



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเชียงราย กลุ่มบริหารงานบุคคล งานวินัยและนิติการ โทร ๐ ๕๓๗๑ ๙๔๘๑
ที่ ศธ ๐๒๖๘.๓/ วันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน ศึกษาธิการจังหวัดเชียงราย

ด้วย กลุ่มบริหารงานบุคคล ได้จัดทำรายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเชียงราย ซึ่งเป็นผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ตามแบบฟอร์มคู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ประกอบไปด้วยประเด็น ดังต่อไปนี้

๑. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ
 ๒. การให้บริการและระบบ E- Service
 ๓. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ
 ๔. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพยากรของราชการ
 ๕. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง
 ๖. กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล
 ๗. กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน
- จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาววันทนี โนงชัย)

นิติกรชำนาญการรักษาราชการในตำแหน่ง

นิติกรชำนาญการพิเศษ

พ.จ.ต.

(ฉลอง อ่อนนวน)

รองศึกษาธิการจังหวัดเชียงราย

(นางจิตติมา เร่งประเสริฐ)

ศึกษาธิการจังหวัดเชียงราย

“เรียนดี มีความสุข”

รายงานสรุปผลการดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
หน่วยงานสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเชียงราย..... ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ส่วนที่ ๑ การรายงานผลการดำเนินงาน

ประเด็น	มาตรการที่กำหนด ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
ประเด็นที่ ๑ กระบวนการ ปฏิบัติงานที่โปร่งใสและ มีประสิทธิภาพ	สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเชียงราย ได้มีการปรับปรุงแก้ไขคู่มือหรือ แนวทางการปฏิบัติงานที่เจ้าหน้าที่ ของหน่วยงานในการใช้ยึดถือปฏิบัติ ให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน โดยให้แต่ละ กลุ่มงานในสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด เชียงราย ปรับปรุงแก้ไขคู่มือดังกล่าวให้ เป็นไปในทิศทางเดียวกันโดยมี รายละเอียดการปฏิบัติงานที่เป็นขั้นเป็น ตอน ตามที่เจ้าหน้าที่ได้ปฏิบัติจริง	๑. เจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน ได้ดำเนินการจัดทำ คู่มือการปฏิบัติงานของตนเอง ๒. มีการนำคู่มือการปฏิบัติงานไปใช้จริง เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่เจ้าหน้าที่ และผู้รับบริการ ๓. นำผลการใช้คู่มือการปฏิบัติงานไปปรับปรุง และพัฒนางานเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและ ประสิทธิผลในการทำงานให้ดียิ่งขึ้นไป	๑. เจ้าหน้าที่ที่มีการนำคู่มือการปฏิบัติงานไปใช้จริง เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่เจ้าหน้าที่และ ผู้รับบริการ ๒. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเชียงรายมีผลการ ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน (ITA) ที่สูงขึ้น
ประเด็นที่ ๒ การให้บริการ และระบบ E-Service	นำ Google form ให้ผู้มาติดต่อประเมิน ความพึงพอใจหลังรับบริการ ทำให้ เจ้าหน้าที่สามารถเก็บข้อมูลทั้งสถิติจำนวน ผู้มารับบริการและสำรวจความพึงพอใจ ผ่าน Google sheet ได้แบบ Real-time	๑. ได้ดำเนินการแสดง QR Code แบบสำรวจ ณ จุดให้บริการ เพื่อให้ผู้มาติดต่อกรอกแบบ ประเมินเมื่อมารับบริการ ๒. ได้ดำเนินการรายงานต่อผู้บังคับบัญชาเมื่อพบ ปัญหาอุปสรรค พร้อมเสนอและดำเนินการ แก้ไขอย่างทันท่วงที	๑. ได้รับทราบถึงความพึงพอใจของผู้รับบริการ ๒. มีข้อมูลสถิติจำนวนผู้มารับบริการได้แบบ real-time ๓. สามารถนำข้อมูลไปใช้ประโยชน์ได้ทันที่

ประเด็น	มาตรการที่กำหนด ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
ประเด็นที่ ๓ ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	กำหนดให้ข้อมูลการติดต่อควรมีแผนที่ Google Map และได้กำหนดไว้ที่เมนู "เกี่ยวกับ ศจจ.เชียงราย" -> "ข้อมูลการติดต่อ" ซึ่งไม่ได้ปรากฏในหน้าแรก ดังนั้น เพื่อเพิ่มความสะดวกให้ผู้ใช้งานเว็บไซต์ จึงเพิ่มข้อมูลการติดต่อ และ Google Map ที่ส่วนท้ายของหน้าแรกเว็บไซต์	มีการดำเนินการจัดทำแผนที่ Google Map ที่ส่วนท้ายของเว็บไซต์ และปรากฏในหน้าแรกของเว็บไซต์สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเชียงราย	๑. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดมีแผนที่ Google Map ปรากฏในหน้าแรกที่ส่วนท้ายของเว็บไซต์ ๒. มีการวิเคราะห์และนำผลมาพัฒนาเว็บไซต์อย่างต่อเนื่องให้เกิดความยั่งยืน
ประเด็นที่ ๔ กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	ดำเนินการให้ความสำคัญกับความเสี่ยงในระดับสูงสุด อย่างต่อเนื่อง เพื่อไม่ให้เกิดความเสี่ยงที่จะนำมาซึ่งความเสียหายต่อการปฏิบัติงาน	๑. มีคำสั่งและมอบหมายหน้าที่ ๒. มีการกำหนดขั้นตอนและปฏิทินการดำเนินงานในการจัดการความเสี่ยงของหน่วยงาน ๓. มีการกำกับติดตาม ๔. มีการรายงานผลเป็นระยะ ๖ เดือน และ ๑๒ เดือน	๑. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดมีคำสั่งมอบหมายหน้าที่ผู้รับผิดชอบอย่างชัดเจน ๒. ผู้รับผิดชอบรายงานผลการตรวจสอบพัสดุ ครุภัณฑ์เมื่อสิ้นสุดปีงบประมาณ เป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง ๓. มีการวิเคราะห์และนำผลมาพัฒนาอย่างต่อเนื่องให้เกิดความยั่งยืน

ประเด็น	มาตรการที่กำหนด ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
ประเด็นที่ ๕ กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	แต่งตั้งคำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการติดตามการใช้จ่ายงบประมาณขององค์กร มีการดำเนินการ ดังนี้ ๑. ผู้อำนวยการกลุ่ม มีหน้าที่ กำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณภายในกลุ่มงานตามโครงการต่าง ๆ ที่รับผิดชอบ ๒. กลุ่มนโยบายและแผน มีหน้าที่ ติดตามการดำเนินงานโครงการในภาพรวมของสำนักงานโดยตรวจสอบร่วมกับฝ่ายการเงินให้มีความสอดคล้องกันในเรื่องการดำเนินงานตามโครงการและงบประมาณ รวมถึงรายงานผลการดำเนินงานงบประมาณตามสายบังคับบัญชา ๔. ผู้บังคับบัญชา มีหน้าที่ ตรวจสอบการกำกับ ติดตาม ในภาพรวมขององค์กร ๕. นำผลการปรับปรุงและพัฒนา มาดำเนินการปรับปรุงตามประเด็นที่ได้รับ การพิจารณา	๑. ดำเนินการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณตามปฏิทินที่กำหนด ๒. รายงานผลการตรวจสอบค่าใช้จ่ายงบประมาณให้ผู้บังคับบัญชาทราบตามสายบังคับบัญชา ๓. นำผลการตรวจสอบมาปรับปรุงพัฒนา	๑. การใช้จ่ายงบประมาณแต่ละรายการสอดคล้องตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณที่กำหนดไว้ ๒. มีฐานข้อมูลระบบบริหารแผนและงบประมาณเพื่อใช้ควบคุมและตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ

ประเด็น	มาตรการที่กำหนด ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
ประเด็นที่ ๖ กระบวนการ ควบคุม ตรวจสอบการใช้ อำนาจและการบริหารงาน บุคคล	๑. กรณีข้อมูลในรายงานผลการบริหารและ พัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี ไม่ เป็นไปตามองค์ประกอบ ๑.๑ ให้ผู้รับผิดชอบแต่ละหัวข้อ ดำเนินการจัดทำข้อมูลตาม องค์ประกอบและรายละเอียดที่ กำหนด ให้ถูกต้องและ เสร็จภายในเวลาที่กำหนด ๑.๒ ให้ผู้รวบรวมข้อมูลและจัดทำเล่ม รายงานฯ ตรวจสอบข้อมูลและ จัดเรียงหน้ารายงานตามหัวข้อ องค์ประกอบ ที่กำหนด ให้ครบถ้วนและถูกต้อง และนำเสนอเล่มรายงานต่อ ผู้บังคับบัญชาตามลำดับ	๑. กรณีข้อมูลในรายงานผลการบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคลประจำปี ไม่เป็นไป ตามองค์ประกอบ ๑.๑ ผู้รับผิดชอบดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามองค์ประกอบและรายละเอียดที่กำหนด ได้อย่างถูกต้องและครบถ้วน ตลอดจน ดำเนินการแล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนด ๑.๒ ข้อมูลและการจัดเรียงหน้ารายงาน ครบถ้วน ถูกต้อง และเป็นไปตามหัวข้อองค์ประกอบ ที่กำหนด และได้ดำเนินการนำเสนอเล่ม รายงานต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับ แล้วนำ ขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ของสำนักงาน ศึกษาธิการจังหวัดเชียงราย เรียบร้อยแล้ว	๑. กรณีข้อมูลในรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากร บุคคลประจำปี ไม่เป็นไปตามองค์ประกอบ ๑.๑ รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี ๒๕๖๗ ถูกต้อง ครบถ้วนและเป็นไปตาม หัวข้อองค์ประกอบที่กำหนด

ประเด็น	มาตรการที่กำหนด ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
	๒. กรณีไม่ปรากฏรายละเอียดข้อมูลหัวข้อปัญหา/อุปสรรค และข้อเสนอแนะในการจัดทำรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี ๒.๑ ให้ผู้จัดทำโครงการแต่ละโครงการนำเสนอผลการดำเนินโครงการ โดยต้องเตรียมข้อมูลปัญหา/ข้อเสนอแนะ อย่างน้อย ๑ รายการ ๒.๒ จัดประชุมกลุ่มบริหารงานบุคคล เมื่อสิ้นปีงบประมาณนั้นๆ เพื่อสรุปผลการดำเนินโครงการ และนำเสนอข้อมูลปัญหา/ข้อเสนอแนะ ที่ละโครงการ ๒.๓ ร่วมกันเสนอข้อเสนอแนะในการแก้ไขปัญหา/อุปสรรค ของแต่ละโครงการ ๒.๔ สรุปข้อมูลปัญหา/อุปสรรค และข้อเสนอแนะ ในภาพรวม แล้วนำข้อมูลมารายงานในรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	๒. กรณีไม่ปรากฏรายละเอียดข้อมูลหัวข้อปัญหา/อุปสรรค และข้อเสนอแนะในการจัดทำรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี ๒.๑ ผู้จัดทำโครงการแต่ละโครงการได้นำเสนอผลการดำเนินโครงการ โดยมีข้อมูลปัญหา/ข้อเสนอแนะทุกโครงการ ๒.๒ มีการจัดประชุมกลุ่มบริหารงานบุคคล เพื่อสรุปผลการดำเนินโครงการ เมื่อสิ้นปีงบประมาณ ๒.๓ ในการประชุมกลุ่มบริหารงานบุคคล ได้ร่วมกันเสนอข้อเสนอแนะในการแก้ไข ปัญหา/อุปสรรค ของแต่ละโครงการ ๒.๔ มีสรุปข้อมูลปัญหา/อุปสรรค และข้อเสนอแนะ ในภาพรวม และได้นำข้อมูลดังกล่าวมารายงานในรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี ๒๕๖๗	๒. กรณีไม่ปรากฏรายละเอียดข้อมูลหัวข้อปัญหา/อุปสรรค และข้อเสนอแนะในการจัดทำรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี ๒.๑ มีรายละเอียดข้อมูลหัวข้อปัญหา/อุปสรรค และข้อเสนอแนะในรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี ๒๕๖๗

ประเด็น	มาตรการที่กำหนด ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
ประเด็นที่ ๗ กลไกและ มาตรการในการแก้ไขและ ป้องกันการทุจริตภายใน หน่วยงาน	สร้างระบบให้มีมาตรฐานที่ดีขึ้น โดยการเปิดเผยสถิติเรื่องร้องเรียนรายปี ต่อ สาธารณะบนเว็บไซต์สำนักงาน เพื่อให้เป็น องค์กรที่มีความโปร่งใอย่างยั่งยืน และ ได้รับการยอมรับต่อสาธารณชน	๑. การสร้างการตระหนักรู้ในเรื่องความซื่อสัตย์ สุจริต ในหน้าที่อย่างสม่ำเสมอ ๒. การจัดกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการสร้าง ทัศนคติในการเป็นข้าราชการที่ดี มีคุณธรรม จริยธรรม ซื่อสัตย์ สุจริต ผ่านกิจกรรมที่ หลากหลายตลอดปี ๓. การปรับปรุงระบบการตรวจสอบความโปร่งใส ขององค์กรให้ทั้งบุคลากรภายในและภายนอก องค์กรสามารถเข้าถึง หรือแจ้งข้อมูลข่าวสาร การทุจริต การร้องเรียน ได้อย่างมี ประสิทธิภาพ	๑. บุคลากรในหน่วยงานตระหนักรู้ในเรื่องความซื่อสัตย์ สุจริต ในหน้าที่อย่างสม่ำเสมอ ๒. บุคลากรในหน่วยงานมีทัศนคติในการเป็นข้าราชการ ที่ดี มีคุณธรรม จริยธรรม ซื่อสัตย์ สุจริต ผ่านกิจกรรม ที่หลากหลายตลอดปี ๓. ระบบการตรวจสอบความโปร่งใสขององค์กรมีความ ทันสมัย เพื่อให้บุคลากรภายในและภายนอกองค์กร สามารถเข้าถึง หรือแจ้งข้อมูลข่าวสารการทุจริต การร้องเรียน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ๔. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเชียงรายมีผลการ ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใภายในหน่วยงาน (ITA) ที่สูงขึ้น

ส่วนที่ ๒ การรับรองรายงานสรุปผลการดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส..... สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเชียงราย.....

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

.....ผู้รายงาน

(นางสาววันทนี โนวชัย)

นิติกรชำนาญการรักษาราชการในตำแหน่ง

นิติกรชำนาญการพิเศษ

.....ผู้ตรวจสอบ

(พันจ่าตรีฉลอง อ่อนนวน)

รองศึกษาธิการจังหวัดเชียงราย

.....ผู้บริหารหน่วยงาน

(นางจิตติมา เร่งประเสริฐ)

ศึกษาธิการจังหวัดเชียงราย