



คู่มือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ กลุ่มพัฒนาการศึกษา

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเชียงราย
สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ



ก

คำนำ

คู่มือการปฏิบัติงานเล่มนี้ เป็นการรวบรวมงานในด้านต่างๆ ของเจ้าหน้าที่ในกลุ่มพัฒนาการศึกษาที่ได้รับผิดชอบและปฏิบัติงานในแต่ละงานตามที่คุณบังคับบัญชาได้มอบหมาย เป็นการรวบรวมความรู้จากระเบียบประกาศ แนวปฏิบัติและเอกสารที่เกี่ยวข้องในแต่ละงาน นำมาประมวลเป็นคู่มือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่กลุ่มพัฒนาการศึกษา เพื่อเป็นแนวทางให้เจ้าหน้าที่กลุ่มพัฒนาการศึกษา สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือการปฏิบัติงานนี้จะเป็นประโยชน์อย่างยิ่ง ในการใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานต่อไป

กลุ่มพัฒนาการศึกษา
สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเชียงราย

กลุ่มพัฒนาการศึกษา

๑. บทนำ

งานพัฒนาการศึกษา เป็นงานที่ส่งเสริมและสนับสนุนให้หน่วยงานการศึกษาในจังหวัดสามารถจัดการการศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพโดยเน้นการบูรณาการการจัดการศึกษาเชิงพื้นที่เพื่อสร้างโอกาสความเสมอภาคและความเท่าเทียมทางการศึกษาและขับเคลื่อนการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนทั้งด้านร่างกาย จิตใจ สติปัญญาและทักษะชีวิตจัดระบบ ส่งเสริมและประสานงานเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศ และเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา พัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา และระบบบริการอิเล็กทรอนิกส์ที่มีประสิทธิภาพสามารถบริการได้โดยสะดวก รวมถึงการพัฒนาบุคลากรให้ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลอย่างสร้างสรรค์ และรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลง ส่งเสริม สนับสนุนการศึกษาเพื่อคนพิการ ผู้ด้อยโอกาส และผู้มีความสามารถพิเศษ อีกทั้งประสาน ส่งเสริม สนับสนุน และดำเนินการวิจัยและพัฒนาเพื่อสร้างองค์ความรู้และนวัตกรรมการศึกษาส่งเสริมสนับสนุนกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษาดำเนินการจัดระบบการประสานสนับสนุน ช่วยเหลือ และการรายงานเหตุภัยพิบัติ และภาวะวิกฤติทางการศึกษาในจังหวัด ส่งเสริม สนับสนุนและดำเนินเกี่ยวกับการป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติดในสถานศึกษา ส่งเสริม และประสานงานการศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม และการกีฬาเพื่อการศึกษา รวมถึงส่งเสริม สนับสนุนการจัดการศึกษาทุกระดับ และทุกประเภท ประสาน และส่งเสริมการบริหารและการจัดการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งส่งเสริม และสนับสนุนการจัดการศึกษาของบุคคล ครอบครัว องค์กรชุมชน องค์กรเอกชน องค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนา สถานประกอบการ และสถาบันสังคมอื่นที่จัดการศึกษา เพื่อสร้างโอกาส และความเท่าเทียมทางสังคม รวมทั้งส่งเสริมและพัฒนาการจัดการศึกษาเฉพาะกิจ เฉพาะกลุ่ม และเฉพาะพื้นที่ เพื่อพัฒนาศักยภาพผู้เรียนและสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดตั้ง ยุบ รวม เลิก และโอนสถานศึกษาขั้นพื้นฐานตลอดจนรับผิดชอบการปฏิบัติงานตามภารกิจของคณะอนุกรรมการเกี่ยวกับการพัฒนาการศึกษาและคณะทำงานที่เกี่ยวข้อง ปฏิบัติงานราชการที่เป็นไปตามอำนาจและหน้าที่ของคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด(กศจ.) และตามที่คณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด(กศจ.) มอบหมาย รวมถึงปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

๒. กรอบภาระหน้าที่ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง แบ่งหน่วยงานภายในสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ลงวันที่ ๑๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๐

ภาระงานของกลุ่มพัฒนาการศึกษา

๑. ร่วมรับผิดชอบงานธุรการของคณะอนุกรรมการเกี่ยวกับการพัฒนาการศึกษาและคณะทำงานที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งปฏิบัติงานราชการที่เป็นไปตามอำนาจและหน้าที่ของคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด (กศจ.) และตามที่ กศจ. มอบหมายร่วมกับกลุ่มนโยบายและแผน
๒. ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดตั้ง ยุบ รวม เลิก และโอนสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
๓. จัดระบบ ส่งเสริม และประสานงานเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศและเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา พัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา และระบบบริการอิเล็กทรอนิกส์ที่มีประสิทธิภาพและสามารถให้บริการได้โดยสะดวก รวมถึงการพัฒนาบุคลากรให้ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลอย่างสร้างสรรค์และรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลง

๔. ส่งเสริม สนับสนุนการศึกษาเพื่อคนพิการ ผู้ด้อยโอกาสและผู้มีความสามารถพิเศษ
๕. ประสาน ส่งเสริม สนับสนุน และดำเนินการวิจัยและพัฒนาเพื่อสร้างองค์ความรู้และ

นวัตกรรมการศึกษา

๖. ส่งเสริมสนับสนุนกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา
๗. จัดระบบการประสาน สนับสนุน ช่วยเหลือ และการรายงานเหตุภัยพิบัติและภาวะ

วิกฤตทางการศึกษาในจังหวัด

๘. ส่งเสริม สนับสนุนและดำเนินการเกี่ยวกับการป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติดใน

สถานศึกษา

๙. ส่งเสริมและประสานงานการศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม และการกีฬาเพื่อการศึกษา

๑๐. ส่งเสริม สนับสนุนการจัดการศึกษาทุกระดับและทุกประเภท ประสานและส่งเสริม
ละการจัดกาศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งส่งเสริมและสนับสนุนการของบุคคล ครอบครัว
องค์กรชุมชน องค์กรเอกชน องค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนา สถานประกอบการ และสถาบันสังคมอื่นที่จัด
การศึกษา เพื่อสร้างโอกาสความเสมอภาคและความเท่าเทียมกัน

๑๑. ส่งเสริมและพัฒนาการจัดการศึกษาเฉพาะกิจ เฉพาะกลุ่ม และเฉพาะพื้นที่

๑๒. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่

ได้รับมอบหมาย

สารบัญ

| | หน้า |
|--|-------|
| บทนำ | ก |
| กรอบภาระหน้าที่ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ | |
| วิเคราะห์บทบาท/อำนาจ/หน้าที่ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ | ข-ค |
| การจัดกรอบงานตามบทบาท/อำนาจ/หน้าที่ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเชียงราย | |
| -กระบวนการที่ ๑ งานทุนการศึกษาทั่วไป | ๑-๒ |
| -กระบวนการที่ ๒ งานพิจารณาความดีความชอบผู้รับผิดชอบงานด้านป้องกันยาเสพติด | ๓-๖ |
| -กระบวนการที่ ๓ งานส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินงานป้องกันและแก้ไขปัญหาการตั้งครรภ์ในวัยรุ่น และเพศวิถีศึกษา | ๗-๑๐ |
| -กระบวนการที่ ๔ งานจัดตั้ง ยุบ รวม เลิก และโอนสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน | ๑๑-๑๓ |
| -กระบวนการที่ ๕ การเพิ่มสัดส่วนผู้เรียนสายอาชีวศึกษาต่อสายสามัญศึกษา | ๑๔-๑๖ |

๑. ชื่องาน (กระบวนงาน)

งานทุนการศึกษาทั่วไป

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้นักเรียน นักศึกษาและเยาวชน ได้รับทุนการศึกษาจากภาครัฐและเอกชน

๒.๒ เพื่อให้หน่วยงาน สถานศึกษา ได้รับการสนับสนุนทุนเพื่อการศึกษาจากภาครัฐและเอกชนอย่างต่อเนื่อง

๒.๓ เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชนและองค์กร มีส่วนร่วมในช่วยเหลือ สนับสนุน และสงเคราะห์ทุนการศึกษา ให้นักเรียน นักศึกษาและเยาวชนในการศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น

๓. ขอบเขตของงาน

ทุนการศึกษาทั่วไป ทุกระดับ ทุกประเภท สำหรับนักเรียน นักศึกษาและเยาวชน

๔. คำจำกัดความ

ทุนการศึกษา หมายถึง เงินสำหรับค่าใช้จ่ายในการศึกษาที่บุคคล หรือองค์กรต่าง ๆ บริจาคให้เพื่อช่วยเหลือ สงเคราะห์ ผู้ที่มีได้อยู่ในหน้าที่เลี้ยงดูปกครองโดยตรง ได้ศึกษาเล่าเรียน

๕. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

๕.๑ ศึกษารายละเอียด กฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์และเงื่อนไข ในการพิจารณาทุนการศึกษาแต่ละประเภท

๕.๒ ประชาสัมพันธ์รายละเอียด กฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์และเงื่อนไข การคัดเลือกนักเรียน นักศึกษาและเยาวชน เพื่อเข้ารับทุนการศึกษาไปยังหน่วยงานการทางการศึกษาที่เกี่ยวข้อง

๕.๓ แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาทุนการศึกษา

๕.๔ นำเสนอคณะกรรมการเกี่ยวกับการพัฒนาการศึกษา กลั่นกรอง และคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด (กศจ.) พิจารณา (ตามแนวปฏิบัติของทุนการศึกษาแต่ละประเภท)

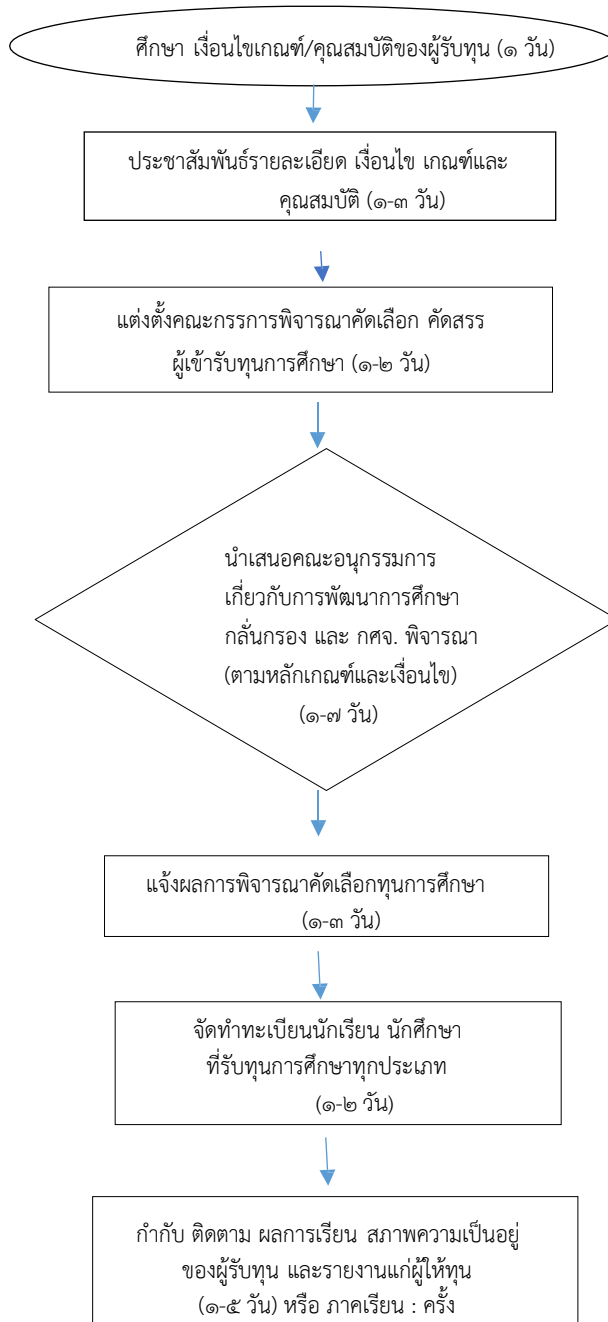
๕.๕ แจ้งผลการพิจารณาคัดเลือกผู้รับทุนการศึกษาแก่หน่วยงานทางการศึกษาที่เสนอขอรับทุนการศึกษา

๕.๖ พัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับทุนการศึกษาหรือการระดมทุนและทรัพยากรเพื่อการศึกษา

แต่ละประเภท เพื่อการวิจัยและพัฒนา

๕.๗ กากับ ติดตาม ประเมินผล และรายงานผลการดำเนินงาน

๖. FLOW Chart การปฏิบัติงาน



๗. แบบฟอร์มที่ใช้

ตามระเบียบ แนวปฏิบัติที่กำหนด

๘. ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๘.๑ พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๘.๒ ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยวิธีการปฏิบัติการให้เครื่องหมายตอบแทนผู้ช่วยเหลือ

ราชการ พุทธศักราช ๒๕๓๑

๙. เอกสารอ้างอิง

หลักเกณฑ์ เงื่อนไข คุณสมบัติ และแนวปฏิบัติการขอรับทุนการศึกษา

๑. ชื่องาน (กระบวนงาน)

งานพิจารณาความดีความชอบผู้รับผิดชอบงานด้านป้องกันยาเสพติด

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อพิจารณาผลการดำเนินงานของบุคลากรที่ส่งเสริม สนับสนุน และดำเนินการเกี่ยวกับการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานศึกษาที่มีผลการดำเนินงานดีเด่น ได้รับการพิจารณาความดีความชอบ

๒.๒ เพื่อสร้างขวัญและกำลังใจแก่บุคลากรที่ปฏิบัติงานด้านการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในหน่วยงานทางการศึกษา และมีผลการดำเนินงานดีเด่นเป็นที่ยอมรับ

๒.๓ เพื่อพัฒนาทักษะ องค์ความรู้ พัฒนาระบบการดำเนินงาน และส่งเสริมศักยภาพบุคลากร ผู้ปฏิบัติงาน และผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง ด้านการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในหน่วยงานทางการศึกษาที่มีผลการดำเนินงานดีเด่นได้รับการพิจารณาความดีความชอบ

๓. ขอบเขตของงาน

๓.๑ การเลื่อนเงินเดือนกรณีพิเศษ ให้เป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๕๒ ที่ได้ลงมติเห็นชอบข้อเสนอการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนผู้ได้รับบำเหน็จความชอบเป็นกรณีพิเศษ นอกเหนือโควตาปกติ ดังนี้

๑) ข้าราชการพลเรือนสามัญที่ได้รับบำเหน็จความชอบเป็นกรณีพิเศษ ให้ได้รับเงินเดือน เพิ่มขึ้นจากการเลื่อนเงินเดือนกรณีปกติอีกร้อยละ ๑ ของฐานในการคำนวณเพื่อเลื่อนเงินเดือนในแต่ละครั้งปี ทั้งนี้ เมื่อรวมการเลื่อนเงินเดือนกรณีปกติกับการเลื่อนกรณีพิเศษแล้ว อัตราการเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการพลเรือนสามัญผู้นั้นจะต้องไม่เกินร้อยละ ๖ ของฐานในการคำนวณ

๒) กรณีผู้ที่เงินเดือนเต็มขั้น ให้ได้รับเป็นค่าตอบแทนพิเศษอีกร้อยละ ๑ ของฐานในการคำนวณเพื่อเลื่อนเงินเดือนในแต่ละครั้งปี ทั้งนี้ เมื่อรวมค่าตอบแทนในกรณีปกติกับกรณีพิเศษแล้ว จะต้องไม่เกินร้อยละ ๖ ของฐานในการคำนวณ

๓) กรณีผู้ที่เงินเดือนเต็มขั้น ให้ได้รับค่าตอบแทนเป็นไปตามระเบียบที่กระทรวงการคลังกำหนด

๔. คำจำกัดความ

๔.๑ บำเหน็จความชอบกรณีพิเศษ หมายความว่า การเลื่อนเงินเดือนกรณีพิเศษให้แก่ผู้ปฏิบัติงานด้านยาเสพติด

๔.๒ ผู้ปฏิบัติงานด้านยาเสพติด หมายถึง ข้าราชการพลเรือน พนักงานของรัฐ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ข้าราชการตำรวจ ข้าราชการทหาร ข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัย ข้าราชการตุลาการตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการฝ่ายอัยการ และลูกจ้างประจำ ทั้งนี้ ไม่รวมถึงพนักงานราชการ โดยผู้ปฏิบัติงานด้านยาเสพติดเป็นผู้ปฏิบัติงานทั้งในด้านการป้องกันปราบปราม บำบัดรักษา อำนวยการหรือสนับสนุนการดำเนินงานยาเสพติดอื่นๆ และให้หมายความรวมถึงข้าราชการและลูกจ้างประจำขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ปฏิบัติงานด้านยาเสพติดด้วย โดยแบ่งเป็น

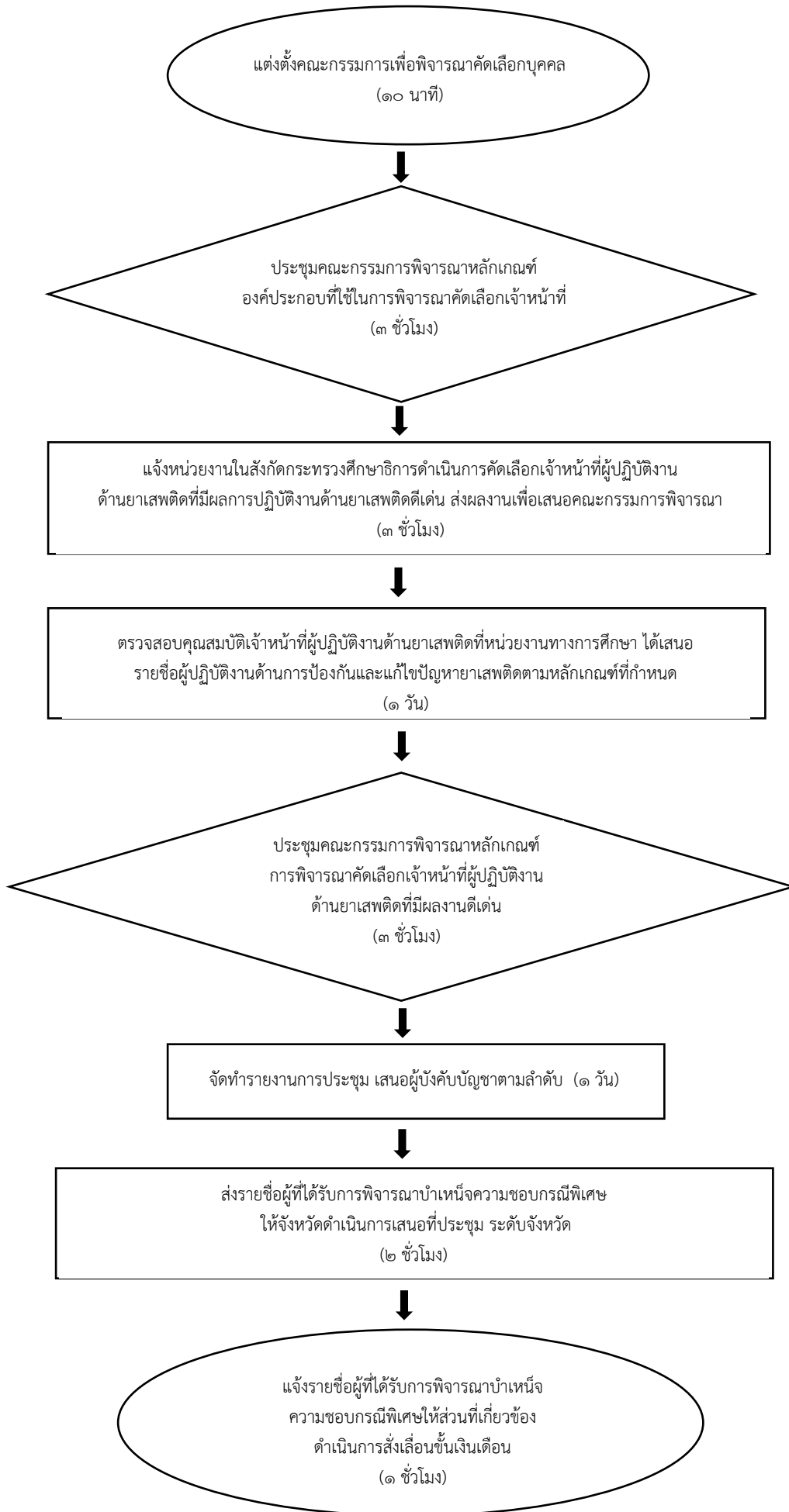
๑) เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านยาเสพติดโดยตรง โดยปฏิบัติหน้าที่ในหน่วยงานที่รับผิดชอบด้านยาเสพติดหรือมีส่วนเกี่ยวข้องกับการปราบปราม การป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดโดยตรง หรือเป็นผู้ที่ได้รับคำสั่งมอบหมายให้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวกับการปราบปราม การป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด

๒) เจ้าหน้าที่ที่ไม่ได้มีภารกิจงานด้านยาเสพติดโดยตรง แต่มีภารกิจที่เกี่ยวเนื่องหรือสนับสนุนต่อการปราบปราม การป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดให้ประสบผลสำเร็จเป็นที่ประจักษ์ หรือได้รับมอบหมาย ให้ดำเนินงานด้านยาเสพติดเพิ่มเติมจากภารกิจปกติ

๕. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

- ๕.๑ แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อพิจารณาคัดเลือกบุคคล
- ๕.๒ ประชุมคณะกรรมการพิจารณาหลักเกณฑ์ องค์กรประกอบที่ใช้ในการพิจารณาคัดเลือก เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านยาเสพติดที่มีผลงานดีเด่น
- ๕.๓ แจ้งหน่วยงานในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการดำเนินการ คัดเลือกเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านยาเสพติดที่มีผลการปฏิบัติงานด้านยาเสพติดดีเด่น ส่งผลงานเพื่อเสนอคณะกรรมการพิจารณา
- ๕.๔ ตรวจสอบคุณสมบัติเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านยาเสพติดที่หน่วยงานทางการศึกษา ได้เสนอรายชื่อผู้ปฏิบัติงานด้านการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด
- ๕.๕ ประชุมคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านยาเสพติดตามโหวตที่ได้รับจัดสรร
- ๕.๖ จัดทำรายงานการประชุมเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับ
- ๕.๗ ส่งรายชื่อผู้ที่ได้รับการพิจารณาบำเหน็จความชอบกรณีพิเศษ ให้จังหวัดดำเนินการเสนอที่ประชุมระดับจังหวัด
- ๕.๘ แจ้งรายชื่อผู้ที่ได้รับการพิจารณาบำเหน็จความชอบกรณีพิเศษ ให้ส่วนที่เกี่ยวข้องดำเนินการส่งเลื่อนขั้นเงินเดือน

๖. Flow Chart การปฏิบัติงาน



๗. แบบฟอร์มที่ใช้

๗.๑ แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานด้านยาเสพติดที่ขอรับบำเหน็จความชอบกรณีพิเศษประจำปี

๗.๒ แบบเสนอรายชื่อผู้ปฏิบัติงานด้านยาเสพติดที่ขอรับบำเหน็จความชอบกรณีพิเศษประจำปี

๘. ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

-

๙. เอกสารอ้างอิง

๙.๑ หลักเกณฑ์ วิธีการปฏิบัติ แนวทางการพิจารณาบำเหน็จความชอบกรณีพิเศษให้แก่เจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงานด้านยาเสพติด

๙.๒ แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานด้านยาเสพติดที่ขอรับบำเหน็จความชอบกรณีพิเศษประจำปี

๑. ชื่องาน (กระบวนงาน)

งานส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินงานป้องกันและแก้ไขปัญหาการตั้งครรภ์ในวัยรุ่นและเพศวิถีศึกษา

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินงานป้องกันและแก้ไขปัญหาการตั้งครรภ์ในวัยรุ่นและเพศวิถีศึกษา

๒.๒ เพื่อประสานความร่วมมือในการขับเคลื่อนการดำเนินงานป้องกันและแก้ไขปัญหาการตั้งครรภ์ในวัยรุ่นและเพศวิถีศึกษา

๒.๓ เพื่อกำกับ ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินงาน ป้องกันและแก้ไขปัญหาการตั้งครรภ์ในวัยรุ่นและเพศวิถีศึกษา

๓. ขอบเขตของงาน

๓.๑ การส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินงานป้องกันและแก้ไขปัญหาการตั้งครรภ์ในวัยรุ่นและเพศวิถีศึกษา

๓.๒ การประสานความร่วมมือในการขับเคลื่อนการส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินงานป้องกัน และแก้ไขปัญหาการตั้งครรภ์ในวัยรุ่นและเพศวิถีศึกษา

๓.๓ การกำกับ ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินงาน ป้องกันและแก้ไขปัญหาการตั้งครรภ์ในวัยรุ่นและเพศวิถีศึกษา

๔. คำจำกัดความ

๔.๑ การป้องกันและแก้ไขปัญหาการตั้งครรภ์ในวัยรุ่น หมายถึง การส่งเสริม การป้องกันและการแก้ไขปัญหาโดยวิธีการหรือเครื่องมือ สำหรับผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง เพื่อใช้ในการดำเนินงานช่วยเหลือ สนับสนุน ส่งเสริม พัฒนา ให้นักเรียน นักศึกษาและเยาวชนเพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหาการตั้งครรภ์ในวัยรุ่น โดยการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วน

๔.๒ เพศวิถีศึกษา หมายถึง กระบวนการเรียนรู้ในเรื่องเพศที่ครอบคลุมถึงพัฒนาการในแต่ละช่วงวัย การมีสัมพันธภาพกับผู้อื่น การพัฒนาทักษะส่วนบุคคล พฤติกรรมทางเพศ สุขภาวะทางเพศและมิติทางสังคม และวัฒนธรรมที่ส่งผลกระทบต่อเรื่องเพศ รวมทั้งสิทธิการรับรู้ข้อมูลข่าวสารและความรู้เกี่ยวกับอนามัยเจริญพันธุ์ที่ให้ความสำคัญกับความหลากหลายและความเสมอภาคทางเพศ

๔.๓ การตั้งครรภ์ในวัยรุ่น หมายถึง การตั้งครรภ์ในสตรีที่มีอายุระหว่าง ๑๐-๑๙ ปี โดยถืออายุ ณ เวลาที่คลอดบุตร ซึ่งอาจแบ่งได้เป็น adolescents คือช่วงอายุ ๑๕-๑๙ ปี และ younger adolescents คือ ช่วงอายุ ๑๐-๑๔ ปี

๔.๔ การป้องกันและแก้ไขปัญหาการตั้งครรภ์ในวัยรุ่น หมายถึง การประสานความร่วมมือจากหลายฝ่าย ตั้งแต่การรณรงค์เพื่อสร้างความตระหนักถึงปัญหาและการส่งเสริมให้เด็กและเยาวชนเห็นความสำคัญของการป้องกันปัญหาจากพฤติกรรมเสี่ยงทางเพศสัมพันธ์ รวมถึงการเรียนการสอนในการเพิ่มทักษะชีวิตและเพศศึกษาแบบรอบด้าน เพื่อให้วัยรุ่นมีทักษะในการสื่อสาร ทักษะการปฏิเสธ และเพื่อให้วัยรุ่น มีความสัมพันธ์กับเพศตรงข้ามที่ปลอดภัยและรับผิดชอบ

๕. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

๕.๑ แต่งตั้งคณะกรรมการงานส่งเสริมการป้องกันและแก้ไขปัญหาการตั้งครรภ์ในวัยรุ่นและเพศวิถีศึกษาในสถานศึกษา

๕.๒ จัดทำข้อมูลสารสนเทศ นโยบาย มาตรการและแผนงาน งานส่งเสริมการป้องกันและแก้ไขปัญหาการตั้งครรภ์ในวัยรุ่นและเพศวิถีศึกษาในสถานศึกษา

๕.๓ นำเสนอคณะอนุกรรมการเกี่ยวกับการพัฒนาการศึกษาแก่นักเรียน และคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดพิจารณา

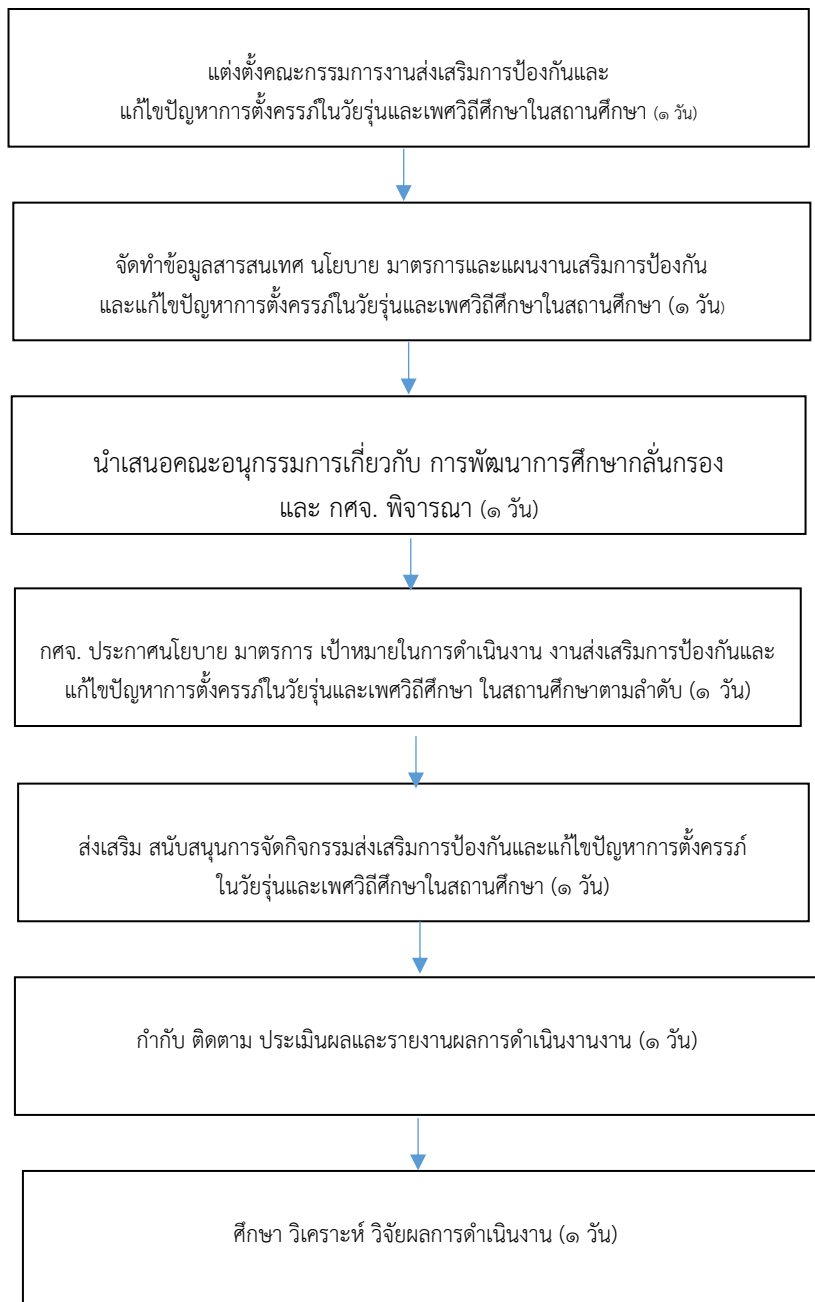
๕.๔ คณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดประกาศนโยบาย มาตรการ เป้าหมายในการดำเนินงานงานส่งเสริมการป้องกันและแก้ไขปัญหาการตั้งครรภ์ในวัยรุ่นและเพศวิถีศึกษาในสถานศึกษา

๕.๕ ส่งเสริม สนับสนุนการจัดกิจกรรมการงานส่งเสริมการป้องกันและแก้ไขปัญหาการตั้งครรภ์ในวัยรุ่นและเพศวิถีศึกษาในสถานศึกษา

๕.๖ กำกับ ติดตาม ประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงานงานส่งเสริมการป้องกันและแก้ไขปัญหาการตั้งครรภ์ในวัยรุ่นและเพศวิถีศึกษาในสถานศึกษา

๕.๗ ศึกษา วิเคราะห์ วิจัยผลการดำเนินงานงานส่งเสริมการป้องกันและแก้ไขปัญหาการตั้งครรภ์ในวัยรุ่นและเพศวิถีศึกษาในสถานศึกษา

๖. Flow Chart การปฏิบัติงาน



๗. แบบฟอร์มที่ใช้

ตามระเบียบ แนวปฏิบัติที่กำหนด

๘. เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง

- ๘.๑ พระราชบัญญัติการป้องกันและแก้ไขปัญหาคอร์รัปชันในวัยรุ่น พ.ศ.๒๕๕๙
- ๘.๒ ยุทธศาสตร์และนโยบายของรัฐบาล
- ๘.๓ กรอบยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี
- ๘.๔ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ (พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๖๔)
- ๘.๕ แผนพัฒนาการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ ฉบับที่ ๑๒ (พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๔)
- ๘.๖ กฎกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง กำหนดประเภทของสถานศึกษาและการดำเนินการของสถานศึกษาในการป้องกันและแก้ไขปัญหาคอร์รัปชันในวัยรุ่น พ.ศ. ๒๕๖๑

๙. ข้อสังเกตในการปฏิบัติ

ไม่มี

๑. ชื่องาน (กระบวนงาน)

งานจัดตั้ง ยุบ รวม เลิก และโอนสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อให้ประชากรวัยเรียนทุกคนสามารถเข้าถึงการจัดการศึกษาที่มีคุณภาพ ภายใต้การบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ

๓. ขอบเขตของงาน

การพิจารณาถ่วงถ่วง ตรวจสอบ เอกสารหลักฐานข้อมูล ในการจัดตั้ง ยุบ รวม เลิกและโอนสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามบทบาทและอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด

๔. คำจำกัดความ

๔.๑ การจัดตั้ง ยุบ รวม เลิกสถานศึกษา หมายถึง การจัดตั้ง รวม หรือเลิกสถานศึกษาตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดตั้ง รวม หรือเลิกสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

๔.๒ การโอนสถานศึกษา หมายถึง การโอนสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ในสังกัดองค์การบริหารส่วนท้องถิ่น ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยเรื่อง วิธีการและเงื่อนไขการแสดงถึงความสมัครใจให้โอนสถานศึกษาขั้นพื้นฐานไปสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๔.๓ การจัดตั้ง ยุบ รวม เลิกสถานศึกษา และโอนสถานศึกษา หมายถึง การจัดตั้ง รวมหรือเลิกสถานศึกษาตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดตั้ง รวม หรือเลิกสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๕๐ รวมถึงการดำเนินการขยายชั้นเรียน การรับและโอนสถานศึกษา

๕. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

๕.๑ รับเรื่องการจัดตั้ง ยุบ รวม เลิกและโอนสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน จากหน่วยงานที่จัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน

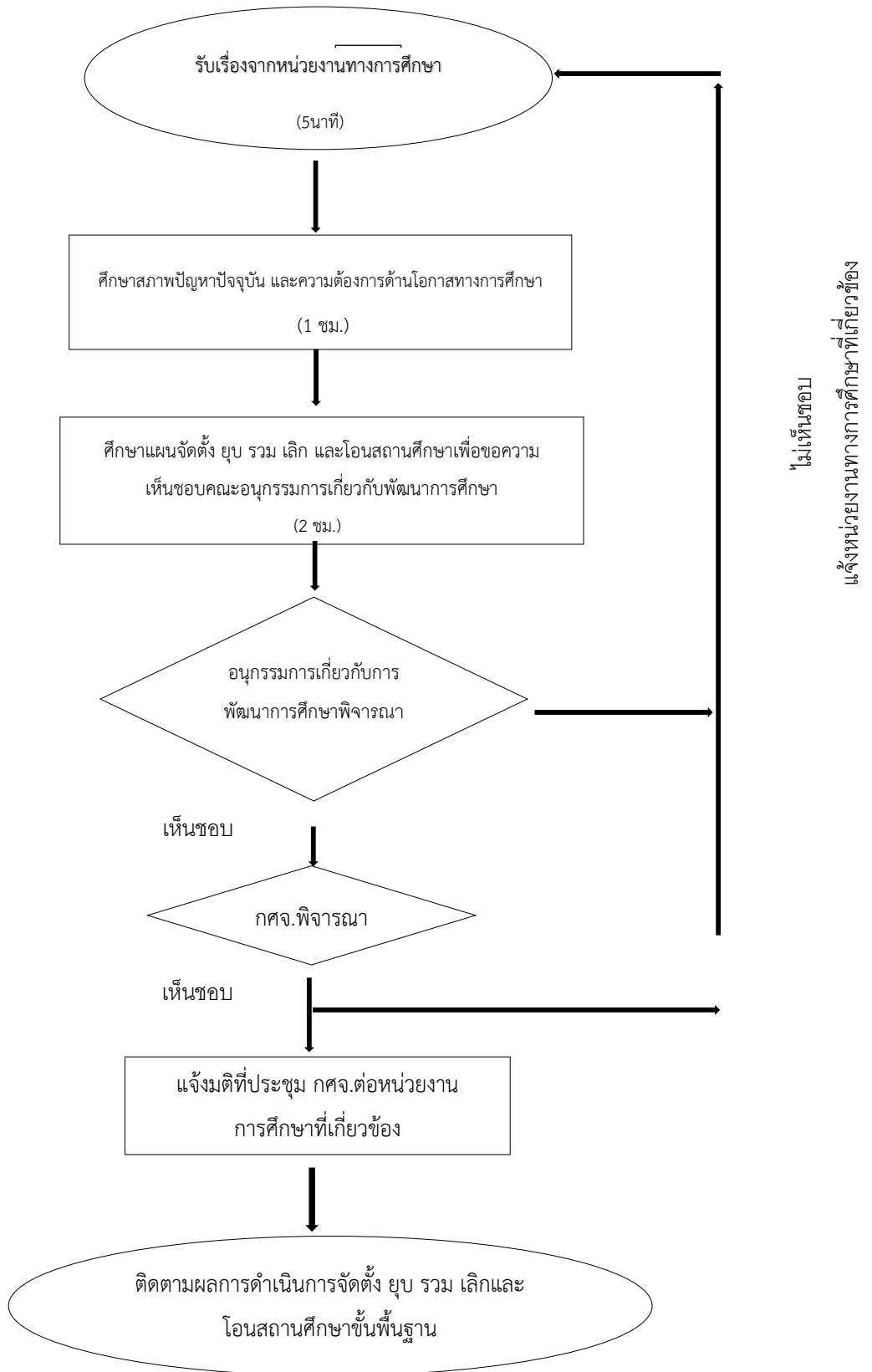
๕.๒ ศึกษา วิเคราะห์ ตรวจสอบแผนการจัดตั้ง ยุบ รวม เลิก และโอนสถานศึกษาขั้นพื้นฐานและให้ข้อเสนอแนะเพื่อประกอบการตัดสินใจโดยอ้างอิงข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษาข้อมูลเชิงวิชาการและกฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๕.๓ นำเสนอคณะกรรมการเกี่ยวกับการพัฒนาการศึกษาเพื่อพิจารณาถ่วงถ่วงและเสนอคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด

๕.๔ แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดต่อหน่วยงานทางการศึกษาที่เกี่ยวข้อง

๕.๕ ติดตามและรายงานผลการดำเนินการจัดตั้ง ยุบ รวม เลิก และโอนสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

๖. Flow Chart การปฏิบัติงาน



๗. แบบฟอร์มที่ใช้

๘. ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๘.๑ คำสั่งคณะรักษาความสงบเรียบร้อยแห่งชาติ ที่ ๑๙/๒๕๖๐

๘.๒ ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดตั้ง ยุบ รวมหรือเลิกสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ.๒๕๕๐

๘.๓ ประกาศกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยเรื่อง วิธีการและเงื่อนไขการแสดงถึงความสมัครใจ ให้โอนสถานศึกษาขั้นพื้นฐานไปสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๘.๔ ระเบียบ / หลักเกณฑ์/ วิธีการประเมินศักยภาพและความพร้อมในการจัดการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๘.๕ พระราชบัญญัติการกำหนดชั้นตอนและแผนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๒

๙. เอกสารอ้างอิง

นโยบายการพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็ก ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๑. ชื่องาน (กระบวนงาน)

การเพิ่มสัดส่วนผู้เรียนสายอาชีพต่อสายสามัญศึกษา

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อเพิ่มสัดส่วนผู้เรียนสายอาชีพต่อสายสามัญ ตามนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ
๒. เพื่อพัฒนารูปแบบวิธีการเพิ่มสัดส่วนผู้เรียนสายอาชีพต่อสายสามัญให้บรรลุผลตามเป้าหมาย
๓. เพื่อกำกับ ติดตามและประเมินผล การดำเนินงานการเพิ่มสัดส่วนผู้เรียนสายอาชีพต่อสายสามัญของหน่วยงาน สถานศึกษาในจังหวัด

๓. ขอบเขตของงาน

๑. การเพิ่มสัดส่วนผู้เรียนสายอาชีพต่อสายสามัญ ตามนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ
๒. การพัฒนารูปแบบวิธีการเพิ่มสัดส่วนผู้เรียนสายอาชีพต่อสายสามัญให้บรรลุผลตามเป้าหมาย
๓. การกำกับ ติดตามและประเมินผล การดำเนินงานการเพิ่มสัดส่วนผู้เรียนสายอาชีพต่อสายสามัญของหน่วยงานทางการศึกษา สถานศึกษาในจังหวัด

๔. คำจำกัดความ

๑. งานการเพิ่มสัดส่วนผู้เรียนสายอาชีพต่อสายสามัญ หมายถึง กระบวนการในการส่งเสริมให้ผู้เรียนมุ่งความสนใจในการเรียนต่อสายอาชีพให้เพิ่มมากขึ้น ด้วยการจัดทำแผนบูรณาการการรับนักเรียน เพื่อเพิ่มสัดส่วนผู้เรียนสายอาชีพระดับจังหวัด รวมถึงดำเนินการสร้างทัศนคติที่ดีต่ออาชีพและการแนะแนวการศึกษาเพื่ออาชีพ ให้นักเรียนได้รับทราบความถนัดทางอาชีพ จนสามารถตัดสินใจเลือกทางเลือกในการเรียนต่อในระดับที่สูงขึ้นและเลือกประกอบอาชีพที่เหมาะสมกับตนเอง

๒. การศึกษาต่อสายอาชีพ หมายถึง การศึกษาต่อสำหรับผู้จบชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ (ม.๓) ซึ่งมุ่งศึกษาและฝึกฝนวิชาชีพสาขาใดสาขาหนึ่งโดยเฉพาะ เพื่อจบออกมาประกอบอาชีพเป็นช่างในระดับต่าง ๆ ตามหลักสูตรที่เรียนเช่น ระดับกึ่งฝีมือ ระดับฝีมือและระดับผู้ชำนาญการเฉพาะสาขาวิชาชีพ (ระดับเทคนิค)

๕. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

๑. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานจัดทำแผนบูรณาการการรับนักเรียนเพื่อเพิ่มสัดส่วนผู้เรียนสายอาชีพระดับจังหวัด

๒. จัดทำข้อมูลสารสนเทศ นโยบาย มาตรการและแผนบูรณาการการรับนักเรียนระดับจังหวัด

๓. นำเสนอคณะกรรมการเกี่ยวกับการพัฒนาการศึกษาท้องถิ่น และคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดพิจารณา

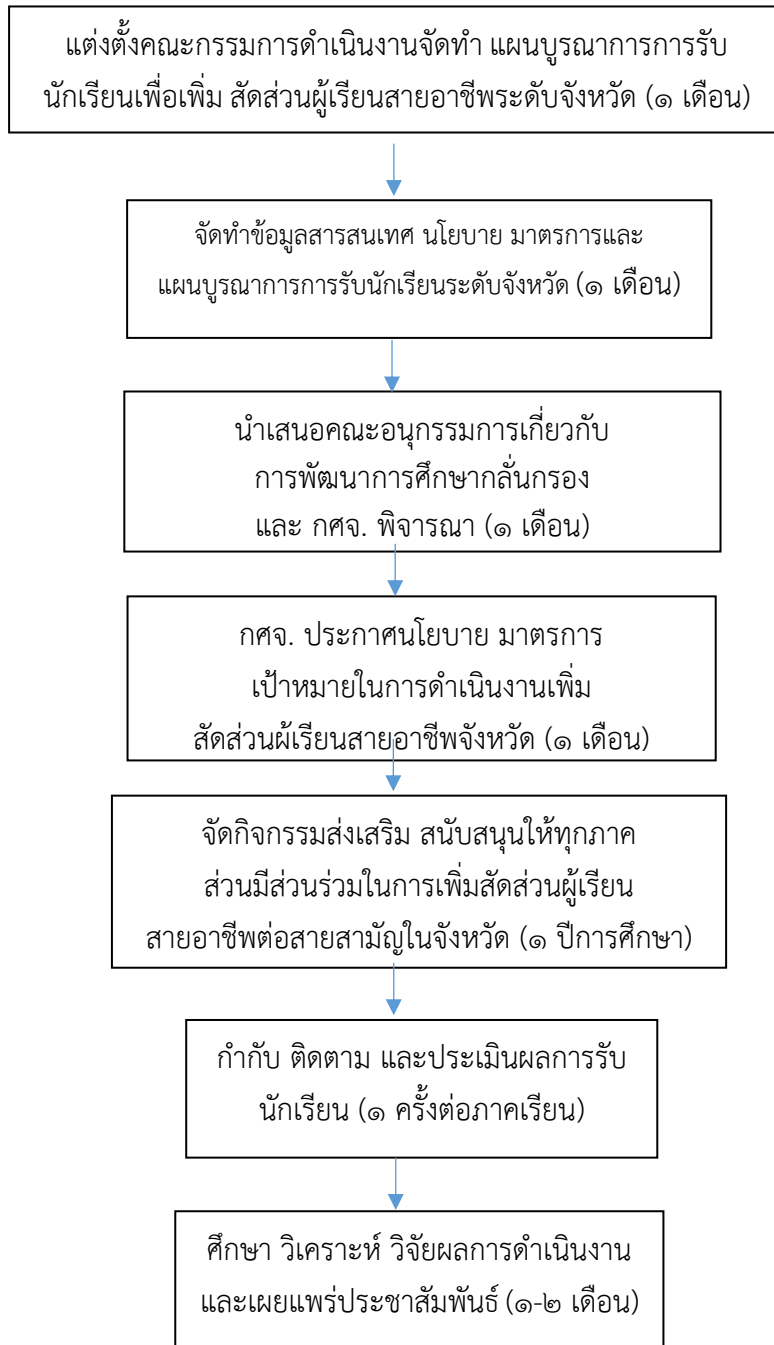
๔. คณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดประกาศนโยบาย มาตรการ เป้าหมายในการดำเนินงานเพิ่มสัดส่วนผู้เรียนสายอาชีพจังหวัด

๕. จัดกิจกรรมส่งเสริม สนับสนุนให้ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการเพิ่มสัดส่วนผู้เรียนสายอาชีพต่อสายสามัญในจังหวัด

๖. กำกับ ติดตาม และประเมินผลการรับนักเรียน นักศึกษา ประจำปีการศึกษา

๗. ศึกษา วิเคราะห์ วิจัยผลการดำเนินงาน และเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์

๖. Flow Chart การปฏิบัติงาน



๗. แบบฟอร์มที่ใช้

๑. แบบรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบาย กระทรวงศึกษาธิการ
๒. แบบรายงานสรุปผลการดำเนินงานและหนังสือราชการที่เกี่ยวข้อง

๘. เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง

๑. ยุทธศาสตร์และนโยบายของรัฐบาล
๒. กรอบยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี
๓. ยุทธศาสตร์กระทรวงศึกษาธิการ
๔. แผนพัฒนาการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ ฉบับที่ ๑๒ (พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๔)

๙. เอกสารอ้างอิง

๑. หลักสูตรสถานศึกษาเพื่อการมีงานทำ ปีพุทธศักราช ๒๕๖๐
๒. นโยบายประเทศไทย ๔.๐ กกับการผลิตกำลังคนด้านอาชีวศึกษา อ้างอิงได้จาก www.nesdb.gp.th วันที่ ๒๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๙