



ประกาศสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเชียงราย
เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ
ประจําปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

.....

ตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓ เพื่อเป็นการส่งเสริมความโปร่งใส ป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ และสอดคล้องกับนโยบาย No Gift Policy ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเชียงราย นั้น

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเชียงราย จึงขอประกาศหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของ พนักงานส่วนตำบล และบุคลากรในสังกัดสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเชียงราย ดังนี้

ข้อ ๑ หลักการทั่วไปเจ้าพนักงานของรัฐในสังกัดสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเชียงราย ต้องไม่รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากบุคคลภายนอก เว้นแต่เป็นการรับโดยธรรมจรรยา และต้องไม่เกี่ยวข้องกับปฏิบัติหน้าที่หรือก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน

ข้อ ๒ คำนิยาม “การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา” หมายความว่า การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณได้เป็นเงินได้จากบุคคลที่ให้แก่ในโอกาสหรือวันสำคัญ และให้หมายความรวมถึง การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้ในโอกาสแสดงความยินดี การแสดงความขอบคุณ การต้อนรับ การแสดงความเสียใจ หรือการให้ตามมารยาทที่ถือปฏิบัติกันในสังคมด้วย

“ญาติ” หมายความว่า พี่น้องร่วมบิดามารดาหรือร่วมบิดาหรือมารดาเดียวกัน ลุง ป้า น้า อา คู่สมรส บุพการีหรือผู้สืบสันดานของคู่สมรส บุตรบุญธรรมหรือผู้รับบุตรบุญธรรม

“ประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้” หมายความว่า สิ่งที่มีมูลค่า ได้แก่ การลดราคา การรับความบันเทิง การรับบริการ การรับการฝึกอบรม หรือสิ่งอื่นใดในลักษณะเดียวกัน

ข้อ ๓ หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาเจ้าพนักงานของรัฐจะรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาได้ ในกรณีดังต่อไปนี้

๑. ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้จากผู้ซึ่งมิใช่ญาติที่มีราคาหรือมูลค่าในการรับจากแต่ละบุคคล แต่ละโอกาสไม่เกินสามพันบาท

๒. ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้จากการให้นั้นเป็นการให้ในลักษณะให้กับบุคคลทั่วไป

/ข้อ ๔ การรับ...

ข้อ ๔ การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้ที่ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ หรือมีมูลค่ามากกว่าที่กำหนดไว้ในข้อ ๓ ซึ่งเจ้าพนักงานของรัฐได้รับมาโดยมีความจำเป็นอย่างยี่งที่ต้องรับไว้เพื่อ รักษาไมตรี มิตรภาพ หรือความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคคล เจ้าพนักงานของรัฐผู้นั้นจะต้องแจ้งรายละเอียด ข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดนั้นต่อหัวหน้าส่วนราชการ ผู้บริหารสูงสุด ภายในสามสิบ วันนับแต่วันที่ได้รับสิ่งนั้นไว้ เพื่อให้วินิจฉัยว่ามีเหตุผลความจำเป็น ความเหมาะสม และสมควรที่จะให้เจ้า พนักงานของรัฐผู้นั้นรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดนั้นไว้เป็นสิทธิของตนหรือไม่

ในกรณีที่หัวหน้าส่วนราชการ ผู้บริหารสูงสุด มีคำสั่งว่าไม่สมควรรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด ดังกล่าว ก็ให้คืนทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดแก่ผู้ให้โดยทันที ในกรณีที่ไม่สามารถคืนให้ได้ ให้เจ้าพนักงานของ รัฐผู้นั้นส่งมอบทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดดังกล่าวให้เป็นสิทธิของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเชียงรายโดยเร็ว

ข้อ ๕ การกำกับดูแลให้ผู้บังคับบัญชาทุกระดับกำกับดูแล และส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติตาม ประกาศฉบับนี้อย่างเคร่งครัด

ข้อ ๖ การฝ่าฝืนผู้ใดฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามประกาศฉบับนี้ อาจได้รับการพิจารณาทางวินัย หรือ ดำเนินการตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



นางจุติมา เฟ่งประเสริฐ
ศึกษาธิการจังหวัดเชียงราย