



**รายงานผลการบริหาร
และพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปี 2568
สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเชียงราย**



**กลุ่มบริหารงานบุคคล
สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเชียงราย
สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
กระทรวงศึกษาธิการ**

คำนำ

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเชียงราย ได้จัดทำรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี ๒๕๖๘ ประกอบด้วย ผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ข้อมูลสถิติ อัตรากำลัง ตลอดจนผลการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือพัฒนา ทรัพยากรบุคคล รวมทั้งปัญหา/อุปสรรค และข้อเสนอแนะ เพื่อแสดงผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ของกลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเชียงราย ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเชียงราย หวังเป็นอย่างยิ่งว่า รายงานฉบับนี้จะเป็นประโยชน์ในการศึกษาค้นคว้าหาข้อมูลเกี่ยวกับการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ทั้งนี้ ขอขอบคุณบุคลากรของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเชียงรายทุกท่านที่มีส่วนร่วมในการดำเนินการให้สำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายเป็นอย่างดี

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเชียงราย

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
ผลการบริหารทรัพยากรบุคคล	๑
- ประกาศสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเชียงราย	๒
- รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	๕
- ข้อมูลสถิติกรอบอัตรากำลัง	๓๐
ผลการพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๔๐
- แผนดำเนินการสำหรับการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๔๑
- รายงานผลการพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๔๓
- ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๔๗
ปัญหาอุปสรรค	๖๕
ข้อเสนอแนะ	๖๗

ผลการบริหารทรัพยากรบุคคล

ประกาศสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเชียงราย
เรื่อง นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเชียงราย



ประกาศสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเชียงราย
เรื่อง นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเชียงราย

ด้วย สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเชียงราย จะดำเนินการกำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อใช้เป็นแนวทางการบริหารทรัพยากรบุคคลของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเชียงราย

เพื่อให้เป็นไปตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การแบ่งหน่วยงานภายในของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ รวมทั้งให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จึงกำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเชียงราย ดังนี้

๑. นโยบายด้านการบริหารงานบุคคล

๑.๑ สนับสนุนการดำเนินการด้านบริหารงานบุคคล ได้แก่ การบรรจุและแต่งตั้ง การย้าย/การโอน ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

๑.๒ ดำเนินการประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น หรือดำรงตำแหน่งในสายงานวิชาการ เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด

๒. นโยบายด้านการพัฒนาบุคลากร

๒.๑ ส่งเสริม สนับสนุนให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเข้ารับการอบรมและพัฒนาตนเองในรูปแบบที่หลากหลาย

๒.๒ จัดทำโครงการเสริมสร้างศักยภาพบุคลากรให้สอดคล้องกับความต้องการและความจำเป็นในการพัฒนาบุคลากรของหน่วยงาน

๓. นโยบายการประเมินผลการปฏิบัติงาน

๓.๑ ประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดด้วยความโปร่งใส เป็นธรรม เป็นไปตามประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน

๓.๒ กำหนดหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างเหมาบริการของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเชียงราย โดยจัดทำเป็นประกาศหลักเกณฑ์เผยแพร่เป็นการทั่วไป เพื่อให้พนักงานจ้างเหมาบริการทราบหลักเกณฑ์การประเมินผลและนำไปสู่การเอาใจใส่ในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

/๔. นโยบายด้านการสร้างขวัญและกำลังใจ...

๔. นโยบายด้านการสร้างขวัญและกำลังใจ

๔.๑ ส่งเสริมการสร้างขวัญและกำลังใจ รวมถึงการจัดกิจกรรมยกย่อง เชิดชูเกียรติ ให้แก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

๔.๒ ส่งเสริม สนับสนุน ให้ข้าราชการครูบุคลากรทางการศึกษา ได้เข้ารับการตรวจสุขภาพประจำปี

๕. นโยบายสร้างความสัมพันธ์และผูกพันภายในองค์กร

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเชียงราย ให้ความสำคัญอย่างมากกับการสร้างความสัมพันธ์ระหว่างผู้บังคับบัญชาและเจ้าหน้าที่ทุกระดับ รวมทั้งการสื่อสารภายในองค์กรแบบ ๒ ทาง (Two-way Communication) เพื่อรับความคิดเห็นต่าง ๆ แลกเปลี่ยนแนวคิดมุมมอง นำเสนอแนวคิดใหม่ ๆ เชิงสร้างสรรค์ ของบุคลากร และนำผลที่ได้ไปปรับปรุงแนวทางการดำเนินงานและกระบวนการต่าง ๆ ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น นอกจากนี้ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเชียงราย ยังกำหนดนโยบายการสร้างความสัมพันธ์และความผูกพันทุกระดับ รวมทั้งได้ส่งเสริมการทำงานเป็นทีม (Team of Professionals) มุ่งเน้นการสร้างค่านิยมและวัฒนธรรมองค์กรให้เกิดการประสานงาน และการทำงานร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗

(นางสุติมา เวียงประเสริฐ)

ศึกษาธิการจังหวัดเชียงราย

รายงานผลการดำเนินงาน
ตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเชียงราย

ประเด็นนโยบาย	รายละเอียด	ผลการดำเนินงาน
๑. นโยบายด้านการบริหารงานบุคคล	๑.๑ สนับสนุนการดำเนินการด้านการบริหารงานบุคคล ได้แก่ การบรรจุและแต่งตั้ง การย้าย/โอน ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเชียงรายได้ดำเนินการด้านบริหารงานบุคคล ได้แก่ การย้าย/โอน ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา โดยสนับสนุน ตรวจสอบ จัดทำข้อมูลประกอบการพิจารณาการย้าย/โอน ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามมาตรา ๓๘ ค.(๑) และ (๒) อย่างถูกต้อง โปร่งใส เป็นธรรม เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ก.ศ.ศ.กำหนด ดังนี้ ๑. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามมาตรา ๓๘ ค.(๑) ดำเนินการตามหนังสือ ก.ศ.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๒/ว๑๓ ลงวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการโอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาระหว่างส่วนราชการในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ๒. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการย้าย การเปลี่ยนตำแหน่ง และการโอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาและการย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญไปบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) ที่ ก.ศ.ศ.กำหนดในหนังสือที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว๑๑๒ ลงวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๖ และหนังสือสำนักงาน ก.ศ.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๑๓ ลงวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๖ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการโอนพนักงานส่วนท้องถิ่นและ

ประเด็นนโยบาย	รายละเอียด	ผลการดำเนินงาน
		ข้าราชการอื่น มาบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ผลการดำเนินงาน ๑. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามมาตรา ๓๘ ค.(๑) จำนวน ๔ ราย ดังนี้ กรณีโอน รับโอน นางสาวชมพูท ปันนำ ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ จาก สพป.เชียงราย เขต ๓ มาดำรงตำแหน่งสังกัด สังกัด ศธจ.เชียงราย (ชร ๑๐๔๘) เมื่อวันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ รับโอน นายสุรพล วงศ์สรครกร ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ จาก สพม.เชียงราย มาดำรงตำแหน่ง สังกัด ศธจ.เชียงราย (ชร ๑๐๕๑) เมื่อวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๗ รับโอน นางสาวเสาวภา ไชยยา ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ จาก สพป.เชียงราย เขต ๒ มาดำรงตำแหน่ง สังกัด ศธจ.เชียงราย (ชร ๑๐๕๓) เมื่อวันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๘ รับโอน นางธัญรัตน์ สิงห์แก้ว ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ จาก สพม.เชียงราย มาดำรงตำแหน่ง สังกัด ศธจ.เชียงราย (ชร ๑๐๕๐) เมื่อวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๘

ประเด็นนโยบาย	รายละเอียด	ผลการดำเนินงาน
		๒. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) จำนวน ๒ ราย ดังนี้ กรณีย้าย จำนวน ๒ ราย ๑. ประเภทยาอำนวยการระดับต้น ร้อยยำนางสาวจันทรแสง พรหมสื รอนงคืษการจรงหวดเชียงใหม มาดำรงตำแหน่งรองคืษการจรงหวดเชียงราย (ขร ๑๐๐๒) เมื่อวันทึ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ๒. ประเภทยาอำนวยการระดับต้น ร้อยยำน พ.จ.ต.ฉลง อ่อนนวน รอนงคืษการจรงหวดลพบุรี มาดำรงตำแหน่งรองคืษการจรงหวดเชียงราย (ขร ๑๐๐๓) เมื่อวันทึ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖ ๓. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) ขอหนังสืออนุญาตเพื่อสอบแข่งขัน ในตำแหน่งครูผู้ช่วย จำนวน ๑ ราย ได้แก่ นางสาวอนุดา หนักตื้อ นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

ประเด็นนโยบาย	รายละเอียด	ผลการดำเนินงาน
	๑.๒ ดำเนินการประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น หรือดำรงตำแหน่งในสายงานวิชาการ เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด	๑. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเชียงใหม่ ได้ดำเนินการประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด ซึ่งมีข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) ในสังกัดสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ขอลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ รายละเอียดดังนี้ - นางสาววรินทร์ วิตุล ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ เป็นผู้ผ่านการประเมินบุคคลและให้จัดส่งผลงานเพื่อขอรับประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับที่สูงขึ้น ตามประกาศ สป.ศธ. ประกาศ ณ วันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๗ และข้าราชการรายดังกล่าวได้จัดส่งผลงานไปยัง ศธภ.๑๖ แล้วเมื่อวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ตามหนังสือ ศธจ.ชร. ที่ ศธ ๐๒๖๘/๐๓๘ ลว. ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ และนางสาววรินทร์ วิตุล ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ ได้รับการเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ พงษ์ ตั้งแต่นั้นที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ตามคำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ที่ ๑๖๖๐/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๘ และข้าราชการรายดังกล่าวได้รับทราบคำสั่งดังกล่าวแล้วเมื่อวันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๘ - นางสาววันชัย ไนวิชัย ตำแหน่งนิติกรชำนาญการ เป็นผู้ผ่านการประเมินบุคคลและให้จัดส่งผลงานเพื่อขอรับประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับที่สูงขึ้น ตามประกาศ สป.ศธ. ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ และข้าราชการรายดังกล่าวได้จัดส่งผลงานไปยัง ศธภ.๑๖ แล้วเมื่อวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ตามหนังสือ

ประเด็นนโยบาย	รายละเอียด	ผลการดำเนินงาน
		ศรจ.ชร. ที่ ศธ ๐๒๖๘/๐๓๙ ลว. ๖ ธันวาคม ๒๕๖๗ และข้าราชการรายดังกล่าวได้ปรับปรุงผลงาน พร้อมจัดส่งผลงานไปยัง ศธจ.๑๖ แล้ว เมื่อวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ตามหนังสือ ศรจ.ชร. ลับ ที่ ศธ ๐๒๖๘/๐๐๖ ลว. ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ และนางสาววันนีย์ โนริชัย ตำแหน่งนิติกรชำนาญการ ได้รับการเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งนิติกรชำนาญการพิเศษ ทั้งนี้ ดำรงตำแหน่งนิติกรชำนาญการ ได้รับค่าจ้างสำนักงานตั้งแต่วันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ตามคำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ที่ ๑๓๓๘/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๘ และข้าราชการรายดังกล่าวได้รับทราบคำสั่งดังกล่าวแล้วเมื่อวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘ - นางสาวอรพิน หนูจ๊ะ ตำแหน่งนักวิชาการศึกษาชำนาญการ เป็นผู้ผ่านการประเมินบุคคลและให้จัดส่งผลงานเพื่อขอรับประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับที่สูงขึ้น ตามประกาศ สป.ศธ. ประกาศ ณ วันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๗ และข้าราชการรายดังกล่าวได้จัดส่งผลงานไปยัง ศธจ.๑๖ แล้ว เมื่อวันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๘ ตามหนังสือ ศรจ.ชร. ลับ ที่ ศธ ๐๒๖๘/๐๑๑ ลว. ๒ เมษายน ๒๕๖๘ ขณะนี้อยู่ระหว่างการอ่านผลงาน และข้อเสนอแนวคิดการพัฒนา

ประเด็นนโยบาย	รายละเอียด	ผลการดำเนินงาน
		๒. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเชียงใหม่ ได้ดำเนินการประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด ซึ่งมีศึกษานิเทศก์ในสังกัดสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเชียงใหม่จำนวน ๑ ราย คือ นางกุลจิรา บัวผัน ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ชำนาญการ ได้ส่งผลงานทางวิชาการปรับปรุงครั้งที่ ๑ ของผู้ขอรับการประเมินเพื่อเลื่อนเป็นวิทยฐานะศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ เมื่อวันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๖๘ ตามหนังสือ ศธจ.ชร. ที่ ศธ ๐๒๖๘/๙๘ ลว.๑๔ มกราคม ๒๕๖๘ ๓. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเชียงใหม่ ได้ดำเนินการประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด ซึ่งมีข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) ในสังกัดสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ขอเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ รายละเอียดดังนี้ - นายไกรพงษ์ จินดาคำ ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ ได้ส่งเอกสารการขอรับการประเมินเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ จึงได้ดำเนินการประเมินบุคคล และได้ประกาศรายชื่อ ผลงานและข้อเสนอแนวทางการพัฒนาหรือปรับปรุงงาน ของผู้ผ่านการประเมินบุคคลฯ ตามประกาศ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเชียงใหม่ ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๘

ประเด็นนโยบาย	รายละเอียด	ผลการดำเนินงาน
		- นางสาวศิรินทิพย์ วงศ์ใจ ตำแหน่งนิติกรปฏิบัติการ ได้รับคำสั่งให้เลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งเป็นนิติกรชำนาญการ ตั้งแต่วันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๘ ตามคำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ที่ ๘๓๐/๒๕๖๘ ลง ณ วันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๘

ประเด็นนโยบาย	รายละเอียด	ผลการดำเนินงาน
๒. นโยบายด้านการพัฒนาบุคลากร	๒.๑ ส่งเสริม สนับสนุนให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เข้ารับการอบรมและพัฒนาตนเองในรูปแบบที่หลากหลาย	สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเชียงใหม่ ส่งเสริม สนับสนุนให้บุคลากรเข้ารับการอบรมและพัฒนาตนเองในรูปแบบที่หลากหลาย ดังนี้ ๑. การให้บุคลากรเข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการต่าง ๆ ๒. การให้บุคลากรเข้าร่วมการประชุมต่าง ๆ ไม่ว่าจะเป็นประชุมรับฟังความคิดเห็น และการประชุมของหน่วยงานอื่นทั้งระดับจังหวัด และในระดับภาค ๓. การให้บุคลากรเข้าร่วมอบรมออนไลน์ ไม่ว่าจะเป็นจากสำนักงาน ก.พ. ศาลจังหวัดต่าง ๆ สถาบันพัฒนาครูฯ และหน่วยงานอื่นๆ ๔. การให้บุคลากรเข้าร่วมอบรมโครงการ/กิจกรรมต่าง ๆ ไม่ว่าจะเป็นเรื่องเกี่ยวกับวินัย จิตอาสา และวิทยากรแกนนำ ๕. การให้บุคลากรที่บรรจุใหม่ เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมข้าราชการบรรจุใหม่ หลักสูตร “การเป็นข้าราชการที่ดี” ๖. กำหนดหลักสูตรการศึกษาจังหวัดเชียงใหม่ของข้าราชการในสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเชียงใหม่ไว้ในข้อตกลงการประเมินผลการปฏิบัติงานราชการรายบุคคล รอบปี ๑ (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘) และรอบปี ๒ (ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

ประเด็นนโยบาย	รายละเอียด	ผลการดำเนินงาน
	๒.๒ จัดทำโครงการเสริมสร้างศักยภาพบุคลากรให้สอดคล้องกับความต้องการ และความจำเป็นในการพัฒนาบุคลากรของหน่วยงาน	สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเชียงใหม่กำหนดให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา อบรมพัฒนาตนเอง ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ ผ่านทางระบบออนไลน์ ของสำนักงาน ก.พ. (OCSC Learning Portal) ซึ่งประกอบด้วย หมวดการพัฒนาองค์ความรู้ หมวดการพัฒนากรอบความคิด หมวดทักษะเชิงยุทธศาสตร์และภาวะผู้นำ หมวดทักษะดิจิทัล และหมวดทักษะด้านภาษา และของสถาบันพัฒนาบุคลากรภาครัฐด้านดิจิทัล (TDGA) ซึ่งประกอบด้วย หมวดทักษะ Digital Literacy หมวดทักษะ Digital Governance หมวดทักษะ Digital Leadership หมวดทักษะ Digital Utilization and Sharing หมวดทักษะ Digital Technology หมวดทักษะ Cyber Security โดยในปี ๒๕๖๘ ทุกคนต้องผ่านหมวดทักษะ Digital Literacy อย่างน้อยคนละ ๑ หลักสูตร ซึ่งจากการรวบรวมผลการพัฒนาตนเอง พบว่า ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเชียงใหม่ เข้ารับการอบรม จำนวน ๒๓๔ ครั้ง

ประเด็นนโยบาย	รายละเอียด	ผลการดำเนินงาน
๓. นโยบายการประเมินผลการปฏิบัติงาน	๓.๑ ประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนด ด้วยความโปร่งใส เป็นธรรม เป็นไปตามประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน	สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเชียงใหม่ ได้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนด ด้วยความโปร่งใส เป็นธรรม เป็นไปตามประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานในรอบปี ๑ (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘) รายละเอียดดังนี้ ๑. การกำหนดตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายผลการปฏิบัติงาน-ราชการรายบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ๑.๑ แจ้งหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการ และปฏิบัติในการประเมินผลการปฏิบัติราชการให้ข้าราชการในสังกัดทราบโดยทั่วกัน และแจ้งให้ข้าราชการในสังกัดทุกท่าน ดำเนินการกำหนดตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายผลการปฏิบัติราชการรายบุคคล รอบปี ๑ (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘) ส่งมายังกลุ่มบริหารงานบุคคล ภายในวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๗ ๑.๒ แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายของงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาดำเนินบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) รอบปี ๑ (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘) เพื่อพิจารณามาตรฐานตัวชี้วัดเพื่อให้เกิดความเป็นธรรมในการกำหนดตัวชี้วัด และมีมาตรฐานที่ใกล้เคียงกัน และพิจารณาตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายของงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาอย่างเป็นระบบและเหมาะสมกับ

ประเด็นนโยบาย	รายละเอียด	ผลการดำเนินงาน
		ลักษณะงาน ตามคำสั่งสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเชียงใหม่ ที่ ๑๓๘/๒๕๖๗ สังกัด ณ วันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ และจัดการประชุมคณะกรรมการฯ ในวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ เวลา ๑๕.๓๐ น. เป็นต้นไป ณ บริเวณลานหน้าสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเชียงใหม่ ตำบลรอบเวียง อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่ ๑.๓ แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายของงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) รอบที่ ๑ (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘) เพื่อพิจารณาการอนุมัติและค่าเป้าหมายของงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตัวชี้วัดที่มีมาตรฐานที่ใกล้เคียงกัน และพิจารณาตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายของงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาอย่างที่เป็นรูปธรรมและเหมาะสมกับลักษณะงาน ตามคำสั่งสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเชียงใหม่ ที่ ๑๕๐/๒๕๖๗ สังกัด ณ วันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๗ และจัดการประชุมคณะกรรมการฯ ในวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๓๐ – ๑๒.๐๐ น. ณ บริเวณลานหน้าสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเชียงใหม่ ตำบลรอบเวียง อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่ ๑.๔ ดำเนินการตรวจสอบข้อมูลบุคลากร ณ วันที่ ๑ มีนาคม.. ในระบบประมวลผลข้อมูลเงินเดือน และแจ้งไปยังสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ในวันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๘

ประเด็นนโยบาย	รายละเอียด	ผลการดำเนินงาน
		๑.๕ ให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเชียงใหม่รายงานทุกงานดำเนินการจัดทำแบบประเมินตามแบบฟอร์มที่กำหนดส่งมายังกลุ่มบริหารงานบุคคล ภายในวันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๘ สำหรับรับรองศึกษาธิการจังหวัด ส่งภายใน ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๘ ๑.๖ แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินการปฏิบัติราชการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๘) ตามคำสั่งสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเชียงใหม่ที่ ๒๘/๒๕๖๘ ลง ณ วันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๗ และได้จัดประชุมคณะกรรมการฯ เพื่อพิจารณาถ้อยแถลงของคุณสมบัติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ด้วยความละเอียดรอบคอบ และถูกต้องตามระเบียบหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนด และพิจารณาถ้อยแถลงผลการประเมินการปฏิบัติราชการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนด ในวันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๓๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องศึกษาธิการจังหวัดเชียงใหม่ ๑.๗ ส่งแบบสรุปผลการประเมินของ ศธจ.ฯ และข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดไปยังสำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๖ ในวันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๘

ประเด็นนโยบาย	รายละเอียด	ผลการดำเนินงาน
		๑.๘ ส่งแบบสรุปผลการประเมินฯ ของ รอง ศธจ. ไปยังสำนักงานอำนวยการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ในวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๘ ๑.๙ แจ้งสรุปผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการและการบริหารงานร้อยละ ๒.๙ ที่ผ่านคณะกรรมการกลั่นกรองฯ ที่ศึกษาธิการภาคแต่งตั้ง ในระบบประมวลผลข้อมูลเงินเดือน ในวันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๘ ๑.๑๐ ดำเนินการกรอกรหัสข้อมูลและอัปเดตไฟล์จากการได้รับจัดสรรวงเงินเงินเดือนเพิ่มเติม ในระบบประมวลผลข้อมูลเงินเดือน ในวันที่ ๘ เมษายน ๒๕๖๘ ๑.๑๑ ประกาศผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการ/ของข้าราชการที่มีผลการประเมินในระดับดีเด่น/ ดีมาก ตลอดจนแจ้งข้าราชการในสังกัดทราบผลการเลื่อนเงินเดือนเป็นรายบุคคลทางระบบประมวลผลข้อมูลเงินเดือน ในวันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ๑.๑๒ ดำเนินการบันทึกข้อมูลการเลื่อนเงินเดือนฯ ใน ก.พ.๗/ก.ค.๑๖ ให้แล้วเสร็จภายในเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๘

ประเด็นนโยบาย	รายละเอียด	ผลการดำเนินงาน
		๒. การกำหนดข้อตกลงร่วมกันเกี่ยวกับผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ๒.๑ แจ้งหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการทำงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา แนวทางการดำเนินการประเมินตามข้อตกลง และปฏิทินการประเมินการปฏิบัติงานให้ข้าราชการในสังกัดทราบ โดยทั่วกัน และแจ้งให้ข้าราชการในสังกัดทุกท่าน ดำเนินการกำหนดตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายผลการปฏิบัติงานรายบุคคล (เรื่องการพัฒนาตนเองหรือเข้ารับการอบรม) รอบที่ ๑ (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘) ส่งมายังกลุ่มบริหารงานบุคคล ภายในวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๗ ๒.๒ ดำเนินการรวบรวมตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย ผลการปฏิบัติราชการรายบุคคล (เรื่องการพัฒนาตนเอง หรือเข้ารับการอบรม) รอบที่ ๑ (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘) นำเสนอคณะกรรมการ กลั่นกรองตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายของงานของ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) รอบที่ ๑ (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘) ในการประชุมคณะกรรมการฯ วันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๓๐ – ๑๒.๐๐ น. ณ บริเวณลานน้ำสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเชียงราย ตำบลรอบเวียง อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย ๒.๓ ดำเนินการตรวจสอบข้อมูลบุคลากร ณ วันที่ ๑ มีนาคม.. ในระบบประมวลผลข้อมูลเงินเดือน ในวันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๘

ประเด็นนโยบาย	รายละเอียด	ผลการดำเนินงาน
		๒.๔ แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๘) ตามคำสั่งสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเชียงราย ที่ ๒๙/๒๕๖๘ ลง ๓ วันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๘ และได้จัดประชุมคณะกรรมการพิจารณาการเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ ด้วยความละเอียดรอบคอบ และถูกต้องตามหลักเกณฑ์และวิธีการตามกฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยการเลื่อนขึ้นเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และพิจารณาการเลื่อนขึ้นเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ ให้เป็นไปตามหลักการศึกษาคำสั่งของศึกษานิเทศก์ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานที่กำหนดในวันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องศึกษาศึกษาธิการจังหวัดเชียงราย ๒.๕ แจ้งสรุปผลการประเมินผลการปฏิบัติงานไปยังสำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๖ ในวันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๙ ๒.๖ ประกาศผลการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการที่มีผลการประเมินในระดับดีเยี่ยม/ ดีมาก ตลอดจนแจ้งข้าราชการในสังกัดทราบผลการเลื่อนเงินเดือนเป็นรายบุคคลทางระบบประมวลผลข้อมูลเงินเดือนเมื่อวันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ๒.๗ ดำเนินการบันทึกข้อมูลผลการเลื่อนเงินเดือนฯ ใน ก.พ.๗/ก.ค.ศ.๑๖ ให้แล้วเสร็จภายในเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๘

ประเด็นนโยบาย	รายละเอียด	ผลการดำเนินงาน
		สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเชียงราย ได้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนด ด้วยความโปร่งใส เป็นธรรม เป็นไปตามประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานในรอบปีที่ ๒ (ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘) รายละเอียดดังนี้ ๑. การกำหนดตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายผลการปฏิบัติ-ราชการรายบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ๑.๑ แจกแจงหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติ-ราชการ และพฤติกรรมการประเมินผลการปฏิบัติราชการให้ข้าราชการในสังกัดทราบโดยทั่วกัน และแจ้งให้ข้าราชการในสังกัดทุกท่าน ดำเนินการกำหนดตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายผลการปฏิบัติราชการรายบุคคล รอบที่ ๒ (ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘) ส่งมายังกลุ่มบริหารงานบุคคล ภายในวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๘ ๑.๒ แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายของงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) รอบที่ ๒ (ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘) เพื่อพิจารณามาตรฐานตัวชี้วัดเพื่อให้เกิดความเป็นธรรมในการกำหนดตัวชี้วัด และมีมาตรฐานที่ใกล้เคียงกัน และพิจารณาตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายของงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาอย่างเป็นรูปธรรมและเหมาะสมกับ

ประเด็นนโยบาย	รายละเอียด	ผลการดำเนินงาน
		ลักษณะงาน และจัดการประชุมคณะกรรมการฯ ในวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๘ ๑.๓ ให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเชียงใหม่รายงานค่าเงินการจัดทำแบบประเมินตามแบบฟอร์มที่กำหนดส่งมายังกลุ่มบริหารงานบุคคล ภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๘ ๑.๔ แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินการปฏิบัติราชการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ครั้งที่ ๒ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๘) ตามคำสั่งสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเชียงใหม่ ที่ ๑๒๗/๒๕๖๘ ลง ณ วันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๘ และได้จัดประชุมคณะกรรมการฯ เพื่อพิจารณาการรองคุณสมบัติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ด้วยความละเอียดรอบคอบ และถูกต้องตามระเบียบหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนด และพิจารณาการรองผลการประเมินการปฏิบัติราชการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนด ในวันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๙ ณ โรงแรมโดมอนด์ ปาร์คอินน์ เชียงราย รีสอร์ท ๑.๕ ดำเนินการตรวจสอบข้อมูลบุคคล ณ วันที่ ๑ กันยายน.. ในระบบประมวลผลข้อมูลเงินเดือน และแจ้งยืนยันความถูกต้องของข้อมูลไปยังสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ในวันที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๘

ประเด็นนโยบาย	รายละเอียด	ผลการดำเนินงาน
		๑.๖ ส่งแบบประเมินของ ศรจ.ฯ ไปยังสำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๖ ในวันที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๘ ๑.๗ ส่งแบบประเมินฯ ของ รอง ศรจ. ไปยังสำนักงานอำนวยการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ในวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๘ ๑.๘ ส่งสรุปผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) และการบริหารวงเงิน ไปยังสำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๖ ในวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๖๘ ๑.๙ ศึกษาธิการจังหวัดเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองฯ ที่ศึกษาธิการภาคแต่งตั้ง ในวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๘ ๑.๑๐ แจ้งสรุปผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการ และการบริหารวงเงินร้อยละ ๒.๙ ที่ผ่านคณะกรรมการกลั่นกรองฯ ที่ศึกษาธิการภาคแต่งตั้ง ในระบบประมวลผลข้อมูลเงินเดือน (เฉพาะตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ข้อมูลมาตรา ๓๘ ค. (๒)) ในวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๘ ๑.๑๑ แจ้งผลการบริหารวงเงินที่ได้รับจัดสรรเพิ่มเติม (เฉพาะตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒)) ในระบบประมวลผลข้อมูลเงินเดือน ภายในเวลาที่กำหนด ในวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๘

ประเด็นนโยบาย	รายละเอียด	ผลการดำเนินงาน
		๒. การกำหนดข้อตกลงร่วมกันเกี่ยวกับผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ๒.๑ แจ้งหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการทำงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาแนวทางการดำเนินงานประเมินผลตามข้อตกลง และพฤติกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานให้ข้าราชการในสังกัดทราบโดยทั่วกัน และแจ้งให้ข้าราชการในสังกัดทุกท่านดำเนินการกำหนดตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายผลการปฏิบัติงานราชการรายบุคคล (เรื่องการพัฒนาตนเองหรือเข้ารับการอบรม) รอบปี ๒ (ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘) ส่งมายังกลุ่มบริหารงานบุคคล ภายในวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๘ และรวบรวมตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายผลการปฏิบัติงานราชการรายบุคคล (เรื่องการพัฒนาตนเองหรือเข้ารับการอบรม) เข้าที่ประชุมคณะกรรมการพิจารณาตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายของงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) รอบปี ๒ (ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘) ซึ่งจัดการประชุมคณะกรรมการฯ ในวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๘ ๒.๒ ดำเนินการตรวจสอบข้อมูลบุคคล ณ วันที่ ๑ กันยายน.. ในระบบประมวลผลข้อมูลเงินเดือน และแจ้งยืนยันความถูกต้องของข้อมูลไปยังสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ในวันที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๘ ๒.๓ ให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเชียงใหม่รายงานดำเนินการจัดทำแบบประเมินตามแบบฟอร์มที่กำหนด

ประเด็นนโยบาย	รายละเอียด	ผลการดำเนินงาน
		ส่งมายังกลุ่มบริหารงานบุคคล ภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๙ ๒.๔ แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๘) ตามคำสั่งสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเชียงราย ที่ ๑๒๘/๒๕๖๘ ลง ณ วันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๘ และได้จัดประชุมคณะกรรมการเพื่อพิจารณาการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ ด้วยความละเอียดรอบคอบ และถูกต้องตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ตามกฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยการเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และพิจารณาการเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และพิจารณาการเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานที่กำหนด ในวันที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๘ ณ ห้องศึกษาธิการจังหวัดเชียงราย ๒.๕ ส่งสรุปผลการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๑) ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ พร้อมแบบประเมิน ไปยังสำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๖ ในวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๖๘ ๒.๖ ศึกษาธิการจังหวัดเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองฯ ที่ศึกษาธิการภาคแต่งตั้ง ในวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๘

ประเด็นนโยบาย	รายละเอียด	ผลการดำเนินงาน
	๓.๒ กำหนดหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างเหมาบริการของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเชียงราย โดยจัดทำเป็นประกาศหลักเกณฑ์เผยแพร่เป็นการทั่วไป เพื่อให้พนักงานจ้างเหมาบริการทราบหลักเกณฑ์การประเมินผลและนำไปสู่การเอาใจใส่ในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น	เพื่อให้การดำเนินงานประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานจ้างเหมาบริการของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเชียงราย เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส ยุติธรรม กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเชียงราย จึงจัดทำประกาศ เรื่อง หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างเหมาบริการ ซึ่งใช้เป็นแนวทางในการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างเหมาบริการ ในสังกัดตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ เป็นต้นมา การดำเนินงานปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ กลุ่มบริหารงานบุคคลได้ดำเนินการประเมินผล การปฏิบัติงานของพนักงานจ้างเหมาบริการ ครอบคลุมระยะเวลา ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ — ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ โดยมีขั้นตอนดังนี้ • ๑๕ กันยายน ๒๕๖๘ ดำเนินการประเมินผล การปฏิบัติงาน • ๑๙ กันยายน ๒๕๖๘ และสรุปรายงานผลเสนอผู้บังคับบัญชา และแจ้งผลการประเมินให้พนักงานจ้างเหมาบริการในสังกัดทราบ ผลการประเมินประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ปรากฏว่าร้อยละ ๑๐๐ ของพนักงานจ้างเหมาบริการ ผ่านเกณฑ์การประเมิน คือได้คะแนนประเมินตั้งแต่ ๖๐ คะแนนขึ้นไป และพนักงานจ้างเหมาบริการทุกคน ได้คะแนนมากกว่า ๘๐ คะแนน

ประเด็นนโยบาย	รายละเอียด	ผลการดำเนินงาน
๔. นโยบายด้านการสร้างขวัญและกำลังใจ	๔.๑ ส่งเสริมการสร้างขวัญและกำลังใจ รวมถึงการจัดกิจกรรมยกย่องเชิดชูเกียรติ ให้แก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดชัยภูมิ ได้ส่งเสริมการสร้างขวัญและกำลังใจ รวมถึงการจัดกิจกรรมยกย่องเชิดชูเกียรติให้แก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดชัยภูมิ ดังต่อไปนี้ ๑. การจัดสภาพแวดล้อมการทำงานที่ดี เอื้อต่อการปฏิบัติงาน ทั้งในด้านความปลอดภัยและสุขภาพของผู้ปฏิบัติงาน และจัดหาสิ่งอำนวยความสะดวกให้เพียงพอแก่การปฏิบัติงาน ๒. จัดกิจกรรม/โครงการ ที่สร้างความรัก ความสามัคคี สานสัมพันธ์ภายในองค์กร ๓. การสร้างวัฒนธรรมองค์กรในการทำงานเป็นทีม เป็นความเข้มแข็งและความภาคภูมิใจในองค์กร

ประเด็นนโยบาย	รายละเอียด	ผลการดำเนินงาน
	๔.๒ ส่งเสริม สนับสนุน ให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้เข้ารับการตรวจสุขภาพประจำปี	สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดชัยภูมิ ให้บุคลากรเข้ารับการตรวจสุขภาพประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ระหว่างวันที่ ๓๐ – ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ โรงพยาบาลชัยภูมิประชาชนแคว้นที่ ๒ (ตึกเหลือง) ชั้น ๒

ประเด็นนโยบาย	รายละเอียด	ผลการดำเนินงาน
๕. นโยบายสร้างความสัมพันธ์และผูกพันภายในองค์กร	สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเชียงราย ให้ความสำคัญอย่างมากกับการสร้างความสัมพันธ์ระหว่างผู้บังคับบัญชาและเจ้าหน้าที่ทุกระดับ รวมทั้งการสื่อสารภายในองค์กรแบบ ๒ ทาง (Two-way Communication) เพื่อรับความคิดเห็นต่าง ๆ แลกเปลี่ยนแนวคิด มุมมอง นำเสนอแนวคิดใหม่ ๆ เชิงสร้างสรรค์ ของบุคลากร และนำผลที่ได้ไปปรับปรุงแนวทางการดำเนินงานและกระบวนการต่าง ๆ ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น นอกจากนี้สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเชียงราย ยังกำหนดนโยบายการสร้างความสัมพันธ์และความผูกพันทุกระดับ รวมทั้งส่งเสริมการทำงานเป็นทีม (Team of Professionals) มุ่งเน้นการสร้างค่านิยมและวัฒนธรรมองค์กรให้เกิดการประสานงาน และการทำงานร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพ	สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเชียงราย ได้จัดการประชุมบุคลากรของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเชียงราย/ประชุมทีมบริหาร (ศจจ., รอง ศจจ., ผู้อำนวยการกลุ่ม/หน่วย) ห้องประชุมของ สนง.ศจจ. เชียงราย และผ่านระบบออนไลน์อย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง โดยมีการนำเสนอแผนงานของแต่ละกลุ่ม/หน่วย มีการรับฟังความคิดเห็นของเจ้าหน้าที่ทุกระดับ ตลอดจนเปิดโอกาสให้บุคลากรเสนอความคิดเห็นที่เป็นประโยชน์ต่อการปรับปรุงแนวทาง การดำเนินงานและกระบวนการต่าง ๆ ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง

ข้อมูลรอบอัตรากำลังสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเชียงราย

ลำดับ	ชื่อตำแหน่ง	ระดับ	อัตรากำลัง ตามก รอบ	สถานะตำแหน่ง			สถานะตำแหน่ง				หมายเหตุ
				มีเงิน	ไม่มีเงิน	รวม	มีนครอง	ว่างมีเงิน	ว่างไม่มีเงิน	รวม	
กลุ่มอำนวยการ (๗ ตำแหน่ง)											
๑	นักจัดการงานทั่วไป	ชำนาญการพิเศษ	๑	๑	-	๑	๑	-	-	๑	
๒	นักจัดการงานทั่วไป	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	-	๑	๑	-	-	๑	
๓	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชำนาญการพิเศษ	๑	๑	-	๑	-	๑	-	๑	
๔	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	-	๑	๑	-	-	๑	
๕	นักวิชาการพัสดุ	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	-	๑	๑	-	-	๑	
๖	นักประชาสัมพันธ์	ชำนาญการพิเศษ	๑	๑	-	๑	๑	-	-	๑	
๗	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	-	๑	๑	-	-	๑	
กลุ่มบริหารงานบุคคล (๑๕ ตำแหน่ง)											
๑	นักทรัพยากรบุคคล	ชำนาญการพิเศษ	๓	๓	-	๓	๓	๐	-	๓	
๒	นักทรัพยากรบุคคล	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๗	๕	๒	๗	๔	๑	๒	๗	
๓	นิติกร	ชำนาญการพิเศษ	๑	๑	-	๑	๑	-	-	๑	
๔	นิติกร	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๒	๑	๑	๒	๑	-	๑	๒	
๕	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๒	-	๒	๒	-	-	๒	๒	
กลุ่มนโยบายและแผน (๗ ตำแหน่ง)											
๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชำนาญการพิเศษ	๑	๑	-	๑	-	๑	-	๑	
๒	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๓	๓	-	๓	๓	-	-	๓	
๓	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	-	๑	๑	-	-	๑	
๔	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน/ นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	-	๑	๑	-	-	๑	๑	
๕	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	-	๑	๐	๑	-	๑	
กลุ่มพัฒนาการศึกษา (๖ ตำแหน่ง)											
๑	นักวิชาการศึกษา	ชำนาญการพิเศษ	๑	๑	-	๑	๑	-	-	๑	
๒	นักวิชาการศึกษา	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๔	๔	-	๔	๓	๑	-	๔	
๓	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	-	๑	๑	-	-	๑	๑	
กลุ่มลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน (๔ ตำแหน่ง)											
๑	นักวิชาการศึกษา	ชำนาญการพิเศษ	๑	๑	-	๑	๐	๑	-	๑	
๒	นักวิชาการศึกษา	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๒	๒	-	๒	๒	-	-	๒	
๓	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	-	๑	๑	-	-	๑	

ข้อมูลรอบอัตรากำลังสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเชียงราย

ลำดับ	ชื่อตำแหน่ง	ระดับ	อัตรากำลัง ตามกฎหมาย รอบ	สถานะตำแหน่ง			สถานะตำแหน่ง				หมายเหตุ
				มีเงิน	ไม่มีเงิน	รวม	มีนครอง	ว่างมีเงิน	ว่างไม่มีเงิน	รวม	
	กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผล (๒๓ ตำแหน่ง)										
๑	ศึกษานิเทศก์	ชำนาญการพิเศษ	๑	๑	-	๑	๑	-	-	๑	
๒	ศึกษานิเทศก์	ชำนาญการ/ชำนาญการพิเศษ	๒๑	๑๔	๗	๒๑	๑๔	-	๗	๒๑	
๓	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	-	๑	๑	-	-	๑	๑	
	กลุ่มส่งเสริมการศึกษาเอกชน (๗ ตำแหน่ง)										
๑	นักวิชาการศึกษา	ชำนาญการพิเศษ	๑	๑	-	๑	๑	-	-	๑	
๒	นักวิชาการศึกษา	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๕	๕	-	๕	๕	-	-	๕	
๓	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	-	๑	๑	-	-	๑	๑	
	หน่วยตรวจสอบภายใน (๓ ตำแหน่ง)										
๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ชำนาญการพิเศษ	๑	๑	-	๑	๑	-	-	๑	
๒	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๒	-	๒	๒	-	-	๒	๒	
	รวม			๗๒	๕๔	๑๘	๗๒	๔๘	๖	๑๘	๗๒

ข้อมูลข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ตำแหน่งประเภทอำนวยการ

ข้อมูลข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งประเภทอำนวยการ

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเชียงใหม่

ข้อมูล ณ วันที่ 30 กันยายน 2568

ลำดับที่	เลขประจำตัวประชาชน	คำ นำหน้า นาม	ชื่อ	นามสกุล	เลขที่ ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง	ระดับ	วันบรรจุเข้ารับ ราชการ	วันเข้าสู่ตำแหน่ง/ ระดับปัจจุบัน	วัน/เดือน/ปีเกิด	วัน เดือน ปี เกษียณ	ปี พ.ศ. เกษียณ	ระดับ การศึกษา	วุฒิ การศึกษา	สาขาวิชา	หมายเหตุ
1	3 2599 00113 52 0	นาง	ฐิติมา	เร่งประเสริฐ	ขร 1001	ศึกษาธิการจังหวัด	อำนวยการ ระดับสูง	10/06/2534	01/10/2565	29/10/2508	30/09/2569	2569	ปริญญาโท	บธ.ม.	บริหารทั่วไป	
2	3 5707 00088 60 1	นาย	อภิวัฒน์	กันศรีเรือง	ขร 1002	รองศึกษาธิการจังหวัด	อำนวยการ ระดับต้น	02/06/2546	08/09/2563	11/08/2517	30/09/2577	2577	ปริญญาเอก	ค.ด.	การบริหารการศึกษา	
3	3 5607 00072 37 3	นาย	ทศพร	จันทร์เนตร	ขร 1003	รองศึกษาธิการจังหวัด	อำนวยการ ระดับต้น	04/11/2529	13/11/2563	15/10/2506	30/09/2567	2567	ปริญญาโท	ค.ม.	การบริหารการศึกษา	

ข้อมูลข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค. (๒)

ข้อมูลข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา 38 ค. (2)

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเชียงราย

ข้อมูล ณ วันที่ 30 กันยายน 2568

ลำดับที่	เลขประจำตัวประชาชน	คำ นำหน้า นาม	ชื่อ	นามสกุล	เลขที่ ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง	ระดับ	วันบรรจุเข้ารับ ราชการ	วันเข้าสู่ตำแหน่ง/ ระดับ/ปัจจุบัน	วัน/เดือน/ปีเกิด	วัน เดือน ปี เกษียณ	ปี พ.ศ. เกษียณ	ระดับ การศึกษา	วุฒิ การศึกษา	สาขาวิชา	หมายเหตุ
1	3 5701 00066 39 9	นาง	เกษมณี	สีไพร	ชร 1005	นักจัดการงานทั่วไป	ชำนาญการพิเศษ	11/12/2544	12/05/2564	22/09/2518	30/09/2578	2578	ปริญญาโท	ศศ.ม.	รัฐศาสตร์	
2	3 5602 00188 57 7	นางสาว	วนัญติมา	สักลอ	ชร 1006	นักจัดการงานทั่วไป	ปฏิบัติการ	01/07/2545	01/12/2564	01/06/2517	30/09/2577	2577	ปริญญาโท	ศษ.ม.	การบริหารการศึกษา	
3		-ว่างมีเงิน-			ชร 1007	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชำนาญการพิเศษ									
4	3 5605 00064 62 8	นางสาว	ธัญญาภากรณ์	กันทะวงศ์	ชร 1008	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปฏิบัติการ	01/09/2551	01/12/2564	16/04/2525	30/09/2585	2585	ปริญญาโท	ศษ.ม.	การบริหารการศึกษา	
5	3 5706 00211 32 1	นาง	นิชานันท์	ผิวมณี	ชร 1009	นักวิชาการพัสดุ	ชำนาญการ	30/05/2557	30/11/2563	25/05/2524	30/09/2584	2584	ปริญญาตรี	บธ.บ.	การบริหารธุรกิจ	
6	3 5702 00560 96 4	นาง	ชนิษฐา	เครือจักร์	ชร 1010	นักประชาสัมพันธ์	ชำนาญการพิเศษ	01/07/2542	16/10/2558	26/09/2512	30/09/2572	2572	ปริญญาโท	ค.ม.	การบริหารการศึกษา	
7	1 5101 00138 97 1	นางสาว	มัลลิกา	เชื่อนแก้ว	ชร 1011	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน	28/06/2567	28/06/2567	18/02/2531	30/09/2591	2591	ประกาศนียบัตรวิชาชีพ	ปวช.	คหกรรมศาสตร์	
8	3 5707 00366 48 2	นาย	คมสัน	บุญตั้ง	ชร 1012	นักทรัพยากรบุคคล	ชำนาญการพิเศษ	26/11/2542	02/05/2566	27/12/2507	30/09/2568	2568	ปริญญาโท	ศศ.ม.	รัฐศาสตร์	
9	3 5707 00100 62 8	นาง	อรพิน	อันสุวรรณ	ชร 1013	นักทรัพยากรบุคคล	ชำนาญการพิเศษ	04/01/2556	23/05/2567	13/03/2522	30/09/2582	2582	ปริญญาโท	บธ.ม.	บริหารธุรกิจ	
10	1 5799 00074 05 3	นางสาว	วารินทร์	วิตุล	ชร 1014	นักทรัพยากรบุคคล	ชำนาญการพิเศษ	18/04/2551	14/11/2567	16/01/2529	30/09/2589	2589	ปริญญาโท	ค.ม.	การบริหารการศึกษา	
11	1 5799 00368 10 3	นางสาว	ปาลิดา	ชำนาญกิจ	ชร 1015	นักทรัพยากรบุคคล	ปฏิบัติการ	01/05/2566	01/05/2566	02/07/2534	30/09/2594	2594	ปริญญาตรี	ศศ.บ.	อุตสาหกรรมท่องเที่ยว	
12	3 5202 00137 79 4	นางสาว	สุภาวดี	ตันใจ	ชร 1016	นักทรัพยากรบุคคล	ชำนาญการ	01/03/2547	01/02/2564	21/02/2526	30/09/2586	2586	ปริญญาโท	ศษ.ม.	การบริหารการศึกษา	
13	1 5799 00800 04 8	นางสาว	อนูธิดา	หมักดื้อ	ชร 1017	นักทรัพยากรบุคคล	ปฏิบัติการ	08/01/2567	08/01/2567	27/09/2541	30/09/2601	2601	ปริญญาตรี	ศษ.บ.	ชีววิทยา	
14		-ว่างมีเงิน-			ชร 1018	นักทรัพยากรบุคคล	ชำนาญการ									
15	1 5799 00145 49 0	นางสาว	สุสดี	จิรนากุล	ชร 1019	นักทรัพยากรบุคคล	ชำนาญการ	28/07/2557	23/01/2563	06/02/2530	30/09/2590	2590	ปริญญาโท	กศ.ม.	การบริหารการศึกษา	
16		-ว่างไม่มีเงิน-			ชร 1020	นักทรัพยากรบุคคล	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ									
17		-ว่างไม่มีเงิน-			ชร 1021	นักทรัพยากรบุคคล	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ									
18	1 5603 00115 87 7	นางสาว	วันทิพย์	โนวิชัย	ชร 1022	นิติกร	ชำนาญการพิเศษ	02/07/2555	28/11/2567	16/03/2531	30/09/2591	2591	ปริญญาโท	น.ม.	นิติศาสตร์	
19	1 5799 00607 92 2	นางสาว	ศิริทิพย์	วงศ์ใจ	ชร 1023	นิติกร	ปฏิบัติการ	17/02/2563	17/02/2563	17/07/2538	30/09/2598	2598	ปริญญาโท	น.ม.	นิติศาสตร์	
20		-ว่างไม่มีเงิน-			ชร 1024	นิติกร	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ									
21		-ว่างไม่มีเงิน-			ชร 1025	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ									
22		-ว่างไม่มีเงิน-			ชร 1026	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ									
23		-ว่างมีเงิน-			ชร 1027	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชำนาญการพิเศษ									
24	2 5601 00005 78 2	นางสาว	ทิพย์พร	สุวรรณหา	ชร 1028	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชำนาญการ	01/12/2558	27/06/2565	10/07/2528	30/09/2588	2588	ปริญญาโท	กศ.ม.	การบริหารการศึกษา	
25	3 1014 03000 72 1	นางสาว	เพชรลี	วรรณรด	ชร 1029	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชำนาญการ	01/09/2551	31/10/2559	17/11/2512	30/09/2573	2573	ปริญญาโท	ศษ.ม.	การบริหารการศึกษา	

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเชียงราย

ข้อมูล ณ วันที่ 30 กันยายน 2568

ลำดับที่	เลขประจำตัวประชาชน	คำ นำหน้า	ชื่อ	นามสกุล	เลขที่ ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง	ระดับ	วันบรรจุเข้ารับ ราชการ	วันเข้าสู่อำเภอ/ ระดับ/ปัจจุบัน	วัน เดือน ปี เกษียณ	ปี พ.ศ. เกษียณ	ระดับ การศึกษา	วุฒิ การศึกษา	สาขาวิชา	หมายเหตุ
26	3 5701 00524 48 6	นาง	รัตติกาล	สุดใจ	ชร 1030	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชำนาญการ	01/03/2547	15/02/2556	30/09/2581	2581	ปริญญาโท	ร.ม.	รัฐศาสตร์	
27	3 5704 00827 61 1	นาย	ไกรพงษ์	จินดาคำ	ชร 1031	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ปฏิบัติการ	14/05/2556	14/05/2556	30/09/2586	2586	ปริญญาตรี	บธ.บ.	ระบบสารสนเทศคอมพิวเตอร์	
28	-ว่างไม่มีเงิน-				ชร 1032	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปฏิบัติการ								
29	-ว่างมีเงิน-				ชร 1033	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน								
30	3 7106 00621 73 0	นาง	สุรินทร์	สุดเครือ	ชร 1034	นักวิชาการศึกษา	ชำนาญการพิเศษ	01/06/2533	15/12/2564	30/09/2571	2571	ปริญญาโท	กศ.ม.	การบริหารการศึกษา	
31	3 5701 00924 22 1	นางสาว	มริฎดา	ณัฐิ	ชร 1035	นักวิชาการศึกษา	ชำนาญการ	25/01/2542	29/08/2556	30/09/2579	2579	ปริญญาโท	กศ.ม.	การบริหารการศึกษา	
32	-ว่างมีเงิน-				ชร 1036	นักวิชาการศึกษา	ปฏิบัติการ								
33	3 5799 00107 27 6	นาง	รัชดา	รักษาศิลป์	ชร 1037	นักวิชาการศึกษา	ชำนาญการ	05/01/2541	16/11/2550	30/09/2577	2577	ปริญญาโท	ศษ.ม.	ประถมศึกษา	
34	3 5701 00544 92 4	นางสาว	อรรณณ	ศรัใจ	ชร 1038	นักวิชาการศึกษา	ชำนาญการ	01/02/2560	28/06/2564	30/09/2584	2584	ปริญญาโท	กษ.ม	การบริหารการศึกษา	
35	-ว่างไม่มีเงิน-				ชร 1039	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติการ/ชำนาญงาน								
36	-ว่างมีเงิน-				ชร 1040	นักวิชาการศึกษา	ชำนาญการพิเศษ								ย้ายไปดำรงตำแหน่ง ชร 1034
37	3 5701 00404 30 8	นางสาว	อรพิน	หนูเงินะ	ชร 1041	นักวิชาการศึกษา	ชำนาญการ	15/01/2544	26/03/2558	30/09/2579	2579	ปริญญาโท	ศษ.ม.	การบริหารการศึกษา	
38	1 5799 00185 92 1	นางสาว	ปวีณสุชาดา	แสงคำ	ชร 1042	นักวิชาการศึกษา	ปฏิบัติการ	26/09/2565	26/09/2565	30/09/2591	2591	ปริญญาตรี	วท.บ.	เคมีอุตสาหกรรม	
39	3 5501 00335 67 5	นางสาว	อรณิชา	ทานันต์	ชร 1043	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน	25/08/2568	25/08/2568	30/10/2585	2585	ประกาศนียบัตร วิชาชีพชั้นสูง	ปวส.	คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	
40	-ว่างไม่มีเงิน-				ชร 1066	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน								
41	3 5704 00832 90 9	นาง	สุพิน	เอี้ยวตั้ง	ชร 1067	นักวิชาการศึกษา	ชำนาญการพิเศษ	21/01/2541	02/05/2566	30/09/2573	2573	ปริญญาโท	ศษ.ม.	การบริหารการศึกษา	
42	3 5605 00360 80 4	นาง	กรรณิกา	นันทาลิต	ชร 1068	นักวิชาการศึกษา	ปฏิบัติการ	06/03/2551	01/12/2564	30/09/2586	2586	ปริญญาตรี	บธ.บ.	การเงินและการธนาคาร	
43	1 5299 00415 10 1	นางสาว	พัชณี	ทองคำ	ชร 1069	นักวิชาการศึกษา	ปฏิบัติการ	01/05/2566	01/05/2566	30/09/2593	2593	ปริญญาตรี	ศศ.บ.	ภาษาอังกฤษ	
44	1 5704 00172 15 5	นางสาว	มนทิรา	ฟูธรรม	ชร 1070	นักวิชาการศึกษา	ปฏิบัติการ	01/05/2566	01/05/2566	30/09/2596	2596	ปริญญาตรี	น.บ.	นิติศาสตร์	
45	3 5703 00424 45 1	นางสาว	ปัทธิญา	นวมหมายย์	ชร 1071	นักวิชาการศึกษา	ชำนาญการ	01/09/2552	29/05/2562	30/09/2586	2586	ปริญญาโท	บธ.ม.	การบริหารธุรกิจ	
46	1 5799 00798 82 5	นางสาว	พัฒน์นรี	เดชาดิ	ชร 1072	นักวิชาการศึกษา	ชำนาญการ	08/08/2567	08/08/2567	30/09/2601	2601	ปริญญาตรี	ค.บ.	คณิตศาสตร์	
47	-ว่างไม่มีเงิน-				ชร 1073	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน								
48	3 5606 00186 73 3	นางสาว	ธัญญนรี	บุญธรรม	ชร 1074	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ชำนาญการพิเศษ	08/05/2550	01/07/2567	30/09/2582	2582	ปริญญาตรี	บธ.บ.	การบัญชี	
49	-ว่างไม่มีเงิน-				ชร 1075	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ								
50	-ว่างไม่มีเงิน-				ชร 1076	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ								๓๓

ข้อมูลข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ตำแหน่งศึกษานิเทศก์

ข้อมูลข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งศึกษานิเทศก์

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเชียงใหม่

ข้อมูล ณ วันที่ 30 กันยายน 2567

ลำดับที่	เลขประจำตัวประชาชน	คำนำหน้า	ชื่อ	นามสกุล	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง	ระดับ	วันเข้าสู่ระดับที่สูงขึ้น (ณ ปัจจุบัน)	วันบรรจุเข้ารับราชการ	วันเข้าสู่ตำแหน่งปัจจุบัน	วันเดือนปีเกิด	วัน เดือน ปี เกษียณ	ปี พ.ศ. เกษียณ	ระดับการศึกษา	วุฒิการศึกษา	สาขาวิชา	หมายเหตุ
1	3 5710 00122 16 6	นาย	วิรัตน์	สามัคคี	ขร 1044	ศึกษานิเทศก์	ชำนาญการพิเศษ	29/07/2553	01/07/2539	05/09/2545	29/07/2516	30/09/2576	2576	ปริญญาโท	ค.ม.	การวิจัยและประเมินผลการศึกษา	
2	3 5702 00088 47 5	นาย	เกษมสรรพ	เขตบุญไชย	ขร 1045	ศึกษานิเทศก์	ชำนาญการพิเศษ	16/06/2552	27/06/2537	09/03/2563	02/04/2512	30/09/2572	2572	ปริญญาโท	ค.ม.	การวิจัยและประเมินผลการศึกษา	
3	ว่าง ติดใบวาง ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา				ขร 1046	ศึกษานิเทศก์											
4	ว่าง ติดใบวาง ตำแหน่งนักวิชาการส่งเสริมและบำรุง				ขร 1047	ศึกษานิเทศก์											
5	1 5799 00069 07 0	นางสาว	ชมพูนุท	ปิ่นนำ	ขร 1048	ศึกษานิเทศก์	ชำนาญการพิเศษ	15/01/2567	01/07/2553	15/01/2567	02/12/2528	30/09/2589	2589	ปริญญาโท	ค.ม.	หลักสูตรการสอนและเทคโนโลยีการเขียน (การสอนภาษาอังกฤษ)	
6	3 5707 00790 845	นาย	ยศวรรณ์	วิญญูรัตน์	ขร 1049	ศึกษานิเทศก์	ชำนาญการพิเศษ	11/08/2565	15/08/2554	09/03/2563	21/06/2525	30/09/2585	2585	ปริญญาโท	ท.ม.	วิทยาการคอมพิวเตอร์	
7	3 5606 00307 74 3	นาง	อัมรินทร์	สิงห์แก้ว	ขร 1050	ศึกษานิเทศก์	ชำนาญการพิเศษ	22/10/2562	26/06/2545	09/03/2563	01/10/2521	30/09/2581	2581	ปริญญาโท	ค.ม.	การวิจัยและประเมินผลการศึกษา	
8	3 5705 00002 63 1	นาย	สุรพล	วงศ์สรคกร	ขร 1051	ศึกษานิเทศก์	ชำนาญการพิเศษ	19/12/2561	17/04/2549	09/03/2563	04/03/2525	30/09/2585	2585	ปริญญาโท	ค.ม.	บริหารการศึกษา	
9	3 5704 00949 57 1	นาง	ดวงคิด	จรธก	ขร 1052	ศึกษานิเทศก์	ชำนาญการพิเศษ	27/09/2555	01/07/2536	26/06/2552	17/12/2510	30/09/2571	2571	ปริญญาเอก	กศ.ด.	หลักสูตรการสอนและเทคโนโลยีการเขียน (หลักสูตรและการสอน)	
10	3 5799 00283 87 2	นางสาว	เสาวภา	ไฉยยา	ขร 1053	ศึกษานิเทศก์	ชำนาญการพิเศษ	24/07/2561	23/07/2553	16/08/2565	18/10/2523	30/09/2584	2584	ปริญญาโท	ค.ม.	หลักสูตรและการสอน	
11	3 5704 00347 18 1	นางสาว	นันทา	จันทร์ผืน	ขร 1054	ศึกษานิเทศก์	ชำนาญการพิเศษ	28/12/2554	31/07/2540	26/06/2552	01/12/2517	30/09/2578	2578	ปริญญาโท	ค.ม.	การวิจัยและสถิติทางการศึกษา	
12	3 5703 00273 67 3	นาง	วรุณี	แก้วสุข	ขร 1055	ศึกษานิเทศก์	ชำนาญการพิเศษ	29/03/2559	15/05/2545	05/10/2554	20/05/2510	30/09/2570	2570	ปริญญาโท	ค.ม.	การบริหารการศึกษา	
13	3 5703 00273 69 0	นาง	กุลธิดา	บัวผัน	ขร 1056	ศึกษานิเทศก์	ชำนาญการพิเศษ	16/01/2568	13/05/2537	14/06/2555	25/10/2513	30/09/2574	2574	ปริญญาโท	ค.ม.	การบริหารการศึกษา	
14	3 5704 00150 16 6	นางสาว	สขิมา	คำมา	ขร 1057	ศึกษานิเทศก์	ชำนาญการพิเศษ	27/05/2564	29/08/2551	16/10/2558	30/01/2520	30/09/2580	2580	ปริญญาโท	ค.ม.	จิตวิทยาการศึกษาและการแนะแนว	
15	3 5705 01348 28 0	นางสาว	ทิพย์พิก	ฐากุลศิริโชติ	ขร 1058	ศึกษานิเทศก์	ชำนาญการพิเศษ	07/09/2565	18/05/2554	15/10/2558	30/09/2525	30/09/2585	2585	ปริญญาโท	ค.ม.	การวิจัยและประเมินผลการศึกษา	
16	ว่าง ติดใบวาง ตำแหน่งนักวิชาการทั่วไป				ขร 1059	ศึกษานิเทศก์											
17	3 5701 00111 54 8	นาย	ธนเดช	พรมเสย	ขร 1060	ศึกษานิเทศก์	ชำนาญการพิเศษ	28/08/2558	05/01/2542	22/10/2553	15/12/2517	30/09/2578	2578	ปริญญาโท	ค.ม.	เทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา	
18	3 5703 00610 93 9	นาง	เสาวลักษณ์	นันทบัว	ขร 1061	ศึกษานิเทศก์	ชำนาญการพิเศษ	04/08/2558	29/06/2541	01/12/2554	06/09/2518	30/09/2578	2578	ปริญญาโท	ค.ม.	หลักสูตรและการสอน	
19	ว่าง ติดใบวาง ตำแหน่งนักวิชาการ				ขร 1062	ศึกษานิเทศก์											
20	-ว่างไม่มีเงิน-				ขร 1063	ศึกษานิเทศก์											
21	-ว่างไม่มีเงิน-				ขร 1064	ศึกษานิเทศก์											
22	-ว่างไม่มีเงิน-				ขร 1065	ศึกษานิเทศก์											

ผลการพัฒนาทรัพยากรบุคคล

แผนดำเนินการสำหรับการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเชียงราย ปีงบประมาณ ๒๕๖๘

แผนการดำเนินการสำหรับการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเชียงราย ปีงบประมาณ ๒๕๖๘

กิจกรรมหลัก	กิจกรรมย่อย	งบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร	แผนการดำเนินงาน			
			ไตรมาส ที่ ๑	ไตรมาส ที่ ๒	ไตรมาส ที่ ๓	ไตรมาส ที่ ๔
๑. นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล						
๑.๑ ด้านการบริหารงานบุคคล	- สนับสนุนการดำเนินการด้านบริหารงานบุคคล ได้แก่ การบรรจุและแต่งตั้ง การย้าย/การโอน ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	ไม่ใช้งบประมาณ				
	- ดำเนินการประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น หรือดำรง ตำแหน่งในสายงานวิชาการ เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด	ไม่ใช้งบประมาณ				
๑.๒ ด้านการพัฒนาบุคลากร	- ส่งเสริม สนับสนุนให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเข้ารับการอบรม และพัฒนาตนเองในรูปแบบที่หลากหลาย	ไม่ใช้งบประมาณ				
๑.๓ ด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน	- ประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนด ด้วยความโปร่งใสเป็นธรรม เป็นไปตามประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน	ไม่ใช้งบประมาณ				
	- กำหนดหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างเหมาบริการ โดยจัดทำเป็นประกาศหลักเกณฑ์ เผยแพร่เป็นการทั่วไป เพื่อให้พนักงานทราบ หลักเกณฑ์การประเมินผล นำไปสู่การเอาใจใส่ในการปฏิบัติงานให้ดียิ่งขึ้น	ไม่ใช้งบประมาณ				
๑.๔ ด้านการสร้างขวัญและกำลังใจ	- ส่งเสริมการสร้างขวัญและกำลังใจ รวมถึงการจัดกิจกรรมยกย่อง เชิดชูเกียรติ ให้แก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	ไม่ใช้งบประมาณ				
	- ส่งเสริม สนับสนุน ให้ข้าราชการครูบุคลากรทางการศึกษา ได้เข้ารับการตรวจ สุขภาพประจำปี	ไม่ใช้งบประมาณ				
๑.๕ ด้านการสร้างความสัมพันธ์และ ผูกพันภายในองค์กร	- ให้ความสำคัญกับการสร้างความสัมพันธ์ระหว่างผู้บังคับบัญชาและเจ้าหน้าที่ ทุกระดับ รวมทั้งการสื่อสารภายในองค์กรแบบ ๒ ทาง เพื่อรับความคิดเห็นต่าง ๆ เชิงสร้างสรรค์ เพื่อนำผลที่ได้ไปปรับปรุงแนวทางการดำเนินงานและกระบวนการ ต่าง ๆ ให้มีประสิทธิภาพ	ไม่ใช้งบประมาณ				
๒. การพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา						
การพัฒนาสมรรถนะ การปฏิบัติงาน และสามารถนำผลการพัฒนาไปใช้ ในการปฏิบัติงาน	- ส่งเสริมให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดสำนักงานศึกษาธิการ จังหวัดเชียงราย ได้รับการพัฒนาอย่างน้อย ๒ หลักสูตร ได้แก่ พัฒนาการรอบความคิด (Mindset) และหลักสูตรการพัฒนาทักษะดิจิทัล	ไม่ใช้งบประมาณ				
	- ส่งเสริมให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดสำนักงานศึกษาธิการ จังหวัดเชียงราย พัฒนาศักยภาพของตนเอง ผ่านการเรียนรู้ในระบบ online ไม่น้อยกว่า ๖ หลักสูตรต่อปี	ไม่ใช้งบประมาณ				
	- ส่งเสริมให้ครูเอกชน ได้รับการพัฒนาสมรรถนะ การปฏิบัติงานและสามารถนำผล การพัฒนาไปใช้ในการปฏิบัติงาน	ไม่ใช้งบประมาณ				
	- ส่งเสริมให้ครูเอกชน สามารถใช้งานระบบดิจิทัลแพลตฟอร์มเพื่อการเรียนรู้ แห่งชาติ (National Digital Learning Platform : NDLP)	ไม่ใช้งบประมาณ				

รายงานผลการพัฒนาทรัพยากรบุคคล

รายละเอียดผลการพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	การใช้จ่ายงบประมาณ	ระยะเวลาในการจัดดำเนินการ	หมายเหตุ
๑	ส่งเสริมให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเชียงราย ได้รับ	มอบหมายให้ผู้อำนวยการกลุ่มและศึกษานิเทศก์	ไม่ใช้งบประมาณ	เดือนมิถุนายน - เดือนสิงหาคม ๒๕๖๘	
	การพัฒนาอย่างน้อย ๒ หลักสูตร ได้แก่ พัฒนารอบความคิด (Mindset) และหลักสูตรการพัฒนาทักษะดิจิทัล	ที่เป็นหัวหน้างาน (ชำนาญการพิเศษ) จำนวน ๑๒ คน			
		เข้าร่วมอบรมโครงการ			
		เสริมสร้างศักยภาพ			
		บุคลากรของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด			
		จำนวน ๔ รุ่น			
		ณ สถาบันพัฒนาครู คณาจารย์และบุคลากรทางการศึกษา			
		อำเภอสามพราน จังหวัดนครปฐม			

ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม
หรือพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘
สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเชียงราย

กลุ่ม	สำนักงาน ก.พ.						สถาบันพัฒนาบุคลากรภาครัฐด้านดิจิทัล						รวม
	หน่วยงานอื่น นอกเหนือ จาก ก.พ.	หมวด การพัฒนา กรอบ ความคิด	หมวด การพัฒนา องค์ความรู้	หมวดทักษะ เชิง ยุทธศาสตร์ และภาวะ ผู้นำ	หมวด ทักษะ ด้าน ภาษา	หมวดทักษะ ดิจิทัล	หมวดทักษะ Cyber Security	หมวดทักษะ Digital Governance	หมวดทักษะ Digital Leadership	หมวดทักษะ Digital Literacy	หมวดทักษะ Digital Technology	หมวดทักษะ Digital Utilization and Sharing	
ศึกษาธิการจังหวัด/รองศึกษาธิการจังหวัด									๑	๑	๑		๓
นโยบายและแผน		๔	๕	๓	๑	๔	๑	๑	๑	๔			๒๔
นิเทศ ติดตามและประเมินผล		๒	๑๑	๑๓	๑๐	๖		๓	๖	๑๕	๒		๖๘
บริหารงานบุคคล		๓	๑๐	๘		๔		๑	๑	๕			๓๖
พัฒนาการศึกษา		๔	๗	๓	๑	๓		๑	๑	๔			๒๔
ลูกเสือ ยุวกาชาด และกิจการนักเรียน		๒	๖	๒		๑			๑	๒		๑	๑๕
ส่งเสริมการศึกษาเอกชน		๔	๗	๔		๕		๑	๑	๖			๒๘
หน่วยตรวจสอบภายใน	๒		๑	๑				๑	๑	๑			๗
อำนาจการ		๔	๑๐	๔	๑	๒		๑	๑	๖			๒๙
รวม	๒	๒๓	๕๗	๓๘	๑๓	๒๕	๑	๙	๑๔	๔๘	๓	๑	๒๓๔

ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม
หรือพัฒนาทรัพยากรบุคคลรายกลุ่ม

ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเชียงราย

ชื่อประเภท/หลักสูตร	กลุ่ม									รวม
	ศธจ./รอง ศธจ.	นโยบาย และแผน	นิเทศ ติดตามและ ประเมินผล	บริหาร งานบุคคล	พัฒนา การศึกษา	ถูกเลือก ยุวกาชาด และกิจการ นักเรียน	ส่งเสริม การศึกษา เอกชน	หน่วย ตรวจสอบ ภายใน	อำนาจการ	
วินัยข้าราชการพลเรือนรายมาตรา									๑	๑
ศิลปะในการเขียนและการแก้ร่างหนังสือติดต่อ ราชการ						๑	๒		๑	๔
หมวดทักษะเชิงยุทธศาสตร์และภาวะผู้นำ										
การคิดเชิงออกแบบ (Design Thinking)			๑	๑		๑				๓
การจัดการความสัมพันธ์ระหว่างหน่วยงานของรัฐ และภาคส่วนอื่นของสังคม				๑						๑
การบริหารงานภาครัฐแนวใหม่					๑					๑
การบริหารบนความหลากหลาย (Diversity and Inclusion Management)				๑						๑
การปรับเปลี่ยนกระบวนการทำงานและการให้บริการประชาชนแบบ e-Government							๑			๑
การพัฒนาการคิด			๑	๑	๑					๓
การพูดในที่สาธารณะและการนำเสนองานต่อที่ ประชุมอย่างมืออาชีพ							๑		๑	๒
การวางแผนกลยุทธ์		๑								๑
การสร้างความเป็นมืออาชีพด้าน HR				๑						๑
การสอนงาน (Coaching)		๑					๑			๒
การสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ		๑	๑		๑		๑			๔
การสื่อสารและการประสานงาน			๑			๑		๑	๒	๕
เทคโนโลยีเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานด้าน HR (HR Tech)			๗	๒						๙
ภาวะผู้นำ			๒	๑					๑	๔

ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเชียงราย

ชื่อประเภท/หลักสูตร	กลุ่ม									รวม
	ศรจ./รอง ศรจ.	นโยบาย และแผน	นิเทศ ติดตามและ ประเมินผล	บริหาร งานบุคคล	พัฒนา การศึกษา	ลูกเสือ ยุวกาชาด และกิจการ นักเรียน	ส่งเสริม การศึกษา เอกชน	หน่วย ตรวจสอบ ภายใน	อำนวยการ	
หมวดทักษะด้านภาษา										
ภาษาอังกฤษ : การเขียนเพื่อการสื่อสารที่มี ประสิทธิภาพ		๑	๒							๓
ภาษาอังกฤษเพื่อการทำงาน : การเขียนจดหมาย โต้ตอบในสถานการณ์ต่าง ๆ			๖		๑					๗
ภาษาอังกฤษเพื่อการทำงาน : การสนทนาในสถานการณ์ต่าง ๆ			๑					๑		๒
ภาษาอังกฤษเพื่อการทำงาน : การอ่านที่มี ประสิทธิภาพ			๑							๑
หมวดทักษะดิจิทัล										
Data Visualization				๑	๑					๒
Digital Literacy			๑							๑
Google Tools เพื่อการพัฒนางาน					๑					๑
Microsoft ๓๖๕		๑								๑
Microsoft Office PowerPoint				๑						๑
Microsoft Office PowerPoint			๑							๑
Microsoft Office Word ๒๐๑๖							๑			๑
การใช้โปรแกรมดิจิทัลเพื่อการวิเคราะห์ข้อมูล			๒							๒
การทำอินโฟกราฟิก (Infographic) เพื่อการประชาสัมพันธ์			๑	๑			๑			๓
การออกแบบองค์การดิจิทัล									๑	๑
ความมั่นคงปลอดภัยบนอินเทอร์เน็ตและการปฏิบัติตนสำหรับ ข้าราชการยุคดิจิทัล		๓		๑			๑		๑	๖
วัยเก๋า ฉลาดรู้เน็ต							๑			๑
วัยใส ฉลาดรู้เน็ต			๑		๑	๑	๑			๔
หมวดทักษะ Cyber Security										
Basic Cybersecurity Series : หลักสูตรพัฒนาทักษะ ด้านความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์เบื้องต้น		๑								๑

ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเชียงราย

ชื่อประเภท/หลักสูตร	กลุ่ม									รวม
	ศรจ./รอง ศรจ.	นโยบาย และแผน	นิเทศ ติดตามและ ประเมินผล	บริหาร งานบุคคล	พัฒนา การศึกษา	ลูกเสือ ยุวศาสตร์ และกิจการ นักเรียน	ส่งเสริม การศึกษา เอกชน	หน่วย ตรวจสอบ ภายใน	อำนวยการ	
หมวดทักษะ Digital Governance										
กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับ ผู้ปฏิบัติงานภาครัฐ			๒	๑				๑	๑	๕
แนวปฏิบัติกระบวนการทางดิจิทัลภาครัฐเพื่อสนับสนุนการ ดำเนินการตาม พ.ร.บ.การปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕			๑							๑
พระราชบัญญัติการบริหารงานและการให้บริการภาครัฐ ผ่านระบบดิจิทัล		๑			๑		๑			๓
หมวดทักษะ Digital Leadership										
ความท้าทายของผู้นำภาครัฐในยุค VUCA world			๑							๑
ภาวะผู้นำในยุคดิจิทัล	๑	๑	๕	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑๓
หมวดทักษะ Digital Literacy										
digital literacy : ความฉลาดทางดิจิทัล	๑	๓	๑	๒	๑		๒		๑	๑๑
การใช้เครื่องมือดิจิทัลเพื่อการทำงานภาครัฐ		๑		๑	๒	๑	๓		๓	๑๑
ความเข้าใจและการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลอย่างมีประสิทธิภาพ			๒	๑				๑	๑	๕
ความเข้าใจและใช้เทคโนโลยีดิจิทัล ทักษะที่จำเป็นสำหรับ การปฏิบัติงานแบบออนไลน์			๑๒	๕	๑	๑	๑		๑	๒๑
หมวดทักษะ Digital Technology										
แนวทางในการนำเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์มาใช้ สำหรับบริการภาครัฐ			๑							๑
เรียนรู้ Prompt Engineering สู่ความเป็น ผู้เชี่ยวชาญ AI	๑									๑
หลักสูตรทักษะเอไอระดับพื้นฐาน			๑							๑
หมวดทักษะ Digital Utilization and Sharing										
มาตรฐานกรอบธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ	๑									๑
รวม	๔	๒๔	๖๘	๓๖	๒๔	๑๔	๒๘	๘	๒๘	๒๓๔

รายละเอียดข้อมูลผู้เข้ารับการฝึกอบรม
หรือพัฒนาทรัพยากรบุคคลรายบุคคล

ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเชียงราย

ที่	ชื่อ-สกุล	กลุ่ม	เลขตำแหน่ง	ชื่อหลักสูตร	รายละเอียดประเภท	หมวดหมู่วิชา
1	นางเกษณี สี่พร	อำนวยการ	ขร 1005	การวิเคราะห์อัตราค่าจ้าง	หมวดการพัฒนาองค์ความรู้	KD33
2	นางเกษณี สี่พร	อำนวยการ	ขร 1005	ภาวะผู้นำ	หมวดทักษะเชิงยุทธศาสตร์และภาวะผู้นำ	SL39
3	นางเกษณี สี่พร	อำนวยการ	ขร 1005	ระบบราชการไทย	หมวดการพัฒนาองค์ความรู้	KD02
4	นางเกษณี สี่พร	อำนวยการ	ขร 1005	ศิลปะในการเขียนและงานกราฟิกหนังสือติดต่อดำรงการ	หมวดการพัฒนาองค์ความรู้	KD29
5	นางเกษณี สี่พร	อำนวยการ	ขร 1005	Digital literacy : ความฉลาดทางดิจิทัล	หมวดทักษะ Digital Literacy	DL04
6	นางเกษณี สี่พร	อำนวยการ	ขร 1005	กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับผู้ปฏิบัติงานภาครัฐ	หมวดทักษะ Digital Governance	DG02
7	นางเกษณี สี่พร	อำนวยการ	ขร 1005	ภาวะผู้นำในยุคดิจิทัล	หมวดทักษะ Digital Leadership	DLD01
8	นางเกษณี สี่พร	อำนวยการ	ขร 1005	การสื่อสารและการประสานงาน	หมวดทักษะเชิงยุทธศาสตร์และภาวะผู้นำ	SL02
9	นางสาววันญิตมา ลักล	อำนวยการ	ขร 1006	จิตสำนึกสาธารณะ	หมวดการพัฒนากรอบความคิด	MS01
10	นางสาววันญิตมา ลักล	อำนวยการ	ขร 1006	ความมั่นคงปลอดภัยบนอินเทอร์เน็ตและการปฏิบัติงานสำหรับข้าราชการยุคดิจิทัล	หมวดทักษะดิจิทัล	DS03
11	นางสาววันญิตมา ลักล	อำนวยการ	ขร 1006	การเขียนหนังสือราชการ : เสริมทักษะการเขียนหนังสือราชการ	หมวดการพัฒนาองค์ความรู้	KD04
12	นางสาววันญิตมา ลักล	อำนวยการ	ขร 1006	การใช้เครื่องมือดิจิทัลเพื่อการทำงานภาครัฐ	หมวดทักษะ Digital Literacy	DL02
13	นางสาวอัญญาภาณุจณ์ กันทะวงศ์	อำนวยการ	ขร 1008	การพูดในที่สาธารณะและการนำเสนองานต่อที่ประชุมอย่างมืออาชีพ	หมวดทักษะเชิงยุทธศาสตร์และภาวะผู้นำ	SL46
14	นางสาวอัญญาภาณุจณ์ กันทะวงศ์	อำนวยการ	ขร 1008	ภาษาอังกฤษเพื่อการทํางาน : การสนทนาในสถานการณ์ต่าง ๆ	หมวดทักษะด้านภาษา	LS02
15	นางสาวอัญญาภาณุจณ์ กันทะวงศ์	อำนวยการ	ขร 1008	การเรียนรู้ตามรอยพระยุคลบาท	หมวดการพัฒนากรอบความคิด	MS01
16	นางสาวอัญญาภาณุจณ์ กันทะวงศ์	อำนวยการ	ขร 1008	ความเข้าใจและการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลอย่างมีประสิทธิภาพ	หมวดทักษะ Digital Literacy	DL01
17	นางฉวีชนันท์ ผิวมณี	อำนวยการ	ขร 1009	การเขียนหนังสือราชการ : เสริมทักษะการเขียนหนังสือราชการ	หมวดการพัฒนาองค์ความรู้	KD04
18	นางฉวีชนันท์ ผิวมณี	อำนวยการ	ขร 1009	การบริหารเงินสำหรับข้าราชการ	หมวดการพัฒนาองค์ความรู้	KD03
19	นางฉวีชนันท์ ผิวมณี	อำนวยการ	ขร 1009	วินัยข้าราชการพลเรือนมาตรา	หมวดการพัฒนาองค์ความรู้	KD32
20	นางฉวีชนันท์ ผิวมณี	อำนวยการ	ขร 1009	การใช้เครื่องมือดิจิทัลเพื่อการทำงานภาครัฐ	หมวดทักษะ Digital Literacy	DL02
21	นางชนิษฐา เครือจักร์	อำนวยการ	ขร 1010	การเรียนรู้ตามรอยพระยุคลบาท	หมวดการพัฒนากรอบความคิด	MS02
22	นางชนิษฐา เครือจักร์	อำนวยการ	ขร 1010	การออกแบบองค์กรดิจิทัล	หมวดทักษะดิจิทัล	DS10
23	นางชนิษฐา เครือจักร์	อำนวยการ	ขร 1010	การเขียนหนังสือราชการ : เสริมทักษะการเขียนหนังสือราชการ	หมวดการพัฒนาองค์ความรู้	KD04
24	นางชนิษฐา เครือจักร์	อำนวยการ	ขร 1010	การสร้างวิสัยทัศน์เพื่อตอบสนองสังคมสูงวัย	หมวดการพัฒนาองค์ความรู้	KD15
25	นางชนิษฐา เครือจักร์	อำนวยการ	ขร 1010	การใช้เครื่องมือดิจิทัลเพื่อการทำงานภาครัฐ	หมวดทักษะ Digital Literacy	DL02

ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเชียงราย

ที่	ชื่อ-สกุล	กลุ่ม	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อหลักสูตร	รายละเอียดประเภท	หมวดหมู่วิชา
26	นางสาวมัลลิกา เชื้อนแก้ว	อำนวยการ	ขร 1011	การเขียนหนังสือราชการ : เสริมทักษะการเขียนหนังสือราชการ	หมวดการพัฒนาองค์ความรู้	KD04
27	นางสาวมัลลิกา เชื้อนแก้ว	อำนวยการ	ขร 1011	จิตสำนึกสาธารณะ	หมวดการพัฒนากรอบความคิด	MS01
28	นางสาวมัลลิกา เชื้อนแก้ว	อำนวยการ	ขร 1011	การสื่อสารและการประสานงาน	หมวดทักษะเชิงยุทธศาสตร์และการผู้นำ	SL02
29	นางสาวมัลลิกา เชื้อนแก้ว	อำนวยการ	ขร 1011	ความเข้าใจและใช้เทคโนโลยีดิจิทัล ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานแบบออนไลน์	หมวดทักษะ Digital Literacy	DL03
30	นายคมสัน บุญตั้ง	บริหารงานบุคคล	ขร 1012	การบริหารความหลากหลาย (Diversity and Inclusion Management)	หมวดทักษะเชิงยุทธศาสตร์และการผู้นำ	SL47
31	นายคมสัน บุญตั้ง	บริหารงานบุคคล	ขร 1012	การบริหารทุนมนุษย์	หมวดการพัฒนาองค์ความรู้	KD19
32	นายคมสัน บุญตั้ง	บริหารงานบุคคล	ขร 1012	การเขียนหนังสือราชการ : เสริมทักษะการเขียนหนังสือราชการ	หมวดการพัฒนาองค์ความรู้	KD04
33	นายคมสัน บุญตั้ง	บริหารงานบุคคล	ขร 1012	digital literacy : ความฉลาดทางดิจิทัล	หมวดทักษะ Digital Literacy	DL04
34	นางอรพิน อัมสุวรรณ์	บริหารงานบุคคล	ขร 1013	การเขียนหนังสือราชการ : เสริมทักษะการเขียนหนังสือราชการ	หมวดการพัฒนาองค์ความรู้	KD04
35	นางอรพิน อัมสุวรรณ์	บริหารงานบุคคล	ขร 1013	ความมั่นคงปลอดภัยบนอินเทอร์เน็ตและการปฏิบัติงานสำหรับข้าราชการยุคดิจิทัล	หมวดทักษะดิจิทัล	DS03
36	นางอรพิน อัมสุวรรณ์	บริหารงานบุคคล	ขร 1013	ภาวะผู้นำ	หมวดทักษะเชิงยุทธศาสตร์และการผู้นำ	SL55
37	นางอรพิน อัมสุวรรณ์	บริหารงานบุคคล	ขร 1013	digital literacy : ความฉลาดทางดิจิทัล	หมวดทักษะ Digital Literacy	DL04
38	นางอรพิน อัมสุวรรณ์	บริหารงานบุคคล	ขร 1013	กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับผู้ปฏิบัติงานภาครัฐ	หมวดทักษะ Digital Governance	DG02
39	นางอรพิน อัมสุวรรณ์	บริหารงานบุคคล	ขร 1013	ภาวะผู้นำในยุคดิจิทัล	หมวดทักษะ Digital Leadership	DLS01
40	นางอรพิน อัมสุวรรณ์	บริหารงานบุคคล	ขร 1013	การพัฒนาการคิด	หมวดทักษะเชิงยุทธศาสตร์และการผู้นำ	SL05
41	นางสาวปาลิดา ชำนาญกิจ	บริหารงานบุคคล	ขร 1015	การเขียนหนังสือราชการ : เสริมทักษะการเขียนหนังสือราชการ	หมวดการพัฒนาองค์ความรู้	KD04
42	นางสาวปาลิดา ชำนาญกิจ	บริหารงานบุคคล	ขร 1015	การพัฒนาตนเองและผู้อื่นและสร้างการมีส่วนร่วมในองค์กร	หมวดการพัฒนากรอบความคิด	MS14
43	นางสาวปาลิดา ชำนาญกิจ	บริหารงานบุคคล	ขร 1015	การคิดเชิงออกแบบ (Design Thinking)	หมวดทักษะเชิงยุทธศาสตร์และการผู้นำ	SL04
44	นางสาวปาลิดา ชำนาญกิจ	บริหารงานบุคคล	ขร 1015	ความเข้าใจและใช้เทคโนโลยีดิจิทัล ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานแบบออนไลน์	หมวดทักษะ Digital Literacy	DL03
45	นางสาวสุภาวดี ตันใจ	บริหารงานบุคคล	ขร 1016	เทคโนโลยีเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานด้าน HR (HR Tech)	หมวดทักษะเชิงยุทธศาสตร์และการผู้นำ	SL51
46	นางสาวสุภาวดี ตันใจ	บริหารงานบุคคล	ขร 1016	การเขียนหนังสือราชการ : เสริมทักษะการเขียนหนังสือราชการ	หมวดการพัฒนาองค์ความรู้	KD04
47	นางสาวสุภาวดี ตันใจ	บริหารงานบุคคล	ขร 1016	Data Visualization	หมวดทักษะดิจิทัล	DS01
48	นางสาวสุภาวดี ตันใจ	บริหารงานบุคคล	ขร 1016	ความเข้าใจและใช้เทคโนโลยีดิจิทัล ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานแบบออนไลน์	หมวดทักษะ Digital Literacy	DL03
49	นางสาวสุภาวดี หนักดี	บริหารงานบุคคล	ขร 1017	ความเข้าใจและการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลอย่างมีประสิทธิภาพ	หมวดทักษะ Digital Literacy	DL01
50	นางสาววรินทร์ วิตุล	บริหารงานบุคคล	ขร 1018	การทำอินโฟกราฟิก (Infographic) เพื่อการประชาสัมพันธ์	หมวดทักษะดิจิทัล	DS16

ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘
สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเชียงใหม่

ที่	ชื่อ-สกุล	กลุ่ม	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อหลักสูตร	รายละเอียดประเภท	หมวดหมู่วิชา
51	นางสาววรินทร์ วิตุล	บริหารงานบุคคล	ขร 1018	การสร้าง Growth Mindset เพื่อผลสำเร็จของชีวิตและงาน	หมวดการพัฒนากรอบความคิด	MS04
52	นางสาววรินทร์ วิตุล	บริหารงานบุคคล	ขร 1018	การเขียนหนังสือราชการ : เสริมทักษะการเขียนหนังสือราชการ	หมวดการพัฒนาองค์ความรู้	KD04
53	นางสาววรินทร์ วิตุล	บริหารงานบุคคล	ขร 1018	การใช้เครื่องมือดิจิทัลเพื่อการดำเนินงานภาครัฐ	หมวดทักษะ Digital Literacy	DL02
54	นางสาวสุสดี จิรนากุล	บริหารงานบุคคล	ขร 1019	เทคโนโลยีเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานด้าน HR (HR Tech)	หมวดทักษะเชิงยุทธศาสตร์และภาวะผู้นำ	SL51
55	นางสาวสุสดี จิรนากุล	บริหารงานบุคคล	ขร 1019	Microsoft Office PowerPoint	หมวดทักษะดิจิทัล	DS07
56	นางสาวสุสดี จิรนากุล	บริหารงานบุคคล	ขร 1019	การเขียนหนังสือราชการ : เสริมทักษะการเขียนหนังสือราชการ	หมวดการพัฒนาองค์ความรู้	KD04
57	นางสาวสุสดี จิรนากุล	บริหารงานบุคคล	ขร 1019	ความเข้าใจและใช้เทคโนโลยีดิจิทัล ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานแบบออนไลน์	หมวดทักษะ Digital Literacy	DL03
58	นางสาววันทิพย์ ไนวิชัย	บริหารงานบุคคล	ขร 1022	การเขียนหนังสือราชการ : เสริมทักษะการเขียนหนังสือราชการ	หมวดการพัฒนาองค์ความรู้	KD04
59	นางสาววันทิพย์ ไนวิชัย	บริหารงานบุคคล	ขร 1022	การจัดการความสัมพันธ์ระหว่างหน่วยงานของรัฐและภาคส่วนอื่นของสังคม	หมวดทักษะเชิงยุทธศาสตร์และภาวะผู้นำ	SL34
60	นางสาววันทิพย์ ไนวิชัย	บริหารงานบุคคล	ขร 1022	พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ	หมวดการพัฒนาองค์ความรู้	KD10
61	นางสาววันทิพย์ ไนวิชัย	บริหารงานบุคคล	ขร 1022	ความเข้าใจและใช้เทคโนโลยีดิจิทัล ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานแบบออนไลน์	หมวดทักษะ Digital Literacy	DL03
62	นางสาวศิรินทิพย์ วงศ์ใจ	บริหารงานบุคคล	ขร 1023	การเขียนหนังสือราชการ : เสริมทักษะการเขียนหนังสือราชการ	หมวดการพัฒนาองค์ความรู้	KD04
63	นางสาวศิรินทิพย์ วงศ์ใจ	บริหารงานบุคคล	ขร 1023	การสร้างความเป็นมืออาชีพด้าน HR	หมวดทักษะเชิงยุทธศาสตร์และภาวะผู้นำ	SL09
64	นางสาวศิรินทิพย์ วงศ์ใจ	บริหารงานบุคคล	ขร 1023	จิตสำนึกสาธารณะ	หมวดการพัฒนากรอบความคิด	MS01
65	นางสาวศิรินทิพย์ วงศ์ใจ	บริหารงานบุคคล	ขร 1023	ความเข้าใจและใช้เทคโนโลยีดิจิทัล ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานแบบออนไลน์	หมวดทักษะ Digital Literacy	DL03
66	นางสาวทิพย์พร สุวรรณทา	นโยบายและแผน	ขร 1028	การเขียนหนังสือราชการ : เสริมทักษะการเขียนหนังสือราชการ	หมวดการพัฒนาองค์ความรู้	KD04
67	นางสาวทิพย์พร สุวรรณทา	นโยบายและแผน	ขร 1028	การสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ	หมวดทักษะเชิงยุทธศาสตร์และภาวะผู้นำ	SL01
68	นางสาวทิพย์พร สุวรรณทา	นโยบายและแผน	ขร 1028	Microsoft 365	หมวดทักษะดิจิทัล	DS25
69	นางสาวทิพย์พร สุวรรณทา	นโยบายและแผน	ขร 1028	การใช้เครื่องมือดิจิทัลเพื่อการดำเนินงานภาครัฐ	หมวดทักษะ Digital Literacy	DL02
70	นางสาวพัชรี วรณรณ	นโยบายและแผน	ขร 1029	การเขียนหนังสือราชการ : เสริมทักษะการเขียนหนังสือราชการ	หมวดการพัฒนาองค์ความรู้	KD04
71	นางสาวพัชรี วรณรณ	นโยบายและแผน	ขร 1029	การเรียนรู้ตามรอยพระยุคลบาท	หมวดการพัฒนากรอบความคิด	MS01
72	นางสาวพัชรี วรณรณ	นโยบายและแผน	ขร 1029	ความมั่นคงปลอดภัยบนอินเทอร์เน็ตและการปฏิบัติงานสำหรับข้าราชการยุคดิจิทัล	หมวดทักษะดิจิทัล	DS03
73	นางสาวพัชรี วรณรณ	นโยบายและแผน	ขร 1029	Digital literacy : ความฉลาดทางดิจิทัล	หมวดทักษะ Digital Literacy	DL04
74	นางรัตติกาล สุดใจ	นโยบายและแผน	ขร 1030	การเขียนหนังสือราชการ : เสริมทักษะการเขียนหนังสือราชการ	หมวดการพัฒนาองค์ความรู้	KD04
75	นางรัตติกาล สุดใจ	นโยบายและแผน	ขร 1030	จริยธรรมในการทำงานและการบริหารคน	หมวดการพัฒนากรอบความคิด	MS05

ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘
สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเชียงราย

ที่	ชื่อ-สกุล	กลุ่ม	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อหลักสูตร	รายละเอียดประเภท	หมวดหมู่วิชา
76	นางรัตติกาล สุดใจ	นโยบายและแผน	ขร 1030	ความมั่นคงปลอดภัยบนอินเทอร์เน็ตและการปฏิบัติงานสำหรับข้าราชการยุคดิจิทัล	หมวดทักษะดิจิทัล	DS03
77	นางรัตติกาล สุดใจ	นโยบายและแผน	ขร 1030	digital literacy : ความฉลาดทางดิจิทัล	หมวดทักษะ Digital Literacy	DL04
78	นางรัตติกาล สุดใจ	นโยบายและแผน	ขร 1030	พระราชบัญญัติการบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล	หมวดทักษะ Digital Governance	DG01
79	นางรัตติกาล สุดใจ	นโยบายและแผน	ขร 1030	ภาวะผู้นำในยุคดิจิทัล	หมวดทักษะ Digital Leadership	DLD501
80	นางรัตติกาล สุดใจ	นโยบายและแผน	ขร 1030	การวางแผนกลยุทธ์	หมวดทักษะเชิงยุทธศาสตร์และภาวะผู้นำ	SL10
81	นายไกรพงษ์ จินดาคำ	นโยบายและแผน	ขร 1031	การเขียนหนังสือราชการ : เสริมทักษะการเขียนหนังสือราชการ	หมวดการพัฒนาองค์ความรู้	KD04
82	นายไกรพงษ์ จินดาคำ	นโยบายและแผน	ขร 1031	การเรียนรู้ตามรอยพระยุคลบาท	หมวดการพัฒนากรอบความคิด	MS01
83	นายไกรพงษ์ จินดาคำ	นโยบายและแผน	ขร 1031	ความมั่นคงปลอดภัยบนอินเทอร์เน็ตและการปฏิบัติงานสำหรับข้าราชการยุคดิจิทัล	หมวดทักษะดิจิทัล	DS03
84	นายไกรพงษ์ จินดาคำ	นโยบายและแผน	ขร 1031	digital literacy : ความฉลาดทางดิจิทัล	หมวดทักษะ Digital Literacy	DL04
85	นายไกรพงษ์ จินดาคำ	นโยบายและแผน	ขร 1031	Basic Cybersecurity Series : หลักสูตรพัฒนาทักษะด้านความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์เบื้องต้น	หมวดทักษะ Cyber Security	BCS3
86	นางสาววิภากร คำลำพราย	นโยบายและแผน	ขร 1033	การเขียนหนังสือราชการ : เสริมทักษะการเขียนหนังสือราชการ	หมวดการพัฒนาองค์ความรู้	KD04
87	นางสาววิภากร คำลำพราย	นโยบายและแผน	ขร 1033	ภาษาอังกฤษ : การเขียนเพื่อการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ	หมวดทักษะด้านภาษา	LS01
88	นางสาววิภากร คำลำพราย	นโยบายและแผน	ขร 1033	การให้บริการที่เป็นเลิศ	หมวดการพัฒนากรอบความคิด	MS07
89	นางสาววิภากร คำลำพราย	นโยบายและแผน	ขร 1033	การสอนงาน (Coaching)	หมวดทักษะเชิงยุทธศาสตร์และภาวะผู้นำ	SL12
90	นางสุรินทร์ รุดเครือ	พัฒนาการศึกษา	ขร 1034	การเขียนหนังสือราชการ : เสริมทักษะการเขียนหนังสือราชการ	หมวดการพัฒนาองค์ความรู้	KD04
91	นางสุรินทร์ รุดเครือ	พัฒนาการศึกษา	ขร 1034	พระราชบัญญัติข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562	หมวดการพัฒนาองค์ความรู้	KD53
92	นางสุรินทร์ รุดเครือ	พัฒนาการศึกษา	ขร 1034	การพัฒนาตนเองและผู้อื่นและสร้างการมีส่วนร่วมในองค์กร	หมวดการพัฒนากรอบความคิด	MS14
93	นางสุรินทร์ รุดเครือ	พัฒนาการศึกษา	ขร 1034	digital literacy : ความฉลาดทางดิจิทัล	หมวดทักษะ Digital Literacy	DL04
94	นางสุรินทร์ รุดเครือ	พัฒนาการศึกษา	ขร 1034	พระราชบัญญัติการบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล	หมวดทักษะ Digital Governance	DG01
95	นางสุรินทร์ รุดเครือ	พัฒนาการศึกษา	ขร 1034	ภาวะผู้นำในยุคดิจิทัล	หมวดทักษะ Digital Leadership	DLD501
96	นางสุรินทร์ รุดเครือ	พัฒนาการศึกษา	ขร 1034	การสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ	หมวดทักษะเชิงยุทธศาสตร์และภาวะผู้นำ	SL01
97	นางสาวมณีรัตดา ณขัติ	พัฒนาการศึกษา	ขร 1035	การเขียนหนังสือราชการ : เสริมทักษะการเขียนหนังสือราชการ	หมวดการพัฒนาองค์ความรู้	KD04
98	นางสาวมณีรัตดา ณขัติ	พัฒนาการศึกษา	ขร 1035	จิตสำนึกสาธารณะ	หมวดการพัฒนากรอบความคิด	MS01
99	นางสาวมณีรัตดา ณขัติ	พัฒนาการศึกษา	ขร 1035	การบริหารงานภาครัฐแนวใหม่	หมวดทักษะเชิงยุทธศาสตร์และภาวะผู้นำ	SL19
100	นางสาวมณีรัตดา ณขัติ	พัฒนาการศึกษา	ขร 1035	การใช้เครื่องมือดิจิทัลเพื่อการทำงานภาครัฐ	หมวดทักษะ Digital Literacy	DL02

ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘
สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเชียงใหม่

ที่	ชื่อ-สกุล	กลุ่ม	เขตตำแหน่ง	ชื่อหลักสูตร	รายละเอียดประเภท	หมวดหมู่วิชา
101	นายวิชาวิทย์ ดาน้ำคำ	พัฒนาศึกษา	ขร 1036	วัยใส อลตราบูเนต	หมวดทักษะดิจิทัล	DS21
102	นายวิชาวิทย์ ดาน้ำคำ	พัฒนาศึกษา	ขร 1036	พระราชบัญญัติข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562	หมวดการพัฒนาองค์ความรู้	KD53
103	นายวิชาวิทย์ ดาน้ำคำ	พัฒนาศึกษา	ขร 1036	การพัฒนาจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ : เจ้าหน้าที่ของรัฐแบบบรรจุ	หมวดการพัฒนาองค์ความรู้	MS15
104	นายวิชาวิทย์ ดาน้ำคำ	พัฒนาศึกษา	ขร 1036	การเขียนหนังสือราชการ : เสริมทักษะการเขียนหนังสือราชการ	หมวดการพัฒนาองค์ความรู้	KD04
105	นางรัชดา รัชชาติศิลป์	พัฒนาศึกษา	ขร 1037	พระราชบัญญัติข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562	หมวดการพัฒนาองค์ความรู้	KD53
106	นางรัชดา รัชชาติศิลป์	พัฒนาศึกษา	ขร 1037	Data Visualization	หมวดทักษะดิจิทัล	DS01
107	นางรัชดา รัชชาติศิลป์	พัฒนาศึกษา	ขร 1037	ภาษาอังกฤษเพื่อการปฏิบัติงาน : การเขียนจดหมายโต้ตอบในสถานการณ์ต่าง ๆ	หมวดทักษะด้านภาษา	LS03
108	นางรัชดา รัชชาติศิลป์	พัฒนาศึกษา	ขร 1037	จิตสำนึกสาธารณะ	หมวดการพัฒนาองค์ความรู้	MS01
109	นางรัชดา รัชชาติศิลป์	พัฒนาศึกษา	ขร 1037	ความเข้าใจและใช้เทคโนโลยีดิจิทัล ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานแบบออนไลน์	หมวดทักษะ Digital Literacy	DL03
110	นางสาวอรรณ ศรีใจ	พัฒนาศึกษา	ขร 1038	การเขียนหนังสือราชการ : เสริมทักษะการเขียนหนังสือราชการ	หมวดการพัฒนาองค์ความรู้	KD04
111	นางสาวอรรณ ศรีใจ	พัฒนาศึกษา	ขร 1038	Google Tools เพื่อการพัฒนา	หมวดทักษะดิจิทัล	DS15
112	นางสาวอรรณ ศรีใจ	พัฒนาศึกษา	ขร 1038	การพัฒนาการคิด	หมวดทักษะเชิงยุทธศาสตร์และการนำเสนอ	SL05
113	นางสาวอรรณ ศรีใจ	พัฒนาศึกษา	ขร 1038	การใช้เครื่องมือดิจิทัลเพื่อการดำเนินงานภาครัฐ	หมวดทักษะ Digital Literacy	DL02
114	นางสาวอรพิน หนูจ๊ะ	พัฒนาศึกษา และกิจการนักเรียน	ขร 1041	การเขียนหนังสือราชการ : เสริมทักษะการเขียนหนังสือราชการ	หมวดการพัฒนาองค์ความรู้	KD04
115	นางสาวอรพิน หนูจ๊ะ	พัฒนาศึกษา และกิจการนักเรียน	ขร 1041	ศิลปะในการเขียนและการแต่งหนังสือติดต่อราชการ	หมวดการพัฒนาองค์ความรู้	KD29
116	นางสาวอรพิน หนูจ๊ะ	พัฒนาศึกษา และกิจการนักเรียน	ขร 1041	การสื่อสารและการประสานงาน	หมวดทักษะเชิงยุทธศาสตร์และการนำเสนอ	SL02
117	นางสาวอรพิน หนูจ๊ะ	พัฒนาศึกษา และกิจการนักเรียน	ขร 1041	การบริหารผลการปฏิบัติงานราชการ	หมวดการพัฒนาองค์ความรู้	KD42
118	นางสาวอรพิน หนูจ๊ะ	พัฒนาศึกษา และกิจการนักเรียน	ขร 1041	ความเข้าใจและใช้เทคโนโลยีดิจิทัล ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานแบบออนไลน์	หมวดทักษะ Digital Literacy	DL03
119	นางสาวอรพิน หนูจ๊ะ	พัฒนาศึกษา และกิจการนักเรียน	ขร 1041	ภาวะผู้นำในยุคดิจิทัล	หมวดทักษะ Digital Leadership	DLDS01
120	นางสาวอรพิน หนูจ๊ะ	พัฒนาศึกษา และกิจการนักเรียน	ขร 1041	มาตรฐานการอบรมสมาชิกสภาข้อมูลภาครัฐ	หมวดทักษะ Digital Utilization and Sharing	DUS01
121	นางสาวขวัญนา แสงคำ	พัฒนาศึกษา และกิจการนักเรียน	ขร 1042	การสร้าง Growth Mindset เพื่อผลสำเร็จของชีวิตและงาน	หมวดการพัฒนาองค์ความรู้	MS04
122	นางสาวขวัญนา แสงคำ	พัฒนาศึกษา และกิจการนักเรียน	ขร 1042	การคิดเชิงออกแบบ (Design Thinking)	หมวดทักษะเชิงยุทธศาสตร์และการนำเสนอ	SL04
123	นางสาวขวัญนา แสงคำ	พัฒนาศึกษา และกิจการนักเรียน	ขร 1042	การจัดเตรียมวาระการประชุม การทำบันทึกเสวนาที่ประชุม และการทำรายงานการประชุม	หมวดการพัฒนาองค์ความรู้	KD30
124	นางสาวขวัญนา แสงคำ	พัฒนาศึกษา และกิจการนักเรียน	ขร 1042	การเขียนหนังสือราชการ : เสริมทักษะการเขียนหนังสือราชการ	หมวดการพัฒนาองค์ความรู้	KD04
125	นางสาวขวัญนา แสงคำ	พัฒนาศึกษา และกิจการนักเรียน	ขร 1042	การใช้เครื่องมือดิจิทัลเพื่อการดำเนินงานภาครัฐ	หมวดทักษะ Digital Literacy	DL02

ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับบริการฝึกอบรมหรือพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘
สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเชียงราย

ที่	ชื่อ-สกุล	กลุ่ม	เลขที่ผ่านผล	ชื่อหลักสูตร	รายละเอียดประเภท	หมวดหมู่วิชา
126	นางสาวปาริฉดา สอนทอง	ลูกเสือ ยุวกาชาด และกิจการนักเรียน	ขร 1043	วัยใสฉลาดรู้เน็ต	หมวดทักษะดิจิทัล	DS21
127	นางสาวปาริฉดา สอนทอง	ลูกเสือ ยุวกาชาด และกิจการนักเรียน	ขร 1043	พระราชบัญญัติข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562	หมวดการพัฒนาองค์ความรู้	KD53
128	นางสาวปาริฉดา สอนทอง	ลูกเสือ ยุวกาชาด และกิจการนักเรียน	ขร 1043	การพัฒนาจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ : เจ้าหน้าที่ของรัฐแรกบรรจุ	หมวดการพัฒนากรอบความคิด	MS15
129	นายวีรัตน์ สามมิตร	นิเทศ ติดตามและประเมินผล	ขร 1044	การเขียนหนังสือราชการ : เสริมทักษะการเขียนหนังสือราชการ	หมวดการพัฒนาองค์ความรู้	KD04
130	นายวีรัตน์ สามมิตร	นิเทศ ติดตามและประเมินผล	ขร 1044	ภาวะผู้นำ	หมวดทักษะเชิงยุทธศาสตร์และภาวะผู้นำ	SL55
131	นายวีรัตน์ สามมิตร	นิเทศ ติดตามและประเมินผล	ขร 1044	วัยใสฉลาดรู้เน็ต	หมวดทักษะดิจิทัล	DS21
132	นายวีรัตน์ สามมิตร	นิเทศ ติดตามและประเมินผล	ขร 1044	ความเข้าใจและใช้เทคโนโลยีดิจิทัล ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานแบบออนไลน์	หมวดทักษะ Digital Literacy	DL03
133	นายวีรัตน์ สามมิตร	นิเทศ ติดตามและประเมินผล	ขร 1044	กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับผู้ปฏิบัติงานภาครัฐ	หมวดทักษะ Digital Governance	DG02
134	นายวีรัตน์ สามมิตร	นิเทศ ติดตามและประเมินผล	ขร 1044	ภาวะผู้นำในยุคดิจิทัล	หมวดทักษะ Digital Leadership	DLD01
135	นายวีรัตน์ สามมิตร	นิเทศ ติดตามและประเมินผล	ขร 1044	การสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ	หมวดทักษะเชิงยุทธศาสตร์และภาวะผู้นำ	SL01
136	นายเกษมสรรค์ เขตบุญไชย	นิเทศ ติดตามและประเมินผล	ขร 1045	Microsoft Office PowerPoint	หมวดทักษะดิจิทัล	DS07
137	นายเกษมสรรค์ เขตบุญไชย	นิเทศ ติดตามและประเมินผล	ขร 1045	การพัฒนาการคิด	หมวดทักษะเชิงยุทธศาสตร์และภาวะผู้นำ	SL05
138	นายเกษมสรรค์ เขตบุญไชย	นิเทศ ติดตามและประเมินผล	ขร 1045	การเขียนหนังสือราชการ : เสริมทักษะการเขียนหนังสือราชการ	หมวดการพัฒนาองค์ความรู้	KD04
139	นายเกษมสรรค์ เขตบุญไชย	นิเทศ ติดตามและประเมินผล	ขร 1045	ความเข้าใจและใช้เทคโนโลยีดิจิทัล ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานแบบออนไลน์	หมวดทักษะ Digital Literacy	DL03
140	นายเกษมสรรค์ เขตบุญไชย	นิเทศ ติดตามและประเมินผล	ขร 1045	ภาวะผู้นำในยุคดิจิทัล	หมวดทักษะ Digital Leadership	DLD01
141	นายเกษมสรรค์ เขตบุญไชย	นิเทศ ติดตามและประเมินผล	ขร 1045	ความท้าทายของผู้นำภาครัฐในยุค VUCA world	หมวดทักษะ Digital Leadership	DLD02
142	นางสาวชมพูนุท ปิ่นน้ำ	นิเทศ ติดตามและประเมินผล	ขร 1048	ภาษาอังกฤษเพื่อการดำเนินงาน : การเขียนจดหมายโต้ตอบในสถานการณ์ต่าง ๆ	หมวดทักษะด้านภาษา	LS03
143	นางสาวชมพูนุท ปิ่นน้ำ	นิเทศ ติดตามและประเมินผล	ขร 1048	การจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล	หมวดการพัฒนาองค์ความรู้	KD45
144	นางสาวชมพูนุท ปิ่นน้ำ	นิเทศ ติดตามและประเมินผล	ขร 1048	Digital Literacy	หมวดทักษะดิจิทัล	DS13
145	นางสาวชมพูนุท ปิ่นน้ำ	นิเทศ ติดตามและประเมินผล	ขร 1048	ความเข้าใจและใช้เทคโนโลยีดิจิทัล ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานแบบออนไลน์	หมวดทักษะ Digital Literacy	DL03
146	นางสาวชมพูนุท ปิ่นน้ำ	นิเทศ ติดตามและประเมินผล	ขร 1048	แนวปฏิบัติการบริหารงานทางดิจิทัลภาครัฐเพื่อสนับสนุนการดำเนินการตาม พ.ร.บ.การปฏิบัติราชการอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2562	หมวดทักษะ Digital Governance	DG03
147	นางสาวชมพูนุท ปิ่นน้ำ	นิเทศ ติดตามและประเมินผล	ขร 1048	ภาวะผู้นำในยุคดิจิทัล	หมวดทักษะ Digital Leadership	DLD01
148	นางสาวชมพูนุท ปิ่นน้ำ	นิเทศ ติดตามและประเมินผล	ขร 1048	การคิดเชิงออกแบบ (Design Thinking)	หมวดทักษะเชิงยุทธศาสตร์และภาวะผู้นำ	SL04
149	นายศุภรชนม์ วิญญารัตน์	นิเทศ ติดตามและประเมินผล	ขร 1049	การใช้โปรแกรมดิจิทัลเพื่อการวิเคราะห์ข้อมูล	หมวดทักษะดิจิทัล	DS24
150	นายศุภรชนม์ วิญญารัตน์	นิเทศ ติดตามและประเมินผล	ขร 1049	การเขียนหนังสือราชการ : เสริมทักษะการเขียนหนังสือราชการ	หมวดการพัฒนาองค์ความรู้	KD04

ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับบริการฝึกอบรมหรือพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเชียงราย

ที่	ชื่อ-สกุล	กลุ่ม	เขตต้นแบบ	ชื่อหลักสูตร	รายละเอียดประเภท	หมวดหมู่วิชา
151	นายอศวรรชน วิญญารัตน์	นิเทศ ติดตามและประเมินผล	ขร 1049	ภาษาอังกฤษเพื่อการทำงาน : การอ่านที่มีประสิทธิภาพ	หมวดทักษะด้านภาษา	LS04
152	นายอศวรรชน วิญญารัตน์	นิเทศ ติดตามและประเมินผล	ขร 1049	Digital literacy : ความฉลาดทางดิจิทัล	หมวดทักษะ Digital Literacy	DL04
153	นายอศวรรชน วิญญารัตน์	นิเทศ ติดตามและประเมินผล	ขร 1049	กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับผู้ปฏิบัติงานภาครัฐ	หมวดทักษะ Digital Governance	DG02
154	นายอศวรรชน วิญญารัตน์	นิเทศ ติดตามและประเมินผล	ขร 1049	ภาวะผู้นำในยุคดิจิทัล	หมวดทักษะ Digital Leadership	DLDS01
155	นายอศวรรชน วิญญารัตน์	นิเทศ ติดตามและประเมินผล	ขร 1049	การสื่อสารและการประสานงาน	หมวดทักษะ Digital Leadership	SL02
156	นางอินธุ์รัตน์ สิงห์แก้ว	นิเทศ ติดตามและประเมินผล	ขร 1050	ความเข้าใจและใช้เทคโนโลยีดิจิทัล ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานแบบออนไลน์	หมวดทักษะ Digital Literacy	DL03
157	นายสุรพล วงศ์สรตรกร	นิเทศ ติดตามและประเมินผล	ขร 1051	การเขียนหนังสือราชการ : เสริมทักษะการเขียนหนังสือราชการ	หมวดการพัฒนาองค์ความรู้	KD04
158	นายสุรพล วงศ์สรตรกร	นิเทศ ติดตามและประเมินผล	ขร 1051	เทคโนโลยีเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานด้าน HR (HR Tech)	หมวดทักษะเชิงยุทธศาสตร์และภาวะผู้นำ	SL51
159	นายสุรพล วงศ์สรตรกร	นิเทศ ติดตามและประเมินผล	ขร 1051	ภาษาอังกฤษเพื่อการทำงาน : การสนทนาในสถานการณ์ต่าง ๆ	หมวดทักษะด้านภาษา	LS02
160	นายสุรพล วงศ์สรตรกร	นิเทศ ติดตามและประเมินผล	ขร 1051	ความเข้าใจและใช้เทคโนโลยีดิจิทัล ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานแบบออนไลน์	หมวดทักษะ Digital Literacy	DL03
161	นางดวงจิต จรเอ็ก	นิเทศ ติดตามและประเมินผล	ขร 1052	การเขียนหนังสือราชการ : เสริมทักษะการเขียนหนังสือราชการ	หมวดการพัฒนาองค์ความรู้	KD04
162	นางดวงจิต จรเอ็ก	นิเทศ ติดตามและประเมินผล	ขร 1052	ภาษาอังกฤษเพื่อการทำงาน : การเขียนจดหมายโต้ตอบในสถานการณ์ต่าง ๆ	หมวดทักษะด้านภาษา	LS03
163	นางดวงจิต จรเอ็ก	นิเทศ ติดตามและประเมินผล	ขร 1052	เทคโนโลยีเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานด้าน HR (HR Tech)	หมวดทักษะเชิงยุทธศาสตร์และภาวะผู้นำ	SL51
164	นางดวงจิต จรเอ็ก	นิเทศ ติดตามและประเมินผล	ขร 1052	ความเข้าใจและใช้เทคโนโลยีดิจิทัล ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานแบบออนไลน์	หมวดทักษะ Digital Literacy	DL03
165	นางสาวเสาวภา ไชยยา	นิเทศ ติดตามและประเมินผล	ขร 1053	ความเข้าใจและใช้เทคโนโลยีดิจิทัล ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานแบบออนไลน์	หมวดทักษะ Digital Literacy	DL03
166	นางสาวนันทนา จันทร์ผืน	นิเทศ ติดตามและประเมินผล	ขร 1054	การเขียนหนังสือราชการ : เสริมทักษะการเขียนหนังสือราชการ	หมวดการพัฒนาองค์ความรู้	KD04
167	นางสาวนันทนา จันทร์ผืน	นิเทศ ติดตามและประเมินผล	ขร 1054	ภาษาอังกฤษเพื่อการทำงาน : การเขียนจดหมายโต้ตอบในสถานการณ์ต่าง ๆ	หมวดทักษะด้านภาษา	LS03
168	นางสาวนันทนา จันทร์ผืน	นิเทศ ติดตามและประเมินผล	ขร 1054	เทคโนโลยีเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานด้าน HR (HR Tech)	หมวดทักษะเชิงยุทธศาสตร์และภาวะผู้นำ	SL51
169	นางสาวนันทนา จันทร์ผืน	นิเทศ ติดตามและประเมินผล	ขร 1054	ความเข้าใจและใช้เทคโนโลยีดิจิทัล ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานแบบออนไลน์	หมวดทักษะ Digital Literacy	DL03
170	นางสาวนันทนา จันทร์ผืน	นิเทศ ติดตามและประเมินผล	ขร 1054	ภาวะผู้นำในยุคดิจิทัล	หมวดทักษะ Digital Leadership	DL001
171	นางสาวนันทนา จันทร์ผืน	นิเทศ ติดตามและประเมินผล	ขร 1054	แนวทางในการนำเทคโนโลยีไปประยุกต์ใช้สำหรับบริการภาครัฐ	หมวดทักษะ Digital Technology	DT03
172	นางสาวนันทนา จันทร์ผืน	นิเทศ ติดตามและประเมินผล	ขร 1054	หลักสูตรทักษะอะไอระดับพื้นฐาน	หมวดทักษะ Digital Technology	DT05
173	นางวรุณี แก้วสุข	นิเทศ ติดตามและประเมินผล	ขร 1055	เทคโนโลยีเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานด้าน HR (HR Tech)	หมวดทักษะเชิงยุทธศาสตร์และภาวะผู้นำ	SL51
174	นางวรุณี แก้วสุข	นิเทศ ติดตามและประเมินผล	ขร 1055	การเขียนหนังสือราชการ : เสริมทักษะการเขียนหนังสือราชการ	หมวดการพัฒนาองค์ความรู้	KD04
175	นางวรุณี แก้วสุข	นิเทศ ติดตามและประเมินผล	ขร 1055	ภาษาอังกฤษเพื่อการทำงาน : การเขียนจดหมายโต้ตอบในสถานการณ์ต่าง ๆ	หมวดทักษะด้านภาษา	LS03

ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘
สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเชียงราย

ที่	ชื่อ-สกุล	กลุ่ม	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อหลักสูตร	รายละเอียดประเภท	หมวดหมู่วิชา
176	นางวรุณี แก้วสุข	นิเทศ ติดตามและประเมินผล	ขร 1055	ความเข้าใจและการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลอย่างมีประสิทธิภาพ	หมวดทักษะ Digital Literacy	DL01
177	นางกุลจิรา บัวผัน	นิเทศ ติดตามและประเมินผล	ขร 1056	การเขียนหนังสือราชการ : เสริมทักษะการเขียนหนังสือราชการ	หมวดการพัฒนาองค์ความรู้	KD04
178	นางกุลจิรา บัวผัน	นิเทศ ติดตามและประเมินผล	ขร 1056	เทคโนโลยีเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานด้าน HR (HR Tech)	หมวดทักษะเชิงยุทธศาสตร์และภาวะผู้นำ	SL51
179	นางกุลจิรา บัวผัน	นิเทศ ติดตามและประเมินผล	ขร 1056	ภาษาอังกฤษเพื่อการปฏิบัติงาน : การเขียนจดหมายโต้ตอบในสถานการณ์ต่าง ๆ	หมวดทักษะด้านภาษา	LS03
180	นางกุลจิรา บัวผัน	นิเทศ ติดตามและประเมินผล	ขร 1056	ความเข้าใจและการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลอย่างมีประสิทธิภาพ	หมวดทักษะ Digital Literacy	DL01
181	นางสาวละติม คำมา	นิเทศ ติดตามและประเมินผล	ขร 1057	ภาวะผู้นำ	หมวดทักษะเชิงยุทธศาสตร์และภาวะผู้นำ	SL55
182	นางสาวละติม คำมา	นิเทศ ติดตามและประเมินผล	ขร 1057	การเขียนหนังสือราชการ : เสริมทักษะการเขียนหนังสือราชการ	หมวดการพัฒนาองค์ความรู้	KD04
183	นางสาวละติม คำมา	นิเทศ ติดตามและประเมินผล	ขร 1057	เทคโนโลยีเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานด้าน HR (HR Tech)	หมวดทักษะเชิงยุทธศาสตร์และภาวะผู้นำ	SL51
184	นางสาวละติม คำมา	นิเทศ ติดตามและประเมินผล	ขร 1057	ความเข้าใจและการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานแบบออนไลน์	หมวดทักษะ Digital Literacy	DL03
185	นางสาวพรณพพัชร สุภาสุริยโชติ	นิเทศ ติดตามและประเมินผล	ขร 1058	การใช้โปรแกรมดิจิทัลเพื่อการวิเคราะห์ข้อมูล	หมวดทักษะดิจิทัล	DS24
186	นางสาวพรณพพัชร สุภาสุริยโชติ	นิเทศ ติดตามและประเมินผล	ขร 1058	ภาษาอังกฤษ : การเขียนเพื่อการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ	หมวดทักษะด้านภาษา	LS01
187	นางสาวพรณพพัชร สุภาสุริยโชติ	นิเทศ ติดตามและประเมินผล	ขร 1058	การเรียนรู้ตามรอยพระยุคลบาท	หมวดการพัฒนากรอบความคิด	MS02
188	นางสาวพรณพพัชร สุภาสุริยโชติ	นิเทศ ติดตามและประเมินผล	ขร 1058	ความเข้าใจและการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานแบบออนไลน์	หมวดทักษะ Digital Literacy	DL03
189	นายอนุรักษ์ พรหมเลข	นิเทศ ติดตามและประเมินผล	ขร 1060	ภาษาอังกฤษ : การเขียนเพื่อการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ	หมวดทักษะด้านภาษา	LS01
190	นายอนุรักษ์ พรหมเลข	นิเทศ ติดตามและประเมินผล	ขร 1060	การทำอินโฟกราฟิก (Infographic) เพื่อการประชาสัมพันธ์	หมวดทักษะดิจิทัล	DS16
191	นายอนุรักษ์ พรหมเลข	นิเทศ ติดตามและประเมินผล	ขร 1060	การเรียนรู้ตามรอยพระยุคลบาท	หมวดการพัฒนากรอบความคิด	MS02
192	นายอนุรักษ์ พรหมเลข	นิเทศ ติดตามและประเมินผล	ขร 1060	ความเข้าใจและการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานแบบออนไลน์	หมวดทักษะ Digital Literacy	DL03
193	นางเสาวลักษณ์ นันทชัยบัว	นิเทศ ติดตามและประเมินผล	ขร 1061	การเขียนหนังสือราชการ : เสริมทักษะการเขียนหนังสือราชการ	หมวดการพัฒนาองค์ความรู้	KD04
194	นางเสาวลักษณ์ นันทชัยบัว	นิเทศ ติดตามและประเมินผล	ขร 1061	เทคโนโลยีเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานด้าน HR (HR Tech)	หมวดทักษะเชิงยุทธศาสตร์และภาวะผู้นำ	SL51
195	นางเสาวลักษณ์ นันทชัยบัว	นิเทศ ติดตามและประเมินผล	ขร 1061	ภาษาอังกฤษเพื่อการปฏิบัติงาน : การเขียนจดหมายโต้ตอบในสถานการณ์ต่าง ๆ	หมวดทักษะด้านภาษา	LS03
196	นางเสาวลักษณ์ นันทชัยบัว	นิเทศ ติดตามและประเมินผล	ขร 1061	ความเข้าใจและการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานแบบออนไลน์	หมวดทักษะ Digital Literacy	DL03
197	นางสุพิน เอี้ยวถึง	ส่งเสริมการศึกษาเอกชน	ขร 1067	การสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ	หมวดทักษะเชิงยุทธศาสตร์และภาวะผู้นำ	SL01
198	นางสุพิน เอี้ยวถึง	ส่งเสริมการศึกษาเอกชน	ขร 1067	การทำอินโฟกราฟิก (Infographic) เพื่อการประชาสัมพันธ์	หมวดทักษะดิจิทัล	DS16
199	นางสุพิน เอี้ยวถึง	ส่งเสริมการศึกษาเอกชน	ขร 1067	ศิลปะในการเขียนและการร่างหนังสือติดต่อราชการ	หมวดการพัฒนาองค์ความรู้	KD29
200	นางสุพิน เอี้ยวถึง	ส่งเสริมการศึกษาเอกชน	ขร 1067	Digital literacy : ความฉลาดทางดิจิทัล	หมวดทักษะ Digital Literacy	DL04

ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘
สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเชียงใหม่

ที่	ชื่อ-สกุล	กลุ่ม	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อหลักสูตร	รายละเอียดประเภท	หมวดหมู่วิชา
201	นางสุพิน เอี้ยวถึง	ส่งเสริมการศึกษาเอกชน	ขร 1067	พระราชบัญญัติการบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล	หมวดทักษะ Digital Governance	DG01
202	นางสุพิน เอี้ยวถึง	ส่งเสริมการศึกษาเอกชน	ขร 1067	ภาวะผู้นำในยุคดิจิทัล	หมวดทักษะ Digital Leadership	DLS01
203	นางสุพิน เอี้ยวถึง	ส่งเสริมการศึกษาเอกชน	ขร 1067	การสอนงาน (Coaching)	หมวดทักษะเชิงยุทธศาสตร์และภาวะผู้นำ	SL12
204	นางกรรณิกา นันทาลิต	ส่งเสริมการศึกษาเอกชน	ขร 1068	การเขียนหนังสือราชการ : เสริมทักษะการเขียนหนังสือราชการ	หมวดการพัฒนาองค์ความรู้	KD04
205	นางกรรณิกา นันทาลิต	ส่งเสริมการศึกษาเอกชน	ขร 1068	จิตสำนึกสาธารณะ	หมวดการพัฒนากรอบความคิด	MS01
206	นางกรรณิกา นันทาลิต	ส่งเสริมการศึกษาเอกชน	ขร 1068	การพูดในที่สาธารณะและการนำเสนอต่อที่ประชุมอย่างมืออาชีพ	หมวดทักษะเชิงยุทธศาสตร์และภาวะผู้นำ	SL46
207	นางกรรณิกา นันทาลิต	ส่งเสริมการศึกษาเอกชน	ขร 1068	การใช้เครื่องมือดิจิทัลเพื่อการดำเนินงานภาครัฐ	หมวดทักษะ Digital Literacy	DL02
208	นางสาวพชณี ทองคำ	ส่งเสริมการศึกษาเอกชน	ขร 1069	การเขียนหนังสือราชการ : เสริมทักษะการเขียนหนังสือราชการ	หมวดการพัฒนาองค์ความรู้	KD04
209	นางสาวพชณี ทองคำ	ส่งเสริมการศึกษาเอกชน	ขร 1069	Microsoft Office Word 2016	หมวดทักษะดิจิทัล	DS05
210	นางสาวพชณี ทองคำ	ส่งเสริมการศึกษาเอกชน	ขร 1069	การพัฒนาจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ : เจ้าหน้าที่ของรัฐแบบบรรจุ	หมวดการพัฒนากรอบความคิด	MS15
211	นางสาวพชณี ทองคำ	ส่งเสริมการศึกษาเอกชน	ขร 1069	การใช้เครื่องมือดิจิทัลเพื่อการดำเนินงานภาครัฐ	หมวดทักษะ Digital Literacy	DL02
212	นางสาวมทิรา พุธรอม	ส่งเสริมการศึกษาเอกชน	ขร 1070	ศิลปะในการเขียนและการแต่งร่างหนังสือติดต่อราชการ	หมวดการพัฒนาองค์ความรู้	KD29
213	นางสาวมทิรา พุธรอม	ส่งเสริมการศึกษาเอกชน	ขร 1070	จิตสำนึกสาธารณะ	หมวดการพัฒนากรอบความคิด	MS01
214	นางสาวมทิรา พุธรอม	ส่งเสริมการศึกษาเอกชน	ขร 1070	ความมั่นคงปลอดภัยบนอินเทอร์เน็ตและการปฏิบัติหน้าที่ราชการยุคดิจิทัล	หมวดทักษะดิจิทัล	DS03
215	นางสาวมทิรา พุธรอม	ส่งเสริมการศึกษาเอกชน	ขร 1070	ความเข้าใจและใช้เทคโนโลยีดิจิทัล ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานแบบบออนไลน์	หมวดทักษะ Digital Literacy	DL03
216	นางสาวปิณฑา นนทมาตย์	ส่งเสริมการศึกษาเอกชน	ขร 1071	การปรับเปลี่ยนกระบวนการการทำงานและการให้บริการประชาชนแบบ e-Government	หมวดทักษะเชิงยุทธศาสตร์และภาวะผู้นำ	SL20
217	นางสาวปิณฑา นนทมาตย์	ส่งเสริมการศึกษาเอกชน	ขร 1071	การเรียนรู้ตามรอยพระยุคลบาท	หมวดการพัฒนากรอบความคิด	MS02
218	นางสาวปิณฑา นนทมาตย์	ส่งเสริมการศึกษาเอกชน	ขร 1071	ความเสมอภาค ความหลากหลาย เพศภาวะ	หมวดการพัฒนาองค์ความรู้	KD54
219	นางสาวปิณฑา นนทมาตย์	ส่งเสริมการศึกษาเอกชน	ขร 1071	วัยเก๋า ฉลาดรู้เน็ต	หมวดทักษะดิจิทัล	DS20
220	นางสาวปิณฑา นนทมาตย์	ส่งเสริมการศึกษาเอกชน	ขร 1071	การใช้เครื่องมือดิจิทัลเพื่อการดำเนินงานภาครัฐ	หมวดทักษะ Digital Literacy	DL02
221	นางสาวพัฒนันรี เฑชาดิ	ส่งเสริมการศึกษาเอกชน	ขร 1072	วัยใส ฉลาดรู้เน็ต	หมวดทักษะดิจิทัล	DS21
222	นางสาวพัฒนันรี เฑชาดิ	ส่งเสริมการศึกษาเอกชน	ขร 1072	การวางแผนแนวทางก้าวหน้าในสายอาชีพ	หมวดการพัฒนาองค์ความรู้	KD16
223	นางสาวพัฒนันรี เฑชาดิ	ส่งเสริมการศึกษาเอกชน	ขร 1072	ศึปปกรณ์และวิธีพิจารณาตีปกรณ์	หมวดการพัฒนาองค์ความรู้	KD09
224	นางสาวพัฒนันรี เฑชาดิ	ส่งเสริมการศึกษาเอกชน	ขร 1072	digital literacy : ความฉลาดทางดิจิทัล	หมวดทักษะ Digital Literacy	DL04
225	นางสาวอัญญนรี บุญธรรม	หน่วยตรวจสอบภายใน	ขร 1074	การเขียนหนังสือราชการ : เสริมทักษะการเขียนหนังสือราชการ	หมวดการพัฒนาองค์ความรู้	KD04

ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘
สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเชียงราย

ที่	ชื่อ-สกุล	กลุ่ม	เลขที่สำเนา	ชื่อหลักสูตร	รายละเอียดประเภท	หมวดหมู่วิชา
226	นางสาวธัญญ์นรี บุญธรรม	หน่วยตรวจสอบภายใน	ขร 1074	สร้างสรรคี่ไม่รู้จบกับ Canva ศิลปะการใช้ AI ในการออกแบบสื่อประชาสัมพันธ์	หน่วยงานอื่น นอกเหนือจาก ก.พ.	AB00
227	นางสาวธัญญ์นรี บุญธรรม	หน่วยตรวจสอบภายใน	ขร 1074	การงบประมาณภาครัฐ	หน่วยงานอื่น นอกเหนือจาก ก.พ.	AB00
228	นางสาวธัญญ์นรี บุญธรรม	หน่วยตรวจสอบภายใน	ขร 1074	ความเข้าใจและการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลอย่างมีประสิทธิภาพ	หมวดทักษะ Digital Literacy	DL01
229	นางสาวธัญญ์นรี บุญธรรม	หน่วยตรวจสอบภายใน	ขร 1074	กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับผู้ปฏิบัติงานภาครัฐ	หมวดทักษะ Digital Governance	DG02
230	นางสาวธัญญ์นรี บุญธรรม	หน่วยตรวจสอบภายใน	ขร 1074	ภาวะผู้นำในยุคดิจิทัล	หมวดทักษะ Digital Leadership	DLDS01
231	นางสาวธัญญ์นรี บุญธรรม	หน่วยตรวจสอบภายใน	ขร 1074	การสื่อสารและการประสานงาน	หมวดทักษะเชิงยุทธศาสตร์และภาวะผู้นำ	SL02
232	นางฐิติมา แรงประเสริฐ	ศึกษาธิการจังหวัดเชียงราย	ขร 1001	เรียนรู้ Prompt Engineering ผู้ความเป็นผู้เชี่ยวชาญ AI	หมวดทักษะ Digital Technology	DT00
233	พินิจาตรีฉลอง อ่อนนวน	รองศึกษาธิการจังหวัดเชียงราย	ขร 1002	ภาวะผู้นำในยุคดิจิทัล	หมวดทักษะ Digital Leadership	DLDS01
234	นางสาวจันทร์แสง พรหมสี	รองศึกษาธิการจังหวัดเชียงราย	ขร 1003	digital literacy : ความฉลาดทางดิจิทัล	หมวดทักษะ Digital Literacy	DL04

ปัญหาอุปสรรค

ปัญหาและอุปสรรค

๑. การดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

เนื่องจากสถานที่ทำงานในปัจจุบันของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเชียงราย เป็นอาคารที่เช่าอยู่ จึงทำให้การพัฒนาและปรับปรุงสภาพแวดล้อมการทำงานให้เหมาะสม เพื่ออำนวยความสะดวก และสร้างบรรยากาศที่ดีในการทำงาน ไม่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลเท่าที่ควร เนื่องจากสถานที่มีความคับแคบ และไม่มีห้องประชุมในการดำเนินการต่างๆ

๒. โครงการหรือกิจกรรม

๒.๑ รายละเอียดโครงการ

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเชียงราย ไม่ได้จัดทำโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเชียงราย

๒.๒ งบประมาณ

ไม่ได้รับงบประมาณจัดสรรในการพัฒนาศักยภาพบุคลากรของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเชียงราย

๒.๓ ระยะเวลาในการดำเนินการ

ไม่มี

๓. สถิติอัตราค่าจ้าง

ไม่มี

๔. สถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ไม่มี

ข้อเสนอแนะ

ข้อเสนอแนะ

๑. การดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

ควรจัดหาสถานที่ทำงานที่กว้างขวาง และมีห้องประชุม เพื่อให้มีสภาพแวดล้อมการทำงานที่เหมาะสม และสร้างบรรยากาศที่ดีในการทำงาน ก่อให้เกิดการทำงานที่มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล

๒. โครงการหรือกิจกรรม

๒.๑ รายละเอียดโครงการ

ควรมีการเขียนโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเชียงราย บรรจุไว้ในแผนงานของสำนักงานตั้งแต่เริ่มต้นปีงบประมาณ

๒.๒ งบประมาณ

ควรเขียนโครงการโดยไม่ใช้งบประมาณในการดำเนินการ

๒.๓ ระยะเวลาในการดำเนินการ

ไม่มี

๓. สถิติอัตราค่าจ้าง

ไม่มี

๔. สถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ไม่มี

ผู้รายงาน



(นางสาวนุสดี จิรนากุล)

ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ผู้บังคับบัญชา



(นางอรพิน อินสุวรรณ์)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

ผู้บังคับบัญชา



(นางสาวจันทร์แสง พรหมสี)

ตำแหน่ง รองศึกษาธิการจังหวัดเชียงราย

ผู้บังคับบัญชา



(นางฐิติมา เร่งประเสริฐ)

ตำแหน่ง ศึกษาธิการจังหวัดเชียงราย





บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเชียงราย โทร. ๐๕๓-๗๑๙๔๘๔

ที่ ศธ ๐๒๖๘/-

วันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๙

เรื่อง รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี ๒๕๖๘

เรียน ศึกษาธิการจังหวัดเชียงราย

๑. เรื่องเดิม

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเชียงราย ได้มีประกาศนโยบายการบริหารงานบุคคลของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเชียงราย ประจำปี ๒๕๖๘ และได้จัดทำแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๒. ข้อเท็จจริง

กลุ่มบริหารงานบุคคล ได้ดำเนินการจัดทำรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ซึ่งประกอบด้วย ผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ข้อมูลสถิติอัตรากำลังตลอดจนผลการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือพัฒนาทรัพยากรบุคคล รวมทั้งปัญหา/อุปสรรค และข้อเสนอแนะ เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการบริหารงานบุคคลต่อไป

๓. ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๔. ข้อพิจารณา/ข้อเสนอแนะ

๑. เพื่อโปรดทราบ

๒. เพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดลงนามในรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี ๒๕๖๘ ที่แนบมาพร้อมนี้

(นางสาวผุสดี จิรนากุล)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

(นางอรพิน อินสุวรรณ์)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ

๕/๘/๖๙

(นางสาวจันทร์แสง พรหมลี)

รองศึกษาธิการจังหวัดเชียงราย

๐๒ ๕๙๓.๖๙

นางฐิติมา เร่งประเสริฐ
ศึกษาธิการจังหวัดเชียงราย