมูลในส่วนที่ตนเองรับผิดชอบตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐	๒	๓๓	๑๐๐.๐๐
		๑	๐	๐๐.๐๐
	๗.๒ แสดงลำดับขั้นตอนการปฏิบัติงาน ระยะเวลา ผู้รับผิดชอบให้ผู้รับบริการทราบ	๒	๓๓	๑๐๐.๐๐
		๑	๐	๐๐.๐๐
	๗.๓ ไม่เปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่เป็นความลับของทางราชการและไม่ใช้ข้อมูลข่าวสารที่ได้จากการดำเนินงานไปเอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือบุคคลอื่น	๒	๓๓	๑๐๐.๐๐
		๑	๐	๐๐.๐๐
	๗.๔ ให้ข้อมูลข่าวสารแก่ผู้รับบริการอย่างถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลาและเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการแสดงความคิดเห็น และข้อเสนอแนะผลการดำเนินงาน	๒	๓๓	๑๐๐.๐๐
		๑	๐	๐๐.๐๐
	๗.๕ ดูแล รักษา และทบทวนปรับปรุงข้อมูลข่าวสารราชการให้เป็นปัจจุบัน และสอดคล้อง พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐	๒	๐	๐๐.๐๐
		๑	๓๓	๑๐๐.๐๐
๘	มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษาคุณภาพและมาตรฐานแห่งวิชาชีพโดยเคร่งครัด			
	๘.๑ พัฒนาคณะ ใฝ่เรียนรู้ ส่งเสริมความเชี่ยวชาญอย่างสม่ำเสมอ	๒	๓๓	๑๐๐.๐๐
		๑	๐	๐๐.๐๐
	๘.๒ ปฏิบัติงานตามกระบวนการ อย่างมีประสิทธิภาพ โดยใช้ทรัพยากรอย่างประหยัด คำนึงค่า และรักษาผลประโยชน์ทางราชการ	๒	๓๓	๑๐๐.๐๐
		๑	๐	๐๐.๐๐
	๘.๓ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความมุ่งมั่น รอบคอบ ให้เกิดประสิทธิผล โดยคำนึงถึงเป้าหมาย วัตถุประสงค์ และผลลัพธ์ของงาน	๒	๓๓	๑๐๐.๐๐
		๑	๐	๐๐.๐๐
	๘.๔ ประเมินผลสัมฤทธิ์ของการปฏิบัติงานและนำผลมาใช้ในการปรับปรุงพัฒนางานอย่างต่อเนื่อง	๒	๓๒	๙๖.๙๗
		๑	๑	๓.๐๓
	๘.๕ ใช้ความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะในการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับมาตรฐานวิชาชีพของตน	๒	๓๓	๑๐๐.๐๐
		๑	๐	๐๐.๐๐

ที่	คุณลักษณะที่ดีตามประมวลจริยธรรมฯ	คะแนน	จำนวนคน	คิดเป็นร้อยละ
๙	ยึดมั่นในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข			
	๙.๑ สนับสนุนการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข	๒	๓๓	๑๐๐.๐๐
		๑	๐	๐๐.๐๐
	๙.๒ มีส่วนร่วมในกิจกรรมที่แสดงถึงความจงรักภักดีต่อสถาบันพระมหากษัตริย์	๒	๓๓	๑๐๐.๐๐
		๑	๐	๐๐.๐๐
	๙.๓ ส่งเสริม สนับสนุน และมีส่วนร่วมในกิจกรรมตามโครงการพระราชดำริ	๒	๓๓	๑๐๐.๐๐
		๑	๐	๐๐.๐๐
	๙.๔ ประพฤติ ปฏิบัติตนและดำรงชีวิตตามวิถีประชาธิปไตย	๒	๓๒	๙๖.๙๗
		๑	๑	๓.๐๓
	๙.๕ ปฏิบัติงานโดยเปิดโอกาสให้ทุกคนมีส่วนร่วมในการคิด ทำ ตรวจสอบและรับผิดชอบ	๒	๓๓	๑๐๐.๐๐
		๑	๐	๐๐.๐๐
๑๐	เป็นแบบอย่างที่ดีในการดำรงตนตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง รักษาชื่อเสียงและภาพลักษณ์ของราชการ			
	๑๐.๑ ปฏิบัติตนตามธรรมเนียม วัฒนธรรมและค่านิยมสร้างสรรค์ขององค์กร	๒	๓๓	๑๐๐.๐๐
		๑	๐	๐๐.๐๐
	๑๐.๒ พิจารณาหรือตัดสินใจในการปฏิบัติงานและการดำรงชีวิตอย่างมีเหตุผล รอบคอบ มีหลักวิชา และเป็นธรรม สอดคล้องกับสถานการณ์จริงและบริบททางสังคม	๒	๐	๐๐.๐๐
		๑	๓๓	๑๐๐.๐๐
	๑๐.๓ ดำรงชีวิตโดยยึดหลักค่านิยมพึงตนเอง เรียบง่าย พอประมาณ ไม่เบียดเบียนตนเองและผู้อื่น	๒	๓๓	๑๐๐.๐๐
		๑	๐	๐๐.๐๐
	๑๐.๔ มีทักษะชีวิต และภูมิคุ้มกันที่ดีในตนเอง โดยไม่ประมาท มีสติ ในการปฏิบัติงาน และดำรงชีวิต	๒	๓๒	๙๖.๙๗
		๑	๑	๓.๐๓
	๑๐.๕ มีส่วนร่วมในการส่งเสริม สนับสนุน และดำรงไว้ซึ่งชื่อเสียง และภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กร	๒	๓๓	๑๐๐.๐๐
		๑	๐	๐๐.๐๐

๔. รายละเอียดการนำผลการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมไปใช้ในการบริหารทรัพยากรบุคคล

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเชียงราย นำผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ในสังกัดสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเชียงราย ในองค์ประกอบที่ ๓ คุณลักษณะที่ติดตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือนและข้อบังคับว่าด้วยจรรยาข้าราชการ สป. ซึ่งมีสัดส่วนคะแนนร้อยละ ๑๐ ประกอบการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค. (๒)

๔.๑ ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๘) จำนวน ๓๓ คน ซึ่งรายละเอียดคะแนนดังนี้

๔.๑.๑ ได้คะแนน ๑๐๐ คะแนน	จำนวน ๑ คน
๔.๑.๒ ได้คะแนน ๙๘ คะแนน	จำนวน ๑๖ คน
๔.๑.๓ ได้คะแนน ๙๖ คะแนน	จำนวน ๑๖ คน

๔.๒ ครั้งที่ ๒ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๘) จำนวน ๓๓ คน ซึ่งรายละเอียดคะแนนดังนี้

๔.๒.๑ ได้คะแนน ๙๘ คะแนน	จำนวน ๒๒ คน
๔.๒.๒ ได้คะแนน ๙๖ คะแนน	จำนวน ๑๐ คน
๔.๒.๓ ได้คะแนน ๘๙ คะแนน	จำนวน ๑ คน

๕. ปัญหา/อุปสรรค และข้อเสนอแนะ

ไม่มีปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการ

ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ต่อการนำการประเมินจริยธรรมไปใช้ในกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล

ควรนำการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมมาปรับใช้ในกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคลในทุกกระบวนการ เช่น การสรรหา การคัดเลือก การย้าย การโอน การเลื่อนตำแหน่งที่สูงขึ้น การพัฒนาข้าราชการ เป็นต้น เพื่อเป็นการเสริมสร้างและพัฒนาพฤติกรรมทางจริยธรรมของข้าราชการในหน่วยงาน

ผู้รายงาน



(นางสาวพุดตี จิรนากุล)

ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ผู้บังคับบัญชา



(นางอรพิน อินสุวรรณ์)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

ผู้บังคับบัญชา



(นางสาวจันทร์แสง พรหมสี)

ตำแหน่ง รองศึกษาธิการจังหวัดเชียงราย

ผู้บังคับบัญชา



(นางจิตติมา เร่งประเสริฐ)

ตำแหน่ง ศึกษาธิการจังหวัดเชียงราย

ภาคผนวก

ประมวลจริยธรรมที่หน่วยงานใช้ดำเนินการภายในหน่วยงาน

ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน

ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน

โดยที่รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ มาตรา ๗๖ วรรคสาม บัญญัติให้รัฐพึงจัดให้มีมาตรฐานทางจริยธรรม เพื่อให้หน่วยงานของรัฐใช้เป็นหลักในการกำหนดประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐในหน่วยงานนั้น ๆ ซึ่งต้องไม่ต่ำกว่ามาตรฐานทางจริยธรรมดังกล่าว และพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๕ ได้กำหนดมาตรฐานทางจริยธรรม ซึ่งเป็นหลักเกณฑ์การประพฤติปฏิบัติอย่างมีคุณธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐเพื่อใช้เป็นหลักสำคัญในการจัดทำประมวลจริยธรรมของหน่วยงานของรัฐ

เพื่อให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ของกฎหมายดังกล่าวข้างต้น อาศัยอำนาจตามมาตรา ๖ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ ซึ่งบัญญัติให้องค์กรกลางบริหารงานบุคคลของหน่วยงานของรัฐมีหน้าที่จัดทำประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ ที่อยู่ในความรับผิดชอบ ประกอบกับระเบียบคณะกรรมการมาตรฐานทางจริยธรรม ว่าด้วยหลักเกณฑ์ การจัดทำประมวลจริยธรรม ข้อกำหนดจริยธรรม และกระบวนการรักษาจริยธรรมของหน่วยงาน และเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓ ก.พ. ในฐานะองค์กรกลางบริหารงานบุคคลของข้าราชการพลเรือน จึงจัดทำประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน เพื่อใช้เป็นหลักเกณฑ์ในการปฏิบัติตน และรักษา คุณงามความดีที่ข้าราชการต้องยึดถือในการปฏิบัติงาน ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือนนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศ ในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๒ ข้าราชการพลเรือนพึงปฏิบัติตนเพื่อรักษาจริยธรรม ดังต่อไปนี้

(๑) ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ด้วยการแสดงออกถึงความภูมิใจ ในชาติและรักษาผลประโยชน์ของชาติ ปฏิบัติตามหลักศาสนาที่ตนนับถือ เคารพในความแตกต่าง ของการนับถือศาสนา ปฏิบัติตามรัฐธรรมนูญและกฎหมาย และเทิดทูนรักษาไว้ซึ่งสถาบันพระมหากษัตริย์

(๒) ซื่อสัตย์สุจริต ปฏิบัติหน้าที่อย่างตรงไปตรงมาตามกฎหมายและตามทำนองคลองธรรม โปร่งใส และตรวจสอบได้ ไม่แสดงออกถึงพฤติกรรมที่มีนัยเป็นการแสวงหาประโยชน์โดยมิชอบ รับผิดชอบต่อหน้าที่ มีความพร้อมรับการตรวจสอบและรับผิดชอบ มีจิตสำนึกที่ดี โดยคำนึงถึงสังคม สิ่งแวดล้อม สิทธิมนุษยชน และเคารพต่อศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์

(๓) กล้าตัดสินใจและยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม กล้าคัดค้านในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง กล้าเปิดเผยหรือรายงานการทุจริตประพฤติมิชอบต่อผู้มีหน้าที่รับผิดชอบ ใช้ดุลพินิจในการปฏิบัติหน้าที่ โดยปราศจากอคติ และไม่ยอมกระทำในสิ่งที่ไม่เหมาะสมเพียงเพื่อรักษาประโยชน์หรือสถานะภาพ ของตนเอง

(๔) คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว ไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน เสียสละ มีจิตสาธารณะ สามารถแยกเรื่องส่วนตัวออกจากหน้าที่การงาน ไม่กระทำการอันมีลักษณะเป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลและประโยชน์ส่วนรวม และไม่ประกอบกิจการหรือเข้าไปเกี่ยวข้องกับผลประโยชน์อันเกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ของตน

(๕) มุ่งผลสัมฤทธิ์ ประสิทธิภาพ และคุณภาพของงาน ปฏิบัติงานด้วยความรวดเร็ว ทันต่อเวลาและสถานการณ์ คำนึงถึงประโยชน์และความคุ้มค่าในการใช้ทรัพยากรของรัฐ รักษามาตรฐานการทำงานที่ดี พัฒนานตนเองอย่างต่อเนื่อง ใช้เทคโนโลยีอย่างเหมาะสม เชื่อมมั่นในระบบการทำงานเป็นทีม ให้บริการแก่ประชาชนด้วยความเต็มใจ และเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้อง

(๖) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเที่ยงธรรม ปราศจากอคติ และไม่เลือกปฏิบัติโดยการใช้ความรู้สึกหรือความสัมพันธ์ส่วนตัวหรือเหตุผลของความแตกต่างทางเชื้อชาติ ศาสนา เพศ อายุ สภาพร่างกาย สถานะทางเศรษฐกิจสังคม และต้องรักษาความเป็นกลางทางการเมืองโดยไม่อาศัยตำแหน่งหน้าที่ซึ่งอาจมีลักษณะเป็นการให้คุณให้โทษแก่นักการเมืองและพรรคการเมือง

(๗) ดำรงตนเป็นแบบอย่างด้วยการเป็นข้าราชการที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของทางราชการ พึงปฏิบัติตนให้เป็นที่ยึดถือศรัทธาแก่ประชาชน ปฏิบัติต่อประชาชนด้วยความสุภาพ อ่อนน้อมถ่อมตน ไม่อ้างหรือใช้อำนาจโดยปราศจากเหตุผล ดำเนินชีวิตอย่างเรียบง่ายโดยน้อมนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง พระบรมราโชวาท หลักคำสอนทางศาสนามาปรับใช้ และปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดีด้วยการเคารพกฎหมายและมีวินัย

ข้อ ๓ หากข้าราชการพลเรือนผู้ใดจะต้องยึดถือหรือปฏิบัติตามจรรยาวิชาชีพตามกฎหมายหรือข้อบังคับอื่นใดที่กำหนดไว้โดยเฉพาะ นอกจากจะต้องรักษจริยธรรมตามที่บัญญัติไว้ในประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือนนี้แล้ว จะต้องยึดมั่นในจรรยาวิชาชีพนั้นด้วย

ข้อ ๔ การจัดทำแนวทางการปฏิบัติตนของข้าราชการพลเรือนตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือนนี้ ให้เป็นไปตามที่ ก.พ. กำหนด

ข้อ ๕ ให้กรรมการ พนักงานราชการ พนักงาน ลูกจ้าง และผู้ปฏิบัติงานอื่น ยึดถือปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือนนี้ด้วย

ประกาศ ณ วันที่ ๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

วิชณุ เครืองาม

รองนายกรัฐมนตรี

ประธาน ก.พ.

ประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

ประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

โดยที่เป็นการสมควรให้มีประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเพื่ออนุวัติให้เป็นไปตามมาตรา ๕ แห่งพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ ซึ่งกำหนดให้มีมาตรฐานทางจริยธรรมเป็นหลักเกณฑ์การประพฤติปฏิบัติอย่างมีคุณธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐเพื่อใช้เป็นหลักสำคัญในการจัดทำประมวลจริยธรรมของหน่วยงานของรัฐ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ ก.ค.ศ. ในฐานะองค์กรกลางบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา จึงกำหนดประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อใช้เป็นหลักในการประพฤติปฏิบัติของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษานี้ มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษา

ข้อ ๒ “ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา” หมายความว่า ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

ข้อ ๓ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาต้องประพฤติปฏิบัติตนเพื่อรักษาจริยธรรมที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัดอยู่เสมอ ดังนี้

(๑) ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

(๒) ซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่และต่อผู้เกี่ยวข้องในฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

(๓) กล้าคิด กล้าตัดสินใจ กล้าแสดงออก และกระทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม

(๔) มีจิตอาสา จิตสาธารณะ มุ่งประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัวหรือพวกพ้อง

(๕) มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน มุ่งมั่นในการปฏิบัติงานอย่างเต็มกำลังความสามารถ ที่สะท้อนถึงคุณภาพผู้เรียนและคุณภาพการศึกษา

(๖) ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ

(๗) ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

(๘) เคารพในศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ คำนึงถึงสิทธิเด็ก และยอมรับความแตกต่างของบุคคล

ข้อ ๔ หากข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาผู้ใดจะต้องยึดถือหรือปฏิบัติตามจรรยาบรรณของวิชาชีพตามกฎหมายหรือข้อบังคับอื่นใดที่กำหนดไว้โดยเฉพาะ นอกจากจะต้องรักษาจริยธรรมตามที่บัญญัติไว้ในประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษานี้แล้ว จะต้องยึดมั่นในจรรยาบรรณของวิชาชีพนั้นด้วย

ข้อ ๕ การจัดทำแนวทางการประพฤติปฏิบัติตนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ตามประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษานี้ ให้เป็นไปตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด

ข้อ ๖ ให้พนักงานราชการ ครูอัตราจ้าง ลูกจ้าง หรือผู้ปฏิบัติงานอื่นในหน่วยงานการศึกษา
ประพฤติปฏิบัติตนตามประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษานี้ด้วย

ข้อ ๗ ให้ประธาน ก.ค.ศ. รักษาการตามประมวลจริยธรรมนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

ตรีนุช เทียนทอง

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

ประธาน ก.ค.ศ.

ประกาศนโยบายด้านจริยธรรม
ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ



ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
เรื่อง นโยบายด้านจริยธรรมของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

โดยที่ระเบียบคณะกรรมการมาตรฐานทางจริยธรรม ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดทำประมวลจริยธรรม
ข้อกำหนดจริยธรรม และกระบวนการรักษาจริยธรรมของหน่วยงานและเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓
และข้อกำหนดว่าด้วยกระบวนการรักษาจริยธรรม : กลไกและการบังคับใช้ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน
กำหนดให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐหรือหัวหน้าส่วนราชการ กำหนดนโยบายด้านจริยธรรมและแผนปฏิบัติการ
ด้านจริยธรรมที่สอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงาน เพื่อป้องกันและลดความเสี่ยงด้านจริยธรรม การกระทำผิดวินัย
และปัญหาการทุจริต และเพื่อให้เป็นไปตามเจตนารมณ์พระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒
ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน และประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๖ (๑) ของระเบียบคณะกรรมการมาตรฐานทางจริยธรรม
ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดทำประมวลจริยธรรม ข้อกำหนดจริยธรรม และกระบวนการรักษาจริยธรรม
ของหน่วยงานและเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓ และข้อ ๑๐ (๓) ของข้อกำหนดว่าด้วยกระบวนการรักษา
จริยธรรม : กลไกและการบังคับใช้ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
จึงประกาศนโยบายด้านจริยธรรมของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ดังนี้

ข้อ ๑ สร้างมาตรฐานทางจริยธรรม ให้ครอบคลุมทุกหน่วยงาน

ข้อ ๒ ขับเคลื่อนนโยบายและระบบบริหารการส่งเสริมมาตรฐานทางจริยธรรมภาครัฐ
ให้ครอบคลุมทุกหน่วยงาน

ข้อ ๓ ส่งเสริม และตรวจสอบการนำมาตรฐานทางจริยธรรมไปใช้ในการบริหารงานบุคคล

ข้อ ๔ พัฒนากลไกการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วน ในการสร้างสังคมและวัฒนธรรมทางจริยธรรม

ข้อ ๕ สื่อสารเพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจ และเสริมสร้างทัศนคติเรื่องมาตรฐานทางจริยธรรม
และการกระทำผิด

ประกาศ ณ วันที่ ๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายสุเทพ แก่งสันเทียะ)

เลขาธิการสภาการศึกษา รักษาการแทน
ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ



ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
เรื่อง ข้อกำหนดจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

โดยที่พระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ และระเบียบคณะกรรมการมาตรฐานทางจริยธรรม ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดทำประมวลจริยธรรม ข้อกำหนดจริยธรรม และกระบวนการรักษาจริยธรรมของหน่วยงานและเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐอาจจัดทำข้อกำหนดจริยธรรมเพื่อใช้บังคับกับเจ้าหน้าที่ของรัฐในหน่วยงานนั้นเพิ่มเติมจากประมวลจริยธรรมให้เหมาะสมแก่ภารกิจที่มีลักษณะเฉพาะของหน่วยงานของรัฐนั้นด้วยก็ได้ ดังนั้น เพื่อให้สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการมีข้อกำหนดจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการที่สอดคล้องกับภารกิจด้านการพัฒนายุทธศาสตร์ การแปลงนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการเป็นแผนปฏิบัติการ ดำเนินการเกี่ยวกับกฎหมายว่าด้วยการศึกษาแห่งชาติ จัดทำงบประมาณและบริหารราชการประจำทั่วไปของกระทรวงศึกษาธิการเพื่อการบรรลุเป้าหมายและเกิดผลสัมฤทธิ์ตามภารกิจของกระทรวงศึกษาธิการ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖ วรรคสี่ แห่งพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบกับข้อ ๑๒ วรรคหนึ่ง ของระเบียบคณะกรรมการมาตรฐานทางจริยธรรม ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดทำประมวลจริยธรรม ข้อกำหนดจริยธรรม และกระบวนการรักษาจริยธรรมของหน่วยงานและเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓ จึงออกข้อกำหนดจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ มีแนวทางการประพฤติดี สำนึกในหน้าที่ ยึดหลักคุณธรรมจริยธรรม และถือเอาประโยชน์สาธารณะเป็นที่ตั้ง รักษามาตรฐานแห่งความดี ดำรงไว้ซึ่งศักดิ์ศรีเกียรติภูมิ และสร้างความเชื่อถือ ศรัทธาจากประชาชนและบุคคลทั่วไป โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อกำหนดจริยธรรมนี้ ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๒ ในข้อกำหนดนี้ “เจ้าหน้าที่ของรัฐในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ” หมายความว่า ข้าราชการพลเรือนสามัญ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พนักงานราชการ พนักงานลูกจ้าง และผู้ปฏิบัติงานอื่นในสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

ข้อ ๓ เจ้าหน้าที่ของรัฐในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ พึงปฏิบัติตนตามข้อกำหนดจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ และต้องไม่ฝ่าฝืนข้อกำหนดจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ตามที่กำหนดในประกาศนี้ และเอกสารแนบท้าย

ข้อ ๔ เจ้าหน้าที่ของรัฐในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ พึงปฏิบัติตนตามข้อกำหนดจริยธรรม ดังต่อไปนี้

(๑) ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

(ก) มีความจงรักภักดีต่อประเทศชาติ มีความภูมิใจในความเป็นไทย

(ข) ส่งเสริม สนับสนุนต่อการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

(ค) ปกป้อง...

(ค) ปกป้อง อํารง และรักษามลประโยชน์และชื่อเสียงของประเทศชาติ

(ง) พิทักษ์ รักษาสถาบันหลักของประเทศ อํารงไว้ซึ่งเอกราชและอธิปไตยของชาติให้คงอยู่

อย่างมีเกียรติภูมิ

(จ) ปฏิบัติตามหลักธรรมตามศาสนาที่ตนเคารพนับถือมาประกอบการปฏิบัติหน้าที่ราชการ รวมทั้งเคารพในความแตกต่างของการนับถือศาสนา

(ฉ) ส่งเสริม สนับสนุน และมีส่วนร่วมกับการกิจกรรมสำคัญที่เกี่ยวข้องกับสถาบันหลักของประเทศ

(๒) ซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี และรับผิดชอบต่อหน้าที่

(ก) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต เที่ยงตรง เที่ยงธรรม โปร่งใส และตรวจสอบได้

(ข) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยจิตสำนึกที่ดี มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่โดยคำนึงถึงประโยชน์

ของทางราชการ

(ค) มีความมุ่งมั่น เสียสละ และมีจิตสาธารณะในการปฏิบัติหน้าที่

(ง) ไม่แสดงออกถึงพฤติกรรมที่มิใช่เป็นการแสวงหาประโยชน์โดยมิชอบ

(จ) ปฏิบัติตามจรรยาบรรณและจริยธรรมทางวิชาการ

(๓) กล้าคิด กล้าตัดสินใจ กล้าแสดงออก และกระทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม

(ก) ปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความถูกต้องชอบธรรมตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ หลักเกณฑ์

และวิธีการตามทำนองคลองธรรม

(ข) กล้ายืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม

(ค) กล้าเสนอความเห็น หรือคัดค้านในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง ไม่ชอบธรรม

(ง) กล้ารับผิดชอบและยอมรับต่อผลการกระทำของตนเอง เพื่อรักษาประโยชน์ของทาง

ราชการและประโยชน์ส่วนรวมเป็นสำคัญ

(จ) กล้าเปิดเผย รายงาน และนำเสนอการกระทำผิด การทุจริต หรือการกระทำที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการต่อผู้บังคับบัญชา หรือผู้มีหน้าที่รับผิดชอบโดยไม่ปล่อยปละละเลย

(ฉ) ไม่เผยแพร่ข้อมูลอันเป็นเท็จ หรือข้อมูลที่ไม่เหมาะสมในทางศีลธรรม ขนบธรรมเนียม จารีตประเพณี หรือละเมิดกฎหมาย

(๔) คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว มีจิตอาสา และมีจิตสาธารณะ

(ก) ไม่กระทำการอันมีลักษณะเป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลและประโยชน์ส่วนรวม

(ข) ให้ความร่วมมือ ช่วยเหลือ ส่งเสริม สนับสนุน การปฏิบัติงานภายในองค์กร ชุมชนและสังคม

(ค) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบต่อความคำนึงถึงผลกระทบทางสังคม สิ่งแวดล้อม สิทธิมนุษยชน

ศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์และสิทธิเสรีภาพของบุคคล

(ง) มีจิตอาสา จิตสาธารณะ อุทิศตนปฏิบัติหน้าที่โดยคำนึงถึงความผาสุกและประโยชน์ส่วนรวม และมีส่วนร่วมในกิจกรรมที่แสดงถึงความเสียสละ การแบ่งปัน การช่วยเหลือผู้อื่นโดยไม่หวังผลตอบแทน

(๕) มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน

(ก) มุ่งมั่นในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบต่อ รอบคอบ ให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อราชการ โดยคำนึงถึงวัตถุประสงค์ เป้าหมาย ผลสัมฤทธิ์ และผลลัพธ์ของงาน

(ข) ปฏิบัติงานด้วยความรวดเร็ว ตามกระบวนการอย่างถูกต้องครบถ้วน มีประสิทธิภาพ โดยใช้ทรัพยากร งบประมาณอย่างประหยัดและคุ้มค่า โดยปฏิบัติงานให้ทันเวลาและสถานการณ์

(ค) ปรับปรุงและหรือพัฒนาวิธีการ กระบวนการทำงาน ตลอดจนข้อกำหนด แนวทางให้เหมาะสม ไม่เป็นอุปสรรคต่อการทำงาน โดยการสร้างสรรค์สิ่งใหม่ที่มีคุณภาพอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง

(ง) มุ่งรักษา...

(ง) มุ่งรักษามาตรฐานการทำงานที่ดี และพัฒนาต่อยอดให้เกิดผลสัมฤทธิ์ที่ดียิ่งขึ้น โดยเลือกใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัยอย่างเหมาะสม

(จ) สร้างความรักสามัคคีกันในหมู่คณะ รักษาสัมพันธภาพในการปฏิบัติงานร่วมกันกับผู้ร่วมงาน และรับฟังความคิดเห็นของผู้รับบริการ เชื่อมมั่นในการทำงานเป็นทีม โดยประสานงานกับทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้งานบรรลุวัตถุประสงค์ เป้าหมาย ความสำเร็จ เกิดภาพลักษณ์ที่ดี

(ฉ) มุ่งมั่นพัฒนาความรู้ ทักษะ สมรรถนะการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ ต่อเนื่อง และให้ได้ผลลัพธ์ตามเป้าหมายอย่างมืออาชีพ

(๖) ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ

(ก) ปฏิบัติหน้าที่อย่างเที่ยงธรรม ทั้งถึง เสมอภาค เท่าเทียม และปราศจากอคติ ต่อผู้รับบริการ และผู้เกี่ยวข้อง ไม่เลือกปฏิบัติโดยอาศัยเหตุของความแตกต่างในเรื่องเชื้อชาติ ศาสนา เพศ อายุ สภาพร่างกาย สถานะทางเศรษฐกิจสังคม และความเชื่อทางการเมือง

(ข) ปฏิบัติต่อทุกคนอย่างให้เกียรติ และให้บริการด้วยความเต็มใจ

(ค) รับฟังข้อเสนอนะ และช่วยเหลือ แก้ไขปัญหาแก่ผู้รับบริการด้วยความเต็มใจ

(ง) วางตัวเป็นกลางทางการเมือง

(๗) ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดี และรักษาภาพลักษณ์ของเจ้าหน้าที่ของรัฐในสังกัดสำนักงาน ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

(ก) ดำรงตนเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการให้เหมาะสม กับตำแหน่งหน้าที่ โดยน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง พระบรมราโชวาท หลักคำสอนทางศาสนา จรรยาวิชาชีพและจรรยาบรรณของวิชาชีพ มาใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการและดำเนินชีวิต

(ข) เคารพ ศรัทธา พัฒนาวิชาชีพ อุทิศแรงกายแรงใจ ภาคภูมิใจในความเป็นเจ้าหน้าที่ ของรัฐ และผลักดันภารกิจหลักของหน่วยงานให้บรรลุผลสำเร็จ

(ค) ปฏิบัติตามวัฒนธรรมประเพณีที่ดีงามของสังคมไทยให้ดำรงอยู่อย่างยั่งยืน และส่งเสริม สนับสนุนการเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

(ง) ปฏิบัติตนด้วยความสุภาพ อ่อนน้อมถ่อมตน ไม่เลือกปฏิบัติ ควบคุมอารมณ์ และตัดสั่นใจ แก้ไขปัญหาด้วยวิธีที่เหมาะสม

(จ) ปฏิบัติตนให้เป็นที่ยอมรับและเชื่อถือศรัทธาของผู้ร่วมงาน ผู้รับบริการ หรือผู้เกี่ยวข้อง

(ฉ) รักษาเกียรติ ศักดิ์ศรี ภาพลักษณ์ และชื่อเสียงแห่งวิชาชีพและทางราชการ ทำให้ประชาชนเชื่อถือไว้วางใจ

(ช) ปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดี เคารพกฎหมายและมีวินัย

(๘) เคารพในศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ คำนึงถึงสิทธิเด็ก และยอมรับความแตกต่างของบุคคล

(ก) การมีจิตสำนึก รักศักดิ์ศรี ให้เกียรติ ยกย่อง เชิดชู ยอมรับในความแตกต่างและเท่าเทียม ของผู้เรียน ผู้ร่วมงาน ผู้รับบริการ หรือผู้เกี่ยวข้อง

(ข) ปฏิบัติตนด้วยความสุภาพ ทั้งกาย วาจา ใจ และรับฟังความคิดเห็นของผู้เรียน ผู้รับบริการ ผู้ร่วมงาน หรือผู้เกี่ยวข้อง ด้วยความตั้งใจ และมีเมตตาธรรม

(ค) ไม่กระทำการใด ๆ อันเป็นการคุกคามทางเพศ การล่วงละเมิดทางเพศ การค้ำมนุษย์ และการแสวงหาประโยชน์ทุกรูปแบบต่อผู้เรียน ผู้ร่วมงาน ผู้รับบริการ หรือผู้เกี่ยวข้อง

(ง) การป้องกัน...

(ง) การป้องกัน คຸ່ມครอง ช่วยเหลือ การล่อเลียนที่อาจเกิดขึ้นกับผู้เรียน ผู้ร่วมงาน ผู้รับบริการ หรือผู้เกี่ยวข้อง

(จ) ส่งเสริม สนับสนุนให้เกิดการพัฒนา การมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น ที่มีผลกระทบต่ออนาคตของผู้เรียน

การปฏิบัติตนตามวรรคหนึ่ง มีแนวปฏิบัติที่ควรกระทำและไม่ควรกระทำตามเอกสารแนบท้าย ประกาศนี้

ข้อ ๕ เจ้าหน้าที่ของรัฐในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ต้องปฏิบัติตน ตามมาตรฐานจริยธรรม ประมวลจริยธรรม และข้อกำหนดจริยธรรมของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ โดยให้มีการบันทึกข้อมูลการรับทราบ และถือปฏิบัติตามมาตรฐานจริยธรรม ประมวลจริยธรรม และข้อกำหนด จริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

ข้อ ๖ เจ้าหน้าที่ของรัฐในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ต้องปฏิบัติตามประกาศ ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงาน อย่างเคร่งครัด

ข้อ ๗ ผู้บังคับบัญชามีหน้าที่ปฏิบัติตามข้อกำหนดจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐในสังกัด สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ และประพฤติตนเป็นแบบอย่างแก่ผู้ใต้บังคับบัญชา รวมทั้งส่งเสริม สนับสนุน และให้คำแนะนำผู้ใต้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติงานสอดคล้องกับข้อกำหนดนี้

ข้อ ๘ กรณีเจ้าหน้าที่ของรัฐในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ปฏิบัติตนสอดคล้อง ตามมาตรฐานทางจริยธรรม ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน ประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและ บุคลากรทางการศึกษา และข้อกำหนดจริยธรรม ให้สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการบันทึกข้อมูลพฤติกรรม ที่พึงประสงค์ และกรณีเจ้าหน้าที่ของรัฐในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ผ่าฝืนมาตรฐานทางจริยธรรม ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน ประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และ ข้อกำหนดจริยธรรม ให้สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ บันทึกข้อมูลการฝ่าฝืนหรือพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ ทั้งนี้ ให้สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการนำข้อมูลพฤติกรรมที่พึงประสงค์และข้อมูลการฝ่าฝืนหรือพฤติกรรม ที่ไม่พึงประสงค์ ไปใช้ประกอบกระบวนการบริหารงานบุคคลต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายสุเทพ แก่งสันเทียะ)
เลขาธิการสภาการศึกษา รักษาการแทน
ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

แนวปฏิบัติที่ควรกระทำและไม่ควรกระทำตามข้อกำหนดจริยธรรม
(เอกสารแนบท้ายประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ลงวันที่ ๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖)

๑. ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

๑.๑ แนวปฏิบัติที่ควรกระทำ มีดังต่อไปนี้

- (๑) จงรักภักดีต่อประเทศชาติ มีความภูมิใจในความเป็นไทย
- (๒) ส่งเสริม สนับสนุนต่อการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
- (๓) ปกป้อง อารัง และรักษาผลประโยชน์และชื่อเสียงของประเทศชาติ
- (๔) พิทักษ์ รักษาสถาบันหลักของประเทศ อารังไว้ซึ่งเอกราชและอธิปไตยของชาติให้คงอยู่อย่างมีเกียรติภูมิ
- (๕) ปฏิบัติตามหลักธรรมตามศาสนาที่ตนเคารพนับถือ
- (๖) เคารพในความแตกต่างของการนับถือศาสนา
- (๗) ส่งเสริม สนับสนุน และเข้าร่วมในกิจกรรมสำคัญที่เกี่ยวข้องกับสถาบันหลักของประเทศ

๑.๒ แนวปฏิบัติที่ไม่ควรกระทำ มีดังต่อไปนี้

- (๑) แสดงออกในลักษณะอันอาจก่อให้เกิดความเสื่อมเสียต่อภาพลักษณ์ของประเทศชาติและความเป็นไทย
- (๒) แสดงออกถึงพฤติกรรมที่มีนัยเป็นการต่อต้านการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
- (๓) แสดงออกในลักษณะที่ส่อไปในทางดูแคลนหรือด้อยค่าความเป็นไทยอันเป็นผลประโยชน์และชื่อเสียงของประเทศชาติ
- (๔) กระทำการอันมีลักษณะเป็นการกระทบกระเทือนสถาบันหลักของประเทศ
- (๕) แสดงกริยาวาจาหรืออาการในเชิงลบหลู่ดูแคลนหรือด้อยค่าศาสนาใดศาสนาหนึ่ง
- (๖) ขัดขวางการทำงานบำรุงศาสนาและการปฏิบัติศาสนกิจทั้งปวง
- (๗) แสดงถึงพฤติกรรมที่ขัดขวางการมีส่วนร่วมในกิจกรรมสำคัญที่เกี่ยวข้องกับสถาบันหลักของประเทศ

๒. ซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี และรับผิดชอบต่อหน้าที่

๒.๑ แนวปฏิบัติที่ควรกระทำ มีดังต่อไปนี้

- (๑) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส ตรวจสอบได้
- (๒) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยจิตสำนึกที่ดี มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่โดยคำนึงถึงประโยชน์ของทางราชการ
- (๓) มีความมุ่งมั่น เสียสละ และมีจิตสาธารณะในการปฏิบัติหน้าที่
- (๔) ไม่แสดงออกถึงพฤติกรรมที่มีนัยเป็นการแสวงหาประโยชน์โดยมิชอบ
- (๕) ปฏิบัติตามจรรยาบรรณและจริยธรรมทางวิชาการ

๒.๒ แนวปฏิบัติที่ไม่ควรกระทำ มีดังต่อไปนี้

- (๑) ปฏิบัติหน้าที่กระทำการอันส่อไปในทางทุจริต
- (๒) ปฏิเสธความรับผิดชอบหรือปัดความรับผิดชอบของตนไปให้ผู้อื่น
- (๓) ปฏิเสธ บ้ายเบี่ยง เกี่ยงจนในการปฏิบัติหน้าที่ ช่วยเหลือและการอำนวยความสะดวกแก่ผู้เรียน ผู้ปกครอง ผู้รับบริการ และผู้เกี่ยวข้อง
- (๔) แสดงออกถึงพฤติกรรมซึ่งมีนัยเป็นการแสวงหาผลประโยชน์โดยมิชอบ

- (๕) ปฏิบัติหน้าที่โดยหวังเพียงผลงานหรือเพื่อให้งานเสร็จโดยไม่คำนึงถึงผลกระทบหรือความเสียหายที่อาจเกิดขึ้น
- (๖) ปฏิเสธความรับผิดชอบในการปฏิบัติ หน้าที่ราชการของตน ไม่พร้อมที่จะรับการตรวจสอบและผลจากการกระทำของตน

๓. กล้าคิด กล้าตัดสินใจ กล้าแสดงออก และกระทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม

๓.๑ แนวปฏิบัติที่ควรกระทำ มีดังต่อไปนี้

- (๑) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความถูกต้องชอบธรรม ตามกฎหมายและตามทำนองคลองธรรม
- (๒) ปฏิบัติตามคำสั่งผู้บังคับบัญชาที่ชอบด้วยกฎหมาย และกล้าคัดค้านหรือโต้แย้งคำสั่งที่ไม่ถูกต้องหรือไม่ชอบด้วยกฎหมาย
- (๓) ยืนหยัดในการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามหลักวิชา และจรรยาวิชาชีพด้วยความกล้าหาญ
- (๔) แสดงความคิดเห็นอย่างตรงไปตรงมาด้วยความมั่นใจและมีจุดยืน โดยไม่ละเมิดสิทธิในความคิดของผู้อื่น เพื่อให้เกิดผลดีต่อราชการ กล้าวิพากษ์แนวคิด กล้าตัดสินใจโดยใช้ข้อมูลตัดสินใจ โดยปราศจากอคติ และเสนอแนวทางหรือวิธีการทำงานใหม่ๆ ทั้งในงานที่รับผิดชอบและงานที่เกี่ยวข้อง
- (๕) รับผิดชอบในผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการของตน พร้อมที่จะรับการตรวจสอบและรับผิดชอบในผลของการปฏิบัติงานเมื่อเกิดความบกพร่องผิดพลาดขึ้น
- (๖) แจ้งเหตุหรือร้องเรียนในกรณีที่พบเห็นการกระทำผิด หรือการกระทำที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการ
- (๗) เปิดเผยมการทุจริตที่พบเห็นหรือรายงานการทุจริตประพฤติดมิชอบต่อผู้บังคับบัญชาหรือผู้มีหน้าที่รับผิดชอบโดยไม่ปล่อยปละละเลย
- (๘) ให้ความช่วยเหลือประชาชนที่ถูกละเมิดหรือได้รับการปฏิบัติที่ไม่เป็นธรรมโดยไม่ชักช้า

๓.๒ แนวปฏิบัติที่ไม่ควรกระทำ มีดังต่อไปนี้

- (๑) ปฏิบัติหน้าที่โดยหวังเพียงผลงานหรือเพียงเพื่อให้งานเสร็จโดยไม่คำนึงถึงผลกระทบหรือความเสียหายที่อาจเกิดขึ้น
- (๒) ปฏิบัติตามคำสั่ง คำขอร้อง คำขู่ หรืออิทธิพลใด ๆ ในการชักจูงให้กระทำความผิดหรือกระทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้องชอบธรรม
- (๓) ไม่แสดงความคิดเห็นอย่างตรงไปตรงมา ไม่กล้าวิพากษ์แนวคิด มีอคติ ลำเอียงและไม่เสนอแนวทางหรือวิธีการทำงานใหม่ๆ ทั้งในงานที่รับผิดชอบและในงานที่เกี่ยวข้อง
- (๔) อาศัยช่องว่างทางกฎหมายเพื่อเอื้อต่อการกระทำผิดระเบียบแบบแผนของทางราชการ
- (๕) ปฏิเสธ ละเลย หรือเพิกเฉยในการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนหรือบรรเทาทุกข์ให้แก่ประชาชนและผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง
- (๖) ปิดบังหรือปฏิเสธการให้ข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้องแก่ประชาชนและผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง

๔. คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว มีจิตอาสา และมีจิตสาธารณะ

๔.๑ แนวปฏิบัติที่ควรกระทำ มีดังต่อไปนี้

- (๑) ปฏิบัติหน้าที่โดยยึดถือประโยชน์ส่วนรวมเหนือกว่าประโยชน์ส่วนบุคคล
- (๒) มีความมุ่งมั่น เสียสละ มีจิตสาธารณะในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์สุขของประชาชน
- (๓) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ โดยคำนึงถึงผลกระทบทางสังคม สิ่งแวดล้อม สิทธิมนุษยชน ศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ และสิทธิเสรีภาพของบุคคล

- (๔) มีจิตอาสาโดยอุทิศตนกระทำการอันเป็นประโยชน์ต่อส่วนรวม
 - (๕) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ มีประสิทธิภาพเพื่อให้งานสัมฤทธิ์ผลตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายอย่างแท้จริง
 - (๖) แยกเรื่องส่วนตัวออกจากการปฏิบัติหน้าที่
- ๔.๒ แนวปฏิบัติที่ไม่ควรกระทำ มีดังต่อไปนี้
- (๑) ปฏิเสธ บ้ายเบี่ยง เกี่ยงงอนในการปฏิบัติหน้าที่และการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนที่มาขอรับบริการ
 - (๒) ประพฤติหรือกระทำการใด ๆ อันอาจเป็นเหตุให้เสื่อมเสียเกียรติภูมิ ศักดิ์ศรี และภาพลักษณ์ของตนเองและราชการ
 - (๓) ปฏิเสธ ละเลย หรือเพิกเฉยในการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนหรือบรรเทาทุกข์ให้แก่ประชาชน
 - (๔) แสดงพฤติกรรมซึ่งมีนัยเป็นการแสวงหาประโยชน์โดยมิชอบ
 - (๕) กระทำการอันส่อไปในทางที่อาจตีความได้ว่าเป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลและประโยชน์ส่วนรวม

๕. มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน

- ๕.๑ แนวปฏิบัติที่ควรกระทำ มีดังต่อไปนี้
- (๑) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ มุ่งมั่น ขยัน อดทน เพื่อให้งานบรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายโดยปราศจากข้ออ้างใด ๆ
 - (๒) ยืนหยัด ยอมรับข้อผิดพลาดของงานในหน้าที่ พร้อมแก้ปัญหาและอุปสรรคให้งานบรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมาย
 - (๓) ปฏิบัติหน้าที่โดยยึดหลักราชการ กฎหมาย ระเบียบ แนวทางที่ถูกต้อง ทำงานเป็นระบบ มีความละเอียดรอบคอบ
 - (๔) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรอบคอบ โดยยึดประโยชน์ราชการ กฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์ แนวทางที่ถูกต้อง และปฏิบัติด้วยความระมัดระวัง ไม่ประมาท เพื่อให้เกิดผลสำเร็จ
 - (๕) แสดงอุปนิสัยรักความเป็นระเบียบเรียบร้อย ทั้งในงานและสภาวะแวดล้อม เช่น การจัดระเบียบโต๊ะทำงาน บริเวณหน่วยงาน/สถานที่ทำงาน
 - (๖) ตรวจสอบ ตรวจสอบความถูกต้องของงานให้ตรงกับวัตถุประสงค์ เป้าหมายที่ต้องการปฏิบัติ
 - (๗) มีความกระตือรือร้นในการปฏิบัติงาน มีการวางแผนทำงานที่ได้รับมอบหมาย ลดการปฏิบัติงานที่ซ้ำซ้อน เพื่อให้งานบรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายทันต่อเวลาและสถานการณ์ รวมทั้งใช้ทรัพยากรและงบประมาณของทางราชการอย่างประหยัดและคุ้มค่า
 - (๘) ศึกษาหาความรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยีสมัยใหม่อย่างต่อเนื่อง เพื่อนำมาประยุกต์ใช้กับงานในหน้าที่ เพื่อให้งานมีความรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
 - (๙) มุ่งพัฒนางานและรักษามาตรฐานการทำงานที่ดี โดยพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง มีระบบ มีการทำงานเป็นทีม เลือกใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัยอย่างเหมาะสม
 - (๑๐) ส่งเสริมความสามัคคีในรูปแบบต่าง ๆ โดยการให้ความรู้ หรือฝึกอบรม รวมทั้งมีการติดตามช่วยเหลือ ส่งเสริมความสามัคคีในที่ต่าง ๆ
 - (๑๑) รับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะจากผู้รับบริการและผู้เกี่ยวข้อง เพื่อนำมาพัฒนาการปฏิบัติงานและปฏิบัติตน

(๑๒) เข้ารับ...

- (๑๒) เข้ารับการฝึกอบรม ศึกษา หาความรู้ ศึกษางานใหม่ ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง
- (๑๓) ทบทวนวิธีการปฏิบัติงาน เพื่อให้ทราบถึงข้อผิดพลาด และหาวิธีแก้ไข รวมทั้งติดตาม รับฟัง ข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์และนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน

๕.๒ แนวปฏิบัติที่ไม่ควรกระทำ มีดังต่อไปนี้

- (๑) เพิกเฉย ขาดความมุ่งมั่น ตั้งใจหรือไม่ใส่ใจในการกิจหรืองานที่ได้รับมอบหมาย
- (๒) แสดงพฤติกรรมปกปิดความผิดพลาดเพื่อไม่ให้บุคคลอื่นหรือผู้บังคับบัญชารับรู้ถึงความผิดพลาด อันจะนำมาซึ่งความรับผิดชอบในงาน
- (๓) แสดงพฤติกรรมหลบเลี่ยงงานเมื่อมีปัญหาอุปสรรค ซึ่งอาจจะเป็นการหลบหลีกงาน เบี่ยงเบน ความสนใจ เพื่อไม่ต้องรับรู้ ไม่แสดงตัว หรือไม่ต้องรับผิดชอบในงาน
- (๔) ปฏิบัติหน้าที่โดยขาดความรอบคอบในการปฏิบัติงาน ลัดหรือข้ามขั้นตอน
- (๕) ปฏิบัติหน้าที่โดยไม่ยึดหลักราชการ กฎหมาย ระเบียบ และแนวทางที่ถูกต้อง
- (๖) ไม่ตรวจสอบ ตรวจสอบ ขั้นตอนกระบวนการปฏิบัติงาน
- (๗) แสดงพฤติกรรมข่มขู่คนอื่นไม่ให้มายุ่งในงานของตน ทำให้ผู้ใต้บังคับบัญชาไม่ยอมมอบหมายงาน หรือเพื่อนร่วมงานไม่ยอมทำงานร่วมด้วย จึงไม่ต้องรับผิดชอบในงาน
- (๘) หาทางบายเบี่ยง ปฏิเสธการปฏิบัติงาน และใช้จ่ายงบประมาณเกินความจำเป็น
- (๙) ปฏิบัติงานตามความเคยชินในวิธีการหรือรูปแบบเดิม โดยไม่มีการพัฒนาให้ดียิ่งขึ้น
- (๑๐) ปฏิเสธการนำเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาใช้ในการปฏิบัติงาน
- (๑๑) กระทำการใด ๆ ที่ก่อให้เกิดความขัดแย้ง แตกความสามัคคีในหน่วยงานหรือเสื่อมเสียภาพลักษณ์ ที่ติดต่อองค์กร
- (๑๒) แสดงกิริยาวาจา หรืออาการลบหลู่ ดูแคลน ค้อยค่า และไม่ให้เกียรติผู้รับบริการและผู้เกี่ยวข้อง
- (๑๓) ปฏิเสธ ละเลย หรือเพิกเฉยในการแก้ไขข้อบกพร่อง ข้อผิดพลาด ที่เกิดจากการปฏิบัติงาน

๖. ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ

๖.๑ แนวปฏิบัติที่ควรกระทำ มีดังต่อไปนี้

- (๑) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเสมอภาค เป็นธรรม และเที่ยงธรรม ตลอดจนละเว้นจากการใช้อคติ ได้แก่ ความรัก ความโกรธ ความกลัว ความหลง มาประกอบการตัดสินใจในเรื่องต่าง ๆ
- (๒) ให้บริการและอำนวยความสะดวกแก่ผู้รับบริการและผู้เกี่ยวข้องอย่างให้เกียรติ เต็มใจ สุภาพ ปราศจากอคติ ดูแลผู้รับบริการให้ได้รับประโยชน์และความพึงพอใจสูงสุด
- (๓) รับฟังความคิดเห็น พร้อมทั้งชี้แจงและอธิบายเหตุผลให้แก่ผู้รับบริการ ประชาชนและผู้ร่วมงาน และผู้เกี่ยวข้อง
- (๔) วางตัวเป็นกลางทางการเมือง

๖.๒ แนวปฏิบัติที่ไม่ควรกระทำ มีดังต่อไปนี้

- (๑) เลือกปฏิบัติโดยอาศัยเหตุของความแตกต่างในเรื่องเชื้อชาติ ศาสนา เพศ อายุ สภาพร่างกาย สถานะทางเศรษฐกิจสังคม และความเชื่อทางการเมือง
- (๒) แสดงกิริยาอาการหรือพฤติกรรมไม่ให้เกียรติต่อผู้รับบริการและผู้เกี่ยวข้อง หรือให้บริการด้วยความไม่เต็มใจ อันอาจจะเป็นเหตุให้เสื่อมเสียภาพลักษณ์ของตนเองและราชการ
- (๓) แสดงกิริยา วาจา หรืออาการในเชิงลบหลู่ ดูแคลนต่อผู้รับบริการ และปฏิเสธการแก้ปัญหา แก่ผู้รับบริการ
- (๔) สนับสนุนหรือชี้แนะให้ประชาชนเลือกข้างพรรคการเมือง และใช้ตำแหน่งหน้าที่เพื่อประโยชน์ ต่อพรรคการเมืองหรือนักการเมือง

๗. ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดี และรักษาภาพลักษณ์ของเจ้าหน้าที่ของรัฐในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

๗.๑ แนวปฏิบัติที่ควรกระทำ มีดังต่อไปนี้

- (๑) ดำรงตนเป็นข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีโดยน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง พระบรมราโชวาท มาใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการและดำเนินชีวิต
- (๒) ดำรงตนตามหลักคำสอนทางศาสนา และนำหลักธรรมตามศาสนาที่ตนเคารพนับถือมาประกอบการปฏิบัติหน้าที่ราชการและยึดมั่นในจรรยาบรรณวิชาชีพ
- (๓) ยืนหยัดการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามหลักวิชาและจรรยาวิชาชีพด้วยความกล้าหาญ
- (๔) พัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง
- (๕) มีความมุ่งมั่น เสียสละ มีจิตสาธารณะในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์สุขและส่วนรวม
- (๖) มีส่วนร่วมในการรักษาขนบธรรมเนียมประเพณีที่ดีงามของสังคมไทย เช่น การแต่งกายด้วยผ้าไทย การเข้าร่วมในเทศกาลต่าง ๆ
- (๗) ปฏิบัติตนด้วยความสุภาพ อ่อนน้อมถ่อมตน และเต็มใจ
- (๘) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเสมอภาค ใช้เหตุผลในการตัดสินใจแก้ไขปัญหา
- (๙) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบโดยคำนึงถึงผลกระทบทางสังคม สร้างความน่าเชื่อถือและเป็นที่ยอมรับ
- (๑๐) กระทำการใด ๆ โดยคำนึงถึงเกียรติ ศักดิ์ศรี ภาพลักษณ์ และชื่อเสียงแห่งวิชาชีพและทางราชการ
- (๑๑) ปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดีด้วยการปฏิบัติหน้าที่ของตน เคารพกฎหมายและมีวินัย

๗.๒ แนวปฏิบัติที่ไม่ควรกระทำ มีดังต่อไปนี้

- (๑) ปฏิบัติตนด้วยกิริยาอาการหรือวาจาในลักษณะที่ไม่ให้เกียรติผู้อื่นหรือผู้รับบริการ
- (๒) ปฏิบัติตนด้วยกิริยาอาการหรือวาจาในเชิงลบหลู่ ดูแคลนหรือด้อยค่าศาสนาใดศาสนาหนึ่ง
- (๓) ละทิ้ง เพิกเฉย บ้ายเบี่ยงการปฏิบัติหน้าที่
- (๔) ไม่แสวงหาความรู้ในการพัฒนาตนเอง
- (๕) บ้ายเบี่ยงไม่ให้ความร่วมมือหรือไม่เข้าร่วมงานวัฒนธรรมประเพณีไทย
- (๖) ด้อยค่าความเป็นไทยหรือก่อให้เกิดความเสื่อมเสียต่อภาพลักษณ์ของวัฒนธรรมประเพณีที่ดีงามของสังคมไทย
- (๗) แสดงกิริยาอาการหรือวาจาที่ไม่ให้เกียรติต่อผู้รับบริการ
- (๘) แสดงอารมณ์ในการตัดสินใจแก้ปัญหาในขณะที่ปฏิบัติหน้าที่ราชการ
- (๙) ปฏิเสธ ละเลย เพิกเฉยในการปฏิบัติหน้าที่ หรือให้บริการแก่ผู้รับบริการ
- (๑๐) กระทำการใด ๆ อันเป็นเหตุให้เสื่อมเสียเกียรติ ศักดิ์ศรี ภาพลักษณ์ และชื่อเสียงแห่งวิชาชีพและทางราชการ
- (๑๑) ฝ่าฝืนหรืออาศัยช่องว่างทางกฎหมายเพื่อเอื้อต่อการกระทำผิดระเบียบ

๘. เคารพในศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ คำนึงถึงสิทธิเด็ก และยอมรับความแตกต่างของบุคคล

๘.๑ แนวปฏิบัติที่ควรกระทำ มีดังต่อไปนี้

- (๑) ไม่กระทำการใด ๆ อันเป็นการดูถูกเหยียดหยาม จนเป็นเหตุให้เกิดความเสื่อมเสียเกียรติและศักดิ์ศรีของผู้เรียน ผู้ร่วมงาน ผู้รับบริการ หรือผู้เกี่ยวข้อง
- (๒) ประพฤติตนด้วยความสุภาพ ทั้งกาย วาจา ใจ และรับฟังความคิดเห็น พร้อมทั้งจะชี้แจงและอธิบายเหตุผล

(๓) ไม่แสดง...

- (๓) ไม่แสดงกิริยาอาการหรือใช้ถ้อยคำข่มขู่ คุกคาม หรือมีพฤติกรรมที่มีลักษณะคุกคามทางเพศ
- (๔) กล้าแจ้งเหตุหรือร้องเรียน ในกรณีที่พบเห็นการกระทำความผิดทางเพศ การล่วงละเมิดทางเพศ การค้ามนุษย์ และการแสวงหาประโยชน์ทุกรูปแบบ
- (๕) ให้ความช่วยเหลือ ป้องกัน คุ้มครองผู้เรียน ผู้ร่วมงาน ผู้รับบริการ หรือผู้เกี่ยวข้องจากภัยอันตรายที่เกิดขึ้นจากการล้อเลียน รวมถึงการแสวงหาประโยชน์จากผู้เรียนทุกรูปแบบ
- (๖) ไม่นำความแตกต่างของผู้เรียน ผู้รับบริการ ผู้ร่วมงาน หรือผู้เกี่ยวข้องมาล้อเลียนหรือให้เกิดความอับอายหรือเกิดผลกระทบต่ोजิตใจ
- (๗) ไม่ให้ร้าย คำว่า กลั่นแกล้ง ข่มเหง รังแกผู้เรียน ผู้ร่วมงาน ผู้รับบริการ หรือผู้เกี่ยวข้อง
- (๘) เปิดโอกาสให้ผู้เรียน และผู้เกี่ยวข้องเข้ามามีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นที่มีผลกระทบต่อนาคตของผู้เรียน
- (๙) สร้างหรือจัดทำช่องทางการสื่อสารบนเว็บไซต์ของหน่วยงานทางการศึกษา เพื่อรับฟังความคิดเห็นหรือเปิดโอกาสให้ผู้เรียน ผู้ปกครอง ผู้เกี่ยวข้องเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาการจัดการศึกษาเพื่ออนาคตของผู้เรียนร่วมกัน

๘.๒ แนวปฏิบัติที่ไม่ควรกระทำ มีดังต่อไปนี้

- (๑) กระทำการใด ๆ อันเป็นการดูถูกเหยียดหยาม เป็นเหตุให้เสื่อมเสียเกียรติและศักดิ์ศรีของผู้เรียน ผู้ร่วมงาน ผู้รับบริการ หรือผู้เกี่ยวข้อง
- (๒) ประพฤติตนไม่สุภาพ ไม่ตั้งใจ ขาดความเมตตา
- (๓) แสดงกิริยาอาการหรือพฤติกรรมอันมีลักษณะเป็นการคุกคามทางเพศ การล่วงละเมิดทางเพศ การค้ามนุษย์ และการแสวงหาประโยชน์ทุกรูปแบบ
- (๔) เพิกเฉย ละเลย งดการปฏิบัติ ไม่สนใจในกรณีที่พบเห็นการคุกคามทางเพศ การล่วงละเมิดทางเพศ การค้ามนุษย์ และการแสวงหาประโยชน์ทุกรูปแบบ
- (๕) ปฏิเสธ ละเลย หรือเพิกเฉยไม่ให้ความช่วยเหลือต่อผู้เรียน ผู้ร่วมงาน ผู้รับบริการ หรือผู้เกี่ยวข้องที่ถูกล้อเลียน
- (๖) แสดงพฤติกรรมใด ๆ ที่ทำให้เกิดความอับอายหรือเกิดผลกระทบต่ोजิตใจของ ผู้เรียน ผู้รับบริการ ผู้ร่วมงาน หรือผู้เกี่ยวข้อง
- (๗) แสดงพฤติกรรมไม่ให้เกียรติ ว่าร้ายกลั่นแกล้ง ข่มเหง รังแกผู้เรียน ผู้ร่วมงาน ผู้รับบริการ หรือผู้เกี่ยวข้อง
- (๘) ปิดโอกาสของผู้เรียน และผู้เกี่ยวข้องในการรับฟังความคิดเห็นที่มีผลกระทบต่อนาคตของผู้เรียน
- (๙) เพิกเฉย ไม่สนใจ ไม่พัฒนาช่องทางการสื่อสารบนเว็บไซต์ของหน่วยงานทางการศึกษาเพื่อรับฟังความคิดเห็นของผู้เรียน และผู้เกี่ยวข้อง

ข้อกำหนดจริยธรรมที่หน่วยงานใช้ดำเนินการภายในหน่วยงาน

นโยบายด้านจริยธรรมของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเชียงราย



ประกาศสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเชียงราย
เรื่อง นโยบายด้านจริยธรรมของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเชียงราย

เพื่อให้เป็นไปตามเจตนารมณ์พระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ ระเบียบคณะกรรมการมาตรฐานทางจริยธรรม ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดทำข้อกำหนดจริยธรรมและกระบวนการรักษาจริยธรรมของหน่วยงานและเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓ ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน ประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และข้อกำหนดว่าด้วยกระบวนการรักษาจริยธรรม : กลไกและการบังคับใช้ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน บัญญัติให้หัวหน้าส่วนราชการกำหนดนโยบายด้านจริยธรรมที่สอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงาน เพื่อป้องกันและลดความเสี่ยงด้านจริยธรรม สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเชียงราย จึงขอประกาศนโยบายจริยธรรมของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเชียงราย ดังนี้

๑. สร้างมาตรฐานทางจริยธรรม ในสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเชียงราย
๒. ขับเคลื่อนนโยบายและระบบบริหารการส่งเสริมมาตรฐานทางจริยธรรมภาครัฐ ในสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเชียงราย
๓. ส่งเสริมการนำมาตรฐานทางจริยธรรมไปใช้ในการบริหารงานบุคคล
๔. พัฒนากลไกการมีส่วนร่วม ในการสร้างสังคม – วัฒนธรรมทางจริยธรรมในสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเชียงราย
๕. สื่อสารเพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจ และเสริมสร้างทัศนคติเรื่องมาตรฐานทางจริยธรรมและการกระทำผิดในสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเชียงราย

ประกาศ ณ วันที่ ๓ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นางฐิติมา เร่งประเสริฐ)
ศึกษาธิการจังหวัดเชียงราย

แนวทางการประพฤติปฏิบัติตน ตามประมวลจริยธรรม
ข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษา
ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเชียงราย



แนวทางการประพฤติปฏิบัติตน ตามประมวลจริยธรรมข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษา ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเชียงราย

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเชียงราย กำหนดให้ข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัด ต้องรักษาวินัยอย่างเคร่งครัดอยู่เสมอ และประพฤติปฏิบัติตนอย่างมีคุณธรรม โดยประพฤติปฏิบัติตน ดังต่อไปนี้

๑. ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศอันได้แก่ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครอง ระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

แนวทางการประพฤติปฏิบัติตน

- ๑) แสดงออกถึงความภูมิใจในชาติและยึดถือผลประโยชน์ของประเทศชาติเป็นสำคัญ
- ๒) ปกป้อง ดูแลผลประโยชน์และความมั่นคงของประเทศชาติ
- ๓) ยึดมั่นและพิทักษ์รักษาไว้ซึ่งเอกราชและอธิปไตยของชาติ ให้คงอยู่อย่างมีเกียรติภูมิ
- ๔) ไม่แสดงออกในลักษณะที่เป็นการดูหมิ่น เหยียดหยามทำลายสถาบันหลักของประเทศ หรือไม่กระทำการอันเป็นการทำลายความมั่นคงของชาติ รวมทั้งไม่กระทำการอันเป็นการให้ร้ายหรือก่อให้เกิด ความเสื่อมเสียต่อภาพลักษณ์ของประเทศ
- ๕) ปฏิบัติตามหลักศาสนาที่ตนนับถือ และเคารพในความแตกต่างของการนับถือศาสนา
- ๖) ประพฤติปฏิบัติตนอยู่ในกรอบศีลธรรมอันดี
- ๗) แสดงออกถึงความเคารพ เทิดทูน จงรักภักดีต่อสถาบันพระมหากษัตริย์ ส่งเสริม สนับสนุน และมีส่วนร่วมกับการกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติในโอกาสต่าง ๆ
- ๘) แสดงออกถึงความเชื่อมั่น สนับสนุน ไม่แสดงการต่อต้านหรือกระทำการอันอาจเป็น ปฏิปักษ์ ต่อการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

๒. ซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี มีความรับผิดชอบต่อนหน้าที่และต่อผู้เกี่ยวข้องในฐานะข้าราชการ และบุคลากรทางการศึกษา

แนวทางการประพฤติปฏิบัติตน

- ๑) ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถ ด้วยความจริงใจตรงไปตรงมา รักษาประโยชน์ของ ทางราชการและพร้อมรับการตรวจสอบ
- ๒) ไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน ไม่แสวงหาประโยชน์โดยมิชอบในงานหรือหน้าที่ของตน ไม่หลีกเลี่ยงกฎหมายและใช้ช่องว่างทางกฎหมาย เพื่อเอื้อประโยชน์ให้แก่ตนเองหรือผู้อื่น
- ๓) มีจิตสำนึกที่ดีต่อการปฏิบัติหน้าที่ โดยคำนึงถึงประโยชน์ของทางราชการ ผู้เรียน ผู้รับบริการ หรือผู้เกี่ยวข้อง

- ๔) ปฏิบัติตามจรรยาบรรณทางวิชาการและจริยธรรมทางวิชาการ
- ๕) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบต่อผู้เรียน ผู้ร่วมงานผู้รับบริการ ชุมชน และสังคม และคำนึงถึงหลักสากลในการปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชนในงานของตน

๓. กล้าคิด กล้าตัดสินใจ กล้าแสดงออก และกระทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม

แนวทางการประพฤติปฏิบัติตน

- ๑) ปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความถูกต้องชอบธรรมตามกฎหมายและตามทำนองคลองธรรม
- ๒) รับผิดชอบและยอมรับต่อผลการกระทำของตนเองอธิบายสิ่งที่ตนปฏิบัติได้อย่างมีเหตุผล และชอบธรรมเพื่อรักษาประโยชน์ของทางราชการและประโยชน์ส่วนรวมเป็นสำคัญ
- ๓) กล้านำเสนอ เปิดเผย หรือรายงานในกรณีที่พบเห็นการกระทำผิด การทุจริต หรือการกระทำที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการ ต่อผู้บังคับบัญชาหรือผู้มีหน้าที่รับผิดชอบ โดยไม่ปล่อยปละละเลย
- ๔) ริเริ่ม คิดค้น และพัฒนานวัตกรรมการจัดการเรียนการสอน โดยมุ่งผลลัพธ์ของผู้เรียน เป็นสำคัญ
- ๕) กล้าเสนอความเห็น หรือคัดค้านในสิ่งที่ไม่ถูกต้องไม่ชอบธรรม
- ๖) ให้ความช่วยเหลือผู้เรียนและผู้ร่วมงานที่ถูกละเมิดหรือได้รับการปฏิบัติที่ไม่เป็นธรรม
- ๗) ไม่เผยแพร่ข้อมูลที่ไม่เหมาะสมในทางศีลธรรมขนบธรรมเนียม จารีตประเพณี หรือละเมิด

กฎหมาย

๔. มีจิตอาสา จิตสาธารณะ มุ่งประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัวหรือพวกพ้อง

แนวทางการประพฤติปฏิบัติตน

- ๑) มีจิตอาสา จิตสาธารณะ อุทิศตนปฏิบัติหน้าที่โดยคำนึงถึงความผาสุกและประโยชน์ส่วนรวม
- ๒) แยกเรื่องส่วนตัวออกจากหน้าที่การงาน
- ๓) ไม่เอาประโยชน์ส่วนตนมาทำให้ประโยชน์ส่วนรวมต้องเสียไป
- ๔) ให้ความร่วมมือ ช่วยเหลือ ส่งเสริม สนับสนุน ชุมชนและสังคม อย่างเหมาะสม

๕. มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน มุ่งมั่นในการปฏิบัติงานอย่างเต็มกำลังความสามารถ ที่สะท้อนถึงคุณภาพผู้เรียนและคุณภาพการศึกษา

แนวทางการประพฤติปฏิบัติตน

- ๑) ปฏิบัติงานด้วยความรับผิดชอบ มุ่งมั่น ขยัน อดทนเพื่อให้งานบรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายทันต่อเวลาและสถานการณ์
- ๒) ใช้ทรัพยากรและงบประมาณของทางราชการอย่างประหยัดและคุ้มค่า
- ๓) ปฏิบัติงานโดยมุ่งให้บรรลุผลตามเป้าหมายขององค์กรเป็นหลักตามตัวชี้วัดที่เป็นรูปธรรม และมีการติดตามผลเป็นระยะอย่างต่อเนื่อง
- ๔) มุ่งพัฒนางานและรักษามาตรฐานการทำงานที่ดี มีระบบมีการทำงานเป็นทีม เลือกใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัยอย่างเหมาะสม
- ๕) รับฟังความคิดเห็น พร้อมทั้งจะชี้แจง หรืออธิบายเหตุผลให้แก่ผู้เรียน ผู้รับบริการ ผู้ร่วมงาน หรือผู้เกี่ยวข้อง

/๖) พัฒนา...

๖) พัฒนาตนเองอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง ใช้ทักษะและสมรรถนะในการทำงาน เพื่อให้ได้ผลลัพธ์ตามเป้าหมายอย่างมืออาชีพ

๗) ปรับปรุงวิธีการ กระบวนการทำงาน ข้อกำหนด ให้เหมาะสมและไม่เป็นอุปสรรคต่อการทำงาน โดยการสร้างสรรค์สิ่งใหม่ที่มีคุณภาพอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ

๘) มีความสามัคคีในการปฏิบัติงาน ประสานงานกับทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง รักษาสัมพันธภาพในการปฏิบัติงานกับผู้ร่วมงานและผู้รับบริการ เพื่อให้งานบรรลุผลเป็นประโยชน์ต่อส่วนรวม

๖. ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ

แนวทางการประพฤติปฏิบัติตน

- ๑) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเที่ยงธรรม เสมอภาค เท่าเทียมปราศจากอคติ
- ๒) ให้บริการด้วยความเต็มใจ ปฏิบัติต่อทุกคนอย่างให้เกียรติ
- ๓) ปฏิบัติต่อผู้เรียน ผู้รับบริการ และผู้ที่เกี่ยวข้องอย่างเสมอภาคไม่เลือกปฏิบัติโดยอาศัยเหตุของความแตกต่างในเรื่องเชื้อชาติ ศาสนา เพศ อายุ สภาพร่างกาย สถานะทางเศรษฐกิจสังคม และความเชื่อทางการเมือง

๗. ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

แนวทางการประพฤติปฏิบัติตน

- ๑) ดำรงตนเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาให้เหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ น้อมนำพระบรมราโชวาทหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง หลักคำสอนทางศาสนาจรรยาวิชาชีพ และจรรยาบรรณของวิชาชีพ มาใช้ในการดำเนินชีวิตและการปฏิบัติหน้าที่
- ๒) ปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดี เคารพต่อกฎหมายและมีวินัย
- ๓) เคารพ ศรัทธา และพัฒนาวิชาชีพของตนเอง ภาคภูมิใจในความเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาอุทิศร่างกายแรงใจ ผลักดันภารกิจหลักของตนและหน่วยงานให้บรรลุผลสำเร็จ
- ๔) ประพฤติปฏิบัติตามวัฒนธรรมประเพณีที่ดีงามของสังคมไทย เพื่อสืบต่อวัฒนธรรมและความเป็นไทยให้ดำรงอยู่อย่างยั่งยืน รวมทั้งส่งเสริม สนับสนุนการเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
- ๕) มีสติสัมปชัญญะ ควบคุมอารมณ์ ในการตัดสินใจแก้ไขปัญหาด้วยวิธีที่เหมาะสม
- ๖) ประพฤติปฏิบัติตนให้เป็นที่ยอมรับและเชื่อถือศรัทธาของผู้เรียน ผู้ร่วมงาน ผู้รับบริการ หรือผู้เกี่ยวข้องไม่กระทำการใด ๆ อันอาจเป็นเหตุให้เสื่อมเสียเกียรติศักดิ์ศรี ภาพลักษณ์และชื่อเสียงแห่งวิชาชีพและทางราชการ
- ๗) หลีกเลียงกิจกรรมใด ๆ ที่ทำให้องค์กร หรือบริการของรัฐเสื่อมเสียชื่อเสียง หรือทำให้ประชาชนขาดความไว้วางใจ
- ๘) ปฏิบัติตามมาตรการทางกฎหมายที่เกี่ยวกับการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ไม่ใช้ตำแหน่งหน้าที่เพื่อให้ได้มาซึ่งผลประโยชน์ส่วนตนหรือผู้อื่น

๘. เคารพในศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ คำนึงถึงสิทธิเด็ก และยอมรับความแตกต่างของบุคคล

แนวทางการประพฤติปฏิบัติตน

- ๑) ไม่ดูหมิ่นเหยียดหยาม ด้อยค่าหรือปฏิบัติที่ไม่เหมาะสมต่อผู้เรียน ผู้ร่วมงาน ผู้รับบริการ หรือผู้เกี่ยวข้อง

๒) ไม่นำความแตกต่างของผู้เรียน ผู้รับบริการ ผู้ร่วมงาน หรือผู้เกี่ยวข้อง มาล้อเลียนให้เกิดความอับอาย หรือเกิดผลกระทบต่อจิตใจ

๓) ไม่ให้ร้าย ตำว่า กลั่นแกล้ง ข่มเหง หรือรังแก ผู้เรียน ผู้รับบริการ ผู้ร่วมงาน หรือผู้เกี่ยวข้อง

๔) ใช้กิริยา อาการและถ้อยคำสุภาพ รับฟังความคิดเห็นจากผู้เรียน ผู้รับบริการ ผู้ร่วมงาน หรือผู้เกี่ยวข้องด้วยความตั้งใจ และมีเมตตาธรรม

๕) ไม่แสดงกิริยาอาการหรือใช้ถ้อยคำข่มขู่ คุกคามหรือมีพฤติกรรมในลักษณะเป็นการคุกคามทางเพศ

๖) ให้ความช่วยเหลือ ป้องกัน และคุ้มครองผู้เรียนจากภัยอันตรายที่อาจเกิดขึ้น การล้อเลียน การล่วงละเมิดทางเพศ การค้ำฉันทรรวมถึงการแสวงประโยชน์กับผู้เรียนในทุกรูปแบบ

แนวทางการปฏิบัติตนตามข้อกำหนดจรรยาบรรณเจ้าหน้าที่ของรัฐ
แนวปฏิบัติที่ควรกระทำ และแนวปฏิบัติที่ไม่ควรกระทำ
ในสังกัดสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเชียงราย



ประกาศสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเชียงราย

เรื่อง แนวทางการปฏิบัติตนตามข้อกำหนดจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ แนวปฏิบัติที่ควรกระทำ (Do's) และ แนวปฏิบัติที่ไม่ควรกระทำ (Don'ts) ในสังกัดสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเชียงราย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

เพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัดสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเชียงราย สามารถปฏิบัติตนและปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเหมาะสม สามารถรักษากฎจริยธรรมที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัดอยู่เสมอ จึงได้นำประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาของ ก.ค.ศ. ประกอบกับ ๘ แนวทางการปฏิบัติตนตามมาตรฐานจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ในสังกัดสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเชียงราย ทราบและถือปฏิบัติ ดังนี้

๑. ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครอง ระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

☒ แนวปฏิบัติที่ควรกระทำ (Do's)	☐ แนวปฏิบัติที่ไม่ควรกระทำ (Don'ts)
๑. จงรักภักดีต่อประเทศชาติ มีความภูมิใจในความเป็นไทย	๑. แสดงออกในลักษณะอันอาจก่อให้เกิดความเสื่อมเสียต่อภาพลักษณ์ของ ประเทศชาติและความเป็นไทย
๒. ส่งเสริม สนับสนุนต่อการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข	๒. แสดงออกถึงพฤติกรรมที่มีนัยเป็นการต่อต้านการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
๓. ปกป้อง ชำรง และรักษาผลประโยชน์และชื่อเสียงของประเทศชาติ	๓. แสดงออกในลักษณะที่ส่อไปในทางดูแคลนหรือด้อยค่าความเป็นไทยอันเป็นผลประโยชน์และชื่อเสียงของประเทศชาติ
๔. พิทักษ์ รักษาสถาบันหลักของประเทศ ชำรงไว้ซึ่งเอกราชและอธิปไตยของชาติ ให้คงอยู่อย่างมีเกียรติภูมิ	๔. กระทำการอันมีลักษณะเป็นการกระทบ กระเทือนสถาบันหลักของประเทศ
๕. ปฏิบัติ ตามหลักธรรมตามศาสนา ที่ตนเคารพนับถือ	๕. แสดงกริยาวาจาหรืออาการในเชิงลบหลู่ดูแคลนหรือด้อยค่าศาสนาใดศาสนาหนึ่ง
๖. เคารพในความแตกต่างของการนับถือศาสนา	๖. ขัดขวางการฟื้นฟูบำรุงศาสนาและการปฏิบัติศาสนกิจทั้งปวง
๗. ส่งเสริม สนับสนุน และเข้าร่วมในกิจกรรมสำคัญ ที่เกี่ยวข้องกับสถาบันหลักของประเทศ	๗. แสดงถึงพฤติกรรมที่ขัดขวางการมีส่วนร่วม ในกิจกรรมสำคัญที่เกี่ยวข้องกับสถาบันหลักของประเทศ

๒. ซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี และรับผิดชอบต่อหน้าที่

☒ แนวปฏิบัติที่ควรกระทำ (Do's)	☒ แนวปฏิบัติที่ไม่ควรกระทำ (Don'ts)
๑. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส ตรวจสอบได้ ๒. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยจิตสำนึกที่ดี มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่โดยคำนึงถึงประโยชน์ของทางราชการ ๓. มีความมุ่งมั่น เสียสละ และมีจิตสาธารณะในการปฏิบัติหน้าที่ ๔. ไม่แสดงออกถึงพฤติกรรมที่มิใช่เป็นการแสวงหาประโยชน์โดยมิชอบ ๕. ปฏิบัติตามจรรยาบรรณและจริยธรรมทางวิชาการ	๑. ปฏิบัติหน้าที่ที่กระทำการอันส่อไปในทางทุจริต ๒. ปฏิเสธความรับผิดชอบหรือปิดความรับผิดชอบของตนไปให้ผู้อื่น ๓. ปฏิเสธ บ้ายเบี่ยง เกี่ยงงานในการปฏิบัติหน้าที่ช่วยเหลือและการอำนวยความสะดวกแก่ผู้เรียน ผู้ปกครอง ผู้รับบริการ และผู้เกี่ยวข้อง ๔. แสดงออกถึงพฤติกรรมซึ่งมีนัยเป็นการแสวงหาผลประโยชน์โดยมิชอบ ๕. ปฏิบัติหน้าที่โดยหวังเพียงผลงานหรือเพื่อให้งานเสร็จโดยไม่คำนึงถึงผลกระทบ หรือความเสียหายที่อาจเกิดขึ้น ๖. ปฏิเสธความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่ราชการของตน ไม่พร้อมที่จะรับการตรวจสอบและผลจากการกระทำของตน

๓. กล้าคิดกล้าตัดสินใจ กล้าแสดงออก และกระทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม

☒ แนวปฏิบัติที่ควรกระทำ (Do's)	☒ แนวปฏิบัติที่ไม่ควรกระทำ (Don'ts)
๑. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความถูกต้องชอบธรรมตามกฎหมายและตามทำนองคลองธรรม ๒. ปฏิบัติตามคำสั่งผู้บังคับบัญชาที่ชอบด้วย กฎหมาย และกล้าคัดค้านหรือโต้แย้งคำสั่งที่ไม่ถูกต้องหรือไม่ชอบด้วยกฎหมาย ๓. ยืนหยัดในการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามหลักวิชาและจรรยาวิชาชีพด้วยความกล้าหาญ ๔. แสดงความคิดเห็นอย่างตรงไปตรงมาด้วยความมั่นใจ และมีจุดยืน โดยไม่ละเมิดสิทธิในความคิดโดยปราศจาก อคติ และเสนอแนวทางหรือวิธีการทำงานใหม่ ๆ ทั้งในงานที่รับผิดชอบและในงานที่เกี่ยวข้อง ๕. รับผิดชอบต่อผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการของตน พร้อมที่จะรับการตรวจสอบและรับผิดชอบในผลของการปฏิบัติงานเมื่อเกิดความบกพร่องผิดพลาดขึ้น ๖. แจ้งเหตุหรือร้องเรียนในกรณีที่พบเห็นการกระทำผิด หรือการกระทำที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการ	๑. ปฏิบัติหน้าที่โดยหวังเพียงผลงานหรือเพียงเพื่อให้งานเสร็จโดยไม่คำนึงถึงผลกระทบ หรือความเสียหายที่อาจเกิดขึ้น ๒. ปฏิบัติตามคำสั่ง คำขอร้อง คำขู่ หรืออิทธิพลใด ๆ ในการชักจูงให้กระทำความผิด หรือกระทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้องชอบธรรม ๓. ไม่แสดงความคิดเห็นอย่างตรงไปตรงมา ไม่กล้า วิพากษ์แนวคิด มีอคติ ลำเอียงและไม่เสนอแนวทาง หรือวิธีการทำงานใหม่ ๆ ทั้งในงานที่รับผิดชอบและในงานที่เกี่ยวข้อง ๔. อาศัยช่องว่างทางกฎหมายเพื่อเอื้อต่อการกระทำผิดระเบียบแบบแผนของทางราชการ ๕. ปฏิเสธ ละเลย หรือเพิกเฉยในการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนหรือบรรเทาทุกข์ให้แก่ประชาชนและผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง ๖. ปิดบังหรือปฏิเสธการให้ข้อมูลข่าวสาร ที่ถูกต้องแก่ประชาชนและผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง

☒ แนวปฏิบัติที่ควรกระทำ (Do's)	☒ แนวปฏิบัติที่ไม่ควรกระทำ (Don'ts)
๗. เปิดเผยมการทุจริตที่พบเห็นหรือรายงานการทุจริตประพฤติมิชอบต่อผู้บังคับบัญชาหรือผู้มีหน้าที่รับผิดชอบโดยไม่ปล่อยปละละเลย ๘. ให้ความช่วยเหลือประชาชนที่ถูกกล่เมียดหรือ ได้รับการปฏิบัติที่ไม่เป็นธรรมโดยไม่ชักช้า	

๔. คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว มีจิตอาสาและมีจิตสาธารณะ

☒ แนวปฏิบัติที่ควรกระทำ (Do's)	☒ แนวปฏิบัติที่ไม่ควรกระทำ (Don'ts)
๑. ปฏิบัติหน้าที่โดยยึดถือประโยชน์ส่วนรวม เหนือกว่าประโยชน์ส่วนบุคคล ๒. มีความมุ่งมั่น เสียสละ มีจิตสาธารณะ ในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์สุขของประชาชน ๓. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ โดยคำนึงถึง ผลกระทบทางสังคม สิ่งแวดล้อม สิทธิมนุษยชน ศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ และสิทธิเสรีภาพของบุคคล ๔. มีจิตอาสาโดยอุทิศตนกระทำการอันเป็นประโยชน์ต่อส่วนรวม ๕. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ มีประสิทธิภาพเพื่อให้งานสัมฤทธิ์ผลตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายอย่างแท้จริง ๖. แยกเรื่องส่วนตัวออกจาก การปฏิบัติหน้าที่	๑. ปฏิเสธ บ้ายเบี่ยง เกี่ยงงอนในการปฏิบัติหน้าที่ และการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนที่มาขอรับบริการ ๒. ประพฤติหรือกระทำการใด ๆ อันอาจเป็นเหตุ ให้เสื่อมเสียเกียรติภูมิ ศักดิ์ศรี และภาพลักษณ์ของตนเองและราชการ ๓. ปฏิเสธ ละเลย หรือเพิกเฉยในการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนหรือบรรเทาทุกข์ให้แก่ประชาชน ๔. แสดงพฤติกรรมซึ่งมีนัยเป็นการแสวงหาประโยชน์โดยมิชอบ ๕. กระทำการอันส่อไปในทางที่อาจตีความได้ว่า เป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคล และประโยชน์ส่วนรวม

๕. มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน

☑ แนวปฏิบัติที่ควรกระทำ (Do's)	☒ แนวปฏิบัติที่ไม่ควรกระทำ (Don'ts)
๑. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ มุ่งมั่น ขยัน อดทน เพื่อให้งานบรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมาย โดยปราศจากข้ออ้างใด ๆ ๒. ยืนหยัด ยอมรับข้อผิดพลาดของงาน ในหน้าที่พร้อมแก้ปัญหาและอุปสรรคให้งาน บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมาย ๓. ปฏิบัติหน้าที่โดยยึดหลักราชการ กฎหมาย ระเบียบแนวทางที่ถูกต้องทำงาน เป็นระบบ มีความละเอียดรอบคอบ ๔. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรอบคอบ โดยยึด ประโยชน์ราชการ กฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์ แนวทางที่ถูกต้อง และปฏิบัติด้วยความระมัดระวัง ไม่ประมาทเพื่อให้เกิดผลสำเร็จ ๕. แสดงอุปนิสัยรักความเป็นระเบียบ เรียบร้อย ทั้งในงานและสภาวะแวดล้อม เช่น การจัดระเบียบโต๊ะทำงาน บริเวณหน่วยงาน/ สถานที่ทำงาน ๖. ตรวจสอบ ตรวจสอบความถูกต้องของ งานให้ตรงกับวัตถุประสงค์ เป้าหมายที่ต้องการปฏิบัติ ๗. มีความกระตือรือร้นในการปฏิบัติงาน มีการวางแผนทำงาน ที่ได้รับมอบหมาย ลดการ ปฏิบัติงานที่ซ้ำซ้อนเพื่อให้งานบรรลุผลสำเร็จตาม เป้าหมายทันต่อเวลาและสถานการณ์ รวมทั้ง ใช้ทรัพยากร และงบประมาณของทางราชการ อย่างประหยัดและคุ้มค่า ๘. ศึกษาหาความรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยี สมัยใหม่อย่างต่อเนื่อง เพื่อนำมาประยุกต์ใช้กับงาน ในหน้าที่ เพื่อให้งานมีความรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ๙. มุ่งพัฒนางานและรักษามาตรฐาน การทำงานที่ดี โดยพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง มีระบบมีการทำงานเป็นทีมเลือกใช้เทคโนโลยี ที่ทันสมัยอย่างเหมาะสม ๑๐. ส่งเสริมความสามัคคีในรูปแบบต่าง ๆ โดยการ ให้ความรู้ หรือฝึกอบรม รวมทั้งมีการติด คำขวัญส่งเสริมความสามัคคีในที่ต่าง ๆ ๑๑. รับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ จากผู้รับบริการและผู้เกี่ยวข้องเพื่อนำมาพัฒนา การปฏิบัติงานและปฏิบัติตน	๑. เพิกเฉย ขาดความมุ่งมั่น ตั้งใจหรือไม่ใส่ใจในการกิจหรืองานที่ได้รับมอบหมาย ๒. แสดงพฤติกรรมปกปิดความผิดพลาด เพื่อไม่ให้บุคคลอื่นหรือผู้บังคับบัญชารับรู้ถึง ความผิดพลาดอันจะนำมาซึ่งความรับผิดชอบในงาน ๓. แสดงพฤติกรรมหลบเลี่ยงงาน เมื่อมีปัญหาอุปสรรคซึ่งอาจจะเป็นการหลบหลีกงาน เบี่ยงเบนความสนใจ เพื่อไม่ต้องรับรู้ ไม่แสดงตัว หรือไม่ต้องรับผิดชอบในงาน ๔. ปฏิบัติหน้าที่โดยขาดความรอบคอบ ในการปฏิบัติงาน ลัดหรือข้ามขั้นตอน ๕. ปฏิบัติหน้าที่โดยไม่ยึดหลักราชการ กฎหมาย ระเบียบ และแนวทางที่ถูกต้อง ๖. ไม่ตรวจสอบ ตรวจสอบงาน ขั้นตอน กระบวนการ ปฏิบัติงาน ๗. แสดงพฤติกรรมข่มขู่คนอื่นไม่ให้มายุ่ง ในงานของตนทำให้ผู้ใต้บังคับบัญชาไม่ยอม กอบหมายงานหรือ เพื่อนร่วมงานไม่ยอมทำงาน ร่วมด้วย จึงไม่ต้องรับผิดชอบในงาน ๘. หาทางบ่ายเบี่ยง ปฏิเสธการปฏิบัติงาน และใช้จ่างบประมาณเกินความจำเป็น ๙. ปฏิบัติงานตามความเคยชินในวิธีการ หรือรูปแบบเดิม โดยไม่มีการพัฒนาให้ดียิ่งขึ้น ๑๐. ปฏิเสธการนำเทคโนโลยีที่ทันสมัย มาใช้ในการปฏิบัติงาน ๑๑. กระทำการใด ๆ ที่ก่อให้เกิดความ ขัดแย้ง แยกความสามัคคีในหน่วยงานหรือเสื่อมเสีย ภาพลักษณ์ที่ดีต่อองค์กร ๑๒. แสดงกิริยาวาจา หรืออาการลบหลู่ ดูแคลน ด้อยค่า และไม่ให้เกิดเกียรติผู้รับบริการ และผู้เกี่ยวข้อง ๑๓. ปฏิเสธ ละเลย หรือเพิกเฉยในการ แก้ไข ข้อบกพร่อง ข้อผิดพลาด ที่เกิดจากการ ปฏิบัติงาน

☒ แนวปฏิบัติที่ควรกระทำ (Do's)	☒ แนวปฏิบัติที่ไม่ควรกระทำ (Don'ts)
๑๒. เข้ารับการฝึกอบรมศึกษาหาความรู้ ศึกษาดูงานใหม่ ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง ๑๓. ทบทวนวิธีการปฏิบัติงาน เพื่อให้ทราบถึงข้อผิดพลาดและหาวิธีแก้ไขรวมทั้งติดตามรับฟังข้อมูลข่าวสาร ที่เป็นประโยชน์และนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน	

๖. ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ

☒ แนวปฏิบัติที่ควรกระทำ (Do's)	☒ แนวปฏิบัติที่ไม่ควรกระทำ (Don'ts)
๑. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเสมอภาค เป็นธรรม และเที่ยงธรรม ตลอดจนละเว้นจากการใช้อคติ ได้แก่ ความรัก ความโกรธ ความกลัว ความหลง มาประกอบ การตัดสินใจในเรื่องต่าง ๆ ๒. ให้บริการและอำนวยความสะดวกแก่ผู้รับบริการและ ผู้เกี่ยวข้องอย่างให้เกียรติ เต็มใจ สุภาพ ปราศจากอคติ ดูแลผู้รับบริการให้ได้รับประโยชน์และความพึงพอใจสูงสุด ๓. รับฟังความคิดเห็น พร้อมทั้งจะชี้แจงและอธิบายเหตุผลให้แก่ผู้รับบริการประชาชนและ ผู้ร่วมงาน และผู้เกี่ยวข้อง ๔. วางตัวเป็นกลางทางการเมือง	๑. เลือกปฏิบัติโดยอาศัยเหตุของความแตกต่างในเรื่อง เชื้อชาติ ศาสนา เพศ อายุ สภาพร่างกาย สถานะ ทางเศรษฐกิจสังคม และความเชื่อทางการเมือง ๒. แสดงกิริยาอาการหรือพฤติกรรมไม่ให้เกียรติต่อผู้รับบริการและผู้เกี่ยวข้อง หรือให้บริการด้วยความ ไม่เต็มใจ อันอาจจะเป็นเหตุให้เสื่อมเสียภาพลักษณ์ของตนเองและราชการ ๓. แสดงกิริยา วาจา หรืออาการ ในเชิงลบหลู่ ดูแคลน ต่อผู้รับบริการ และปฏิเสธการแก้ปัญหาแก่ผู้รับบริการ ๔. สนับสนุนหรือชี้นำให้ประชาชนเลือกข้าง พรรคการเมือง และใช้ตำแหน่งหน้าที่เพื่อประโยชน์ต่อพรรคการเมืองหรือนักการเมือง

/ศ. ดำรงตนเป็น...

๗. ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ในสังกัด
สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเชียงราย สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

☑แนวปฏิบัติที่ควรกระทำ (Do's)	☒แนวปฏิบัติที่ไม่ควรกระทำ (Don'ts)
๑. ดำรงตนเป็นข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดี โดยน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง พระบรมราโชวาท มาใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการและดำเนินชีวิต ๒. ดำรงตนตามหลักคำสอนทางศาสนา และนำหลักธรรม ตามศาสนาที่ตนเคารพนับถือ มาประกอบการปฏิบัติหน้าที่ราชการและยึดมั่นในจรรยาบรรณวิชาชีพ ๓. ยืนหยัดการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามหลักวิชาและจรรยาวิชาชีพด้วยความกล้าหาญ ๔. พัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง ๕. มีความมุ่งมั่น เสียสละ มีจิตสาธารณะ ในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์สุขและส่วนรวม ๖. มีส่วนร่วมในการรักษาขนบธรรมเนียม ประเพณีที่ดีงามของสังคมไทย เช่น การแต่งกายด้วยผ้าไทย การเข้าร่วมในเทศกาลต่าง ๆ ๗. ปฏิบัติตนด้วยความสุภาพ อ่อนน้อม ถ่อมตนและเต็มใจ ๘. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเสมอภาค ใช้เหตุผลในการตัดสินใจแก้ไขปัญหา ๙. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ โดยคำนึงถึงผลกระทบทางสังคม สร้างความน่าเชื่อถือและเป็นที่ยอมรับ ๑๐. กระทำการใด ๆ โดยคำนึงถึงเกียรติ ศักดิ์ศรี ภาพลักษณ์ และชื่อเสียงแห่งวิชาชีพและทางราชการ ๑๑. ปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดีด้วยการปฏิบัติหน้าที่ของตน เคารพกฎหมายและมีวินัย	๑. ปฏิบัติตนด้วยกิริยาอาการหรือวาจา ในลักษณะที่ไม่ให้เกียรติผู้อื่นหรือผู้รับบริการ ๒. ปฏิบัติตนด้วยกิริยาวาจาหรืออาการ ในเชิงลบหลู่ดูแคลนหรือด้อยค่าศาสนาใด ศาสนาหนึ่ง ๓. ละทิ้ง เพิกเฉย บ่ายเบี่ยงการปฏิบัติหน้าที่ ๔. ไม่แสวงหาความรู้ในการพัฒนาตนเอง ๕. มีความมุ่งมั่น เสียสละ มีจิตสาธารณะ ในการ ปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์สุขและส่วนรวม ๕. บ่ายเบี่ยงไม่ให้ความร่วมมือหรือไม่เข้าร่วมงานวัฒนธรรมประเพณีไทย ๖. ด้อยค่าความเป็นไทยหรือก่อให้เกิด ความเสื่อมเสียต่อภาพลักษณ์ของวัฒนธรรม ประเพณีดีงามของสังคมไทย ๗. แสดงกิริยาอาการหรือวาจา ที่ไม่ให้เกียรติต่อผู้รับบริการ ๘. แสดงอารมณ์ในการตัดสินใจแก้ปัญหา ในขณะที่ปฏิบัติหน้าที่ราชการ ๙. ปฏิเสธ ละเลย เพิกเฉยในการปฏิบัติหน้าที่หรือให้บริการแก่ผู้รับบริการ ๑๐. กระทำการใด ๆ อันเป็นเหตุให้เสื่อมเสียเกียรติ ศักดิ์ศรี ภาพลักษณ์ และชื่อเสียงแห่งวิชาชีพและทางราชการ ๑๑. ผ่าฝืนหรืออาศัยช่องว่างทางกฎหมาย เพื่อเอื้อต่อการกระทำผิดระเบียบ

๘. เคารพในศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ คำนึงถึงสิทธิเด็ก และยอมรับความแตกต่างของบุคคล

☒ แนวปฏิบัติที่ควรกระทำ (Do's)	☒ แนวปฏิบัติที่ไม่ควรกระทำ (Don'ts)
๑. ไม่กระทำการใด ๆ อันเป็นการดูถูกเหยียดหยาม จนเป็นเหตุให้เกิดความเสื่อมเสียเกียรติและศักดิ์ศรีของผู้เรียน ผู้ร่วมงาน ผู้รับบริการ หรือผู้เกี่ยวข้อง ๒. ประพฤติตนด้วยความสุภาพ ทั้งกาย วาจา ใจ และรับฟังความคิดเห็น พร้อมทั้งจะชี้แจงและอธิบายเหตุผล ๓. ไม่แสดงกิริยาอาการหรือใช้ถ้อยคำข่มขู่คุกคาม หรือมีพฤติกรรมที่มีลักษณะคุกคามทางเพศ ๔. กล่าวแฉ่งเหตุหรือร้องเรียน ในกรณีที่พบเห็นการกระทำการคุกคามทางเพศ การล่วงละเมิดทางเพศ การค้ามนุษย์ และการแสวงหาประโยชน์ทุกรูปแบบ ๕. ให้ความช่วยเหลือ ป้องกัน ค้ำครองผู้เรียน ผู้ร่วมงาน ผู้รับบริการ หรือผู้เกี่ยวข้องจากภัยอันตรายที่เกิดขึ้น จากการล้อเลียนรวมถึงการแสวงหาประโยชน์จากผู้เรียนทุกรูปแบบ ๖. ไม่นำความแตกต่างของผู้เรียน ผู้รับบริการ ผู้ร่วมงาน หรือผู้เกี่ยวข้องมาล้อเลียน หรือให้เกิดความอับอายหรือ เกิดผลกระทบต่อนาคต ๗. ไม่ให้ร้าย ตำว่า กลั่นแกล้ง ข่มเหง รังแกผู้เรียน ผู้ร่วมงาน ผู้รับบริการ หรือผู้เกี่ยวข้อง ๘. เปิดโอกาสให้ผู้เรียน และผู้เกี่ยวข้องเข้ามามีส่วนร่วม ในการแสดงความคิดเห็นที่มีผลกระทบต่อนาคตของผู้เรียน ๙. สร้างหรือจัดทำช่องทางสื่อสารบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน ทางการศึกษา เพื่อรับฟังความคิดเห็นหรือเปิดโอกาสให้ผู้เรียน ผู้ปกครอง ผู้เกี่ยวข้อง เข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาการจัดการศึกษาเพื่ออนาคตของผู้เรียนร่วมกัน	๑. กระทำการใด ๆ อันเป็นการดูถูกเหยียดหยามเป็นเหตุให้เสื่อมเสียเกียรติและศักดิ์ศรีของผู้เรียน ผู้ร่วมงาน ผู้รับบริการ หรือผู้เกี่ยวข้อง ๒. ประพฤติตนไม่สุภาพ ไม่ตั้งใจ ขาดความเมตตา ๓. แสดงกิริยาอาการหรือพฤติกรรมอันมีลักษณะเป็นการคุกคามทางเพศ การล่วงละเมิดทางเพศ การค้ามนุษย์ และการแสวงหาประโยชน์ทุกรูปแบบ ๔. เพิกเฉย ละเลย งดการปฏิบัติ ไม่สนใจ ในกรณีที่พบเห็นการคุกคามทางเพศ การล่วงละเมิดทางเพศ การค้ามนุษย์ และการแสวงหาประโยชน์ทุกรูปแบบ ๕. ปฏิเสธ ละเลย หรือเพิกเฉยไม่ให้ความช่วยเหลือต่อผู้เรียน ผู้ร่วมงาน ผู้รับบริการ หรือผู้เกี่ยวข้อง ที่ถูกล้อเลียน ๖. แสดงพฤติกรรมใด ๆ ที่ทำให้เกิดความอับอายหรือ เกิดผลกระทบต่อนาคตของผู้เรียน ผู้รับบริการ ผู้ร่วมงาน หรือผู้เกี่ยวข้อง ๗. แสดงพฤติกรรมไม่ให้เกียรติ ว่าร้าย กลั่นแกล้ง ข่มเหงรังแกผู้เรียน ผู้ร่วมงาน ผู้รับบริการ หรือผู้เกี่ยวข้อง ๘. ปิดโอกาสของผู้เรียน และผู้เกี่ยวข้อง ในการรับฟัง ความคิดเห็นที่มีผลกระทบต่อนาคตของผู้เรียน ๙. เพิกเฉย ไม่สนใจ ไม่พัฒนาช่องทางสื่อสารบนเว็บไซต์ของหน่วยงานทางการศึกษา เพื่อรับฟังความคิดเห็นของผู้เรียน และผู้เกี่ยวข้อง

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗



(นางฐิติมา เรืองประเสริฐ)

ศึกษาธิการจังหวัดยโสธร

แบบประเมินคุณลักษณะที่ดีตามประมวลจริยธรรม
ข้าราชการพลเรือนและข้อบังคับว่าด้วยจรรยาข้าราชการ สป.

แบบประเมินคุณลักษณะที่ดีตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือนและข้อบังคับว่าด้วยจรรยาข้าราชการ สป.

รอบการประเมิน ☐ ครั้งที่ 1 ☐ ครั้งที่ 2

ชื่อผู้รับการประเมิน ตำแหน่ง

ชื่อผู้ประเมิน ตำแหน่ง ☐ ประเมินตนเอง ☐ ผู้บังคับบัญชา

ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือนและข้อบังคับว่าด้วยจรรยาข้าราชการ สป.	คะแนนเต็ม	คะแนนประเมิน
1. การยึดมั่นในจริยธรรมและยืนหยัดกระทำในสิ่งที่ถูกต้องและเป็นธรรม	10	
1.1 ปฏิบัติหน้าที่ อย่างชอบธรรมและไม่เบียดบังเวลาราชการ		
1.2 มีส่วนร่วมในกิจกรรมการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม อย่างต่อเนื่อง		
1.3 ปฏิบัติงานที่ยืนหยัดในสิ่งที่ถูกต้องเป็นธรรมปกป้องผลประโยชน์ของราชการ		
1.4 เสนอความคิดเห็น ตัดสินใจและกระทำการใดๆ บนพื้นฐานของหลักการและระเบียบกฎหมาย โดยยึดถือผลประโยชน์ของประเทศชาติเป็นหลัก		
1.5 ประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดีทางด้านคุณธรรมจริยธรรม		
2. มีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์สุจริตและรับผิดชอบต่อหน้าที่ เสียสละปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรวดเร็ว โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้	10	
2.1 มุ่งมั่น อุทิศตน เสียสละปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบอย่างเต็มความสามารถ		
2.2 ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต เที่ยงตรง และเที่ยงธรรม โดยไม่ก่อให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการ		
2.3 ไม่เบียดบังทรัพย์สินของทางราชการ เพื่อไปแสวงหาประโยชน์ส่วนตน		
2.4 ไม่ใช้อำนาจหน้าที่ ความสัมพันธ์ส่วนตัว การกระทำโดยวิธีการอื่นใด หรือเสนอให้ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้อื่น		
2.5 ให้คำปรึกษาและบริการแก่ผู้รับบริการและเพื่อนร่วมงานอย่างจริงจัง ซื่อสัตย์สุจริต และยุติธรรม		
3. แยกเรื่องส่วนตัวออกจากตำแหน่งหน้าที่ และยึดถือประโยชน์ส่วนรวมของประเทศชาติเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตน	10	
3.1 ให้ความร่วมมือและปฏิบัติงานตามนโยบาย เป้าหมายในภาพรวมขององค์กร		
3.2 ไม่ใช้เวลาและทรัพยากรของทางราชการไปกระทำโดยวิธีการอื่นใด เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้อื่น		
3.3 ปฏิบัติงานโดยไม่ใช้ตำแหน่งหน้าที่แสวงหาผลประโยชน์ให้แก่ตนเอง และยึดประโยชน์ส่วนรวมของทางราชการมากกว่าประโยชน์ส่วนตน		
3.4 ใช้ดุลพินิจในการปฏิบัติงานแก่ผู้รับบริการและเพื่อนร่วมงานด้วยความเสมอภาคและเป็นธรรม		
3.5 ได้รับการยกย่อง ชมเชยว่าเป็นผู้ที่ประพฤติปฏิบัติตนโดยยึดถือประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าส่วนตน		

ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือนและข้อบังคับว่าด้วยจรรยาข้าราชการ สป.	คะแนนเต็ม	คะแนน ประเมิน
4. ละเว้นจากการแสวงประโยชน์ที่มีขอบโดยอาศัยตำแหน่งหน้าที่และไม่กระทำการอันเป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์ส่วนรวม	10	
4.1 ปฏิบัติหน้าที่โดยไม่ใช้ตำแหน่งแสวงหาผลประโยชน์จากผู้รับบริการและหน่วยงาน		
4.2 ไม่ดำเนินการหรือเสนอ/อนุมัติโครงการ หรือการทำนิติกรรมหรือสัญญา ซึ่งเป็นไปเพื่อผลประโยชน์ของตนเองหรือบุคคลอื่น		
4.3 กระทำการใดๆ โดยไม่เป็นการส่งเสริม ช่วยเหลือ อุปถัมภ์ เพื่อผลประโยชน์ของตนเองหรือเลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรมต่อผู้รับบริการ		
4.4 ปฏิบัติหน้าที่ตามข้อบังคับ ระเบียบกฎหมายและไม่อยู่ภายใต้อำนาจที่ไม่ชอบธรรมของบุคคลใดบุคคลหนึ่งเพื่อแสวงหาผลประโยชน์โดยมิชอบ		
4.5 ไม่เรียกรับ ยอมรับ ยอมให้ผู้อื่นเรียกรับ หรือยอมจะรับสิ่งของขวัญแทนตนหรือญาติของตน		
5. เคารพและปฏิบัติตามรัฐธรรมนูญและกฎหมายอย่างตรงไปตรงมา	10	
5.1 รู้และปฏิบัติหน้าที่ของตนเองตามข้อบังคับระเบียบกฎหมายและรัฐธรรมนูญ		
5.2 ปฏิบัติหน้าที่ อำนวยความสะดวกแก่ประชาชนตามหลักธรรมาภิบาลของการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี		
5.3 ปฏิบัติงานโดยไม่ใช้ช่องว่างของกฎหมายเพื่อประโยชน์ของตนเองและเอื้อประโยชน์ต่อผู้อื่น		
5.4 เสนอทบทวนในกรณีที่เห็นว่างานที่ได้รับมอบหมายไม่เป็นไปตามข้อบังคับ ระเบียบกฎหมายและขัดต่อรัฐธรรมนูญ		
5.5 มีส่วนร่วมในการกำหนด ทบทวน ปรับปรุงแนวทางการปฏิบัติงาน ข้อบังคับ ระเบียบกฎหมายเมื่อได้รับคำร้องจากผู้รับบริการหรือคำแนะนำจากองค์กรหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง		
6. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเที่ยงธรรม เป็นกลางทางการเมือง มีจิตมุ่งบริการแก่ประชาชนโดยมีธรรมาภิบาลที่ดีและไม่เลือกปฏิบัติโดยไม่เป็นธรรม	10	
6.1 ปฏิบัติหน้าที่และให้บริการแก่ผู้รับบริการอย่างเที่ยงธรรม ทัวถึงและเท่าเทียมกัน		
6.2 ให้บริการและอำนวยความสะดวกแก่ผู้รับบริการด้วยความยิ้มแย้มแจ่มใส เต็มใจ สุภาพ มีน้ำใจเอื้ออาทร		
6.3 ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเป็นกลางทางการเมือง		
6.4 ให้บริการเต็มตามความรู้ ความสามารถ ด้วยความถูกต้อง รวดเร็ว รอบคอบ ไม่เลือกปฏิบัติ		
6.5 รับฟังข้อเสนอแนะช่วยเหลือให้คำแนะนำและแก้ไขปัญหาแก่ผู้รับบริการด้วยความเต็มใจ		

ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือนและข้อบังคับว่าด้วยจรรยาข้าราชการ สป.	คะแนนเต็ม	คะแนน ประเมิน
7. การปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของทางราชการ อย่างเคร่งครัด และรวดเร็วด้วยความครบถ้วน ถูกต้อง ทันการณ์และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง	10	
7.1 เปิดเผยข้อมูลในส่วนที่ตนเองรับผิดชอบตาม พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. 2540		
7.2 แสดงลำดับขั้นตอนการปฏิบัติงาน ระยะเวลา ผู้รับผิดชอบให้ผู้รับบริการทราบ		
7.3 ไม่เปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่เป็นความลับของทางราชการและไม่ใช้ข้อมูลข่าวสารที่ได้จากการดำเนินงาน ไปเอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือบุคคลอื่น		
7.4 ให้ข้อมูลข่าวสารแก่ผู้รับบริการอย่างถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลาและเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการแสดงความคิดเห็นและข้อเสนอแนะผลการดำเนินงาน		
7.5 ดูแล รักษา และทบทวนปรับปรุงข้อมูลข่าวสารราชการให้เป็นปัจจุบัน และสอดคล้อง พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. 2540		
8. มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษาคุณภาพและมาตรฐานแห่งวิชาชีพโดยเคร่งครัด	10	
8.1 พัฒนาตนเอง ใฝ่เรียนรู้ สัมผัสความเชี่ยวชาญ อย่างสม่ำเสมอ		
8.2 ปฏิบัติงานตามกระบวนการ อย่างมีประสิทธิภาพ โดยใช้ทรัพยากรอย่างประหยัด คุ่มค่า และรักษาผลประโยชน์ทางราชการ		
8.3 ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความมุ่งมั่น รอบคอบ ให้เกิดประสิทธิผล โดยคำนึงถึงเป้าหมาย วัตถุประสงค์ และผลลัพธ์ของงาน		
8.4 ประเมินผลสัมฤทธิ์ของการปฏิบัติงานและนำผลมาใช้ในการปรับปรุงพัฒนางานอย่างต่อเนื่อง		
8.5 ใช้ความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะในการปฏิบัติงานอย่างมีคุณภาพ สอดคล้องกับมาตรฐานวิชาชีพของตน		
9. ยึดมั่นในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข	10	
9.1 สนับสนุนการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข		
9.2 มีส่วนร่วมในกิจกรรมที่แสดงถึงความจงรักภักดีต่อสถาบันพระมหากษัตริย์		
9.3 ส่งเสริม สนับสนุน และมีส่วนร่วมในกิจกรรมตามโครงการพระราชดำริ		
9.4 ประพฤติ ปฏิบัติตนและดำรงชีวิตตามวิถีประชาธิปไตย		
9.5 ปฏิบัติงานโดยเปิดโอกาสให้ทุกคนมีส่วนร่วมในการคิด ทำ ตรวจสอบและรับผิดชอบ		

ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือนและข้อบังคับว่าด้วยจรรยาข้าราชการ สป.	คะแนนเต็ม	คะแนน ประเมิน
10. เป็นแบบอย่างที่ดีในการดำรงตนตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง รักษาชื่อเสียงและภาพลักษณ์ของราชการ	10	
10.1 ปฏิบัติตนตามธรรมเนียม วัฒนธรรมและค่านิยมสร้างสรรค์ขององค์กร		
10.2 พิจารณาหรือตัดสินใจในการปฏิบัติงานและการดำรงชีวิตอย่างมีเหตุผล รอบคอบ มีหลักวิชา และเป็นธรรม สอดคล้องกับสถานการณ์จริงและบริบททางสังคม		
10.3 ดำรงชีวิตโดยยึดหลักค่านิยมพึงตนเอง เรียบง่าย พอประมาณ ไม่เบียดเบียนตนเอง และผู้อื่น		
10.4 มีทักษะชีวิต และภูมิคุ้มกันที่ดีในตนเองโดยไม่ประมาท มีสติ ในการปฏิบัติงาน และดำรงชีวิต		
10.5 มีส่วนร่วมในการส่งเสริม สนับสนุน และธำรงไว้ซึ่งชื่อเสียง และภาพลักษณ์ที่ดี ขององค์กร		
รวม	100	

หมายเหตุ หากมีคะแนนครบตัวย่อย 5 (บุลเลต) ได้เต็ม 10 คะแนน หากขาดหายข้อใดปรับลดลงตามส่วนคติน้ำหนักร้อยละ 10





บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเชียงราย โทร. ๐๕๓-๗๑๙๔๘๔

ที่ ศธ ๐๒๖๘/-

วันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการนำการประเมินจริยธรรมไปใช้ในกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล

เรียน ศึกษาธิการจังหวัดเชียงราย

๑. เรื่องเดิม

ตามที่ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเชียงราย ได้มีประกาศนโยบายด้านจริยธรรมของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเชียงราย แนวทางการประพฤติปฏิบัติ ตามประมวลจริยธรรมข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษาของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเชียงราย และแนวทางการปฏิบัติตามข้อกำหนดจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ แนวปฏิบัติที่ควรกระทำ และแนวปฏิบัติที่ไม่ควรกระทำ ในสังกัดสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเชียงราย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ นั้น

๒. ข้อเท็จจริง

กลุ่มบริหารงานบุคคล ได้จัดทำรายงานผลการนำการประเมินจริยธรรมไปใช้ในกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เรียบร้อยแล้ว

๓. ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๔. ข้อพิจารณา/ข้อเสนอแนะ

๑. เพื่อโปรดทราบ

๒. เพื่อโปรดพิจารณา

๓. หากเห็นชอบขอได้โปรด มอบกลุ่มบริหารงานบุคคล รวบรวมไว้เป็นข้อมูลเพื่อใช้เป็นข้อมูลในการบริหารงานบุคคลต่อไป และอนุญาตให้กลุ่มบริหารงานบุคคลนำรายงานผลดังกล่าวข้างต้น เผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเชียงราย

(นางสาวผุสดี จิรนากุล)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

(นางอรพิน อันสุวรรณ)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ

๑๒/๑๒/๖๘

(นางสาวจันทร์แสง พรหมสี)

รองศึกษาธิการจังหวัดเชียงราย

คทว/คณ/คณ

๑๒ ๑๒ ๖๘

นางสุติมา เสงประเสริฐ

ศึกษาธิการจังหวัดเชียงราย