



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเชียงราย กลุ่มอำนวยการ โทร. ๐ ๕๓๗๑ ๙๔๘๑

ที่ ศธ ๐๒๖๘.๑/๗๔๑

วันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๗

เรื่อง การปรับปรุงคำสั่งแบ่งงานตามภารกิจ (ฉบับที่ ๖ พ.ศ. ๒๕๖๗)

เรียน รองศึกษาธิการจังหวัดเชียงราย ผู้อำนวยการกลุ่ม/หน่วย สังกัดสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเชียงราย

ด้วยสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเชียงราย ได้มีการปรับเปลี่ยนหน้าที่ของข้าราชการ
ในสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเชียงราย

ในการนี้สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเชียงราย ได้จัดทำคำสั่งปรับปรุงการแบ่งงานตามภารกิจ
ฉบับที่ ๖ พ.ศ. ๒๕๖๗ เรียบร้อยแล้ว ดังนั้น จึงขอให้บุคลากรที่ได้รับมอบหมายตามคำสั่งที่แนบมาพร้อมนี้
ปฏิบัติภารกิจ หน้าที่ ที่ได้รับมอบหมายให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ ส่งผลต่อการพัฒนา
คุณภาพการจัดการศึกษา ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเชียงรายต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติ

(นางจิตติมา เร่งประเสริฐ)
ศึกษาธิการจังหวัดเชียงราย



คำสั่งสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเชียงราย

ที่ ๑๕๑/๒๕๖๗

เรื่อง การมอบหมายหน้าที่รับผิดชอบในการปฏิบัติราชการให้ข้าราชการ
พนักงานจ้างเหมาบริการ ที่ปฏิบัติหน้าที่ในสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเชียงราย
(ฉบับปรับปรุงแก้ไขเพิ่มเติม ครั้งที่ ๖ พ.ศ. ๒๕๖๗)

.....

อนุสนธิคำสั่งสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเชียงรายที่ ๕๙/๒๕๖๗ สั่ง ณ วันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ และได้แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๕ ได้มอบหมายหน้าที่รับผิดชอบในการปฏิบัติราชการให้ข้าราชการ และพนักงานจ้างเหมาบริการ ปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเชียงราย โดยมุ่งหวังให้ผลการดำเนินงานของ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเชียงราย มีความสอดคล้องกับอำนาจหน้าที่ที่ได้รับตามกฎหมาย และมีผลการดำเนินงาน ที่มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล นั้น

บัดนี้ กลุ่มนโยบายและแผน สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเชียงราย มีการเปลี่ยนแปลงหน้าที่ของข้าราชการ สังกัดสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเชียงราย สมควรแก้ไขเพิ่มเติมการมอบหมายงาน ให้มีความสอดคล้องกับบทบาทหน้าที่ของบุคลากรในสังกัด ดังนั้น อาศัยอำนาจตามคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๙/๒๕๖๐ เรื่อง การปฏิรูปการศึกษาในภูมิภาคของกระทรวงศึกษาธิการ ลงวันที่ ๓ เมษายน พุทธศักราช ๒๕๖๐ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมพระราชบัญญัติแก้ไขเพิ่มเติมคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๙/๒๕๖๐ เรื่อง การปฏิรูปการศึกษาในภูมิภาคของกระทรวงศึกษาธิการ ลงวันที่ ๓ เมษายน พุทธศักราช ๒๕๖๐ พ.ศ. ๒๕๖๕ และคำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ที่ ๑๔๑๐/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๐ ประกอบกับประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การแบ่งหน่วยงานภายในสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ลงวันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๖ เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงปรับปรุงแก้ไขการมอบหมายหน้าที่รับผิดชอบ ในการปฏิบัติราชการ (เพิ่มเติม) ดังบัญชีแนบท้ายนี้ นอกนั้นคงเดิม

อนึ่ง กรณีที่สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเชียงราย มีภารกิจสำคัญ จำเป็นเร่งด่วน ให้ร่วมมือกัน ปฏิบัติภารกิจนั้น ๆ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และบรรลุวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพ หากเกิดปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงาน ให้รายงานผู้บังคับบัญชาตามลำดับทราบโดยเร็ว เพื่อหาแนวทางในการแก้ไขปัญหา เพื่อไม่ให้ราชการได้รับความเสียหาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นางรุติมา เร่งประเสริฐ)

ศึกษาธิการจังหวัดเชียงราย

กลุ่มนโยบายและแผน

๑. นางรัตติกาล สุดใจ ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ขร ๑๐๓๐
รักษาการในตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ เลขที่ตำแหน่ง ขร ๑๐๒๗
(ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน) มีหน้าที่ความรับผิดชอบและปฏิบัติงาน ดังนี้

ก. งานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ หรือแผนปฏิบัติราชการประจำปีของส่วนราชการ (งานยุทธศาสตร์ :
Agenda – based) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

๑. คณะกรรมการอำนวยการ มีหน้าที่กำหนดแนวทางการดำเนินงานในการขับเคลื่อนตัวชี้วัด ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ขับเคลื่อน และให้คำแนะนำแก่ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด เพื่อผลักดันการดำเนินงานให้บรรลุเป้าหมาย กำกับ เร่งรัด ตรวจสอบ ควบคุม และชี้แนะในการรายงานผลการดำเนินงาน

๒. คณะกรรมการดำเนินงานด้านการประเมินประสิทธิภาพการดำเนินงาน (Performance Base)

ตัวชี้วัดที่ ๒ ระดับความสำเร็จในการส่งเสริม และสนับสนุนการจัดการศึกษาเพื่อการผลิตและพัฒนากำลังคนทุกช่วงวัย (เพื่อการมีงานทำ) โดยบูรณาการความร่วมมือในการจัดการศึกษาร่วมกับหน่วยงานทางการศึกษา ทั้งภาครัฐและเอกชน คำนวณ ๑๐ มีหน้าที่เป็นคณะทำงานผู้รับผิดชอบตามตัวชี้วัด ดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๒ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ บรรลุผลตามเป้าหมาย

๓. คณะกรรมการดำเนินงานด้านการประเมินศักยภาพในการดำเนินงาน (Potential Base)

ตัวชี้วัดประเด็นที่ ๑.๓ ระดับก้าวหน้า (Advance) ความสำเร็จในการสร้างการมีส่วนร่วมของบุคลากรและเครือข่ายทั้งภายในและภายนอก คำนวณ ๕ มีหน้าที่เป็นคณะทำงานผู้รับผิดชอบตามตัวชี้วัด ดำเนินการตามตัวชี้วัด หมวด ๑ ประเด็นที่ ๑.๓ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ บรรลุผลตามเป้าหมาย

ตัวชี้วัดประเด็นที่ ๒.๒ ระดับก้าวหน้า (Advance) ความสำเร็จในการวิเคราะห์ผลกระทบของเป้าประสงค์และตัวชี้วัดเชิงยุทธศาสตร์ คำนวณ ๕ มีหน้าที่เป็นคณะทำงานผู้รับผิดชอบตามตัวชี้วัด ดำเนินการตามตัวชี้วัด หมวด ๒ ประเด็นที่ ๒.๒ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ บรรลุผลตามเป้าหมาย

ตัวชี้วัดประเด็นที่ ๓.๓ ระดับก้าวหน้า (Advance) ความสำเร็จในการสร้างนวัตกรรมบริการที่สร้างความแตกต่างและตอบสนองความต้องการ คำนวณ ๕ มีหน้าที่เป็นคณะทำงานผู้รับผิดชอบตามตัวชี้วัด ดำเนินการตามตัวชี้วัด หมวด ๓ ประเด็นที่ ๓.๓ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ บรรลุผลตามเป้าหมาย

ตัวชี้วัดประเด็นที่ ๔.๒ ระดับพื้นฐาน (Basic) ความสำเร็จในการวิเคราะห์ข้อมูลและตัวชี้วัดเพื่อแก้ปัญหาในกระบวนการปฏิบัติงาน คำนวณ ๕ มีหน้าที่เป็นคณะทำงานผู้รับผิดชอบตามตัวชี้วัด ดำเนินการตามตัวชี้วัด หมวด ๔ ประเด็นที่ ๔.๒ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ บรรลุผลตามเป้าหมาย

ตัวชี้วัดประเด็นที่ ๔.๓ ระดับพื้นฐาน (Basic) ความสำเร็จในการรวบรวมข้อมูลสารสนเทศ และองค์ความรู้ของหน่วยงานอย่างเป็นระบบ คำนวณ ๕ มีหน้าที่เป็นคณะทำงานผู้รับผิดชอบตามตัวชี้วัด ดำเนินการตามตัวชี้วัด หมวด ๔ ประเด็นที่ ๔.๓ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ บรรลุผลตามเป้าหมาย

ข. งานตามหน้าที่ความรับผิดชอบหลักของส่วนราชการหรือตำแหน่งงาน (งานตามภารกิจ : Function base)

๑. กำกับ แนะนำ ให้คำปรึกษา ตรวจสอบ กลั่นกรองงานและให้ความเห็นเกี่ยวกับการเสนอปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในกลุ่มนโยบายและแผนให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ หลักเกณฑ์ คำสั่ง นโยบายและแบบธรรมเนียมของข้าราชการ ก่อนนำเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับ

๒. ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการพัฒนาและจัดทำข้อเสนอยุทธศาสตร์ แนวทางการจัดการศึกษาที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บท แผนปฏิรูปประเทศด้านต่างๆ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนความมั่นคงแห่งชาติ นโยบายของคณะรัฐมนตรีกระทรวงศึกษาธิการ และบริบทของจังหวัด

~ ๒ ~

๓. ชี้แจง ให้ข้อคิดเห็นในการทำหน้าที่คณะกรรมการหรือคณะทำงานต่าง ๆ
๔. ให้คำแนะนำ ตอบปัญหา และชี้แจงเกี่ยวกับงานนโยบายและแผน การจัดทำแผนงาน โครงการ และยุทธศาสตร์ชาติ ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์
๕. งานนโยบายและแผนยุทธศาสตร์
 - ๕.๑ งานจัดทำข้อเสนอยุทธศาสตร์ แนวทางการจัดการศึกษาในจังหวัดที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บท แผนปฏิรูปประเทศด้านต่าง ๆ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนความมั่นคงแห่งชาติ นโยบายของคณะรัฐมนตรีกระทรวงศึกษาธิการ และบริบทของจังหวัด
 - ๕.๒ งานจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาของจังหวัด
 - ๕.๓ งานจัดทำแผนปฏิบัติการด้านการศึกษาประจำปีงบประมาณของจังหวัด
 - ๕.๔ งานจัดทำแผนปฏิบัติการระยะ ๕ ปี ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด
 - ๕.๕ งานจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ (ฉบับจัดทำคำของบประมาณ) ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด
 - ๕.๖ งานจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ (ฉบับปรับปรุงตามงบประมาณที่ได้รับจัดสรร) ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด
 - ๕.๗ งานสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาและแผนปฏิบัติการ ของสำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๖
 - ๕.๘ งานสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาและแผนปฏิบัติการของจังหวัดและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
๖. งานวิเคราะห์และงบประมาณ
 - ๖.๑ งานวิเคราะห์การจัดตั้งงบประมาณแผนงานบุคลากรภาครัฐ แผนงานพื้นฐาน แผนงานยุทธศาสตร์ แผนงานบูรณาการ และแหล่งงบประมาณอื่น ๆ ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเชียงราย
 - ๖.๒ วิเคราะห์การจัดตั้งงบประมาณของส่วนราชการหรือหน่วยงานในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการในจังหวัด ให้เป็นไปตามยุทธศาสตร์ของจังหวัดและแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาศึกษาของจังหวัดเพื่อขอจัดตั้งงบประมาณไปยังแหล่งงบประมาณที่เกี่ยวข้อง
 - ๖.๓ ติดตามการใช้จ่ายงบประมาณของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดและหน่วยงานในสังกัดสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเชียงราย
๗. งานติดตามประเมินผลและรายงาน
 - ๗.๑ ติดตามประเมินผล และรายงานผล แผนพัฒนาการศึกษาของจังหวัด
 - ๗.๒ ติดตามประเมินผล และรายงานผล แผนปฏิบัติการด้านการศึกษาประจำปีงบประมาณของจังหวัด
 - ๗.๓ ติดตามประเมินผล และรายงานผล แผนปฏิบัติการระยะ ๕ ปี ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด
 - ๗.๔ ติดตามประเมินผล และรายงานผล แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ (ฉบับปรับปรุงตามงบประมาณที่ได้รับจัดสรร) ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด
 - ๗.๕ งานติดตามและรายงานผลการปฏิบัติการของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดและหน่วยงานทางการศึกษาในจังหวัดเชียงราย
 - ๗.๖ การรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี และงบประมาณอื่นๆ ที่ได้รับจัดสรร ให้บรรลุเป้าหมาย ตามแบบ สงป.๓๐๑ และแบบ สงป.๓๐๒ รายไตรมาส
 - ๗.๗ การรายงานผลการดำเนินงานผ่านระบบติดตามและประเมินผลแห่งชาติ eMENSCR
 - ๗.๘ การรายงานผลการดำเนินงานผ่านระบบติดตามและประเมินผล (Monitoring and Evaluation System : MES) ของสำนักนโยบายและยุทธศาสตร์ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

“เรียนดี มีความสุข”

๗.๙ การรายงานผลการดำเนินการตามตัวชี้วัดการรับรองการปฏิบัติราชการของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด เชียงราย ตามตัวชี้วัดที่กลุ่มนโยบายและแผนรับผิดชอบ

๘. รับผิดชอบและประสานงานหลักการดำเนินงานขับเคลื่อนเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนด้านการศึกษา เป้าหมายหลักที่ ๔ (SDG๔) ในระดับพื้นที่ จังหวัดเชียงราย

๙. รับผิดชอบงานธุรการของคณะกรรมการบริหารราชการเชิงยุทธศาสตร์ รวมทั้งปฏิบัติงานราชการ ที่เป็นไปตามอำนาจและหน้าที่ของ กศจ. และตามที่ กศจ. มอบหมาย

๑๐. กลั่นกรองแผนพัฒนาการศึกษา และแผนปฏิบัติการประจำปีของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเพื่อเสนอ คณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด ให้ความเห็นชอบ

๑๑. การขอโอนและเปลี่ยนแปลงงบประมาณของหน่วยงานทางการศึกษาและสถานศึกษาในจังหวัดเชียงราย

๑๒. งานข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษา

๑๒.๑ งานจัดระบบส่งเสริมและประสานงานระบบฐานข้อมูลและสารสนเทศทางการศึกษา เพื่อใช้ในการ วางแผนการบริหารจัดการศึกษา รวมทั้งการติดตามและรายงานผลดังกล่าวที่ครอบคลุมถูกต้องและเป็นปัจจุบัน เพื่อการวางแผนการบริหารจัดการศึกษา

๑๒.๒ สนับสนุน ประสาน และอำนวยความสะดวกด้านงานข้อมูลสารสนเทศตามภารกิจของคณะกรรมการ ข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษา

๑๒.๓ การพัฒนาบุคลากรด้านข้อมูลสารสนเทศการศึกษาระดับจังหวัด

๑๒.๔ การจัดประชุมคณะกรรมการบริหารข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษาในระดับจังหวัดและหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้อง

๑๒.๕ งานข้อมูลและสารสนเทศของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเชียงราย และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๑๓. งานทางเทคนิคคอมพิวเตอร์

๑๓.๑ เขียนชุดคำสั่งตามข้อกำหนดของระบบงานประยุกต์

๑๓.๒ ติดตั้ง ตรวจสอบ ดูแล Hardware ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ระบบอินเทอร์เน็ต คอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์พ่วง

๑๓.๓ ติดตั้ง ตรวจสอบ ดูแล Software ระบบเว็บไซต์ และระบบโปรแกรมประยุกต์ต่างๆ

๑๓.๔ ให้คำปรึกษาและแก้ไขปัญหาการใช้งานเกี่ยวกับระบบคอมพิวเตอร์

๑๔. งานประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน

๑๔.๑ งานเว็บไซต์สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเชียงราย

๑๔.๒ การออกแบบ การวางแผนโครงสร้างของเว็บไซต์ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด

๑๔.๓ ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องการจัดการเว็บไซต์ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ได้แก่ การติดต่อประสานงาน การนำเสนอเอกสารงานวิชาการ รวมทั้งงานที่เกี่ยวกับการ นำเสนอขึ้นเว็บไซต์ฯ

๑๔.๔ งานด้านการประชาสัมพันธ์ เช่น งานถ่ายภาพ เขียนข่าว และตรวจสอบเนื้อหาข่าวที่เกี่ยวข้องกับ กลุ่มนโยบายและแผน ขึ้นเว็บไซต์สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเชียงรายให้ถูกต้อง รวดเร็วเป็นปัจจุบัน

๑๕. งานธุรการกลุ่มนโยบายและแผน

๑๕.๑ งานสารบรรณ ได้แก่ งานรับ-ส่ง และลงทะเบียนหนังสือราชการ งานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ งานร่าง ได้อตอบหนังสือราชการ งานเก็บรักษา ยืม และทำลายหนังสือราชการ แจกเวียนหนังสือราชการ คำสั่ง ประกาศ ให้หน่วยงาน

~ ๔ ~

และผู้เกี่ยวข้องรับทราบ เสนอแฟ้มเสนอศึกษาธิการจังหวัดเชียงราย / รองศึกษาธิการจังหวัดเชียงราย เพื่อลงนามหรือ
สั่งการ งานค้นหาเอกสารต่างๆ ให้กับงานต่างๆ งานเดินหนังสือ งานเอกสารการพิมพ์ การพิมพ์หนังสือราชการ การพิมพ์
แบบฟอร์มต่างๆ การทำสำเนาหนังสือ เช่น ถ่ายเอกสาร จัดสำเนา การเรียบเรียงและจัดทำรูปเล่ม การจัดพิมพ์คำสั่ง

๑๕.๒ การจัดประชุม ได้แก่ การทำหนังสือเชิญประชุม ประสานงานด้านสถานที่ จัดเตรียมเอกสาร
รวมทั้งการจัดทำรายงานการประชุม

๑๕.๓ ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

๑๕.๔ ปฏิบัติงานในหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ในกลุ่มนโยบายและแผน กรณีลา หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้

๑๖. งานพัสดุปฏิบัติงานพัสดุกลุ่มสำรวจ และเสนอความต้องการในการจัดหาวัสดุอุปกรณ์ เครื่องใช้ที่จำเป็น
ดำเนินการเบิก-จ่ายวัสดุ และจัดทำบัญชีควบคุม ดูแล รักษาวัสดุของกลุ่ม

๑๗. งานควบคุมการลา/การขออนุญาตไปราชการของบุคลากรภายในกลุ่ม

๑๘. งานด้านการประชาสัมพันธ์ เช่น งานถ่ายภาพ เขียนข่าว และตรวจสอบเนื้อหาข่าวที่เกี่ยวกับกลุ่มนโยบาย
และแผน ขึ้นเว็บไซต์สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเชียงรายให้ถูกต้อง รวดเร็วเป็นปัจจุบัน

๑๙. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ค. การมอบหมายพิเศษ/เพิ่มเติม (งานเชิงบูรณาการการปฏิบัติงานร่วมกันภายในสำนักงานและหน่วยงานอื่นๆ)

๑. ส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินงานจิตอาสากระทรวงศึกษาธิการ

๒. ส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินงานการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานศึกษาและชุมชนในพื้นที่จังหวัดเชียงราย

๓. สนับสนุนงานนิเทศ ตรวจสอบติดตาม และประเมินผลในพื้นที่อำเภอแม่สาย อำเภอแม่ฟ้าหลวง

๔. ผู้รับผิดชอบ/วิทยากร/คณะกรรมการ/คณะทำงาน/ผู้มีส่วนร่วม โครงการต่างๆ ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด
เชียงรายและหน่วยงานอื่น ๆ

ง. กรณีไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้ปฏิบัติหน้าที่แทนตามลำดับ ดังนี้

๑. นางสาวเพ็ชรลี วรรณธฤ ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

๒. นางสาวทิฆัมพร สุวรรณทา ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

๓. นายไกรพงษ์ จินดาคำ ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ

๔. นางสาววิภาพร คำหล้าทราย ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

-วาง- ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ขร ๑๐๓๐

- มอบหมายให้ นางรัตติกาล สุดใจ ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ขร ๑๐๓๐ รักษาการในตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ เลขที่ตำแหน่ง ขร ๑๐๒๗ (ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน) มีหน้าที่ความรับผิดชอบและปฏิบัติงาน ดังนี้

ก. งานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ หรือแผนปฏิบัติราชการประจำปีของส่วนราชการ (งานยุทธศาสตร์ : Agenda – based) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

๑. คณะกรรมการดำเนินงานด้านการประเมินประสิทธิภาพการดำเนินงาน (Performance Base)

ตัวชี้วัดที่ ๒ ระดับความสำเร็จในการส่งเสริม และสนับสนุนการจัดการศึกษาเพื่อการผลิตและพัฒนา กำลังคนทุกช่วงวัย (เพื่อการมีงานทำ) โดยบูรณาการความร่วมมือในการจัดการศึกษาร่วมกับหน่วยงานทางการศึกษา ทั้งภาครัฐและเอกชน คำนวณ ๑๐ มีหน้าที่เป็นคณะทำงานผู้รับผิดชอบตามตัวชี้วัด ดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๒ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ บรรลุผลตามเป้าหมาย

๒. คณะกรรมการดำเนินงานด้านการประเมินศักยภาพในการดำเนินงาน (Potential Base)

ตัวชี้วัดประเด็นที่ ๑.๓ ระดับก้าวหน้า (Advance) ความสำเร็จในการสร้างการมีส่วนร่วมของบุคลากร และเครือข่ายทั้งภายในและภายนอก คำนวณ ๕ มีหน้าที่เป็นคณะทำงานผู้รับผิดชอบตามตัวชี้วัด ดำเนินการตาม ตัวชี้วัด หมวด ๑ ประเด็นที่ ๑.๓ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ บรรลุผลตามเป้าหมาย

ตัวชี้วัดประเด็นที่ ๒.๒ ระดับก้าวหน้า (Advance) ความสำเร็จในการวิเคราะห์ผลกระทบของเป้าประสงค์และ ตัวชี้วัดเชิงยุทธศาสตร์ คำนวณ ๕ มีหน้าที่เป็นคณะทำงานผู้รับผิดชอบตามตัวชี้วัด ดำเนินการตามตัวชี้วัด หมวด ๒ ประเด็นที่ ๒.๒ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ บรรลุผลตามเป้าหมาย

ตัวชี้วัดประเด็นที่ ๓.๓ ระดับก้าวหน้า (Advance) ความสำเร็จในการสร้างนวัตกรรมบริการที่สร้างความ แตกต่างและตอบสนองความต้องการ คำนวณ ๕ มีหน้าที่เป็นคณะทำงานผู้รับผิดชอบตามตัวชี้วัด ดำเนินการตาม ตัวชี้วัด หมวด ๓ ประเด็นที่ ๓.๓ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ บรรลุผลตามเป้าหมาย

ตัวชี้วัดประเด็นที่ ๔.๒ ระดับพื้นฐาน (Basic) ความสำเร็จในการวิเคราะห์ข้อมูลและตัวชี้วัดเพื่อแก้ปัญหา ในกระบวนการปฏิบัติงาน คำนวณ ๕ มีหน้าที่เป็นคณะทำงานผู้รับผิดชอบตามตัวชี้วัด ดำเนินการตามตัวชี้วัด หมวด ๔ ประเด็นที่ ๔.๒ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ บรรลุผลตามเป้าหมาย

ตัวชี้วัดประเด็นที่ ๔.๓ ระดับพื้นฐาน (Basic) ความสำเร็จในการรวบรวมข้อมูล สารสนเทศ และองค์ความรู้ ของหน่วยงานอย่างเป็นระบบ คำนวณ ๕ มีหน้าที่เป็นคณะทำงานผู้รับผิดชอบตามตัวชี้วัด ดำเนินการตามตัวชี้วัด หมวด ๔ ประเด็นที่ ๔.๓ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ บรรลุผลตามเป้าหมาย

ข. งานตามหน้าที่ความรับผิดชอบหลักของส่วนราชการหรือตำแหน่งงาน (งานตามภารกิจ : Function base)

๑. ปฏิบัติหน้าที่ หัวหน้ากลุ่มงานติดตามและประเมินผล

๒. งานนโยบายและแผนยุทธศาสตร์

๒.๑ ร่วมรับผิดชอบงานจัดทำข้อเสนอยุทธศาสตร์ แนวทางการจัดการศึกษาในจังหวัดที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ ชาติ แผนแม่บท แผนปฏิรูปประเทศด้านต่างๆ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนความมั่นคงแห่งชาติ นโยบายของ คณะรัฐมนตรี และบริบทของจังหวัด

๒.๒ ร่วมรับผิดชอบงานจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาของจังหวัดและแผนปฏิบัติการของจังหวัด รวมทั้งติดตาม ประเมินผล และรายงานผล

๓. งานวิเคราะห์และงบประมาณ

~ ๖ ~

๓.๑ งานวิเคราะห์การจัดตั้งงบประมาณแผนงานบุคลากรภาครัฐ แผนงานพื้นฐาน แผนงานยุทธศาสตร์ แผนงานบูรณาการ และแหล่งงบประมาณอื่น ๆ ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเชียงราย

๓.๒ ร่วมรับผิดชอบงานติดตามการใช้จ่ายงบประมาณของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดและหน่วยงานในสังกัดสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเชียงราย

๔. งานติดตามประเมินผลและรายงาน

๔.๑ ติดตามประเมินผล และรายงานผล แผนปฏิบัติราชการระยะ ๕ ปี ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด

๔.๒ ติดตามประเมินผล และรายงานผล แผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ (ฉบับปรับปรุงตามงบประมาณที่ได้รับจัดสรร) ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด

๔.๓ งานติดตามและรายงานผลการปฏิบัติราชการของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดและหน่วยงานในสังกัดสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเชียงราย

๔.๔ การรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี และงบประมาณอื่นๆ ที่ได้รับจัดสรร ให้บรรลุเป้าหมาย ตามแบบ สกป.๓๐๑ และแบบ สกป.๓๐๒ รายไตรมาส

๔.๕ การรายงานผลการดำเนินงานผ่านระบบติดตามและประเมินผลแห่งชาติ eMENSCR

๔.๖ การรายงานผลการดำเนินงานผ่านระบบติดตามและประเมินผล (Monitoring and Evaluation System : MES) ของสำนักนโยบายและยุทธศาสตร์ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

๕. รับผิดชอบและประสานงานหลักการดำเนินงานขับเคลื่อนเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนด้านการศึกษา เป้าหมายหลักที่ ๔ (SDG๔) ในระดับพื้นที่ จังหวัดเชียงราย

๖. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ค. การมอบหมายพิเศษ/เพิ่มเติม (งานเชิงบูรณาการการปฏิบัติงานร่วมกันภายในสำนักงานและหน่วยงานอื่นๆ)

๑. ส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินงานจิตอาสากระทรวงศึกษาธิการ

๒. ส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินงานการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานศึกษาและชุมชนในพื้นที่จังหวัดเชียงราย

๓. สนับสนุนงานนิเทศ ตรวจสอบ ติดตาม และประเมินผลในพื้นที่อำเภอแม่สาย อำเภอแม่ฟ้าหลวง

๔. ผู้รับผิดชอบ/วิทยากร/คณะกรรมการ/คณะทำงาน/ผู้มีส่วนร่วม โครงการต่างๆ ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเชียงรายและหน่วยงานอื่น ๆ

ง. กรณีไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้ปฏิบัติหน้าที่แทนตามลำดับ ดังนี้

๑. นางสาวเพ็ชรลี วรรณรถ ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

๒. นางสาวทิพย์พร สุวรรณทา ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

๓. นางสาววิภาพร คำหล้าทราย ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

๒. นางสาวเพชรลี วรรณรณ ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ขร ๑๐๒๙

- ปฏิบัติหน้าที่แทนผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน ลำดับที่ ๑ ในกรณีที่ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน ไม่อยู่ หรือไม่สามารถปฏิบัติราชการได้ มีหน้าที่ความรับผิดชอบและปฏิบัติงาน ดังนี้

ก.งานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ หรือแผนปฏิบัติราชการประจำปีของส่วนราชการ (งานยุทธศาสตร์ : Agenda – based) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

๑. คณะกรรมการดำเนินงานด้านการประเมินประสิทธิภาพการดำเนินงาน (Performance Base)

ตัวชี้วัดที่ ๒ ระดับความสำเร็จในการส่งเสริม และสนับสนุนการจัดการศึกษาเพื่อการผลิตและพัฒนากำลังคนทุกช่วงวัย (เพื่อการมีงานทำ) โดยบูรณาการความร่วมมือในการจัดการศึกษาร่วมกับหน่วยงานทางการศึกษา ทั้งภาครัฐและเอกชน คำนวณ ๑๐ มีหน้าที่เป็นคณะกรรมการผู้รับผิดชอบตามตัวชี้วัด ดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๒ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ บรรลุผลตามเป้าหมาย

๒. คณะกรรมการดำเนินงานด้านการประเมินศักยภาพในการดำเนินงาน (Potential Base)

ตัวชี้วัดประเด็นที่ ๑.๓ ระดับก้าวหน้า (Advance) ความสำเร็จในการสร้างการมีส่วนร่วมของบุคลากร และเครือข่ายทั้งภายในและภายนอก คำนวณ ๕ มีหน้าที่เป็นคณะกรรมการผู้รับผิดชอบตามตัวชี้วัด ดำเนินการตามตัวชี้วัด หมวด ๑ ประเด็นที่ ๑.๓ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ บรรลุผลตามเป้าหมาย

ตัวชี้วัดประเด็นที่ ๒.๒ ระดับก้าวหน้า (Advance) ความสำเร็จในการวิเคราะห์ผลกระทบของเป้าประสงค์ และตัวชี้วัดเชิงยุทธศาสตร์ คำนวณ ๕ มีหน้าที่เป็นคณะกรรมการผู้รับผิดชอบตามตัวชี้วัด ดำเนินการตามตัวชี้วัด หมวด ๒ ประเด็นที่ ๒.๒ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ บรรลุผลตามเป้าหมาย

ตัวชี้วัดประเด็นที่ ๓.๓ ระดับก้าวหน้า (Advance) ความสำเร็จในการสร้างนวัตกรรมบริการที่สร้างความแตกต่างและตอบสนองความต้องการ คำนวณ ๕ มีหน้าที่เป็นคณะกรรมการผู้รับผิดชอบตามตัวชี้วัด ดำเนินการตามตัวชี้วัด หมวด ๓ ประเด็นที่ ๓.๓ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ บรรลุผลตามเป้าหมาย

ตัวชี้วัดประเด็นที่ ๔.๒ ระดับพื้นฐาน (Basic) ความสำเร็จในการวิเคราะห์ข้อมูลและตัวชี้วัดเพื่อแก้ปัญหาในกระบวนการปฏิบัติงาน คำนวณ ๕ มีหน้าที่เป็นคณะกรรมการผู้รับผิดชอบตามตัวชี้วัด ดำเนินการตามตัวชี้วัด หมวด ๔ ประเด็นที่ ๔.๒ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ บรรลุผลตามเป้าหมาย

ตัวชี้วัดประเด็นที่ ๔.๓ ระดับพื้นฐาน (Basic) ความสำเร็จในการรวบรวมข้อมูล สารสนเทศ และองค์ความรู้ของหน่วยงานอย่างเป็นระบบ คำนวณ ๕ มีหน้าที่เป็นคณะกรรมการผู้รับผิดชอบตามตัวชี้วัด ดำเนินการตามตัวชี้วัด หมวด ๔ ประเด็นที่ ๔.๓ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ บรรลุผลตามเป้าหมาย

ข.งานตามหน้าที่ความรับผิดชอบหลักของส่วนราชการหรือตำแหน่งงาน (งานตามภารกิจ : Function base)

๑. ปฏิบัติหน้าที่ หัวหน้ากลุ่มงานนโยบายและแผนยุทธศาสตร์

๒. งานนโยบายและแผนยุทธศาสตร์

๒.๑ งานจัดทำข้อเสนอยุทธศาสตร์ แนวทางการจัดการศึกษาในจังหวัดที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บท แผนปฏิรูปประเทศด้านต่างๆ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนความมั่นคงแห่งชาติ นโยบายของคณะรัฐมนตรี และบริบทของจังหวัด

๒.๒ งานจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาของจังหวัด

๒.๓ งานจัดทำแผนปฏิบัติการด้านการศึกษาประจำปีงบประมาณของจังหวัด

๒.๔ งานสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาและแผนปฏิบัติการ ของสำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๖

๒.๕ งานสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาและแผนปฏิบัติการของจังหวัดและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๓. นางสาวทิพย์พร สุวรรณทา ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ขร ๑๐๒๘

- ปฏิบัติหน้าที่แทนผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน ลำดับที่ ๒ ในกรณีที่ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน ไม่อยู่ หรือไม่สามารถปฏิบัติราชการได้ มีหน้าที่ความรับผิดชอบและปฏิบัติงาน ดังนี้

ก. งานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ หรือแผนปฏิบัติราชการประจำปีของส่วนราชการ (งานยุทธศาสตร์ : Agenda – based) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

๑. คณะกรรมการดำเนินงานด้านการประเมินประสิทธิภาพการดำเนินงาน (Performance Base)

ตัวชี้วัดที่ ๒ ระดับความสำเร็จในการส่งเสริม และสนับสนุนการจัดการศึกษาเพื่อการผลิตและพัฒนากำลังคนทุกช่วงวัย (เพื่อการมีงานทำ) โดยบูรณาการความร่วมมือในการจัดการศึกษาร่วมกับหน่วยงานทางการศึกษา ทั้งภาครัฐและเอกชน คำนวณ ๑๐ มีหน้าที่เป็นคณะทำงานผู้รับผิดชอบตามตัวชี้วัด ดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๒ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ บรรลุผลตามเป้าหมาย

๒. คณะกรรมการดำเนินงานด้านการประเมินศักยภาพในการดำเนินงาน (Potential Base)

ตัวชี้วัดประเด็นที่ ๑.๓ ระดับก้าวหน้า (Advance) ความสำเร็จในการสร้างการมีส่วนร่วมของบุคลากร และเครือข่ายทั้งภายในและภายนอก คำนวณ ๕ มีหน้าที่เป็นคณะทำงานผู้รับผิดชอบตามตัวชี้วัด ดำเนินการตามตัวชี้วัด หมวด ๑ ประเด็นที่ ๑.๓ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ บรรลุผลตามเป้าหมาย

ตัวชี้วัดประเด็นที่ ๒.๒ ระดับก้าวหน้า (Advance) ความสำเร็จในการวิเคราะห์ผลกระทบของเป้าประสงค์ และตัวชี้วัดเชิงยุทธศาสตร์ คำนวณ ๕ มีหน้าที่เป็นคณะทำงานผู้รับผิดชอบตามตัวชี้วัด ดำเนินการตามตัวชี้วัด หมวด ๒ ประเด็นที่ ๒.๒ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ บรรลุผลตามเป้าหมาย

ตัวชี้วัดประเด็นที่ ๓.๓ ระดับก้าวหน้า (Advance) ความสำเร็จในการสร้างนวัตกรรมบริการที่สร้างความแตกต่างและตอบสนองความต้องการ คำนวณ ๕ มีหน้าที่เป็นคณะทำงานผู้รับผิดชอบตามตัวชี้วัด ดำเนินการตามตัวชี้วัด หมวด ๓ ประเด็นที่ ๓.๓ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ บรรลุผลตามเป้าหมาย

ตัวชี้วัดประเด็นที่ ๔.๒ ระดับพื้นฐาน (Basic) ความสำเร็จในการวิเคราะห์ข้อมูลและตัวชี้วัดเพื่อแก้ปัญหาในกระบวนการปฏิบัติงาน คำนวณ ๕ มีหน้าที่เป็นคณะทำงานผู้รับผิดชอบตามตัวชี้วัด ดำเนินการตามตัวชี้วัด หมวด ๔ ประเด็นที่ ๔.๒ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ บรรลุผลตามเป้าหมาย

ตัวชี้วัดประเด็นที่ ๔.๓ ระดับพื้นฐาน (Basic) ความสำเร็จในการรวบรวมข้อมูลสารสนเทศ และองค์ความรู้ของหน่วยงานอย่างเป็นระบบ คำนวณ ๕ มีหน้าที่เป็นคณะทำงานผู้รับผิดชอบตามตัวชี้วัด ดำเนินการตามตัวชี้วัด หมวด ๔ ประเด็นที่ ๔.๓ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ บรรลุผลตามเป้าหมาย

ข. งานตามหน้าที่ความรับผิดชอบหลักของส่วนราชการหรือตำแหน่งงาน (งานตามภารกิจ : Function base)

๑. ปฏิบัติหน้าที่ หัวหน้ากลุ่มงานวิเคราะห์งบประมาณ

๒. งานนโยบายและแผนยุทธศาสตร์

๒.๑ งานจัดทำแผนปฏิบัติราชการระยะ ๕ ปี ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด

๒.๒ งานจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ (ฉบับจัดทำคำของบประมาณ) ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด

๒.๓ งานจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ (ฉบับปรับปรุงตามงบประมาณที่ได้รับจัดสรร) ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด

๒.๔ ร่วมรับผิดชอบงานจัดทำข้อเสนอยุทธศาสตร์ แนวทางการจัดการศึกษาในจังหวัดที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บท แผนปฏิรูปประเทศด้านต่างๆ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนความมั่นคงแห่งชาติ

~ ๑๐ ~

นโยบายของคณะรัฐมนตรี และบริบทของจังหวัด

๒.๕ ร่วมรับผิดชอบงานจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาของจังหวัดและแผนปฏิบัติการของจังหวัด รวมทั้งติดตาม ประเมินผล และรายงานผล

๓. งานวิเคราะห์และงบประมาณ

๓.๑ งานวิเคราะห์การจัดตั้งงบประมาณแผนงานบุคลากรภาครัฐ แผนงานพื้นฐาน แผนงานยุทธศาสตร์ แผนงานบูรณาการ และแหล่งงบประมาณอื่น ๆ ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเชียงราย

๓.๒ วิเคราะห์การจัดตั้งงบประมาณของส่วนราชการหรือหน่วยงานในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการในจังหวัด ให้เป็นไปตามยุทธศาสตร์ของจังหวัดและแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาการศึกษาของจังหวัดเพื่อขอจัดตั้งงบประมาณ ไปยังแหล่งงบประมาณที่เกี่ยวข้อง

๓.๓ ติดตามการใช้จ่ายงบประมาณของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดและหน่วยงานในสังกัดสำนักงาน ศึกษาธิการจังหวัดเชียงราย

๔. งานติดตามประเมินผลและรายงาน

๔.๑ ร่วมรับผิดชอบงานติดตามและรายงานผลการปฏิบัติราชการของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด และหน่วยงานในสังกัดสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเชียงราย

๔.๒ ร่วมรับผิดชอบการรายงานผลการดำเนินการตามตัวชี้วัดคำรับรองการปฏิบัติราชการของสำนักงาน ศึกษาธิการจังหวัดเชียงราย ตามตัวชี้วัดที่กลุ่มนโยบายและแผนรับผิดชอบ

๔.๓ ร่วมรับผิดชอบการรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี และงบประมาณอื่นๆ ที่ได้รับจัดสรรให้บรรลุเป้าหมาย ตามแบบ สงป.๓๐๑ และแบบ สงป.๓๐๒ รายไตรมาส

๔.๔ ร่วมรับผิดชอบการรายงานผลการดำเนินงานผ่านระบบติดตามและประเมินผลแห่งชาติ eMENSCR

๔.๕ ร่วมรับผิดชอบการรายงานผลการดำเนินงานผ่านระบบติดตามและประเมินผล (Monitoring and Evaluation System : MES) ของสำนักนโยบายและยุทธศาสตร์ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

๕. การขอโอนและเปลี่ยนแปลงงบประมาณของหน่วยงานทางการศึกษาและสถานศึกษาในจังหวัดเชียงราย

๖. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ค. การมอบหมายพิเศษ/เพิ่มเติม (งานเชิงบูรณาการการปฏิบัติงานร่วมกันภายในสำนักงานและหน่วยงานอื่นๆ)

๑. ส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินงานจิตอาสากระทรวงศึกษาธิการ

๒. ส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินงานการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานศึกษาและชุมชนในพื้นที่จังหวัดเชียงราย

๓. สนับสนุนงานนิเทศ ตรวจสอบติดตาม และประเมินผลในพื้นที่อำเภอแม่สาย

๔. ผู้รับผิดชอบ/วิทยากร/คณะกรรมการ/คณะทำงาน/ผู้มีส่วนร่วม โครงการต่างๆ ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด เชียงรายและหน่วยงานอื่น ๆ

ง. กรณีไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้ปฏิบัติหน้าที่แทนตามลำดับ ดังนี้

๑. นายไกรพงษ์ จินดาคำ

ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ

๒. นางรัตติกาล สุดใจ

ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ

“เรียนดี มีความสุข”



๔. นายไกรพงษ์ จินดาคำ ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ เลขที่ตำแหน่ง ขร ๑๐๓๑

- ปฏิบัติหน้าที่แทนผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน ลำดับที่ ๓ ในกรณีที่ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน ไม่อยู่ หรือไม่สามารถปฏิบัติราชการได้ มีหน้าที่ความรับผิดชอบและปฏิบัติงาน ดังนี้

ก.งานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ หรือแผนปฏิบัติราชการประจำปี ของส่วนราชการ (งานยุทธศาสตร์ : Agenda – based) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

๑. คณะกรรมการอำนวยการ มีหน้าที่เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ รับผิดชอบร่วมในการกำหนดแนวทางการดำเนินงานในการขับเคลื่อนตัวชี้วัด ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ขับเคลื่อน และให้คำแนะนำแก่ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด เพื่อผลักดันการดำเนินงานให้บรรลุเป้าหมาย กำกับ เร่งรัด ตรวจสอบ ควบคุม และชี้แนะในการรายงานผลการดำเนินงาน

๒. คณะกรรมการดำเนินงานด้านการประเมินประสิทธิภาพการดำเนินงาน (Performance Base)

ตัวชี้วัดที่ ๒ ระดับความสำเร็จในการส่งเสริม และสนับสนุนการจัดการศึกษาเพื่อการผลิตและพัฒนากำลังคนทุกช่วงวัย (เพื่อการมีงานทำ) โดยบูรณาการความร่วมมือในการจัดการศึกษาร่วมกับหน่วยงานทางการศึกษา ทั้งภาครัฐและเอกชน คำนวณ ๑๐ มีหน้าที่เป็นคณะทำงานผู้รับผิดชอบตามตัวชี้วัด ดำเนินการตามตัวชี้วัด ที่ ๒ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ บรรลุผลตามเป้าหมาย

๓. คณะกรรมการดำเนินงานด้านการประเมินศักยภาพในการดำเนินงาน (Potential Base)

ตัวชี้วัดประเด็นที่ ๑.๓ ระดับก้าวหน้า (Advance) ความสำเร็จในการสร้างการมีส่วนร่วมของบุคลากร และเครือข่ายทั้งภายในและภายนอก คำนวณ ๕ มีหน้าที่เป็นคณะทำงานผู้รับผิดชอบตามตัวชี้วัด ดำเนินการตามตัวชี้วัด หมวด ๑ ประเด็นที่ ๑.๓ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ บรรลุผลตามเป้าหมาย

ตัวชี้วัดประเด็นที่ ๒.๒ ระดับก้าวหน้า (Advance) ความสำเร็จในการวิเคราะห์ผลกระทบของเป้าประสงค์ และตัวชี้วัดเชิงยุทธศาสตร์ คำนวณ ๕ มีหน้าที่เป็นคณะทำงานผู้รับผิดชอบตามตัวชี้วัด ดำเนินการตามตัวชี้วัด หมวด ๒ ประเด็นที่ ๒.๒ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ บรรลุผลตามเป้าหมาย

ตัวชี้วัดประเด็นที่ ๓.๓ ระดับก้าวหน้า (Advance) ความสำเร็จในการสร้างนวัตกรรมบริการที่สร้างความแตกต่างและตอบสนองความต้องการ คำนวณ ๕ มีหน้าที่เป็นคณะทำงานผู้รับผิดชอบตามตัวชี้วัด ดำเนินการตามตัวชี้วัด หมวด ๓ ประเด็นที่ ๓.๓ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ บรรลุผลตามเป้าหมาย

ตัวชี้วัดประเด็นที่ ๔.๒ ระดับพื้นฐาน (Basic) ความสำเร็จในการวิเคราะห์ข้อมูลและตัวชี้วัดเพื่อแก้ปัญหาในกระบวนการปฏิบัติงาน คำนวณ ๕ มีหน้าที่เป็นคณะทำงานผู้รับผิดชอบตามตัวชี้วัด ดำเนินการตามตัวชี้วัด หมวด ๔ ประเด็นที่ ๔.๒ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ บรรลุผลตามเป้าหมาย

ตัวชี้วัดประเด็นที่ ๔.๓ ระดับพื้นฐาน (Basic) ความสำเร็จในการรวบรวมข้อมูล สารสนเทศ และองค์ความรู้ของหน่วยงานอย่างเป็นระบบ คำนวณ ๕ มีหน้าที่เป็นคณะทำงานผู้รับผิดชอบตามตัวชี้วัด ดำเนินการตามตัวชี้วัด หมวด ๔ ประเด็นที่ ๔.๓ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ บรรลุผลตามเป้าหมาย

ข.งานตามหน้าที่ความรับผิดชอบหลักของส่วนราชการหรือตำแหน่งงาน (งานตามภารกิจ : Function base)

๑. ปฏิบัติหน้าที่ หัวหน้ากลุ่มงานข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษา

๒. ข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษา

๒.๑ งานจัดระบบส่งเสริมและประสานงานระบบฐานข้อมูลและสารสนเทศทางการศึกษา เพื่อใช้ในการวางแผนการบริหารจัดการศึกษา รวมทั้งการติดตามและรายงานผลดังกล่าวที่ครอบคลุมถูกต้องและเป็นปัจจุบันเพื่อการวางแผนการบริหารจัดการศึกษา

~ ๑๒ ~

๒.๒ สนับสนุน ประสาน และอำนวยความสะดวกด้านงานข้อมูลสารสนเทศตามภารกิจของคณะกรรมการข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษา

๒.๓ การพัฒนาบุคลากรด้านข้อมูลสารสนเทศการศึกษาระดับจังหวัด

๒.๔ การจัดประชุมคณะกรรมการบริหารข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษาในระดับจังหวัดและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๒.๕ งานข้อมูลและสารสนเทศของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเชียงราย และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๓. งานทางเทคนิคคอมพิวเตอร์

๓.๑ เขียนชุดคำสั่งตามข้อกำหนดของระบบงานประยุกต์

๓.๒ ติดตั้ง ตรวจสอบ ดูแล Hardware ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ระบบอินเทอร์เน็ต คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์พ่วง

๓.๓ ติดตั้ง ตรวจสอบ ดูแล Software ระบบเว็บไซต์ และระบบโปรแกรมประยุกต์ต่างๆ

๓.๔ ให้คำปรึกษาและแก้ไขปัญหาการใช้งานเกี่ยวกับระบบคอมพิวเตอร์

๔. งานประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน

๔.๑ งานเว็บไซต์สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเชียงราย

๔.๒ การออกแบบ การวางแผนโครงสร้างของเว็บไซต์ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด

๔.๓ ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเว็บไซต์สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ได้แก่ การติดต่อประสานงาน การนำเสนอเอกสารงานวิชาการ รวมทั้งงานที่เกี่ยวกับการนำเสนอขึ้นเว็บไซต์ฯ

๔.๔ งานด้านการประชาสัมพันธ์ เช่น งานถ่ายภาพ เขียนข่าว และตรวจสอบเนื้อหาข่าวที่เกี่ยวกับกลุ่มนโยบายและแผน ขึ้นเว็บไซต์สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเชียงรายให้ถูกต้อง รวดเร็วเป็นปัจจุบัน

๕. ร่วมรับผิดชอบการรายงานผลการดำเนินการตามตัวชี้วัดคำรับรองการปฏิบัติราชการของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเชียงราย ตามตัวชี้วัดที่กลุ่มนโยบายและแผนรับผิดชอบ

๖. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ค. การมอบหมายพิเศษ/เพิ่มเติม (งานเชิงบูรณาการการปฏิบัติงานร่วมกันภายในสำนักงานและหน่วยงานอื่นๆ)

๑. ส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินงานจิตอาสากระทรวงศึกษาธิการ

๒. ส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินงานการป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติดในสถานศึกษาและชุมชนในพื้นที่จังหวัดเชียงราย

๓. สนับสนุนงานนิเทศ ตรวจสอบติดตาม และประเมินผลในพื้นที่อำเภอแม่ฟ้าหลวง

๔. ผู้รับผิดชอบ/วิทยากร/คณะกรรมการ/คณะทำงาน/ผู้มีส่วนร่วม โครงการต่างๆ ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเชียงรายและหน่วยงานอื่น ๆ

ง. กรณีไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้ปฏิบัติหน้าที่แทนตามลำดับ ดังนี้

๑. นางสาวทิฆัมพร สุวรรณทา ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

๒. นางรัตติกาล สุดใจ ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ

“เรียนดี มีความสุข”

๕. นางสาววิภาพร คำหล้าทราย ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน เลขที่ตำแหน่ง ขร ๑๐๓๓

- ปฏิบัติหน้าที่แทนผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน ลำดับที่ ๔ ในกรณีที่ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน ไม่อยู่ หรือไม่สามารถปฏิบัติราชการได้ มีหน้าที่ความรับผิดชอบและปฏิบัติงาน ดังนี้

ก. งานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ หรือแผนปฏิบัติราชการประจำปีของส่วนราชการ (งานยุทธศาสตร์ : Agenda – based) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

๑. คณะกรรมการอำนวยการ มีหน้าที่เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ รับผิดชอบร่วมในการกำหนดแนวทางการดำเนินงานในการขับเคลื่อนตัวชี้วัด ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ขับเคลื่อน และให้คำแนะนำแก่ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด เพื่อผลักดันการดำเนินงานให้บรรลุเป้าหมาย กำกับ เร่งรัด ตรวจสอบ ควบคุม และชี้แนะในการรายงานผลการดำเนินงาน

๒. คณะกรรมการดำเนินงานด้านการประเมินศักยภาพในการดำเนินงาน (Potential Base)

ตัวชี้วัดประเด็นที่ ๕.๒ ระดับก้าวหน้า (Advance) ความสำเร็จในการพัฒนาระบบการทำงานที่มีประสิทธิภาพ คล่องตัว คำนวณ ๕ มีหน้าที่เป็นคณะทำงานผู้รับผิดชอบตามตัวชี้วัด ดำเนินการตามตัวชี้วัด หมวด ๕ ประเด็นที่ ๕.๒ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ บรรลุผลตามเป้าหมาย

ข. งานตามหน้าที่ความรับผิดชอบหลักของส่วนราชการหรือตำแหน่งงาน (งานตามภารกิจ : Function base)

๑. ปฏิบัติหน้าที่ หัวหน้ากลุ่มงานธุรการ

๒. งานธุรการกลุ่มนโยบายและแผน

๒.๑ งานสารบรรณ ได้แก่ งานรับ-ส่ง และลงทะเบียนหนังสือราชการ งานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ งานร่างโต้ตอบหนังสือราชการ งานเก็บรักษา ยืม และทำลายหนังสือราชการ แจกเวียนหนังสือราชการ คำสั่ง ประกาศ ให้หน่วยงานและผู้เกี่ยวข้องรับทราบ เสนอแฟ้มเสนอศึกษาธิการจังหวัดเชียงราย / รองศึกษาธิการจังหวัดเชียงราย เพื่อลงนามหรือสั่งการ งานค้นหาเอกสารต่างๆ ให้กับงานต่างๆ งานเดินหนังสือ งานเอกสารการพิมพ์ การพิมพ์หนังสือราชการ การพิมพ์แบบฟอร์มต่างๆ การทำสำเนาหนังสือ เช่น ถ่ายเอกสาร จัดสำเนา การเรียบเรียงและจัดทำรูปเล่ม การจัดพิมพ์คำสั่ง

๒.๒ การจัดประชุม ได้แก่ การทำหนังสือเชิญประชุม ประสานงานด้านสถานที่ จัดเตรียมเอกสาร รวมทั้งการจัดทำรายงานการประชุม

๒.๓ ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

๒.๔ ปฏิบัติงานในหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ในกลุ่มนโยบายและแผน กรณีลา หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้

๓. งานพัสดุปฏิบัติงานพัสดุกลุ่ม สารวจ และเสนอความต้องการในการจัดหาวัสดุอุปกรณ์ เครื่องใช้ที่จำเป็น ดำเนินการเบิก-จ่ายวัสดุ และจัดทำบัญชีควบคุม ดูแล รักษาวัสดุของกลุ่ม

๔. งานควบคุมการลา/การขออนุญาตไปราชการของบุคลากรภายในกลุ่ม

๕. งานด้านการประชาสัมพันธ์ เช่น งานถ่ายภาพ เขียนข่าว และตรวจสอบเนื้อหาข่าวที่เกี่ยวกับกลุ่มนโยบายและแผน ขึ้นเว็บไซต์สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเชียงรายให้ถูกต้อง รวดเร็วเป็นปัจจุบัน

๖. การรายงานผลการดำเนินการตามตัวชี้วัดคำรับรองการปฏิบัติราชการของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเชียงราย ตามตัวชี้วัดที่กลุ่มนโยบายและแผนรับผิดชอบ

๗. ติดตามประเมินผล และรายงานผล แผนพัฒนาการศึกษาของจังหวัด

๘. ติดตามประเมินผล และรายงานผล แผนปฏิบัติการด้านการศึกษาประจำปีงบประมาณของจังหวัด

๙. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ค. การมอบหมายพิเศษ/เพิ่มเติม (งานเชิงบูรณาการการปฏิบัติงานร่วมกันภายในสำนักงานและหน่วยงานอื่นๆ)

๑. ส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินงานจิตอาสากระทรวงศึกษาธิการ
๒. ส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินงานการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานศึกษาและชุมชนในพื้นที่จังหวัดเชียงราย
๓. สนับสนุนงานนิเทศ ตรวจสอบ ติดตาม และประเมินผลในพื้นที่อำเภอแม่ฟ้าหลวง
๔. ผู้รับผิดชอบ/วิทยากร/คณะกรรมการ/คณะทำงาน/ผู้มีส่วนร่วม โครงการต่างๆ ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเชียงรายและหน่วยงานอื่น ๆ

ง. กรณีไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้ปฏิบัติหน้าที่แทนตามลำดับ ดังนี้

- | | |
|---------------------------|---|
| ๑. นางสาวหิรัญพร สุวรรณหา | ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ |
| ๒. นางสาวเพ็ชรลี วรรณรถ | ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ |
| ๓. นางรัตติกาล สุดใจ | ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ |