



ประกาศสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเชียงราย
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเหมาบริการเป็นพนักงานจ้างปฏิบัติงาน

ด้วย สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเชียงราย สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
ประสงค์รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเหมาบริการเป็นพนักงานจ้างปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

อาศัยอำนาจตามคำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ที่ ๑๔๑๐/๒๕๖๐
เรื่อง มอบอำนาจให้ศึกษาธิการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน สั่ง ณ วันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๐ คำสั่งสำนักงาน
ปลัดกระทรวงศึกษาธิการที่ ๒๕๖๒/๒๕๖๐ เรื่อง แก้ไขเพิ่มเติมคำสั่งมอบอำนาจให้ศึกษาธิการจังหวัด
ปฏิบัติราชการแทน สั่ง ณ วันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ คำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
ที่ ๑๙๙๔/๒๕๖๓ เรื่อง แก้ไขเพิ่มเติมคำสั่งมอบอำนาจให้ศึกษาธิการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน สั่ง ณ วันที่
๒๔ กันยายน ๒๕๖๓ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างปฏิบัติงาน โดยมีรายละเอียด
ดังต่อไปนี้

๑. ชื่อตำแหน่งและสถานที่ปฏิบัติงาน

๑.๑ พนักงานจ้างปฏิบัติงานชั่วคราว จำนวน ๒ อัตรา ปฏิบัติงาน ณ สำนักงาน
ศึกษาธิการจังหวัดเชียงราย

๑.๒ พนักงานจ้างปฏิบัติงานทำความสะอาด จำนวน ๑ อัตรา ปฏิบัติงาน ณ สำนักงาน
ศึกษาธิการจังหวัดเชียงราย

๒. ประเภทการจ้าง

ประเภทที่ ๒ ที่มีลักษณะงานที่ปฏิบัติแตกต่างกับข้าราชการที่ปฏิบัติงานตามโครงสร้าง
กรอบอัตรากำลัง

๓. ระยะเวลาการปฏิบัติงาน

ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ รวมจำนวน ๑๑ เดือน

๔. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

รายละเอียดดังเอกสารหมายเลข ๑ แนบท้ายประกาศนี้

๕. ค่าจ้างที่จะได้รับ

๕.๑. ตำแหน่งพนักงานจ้างปฏิบัติงานชั่วคราว ค่าจ้างที่จะได้รับต่อเดือน ๑๒,๐๐๐ บาท
(หนึ่งหมื่นสองพันบาทถ้วน)

๕.๒. ตำแหน่งพนักงานจ้างปฏิบัติงานทำความสะอาด ค่าจ้างที่จะได้รับต่อเดือน
๑๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)

๖. คุณสมบัติของผู้สมัคร

๖.๑. ตำแหน่งพนักงานจ้างปฏิบัติงานชั่วคราว

๖.๑.๑. บุคคลธรรมดา เพศชาย มีสัญชาติไทย อายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ และไม่เกิน ๕๐ ปี
(นับถึงวันที่ประกาศรับสมัครวันสุดท้าย)

๖.๑.๒. เป็นผู้ได้รับวุฒิมัธยมศึกษาไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาปีที่ ๓ (ม.๓) หรือเทียบเท่า



- ๖.๑.๓. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๖.๑.๔. ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไม่ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ
- ๖.๑.๕. มีสุขภาพร่างกายแข็งแรง ไม่เป็นโรคลมชัก หรือโรคต้องห้ามตาม กฎ ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๖๖
- ๖.๑.๖. เป็นผู้เลื่อมใสการปกครองในระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ ทรงเป็นประมุข
- ๖.๑.๗. ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของ หน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น รวมทั้งพระภิกษุ สามเณร นักพรตหรือนักบวช
- ๖.๑.๘. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ ในพรรคการเมือง
- ๖.๑.๙. ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำ ความผิดทางอาญา เว้นแต่ เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- ๖.๑.๑๐. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- ๖.๑.๑๑. ไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว
- ๖.๑.๑๒. ได้รับใบอนุญาตขับรถยนต์ตามกฎหมายมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี และยังไม่หมดอายุ
- ๖.๑.๑๓. รู้จักเส้นทางในจังหวัดเชียงราย เส้นทางไป-กลับกรุงเทพมหานคร รวมทั้ง จังหวัดใกล้เคียง
- ๖.๑.๑๔. มีความรู้ความสามารถในการใช้แอปพลิเคชันเกี่ยวกับการนำทาง
- ๖.๑.๑๕. ต้องมีเอกสารผ่านการเกณฑ์ทหาร

๖.๒. ตำแหน่งพนักงานจ้างปฏิบัติงานทำความสะอาด

- ๖.๒.๑. เป็นบุคคลธรรมดา ผู้มีสัญชาติไทย อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ และไม่เกิน ๕๐ ปี (นับถึงวันที่ประกาศรับสมัครวันสุดท้าย)
- ๖.๒.๒. เป็นผู้ได้รับวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ (ป.๖) หรือเทียบเท่า
- ๖.๒.๓. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๖.๒.๔. ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไม่ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ
- ๖.๒.๕. มีสุขภาพร่างกายแข็งแรง ไม่เป็นโรคลมชัก หรือโรคต้องห้ามตาม กฎ ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๖๖
- ๖.๒.๖. เป็นผู้เลื่อมใสการปกครองในระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ ทรงเป็นประมุข
- ๖.๒.๗. ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้าง ของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น รวมทั้งพระภิกษุ สามเณร นักพรตหรือนักบวช



๖.๒.๘. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่
ในพรรคการเมือง

๖.๒.๙. ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะ
กระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่ เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๖.๒.๑๐. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ
รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๖.๒.๑๑. ไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ
และได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว

๗. การสมัคร

ให้ผู้ประสงค์สมัครเข้ารับการคัดเลือก ยื่นใบสมัครในระหว่างวันที่ ๑๘-๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๗
โดยผู้สมัครไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบแต่อย่างใด ผ่านช่องทางดังนี้

๗.๑. ยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ได้ที่ กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเชียงราย
ตั้งอยู่เลขที่ ๕๗/๓๓ หมู่ ๒๒ ถนนเวียงบูรพา ตำบลรอบเวียง อำเภอเมือง จังหวัดเชียงราย ระหว่างวันที่ ๑๘-๒๕
ตุลาคม ๒๕๖๗ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. ในวันและเวลาราชการ

๗.๒. ยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารประกอบ ผ่านระบบอินเทอร์เน็ต ที่เว็บไซต์สำนักงาน
ศึกษาธิการจังหวัดเชียงราย <https://cri.moe.go.th/jobs> หรืออีเมล cripeo@sueksa.go.th ระหว่างวันที่
๑๘-๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๗ ตลอด ๒๔ ชั่วโมง (ไม่เว้นวันหยุดราชการ) ยกเว้นวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๗
ระบบจะปิดรับสมัคร เวลา ๑๖.๓๐ น.

๘. เอกสารประกอบการยื่นใบสมัคร ให้ส่งจำนวนทั้งสิ้น ๑ ชุด ประกอบด้วย

๘.๑ ใบสมัคร ตามแบบ บส. ๑ เอกสารหมายเลข ๒ แนบท้ายประกาศนี้

๘.๒ สำเนาวุฒิการศึกษา

๘.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

๘.๔ สำเนาทะเบียนบ้าน

๘.๕ สำเนาการเปลี่ยนชื่อ - ชื่อสกุล (ถ้ามี)

๘.๖ สำเนาทะเบียนสมรส (ถ้ามี)

๘.๗ สำเนาเอกสารแสดงการผ่านการเกณฑ์ทหาร (กรณีเพศชาย)

๘.๘ สำเนาใบอนุญาตขับซึร์รถยนต์ (กรณีสมัครตำแหน่งพนักงานจ้างปฏิบัติงานขับรถยนต์)

๘.๙ หนังสือรับรองการปฏิบัติงาน (ถ้ามี)

๘.๑๐ ใบรับรองแพทย์ ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน

๘.๑๑ รูปถ่าย หน้าตรง ไม่สวมหมวกและแว่นตาดำ ขนาด ๓ x ๔ ซม. โดยถ่าย
ในคราวเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๓ รูป และได้ลงลายมือชื่อกำกับหลังรูปถ่ายไว้แล้ว

ทั้งนี้ สำเนาหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครรับรองสำเนาถูกต้องและลงลายมือชื่อกำกับไว้ด้วย
โดยสามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มใบสมัคร (แบบ บส. ๑) ได้ที่ <http://cri.moe.go.th/index.php> หัวข้อ
ประกาศรับสมัครงาน

๙. เงื่อนไขการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็น
ผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ครบถ้วน สมบูรณ์ พร้อมทั้ง
ยื่นเอกสารประกอบการสมัครให้ครบถ้วนตามที่กำหนด หากเกิดกรณีมีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร
ไม่ว่ากรณีใดๆ หรือตรวจพบว่าเอกสารประกอบการยื่นสมัครไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัคร
จะถือว่าผู้สมัครไม่มีคุณสมบัติในการสมัครเข้ารับการคัดเลือกตั้งแต่ต้น และไม่มีสิทธิเรียกร้องสิทธิใดๆ



๑๐. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเชียงราย จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการคัดเลือก ภายในวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๗ ณ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเชียงราย โดยปิดประกาศไว้ที่สถานที่ปิดประกาศของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเชียงราย และทางเว็บไซต์สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเชียงราย <http://cri.moe.go.th/index.php> หัวข้อ ประกาศรับสมัครงาน

๑๑. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

๑๑.๑. การพิจารณาคัดเลือก คณะกรรมการจะพิจารณาคัดเลือกจากเอกสารใบสมัครเข้ารับการคัดเลือก และข้อมูลต่างๆ เพื่อให้ทราบถึงความรู้ความสามารถและความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยมีหลักเกณฑ์การคัดเลือก ดังนี้

(๑) ความรู้ความสามารถของบุคคลที่จำเป็นหรือเหมาะสมต่อการปฏิบัติงานตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ คะแนนเต็ม ๔๐ คะแนน

(๒) ทักษะที่จำเป็นหรือเหมาะสมต่อการปฏิบัติงานตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน

(๓) สมรรถนะที่จำเป็นหรือเหมาะสมต่อการปฏิบัติงานตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน

๑๑.๒. วิธีการประเมินผล จะดำเนินการในวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๗ ณ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเชียงราย เวลา ๐๙.๐๐ น.เป็นต้นไป ดังนี้

(๑) ตำแหน่งพนักงานจ้างปฏิบัติงานขับรถยนต์ จะประเมินผลการคัดเลือกโดยวิธีสอบสัมภาษณ์ และทดสอบการปฏิบัติงาน

(๒) ตำแหน่งพนักงานจ้างปฏิบัติงานทำความสะอาด จะประเมินผลการคัดเลือกโดยวิธีสอบสัมภาษณ์

๑๑.๓. เกณฑ์การตัดสิน ผู้ผ่านการคัดเลือกต้องมีคะแนนรวมตามเกณฑ์การประเมินไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ และมีคะแนนรวมรายองค์ประกอบไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ และหากมีผู้เข้ารับการคัดเลือกจำนวนหลายคน ให้พิจารณาตัดสินจากคะแนนของผู้เข้ารับการคัดเลือกโดยผู้ที่ได้คะแนนเฉลี่ยรวมสูงสุดเป็นผู้ได้รับคัดเลือก ในกรณีคะแนนเท่ากันให้ผู้ที่ได้คะแนนความรู้ความสามารถของบุคคลที่จำเป็นหรือเหมาะสมต่อการปฏิบัติงานตามลักษณะงานที่ปฏิบัติมากกว่าเป็นผู้ได้รับคัดเลือก และถ้าได้คะแนนเท่ากันอีก ให้ผู้ที่ได้คะแนนทักษะที่จำเป็นหรือเหมาะสมต่อการปฏิบัติงานตามลักษณะงานที่ปฏิบัติมากกว่าเป็นผู้ได้รับคัดเลือก

๑๒. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเชียงราย จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกตามลำดับคะแนนที่ได้ โดยเรียงลำดับผู้ที่ได้รับคะแนนเฉลี่ยรวมสูงสุดเป็นผู้ได้รับคัดเลือกไว้ในลำดับแรก และผู้ซึ่งได้รับคะแนนเฉลี่ยรวมรองลงไป (สำรอง) จำนวน ๒ คน ในกรณีที่ผู้ได้รับคัดเลือกไม่มารายงานตัว สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเชียงราย จะเรียกผู้ผ่านการคัดเลือกในลำดับถัดไปทดแทน และเมื่อมีผู้มารายงานตัวปฏิบัติหน้าที่แล้ว ให้ถือว่าคัดเลือกได้เสร็จสิ้นสมบูรณ์ การเรียงลำดับผู้ผ่านการคัดเลือกดังกล่าวเป็นอันยกเลิกภายในวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๗ ณ สถานที่ปิดประกาศของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเชียงราย และทางเว็บไซต์ <http://cri.moe.go.th/index.php> หัวข้อ ประกาศรับสมัครงาน



๑๓. การจัดทำข้อตกลงการจ้าง

ผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องมาทำข้อตกลงการจ้างในวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ณ สำนักงาน
ศึกษาธิการจังหวัดเชียงราย

ประกาศ ณ วันที่ ๙ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นางฐิติมา เร่งประเสริฐ)
ศึกษาธิการจังหวัดเชียงราย



รายละเอียดขอบเขตของงานจ้าง (Terms of Reference : TOR)
 การจ้างเหมาเอกชนดำเนินงานของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเชียงราย
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ตำแหน่ง พนักงานจ้างปฏิบัติงานชั่วคราว

๑. ความเป็นมา

ด้วย สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเชียงราย มีความประสงค์จะจ้างเหมาเอกชนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ตำแหน่ง พนักงานจ้างปฏิบัติงานชั่วคราว จำนวน ๒ อัตรา

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อปฏิบัติงานจ้างชั่วคราวราชการของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเชียงราย

๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๓.๑ เพศชาย

๓.๒ มีสัญชาติไทย อายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปี และไม่เกิน ๕๐ ปี

๓.๓ เป็นผู้ได้รับวุฒิมัธยมศึกษาไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาปีที่ ๓ (ม.๓) หรือเทียบเท่า

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๕ ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ไม่ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน

ไม่สมประกอบ

๓.๖ สุขภาพร่างกายแข็งแรง ไม่เป็นโรคหมัก หรือโรคต้องห้ามตาม กฎ ก.พ. ว่าด้วยโรค

พ.ศ. ๒๕๖๖

๓.๗ เป็นผู้เลื่อมใสการปกครองในระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์

ทรงเป็นประมุข

๓.๘ ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น รวมทั้งพระภิกษุ สามเณร นักพรต หรือนักบวช

ในพรรคการเมือง

๓.๙ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่

๓.๑๐ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๓.๑๑ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก/ปลดออก/หรือไล่ออกจากการราชการรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๓.๑๒ มีความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ หรือสามารถปฏิบัติงานในลักษณะงานที่ปฏิบัติได้เป็นอย่างดี

๓.๑๓ มีใบอนุญาตชั่วคราวตามกฎหมายมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี และยังไม่หมดอายุ ณ วันที่ลงนามทำหนังสือข้อตกลงการจ้าง

๓.๑๔ ไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับการสั่งให้พ้นบุคคลหรือบุคคลอื่น เป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

๓.๑๕ รู้จักเส้นทางในจังหวัดเชียงราย เส้นทางไป-กลับกรุงเทพมหานคร รวมทั้งจังหวัดใกล้เคียง

๓.๑๖ มีความรู้ความสามารถในการใช้แอปพลิเคชันเกี่ยวกับการนำทาง

๓.๑๗ ต้องมีเอกสารผ่านการเกณฑ์ทหาร

๔. ลักษณะการจ้าง

ดำเนินการจ้างตามระเบียบสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจ้างเหมาเอกชนดำเนินงาน พ.ศ. ๒๕๖๕ “โดยผู้รับจ้างมีฐานะเป็นผู้รับจ้างทำของตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ผู้รับจ้างไม่อยู่ในภายใต้ระเบียบข้อบังคับที่ลูกจ้างของส่วนราชการถือปฏิบัติ ไม่ถือเป็นบุคลากรของรัฐที่จะมีสิทธิได้รับสิทธิประโยชน์สวัสดิการที่พึงได้รับจากทางราชการ เช่นเดียวกับข้าราชการ ลูกจ้าง หรือบุคลากรอื่นของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการได้รับ เว้นแต่ได้กำหนดไว้ในระเบียบ เป็นเพียงผู้รับจ้างทำของจึงไม่มีนิติสัมพันธ์กับรัฐในฐานะนายจ้างกับลูกจ้าง ตามมาตรา ๕ แห่งพระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ. ๒๕๓๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ส่วนราชการของผู้ว่าจ้าง จึงไม่อยู่ในบังคับที่จะต้องนำส่งเงินสมทบในส่วนของผู้ว่าจ้างเข้ากองทุนประกันสังคม แต่หากผู้รับจ้างประสงค์จะรับประโยชน์ของผู้ประกันตนก็สามารถสมัครเข้าเป็นผู้ประกันตนได้ตามมาตรา ๔๐ แห่งพระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ. ๒๕๓๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๗ ”

๕. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๕.๑ ปฏิบัติหน้าที่ ข้าราชการของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเชียงราย ดูแลบำรุงรักษารถยนต์ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเชียงรายทุกคัน ตลอดจนอุปกรณ์และเครื่องใช้ต่างๆ ของรถยนต์ให้อยู่ในสภาพเรียบร้อยและพร้อมที่จะใช้ปฏิบัติงานได้ทุกเวลา ตรวจสอบ ซ่อมแซมรถยนต์ในส่วนที่บกพร่องและอยู่ในวิสัยที่สามารถที่จะแก้ไข ซ่อมแซมได้เรียบร้อยอยู่เสมอ ดูแล รักษาทรัพย์สิน เครื่องมือ เครื่องใช้ หรือทรัพย์สินอื่นของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเชียงรายและผู้ใช้บริการไม่ให้เกิดการสูญหาย หรือเสียหาย

๕.๒ จัดทำบันทึกตามแบบรายงานการใช้รถยนต์ในการใช้ไปราชการไว้เป็นหลักฐาน และเสนอหัวหน้างานยานพาหนะ(ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยความสะดวก) ทุกครั้งที่ปฏิบัติหน้าที่ จัดทำแผนการซ่อมบำรุงรถยนต์ประจำปี บันทึกเสนอขอเบิกพร้อมของรถยนต์ที่จำเป็นเพื่อปรับปรุงซ่อมแซมในส่วนที่ไม่สามารถจะซ่อมแซมได้ด้วยตนเองต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับเพื่อพิจารณาสั่งการต่อไป

๕.๓ สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ วันทำการปกติ และวันหยุดราชการได้ เดินทางออกต่างพื้นที่ ต่างจังหวัดได้

๕.๔ ตรวจสอบระยะเวลาการใช้งานของรถ ภาษีรถ จัดทำบันทึกรายงานสภาพรถยนต์ การตรวจสภาพรถประจำปี ประสานงานกับบริษัทรถเช่า และศูนย์บริการซ่อมแซมรถยนต์ ดำเนินการนำรถไปตรวจสภาพและดำเนินการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับสำนักงานขนส่งจังหวัด ตลอดจนดำเนินการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๕.๕ จัดทำเกณฑ์การใช้สิ้นเปลืองเชื้อเพลิงรถราชการประจำปี

๕.๖ ช่วยจัดเตรียมสถานที่สำหรับการดำเนินกิจกรรมของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเชียงราย

๕.๗ ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๖. รายละเอียดของงานจ้าง

๖.๑ ปฏิบัติงานในวันทำการปกติ วันจันทร์ถึงวันศุกร์

๖.๒ เวลาปฏิบัติงานตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ – ๑๖.๓๐ น. (เวลาพัก ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.) โดยผู้รับจ้างต้องมาถึงสำนักงานก่อนเวลาปฏิบัติงานอย่างน้อย ๓๐ นาที หรือตามที่ได้รับการนัดหมาย

๖.๓ หากมีภารกิจงานเร่งด่วน ผู้ว่าจ้างอาจพิจารณาให้ผู้รับจ้างมาปฏิบัติงานนอกเวลาเกินกว่าวัน หรือเวลาทำการปกติ หรือวันหยุดประจำสัปดาห์ วันหยุดตามประเพณี หรือวันที่ คณะรัฐมนตรี มีมติให้เป็นวันหยุดราชการได้ตามที่เห็นสมควร โดยให้คำนึงถึงความคุ้มค่าและประโยชน์ที่ทางราชการจะได้รับ เป็นสำคัญ โดยผู้รับจ้างจะเรียกองค์จ้างเพิ่มจากค่าจ้างเหมารายเดือนอีกมิได้

๖.๔ ค่าจ้างเดือนละ ๑๒,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นสองพันบาทถ้วน)

๖.๕ หากผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงานในวันทำการวันใด สำนักงานฯ จะคิดค่าปรับรายวันในอัตราเงินเดือนหารด้วยจำนวนวันในเดือนนั้นๆ

๖.๖ หากเดือนใดมีการจ้างไม่เต็มเดือนให้หักวันที่ไม่ได้ปฏิบัติงานออกในอัตราเงินเดือนหารด้วยจำนวนวันในเดือนนั้นๆ

๖.๗ ผู้รับจ้างต้องบันทึกรายละเอียดการปฏิบัติงานทุกวันที่มีการปฏิบัติงาน และเสนอต่อผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ เป็นรายวันที่ได้มีการปฏิบัติงาน

๖.๘ ผู้รับจ้างต้องจัดทำหนังสือส่งมอบงานจ้างประจำเดือนมอบให้กับคณะกรรมการตรวจรับพัสดุหลังจากเสร็จสิ้นเวลาปฏิบัติงาน (๑๖.๓๑ น) ในวันทำการสุดท้ายของเดือน หากตรงกับวันหยุดราชการ ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุทำการตรวจรับงานจ้างในวันทำการแรกของเดือนถัดไป

๖.๙ ผู้รับจ้างต้องแต่งกายสุภาพ เรียบร้อย ตามประเพณีนิยม

๖.๑๐ ในกรณีที่ผู้รับจ้างมีเหตุจำเป็นไม่สามารถมาปฏิบัติงานได้ ผู้รับจ้างต้องทำหนังสือแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบก่อนทุกครั้งที่มีเหตุจำเป็นดังกล่าวล่วงหน้าอย่างน้อย ๓ วันทำการ กรณีไม่มาปฏิบัติงานโดยไม่แจ้งผู้ว่าจ้างหรือเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้างทราบ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิคิดค่าปรับในอัตราวันละ ๑๓๒ บาทต่อวัน

๖.๑๑ กรณีที่ผู้รับจ้างมาทำงานสาย หรือเลิกงานก่อนเวลาที่กำหนดโดยอย่างไร้เหตุอันควรเกิน ๓๐ นาที แต่ไม่เกินครึ่งหนึ่งของเวลาที่ต้องทำงานในวันหนึ่ง ๆ ให้หักค่าจ้างเป็นรายชั่วโมง โดยคำนวณจากอัตราค่าจ้างที่จ่ายเป็นรายเดือน หารด้วยจำนวนวันในเดือนนั้น หารด้วยจำนวน ๗ ชั่วโมง และคูณด้วยจำนวนชั่วโมงที่มาสายหรือเลิกงานก่อนเวลาที่กำหนด เศษของชั่วโมงคิดเป็นหนึ่งชั่วโมง

๖.๑๒ กรณีไม่มาปฏิบัติงานทั้งวัน หรือมาสาย หรือเลิกงานก่อนเวลาที่กำหนดเกินกว่าครึ่งหนึ่งของเวลาที่ต้องทำงานในวันหนึ่ง ๆ ถือว่าเป็นการหยุดงานหรือขาดงานให้หักค่าจ้างเป็นรายวัน โดยคำนวณจากอัตราค่าจ้างที่จ่ายเป็นรายเดือน หารด้วยจำนวนวันในเดือนนั้น คูณด้วยวันที่ไม่มาปฏิบัติงาน

๖.๑๓ ห้ามผู้รับจ้างหยุดงานในวันทำการต่อเนื่องกับวันหยุดประจำสัปดาห์ วันหยุดตามประเพณี หรือวันที่คณะกรรมการมีมติให้เป็นวันหยุดราชการจนถึงวันทำการ

๖.๑๔ กรณีที่ผู้รับจ้างจะขอลาออกจากงานจ้าง ต้องแจ้งต่อผู้ว่าจ้างล่วงหน้าอย่างน้อย ๓๐ วัน หากไม่ปฏิบัติตาม ผู้ว่าจ้างจะงดจ่ายค่าจ้างในเดือนนั้น

๖.๑๕ หากผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขการจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกการจ้างทำงานได้ทันที

๗. กำหนดระยะเวลาจ้าง

ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ รวม ๑๑ เดือน

๘. การสิ้นสุดข้อตกลงการจ้าง

- (๑) ครบกำหนดตามข้อตกลงการจ้าง
- (๒) ผู้รับจ้างลาออก
- (๓) ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามข้อตกลงการจ้าง
- (๔) ผู้รับจ้างไม่ผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงาน
- (๕) ผู้รับจ้างเป็นหรือเคยเป็นบุคคลล้มละลาย
- (๖) ผู้รับจ้างเป็นผู้ทำงานกับราชการ
- (๗) ผู้รับจ้างกระทำความผิดอาญาโดยมีคำพิพากษาให้จำคุก
- (๘) ผู้รับจ้างหยุดงานติดต่อกันเกิน ๕ วัน โดยไม่มีเหตุอันสมควร
- (๙) ส่วนราชการผู้ว่าจ้างหมดความจำเป็นในการจ้าง

๙. การประเมินผลการปฏิบัติงาน

๙.๑ ผู้ว่าจ้างจะประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างทุกเดือนเพื่อประกอบการเบิกจ่ายเงิน

๙.๒ ผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิ์ที่จะพิจารณาการจ้าง โดยอาจไม่จ้างผู้รับจ้างรายเดิมก็ได้

๑๐. วงเงินงบประมาณ

เบิกจ่ายจากเงินงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ งบดำเนินงาน ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด เชียงราย จำนวน ๒ อัตรา อัตราละ ๑๓๒,๐๐๐ บาท ภายในวงเงินจำนวน ๒๖๔,๐๐๐ บาท (สองแสนหกหมื่นสี่พันบาทถ้วน)

๑๑. งดงานและการจ่ายเงิน

๑๑.๑ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเชียงราย กำหนดการจ้างเป็นรายงวดและจะจ่ายค่าจ้าง เป็นรายงวดให้กับผู้รับจ้างโดยจ่ายผ่านบัญชีธนาคารตามข้อตกลงการจ้าง

๑๑.๒ ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินค่าจ้างให้กับผู้รับจ้าง ก็ต่อเมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้รายงานผลการตรวจรับงานจ้างต่อศึกษาธิการจังหวัดเชียงราย และได้รับการอนุมัติให้จ่ายเงินได้ เรียบร้อยแล้ว ภายใน ๕ วันทำการ นับถัดจากวันที่ยานการเงินและบัญชีได้รับเอกสารถูกต้องครบถ้วน

ตำแหน่ง พนักงานจ้างปฏิบัติงานทำความสะอาด

๑. ความเป็นมา

ด้วย สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเชียงราย มีความประสงค์จะจ้างเหมาเอกชนดำเนินงาน ตำแหน่ง พนักงานจ้างปฏิบัติงานทำความสะอาด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๑ อัตรา

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อปฏิบัติงานทำความสะอาดห้องปฏิบัติงาน และอาคารสถานที่ของสำนักงานศึกษาธิการ จังหวัดเชียงราย

๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๓.๑ เป็นบุคคลธรรมดา

๓.๒ มีสัญชาติไทย อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี และไม่เกิน ๕๐ ปี

๓.๓ เป็นผู้ได้รับวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าประถมศึกษาปีที่ ๖ (ป.๖) หรือเทียบเท่า

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๕ ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ไม่ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน

ไม่สมบูรณ์

๓.๖ สุขภาพร่างกายแข็งแรง ไม่เป็นโรคลมชัก หรือโรคต้องห้ามตาม กฎ ก.พ. ว่าด้วยโรค

พ.ศ. ๒๕๖๖

๓.๗ เป็นผู้เลื่อมใสการปกครองในระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์

ทรงเป็นประมุข

๓.๘ ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น รวมทั้งพระภิกษุ สามเณร นักพรต หรือนักบวช

๓.๙ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๓.๑๐ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๓.๑๑ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก/ปลดออก/หรือไล่ออกจากราชการรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๓.๑๒ มีความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ หรือสามารถปฏิบัติงานในลักษณะงานที่ปฏิบัติได้เป็นอย่างดี

๓.๑๓ ไม่เป็นผู้ที่ถูกกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

๔. รายละเอียดขอบเขตของงานจ้าง

๔.๑ ลักษณะการจ้าง

ดำเนินการจ้างตามระเบียบสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจ้างเหมาเอกชนดำเนินงาน พ.ศ. ๒๕๖๕ “โดยผู้รับจ้างมีฐานะเป็นผู้รับจ้างทำของตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ผู้รับจ้างไม่อยู่ในภายใต้ระเบียบข้อบังคับที่ลูกจ้างของส่วนราชการถือปฏิบัติ ไม่ถือเป็นบุคลากรของรัฐที่จะมีสิทธิได้รับสิทธิประโยชน์สวัสดิการที่พึงได้รับจากทางราชการ เช่นเดียวกับข้าราชการ ลูกจ้าง หรือบุคลากรอื่นของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการได้รับ เว้นแต่

ได้กำหนดไว้ในระเบียบ เป็นเพียงผู้รับจ้างทำของจึงไม่มีนิติสัมพันธ์กับรัฐในฐานะนายจ้างกับลูกจ้างตามมาตรา ๕ แห่งพระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ. ๒๕๓๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติมส่วนราชการของผู้ว่าจ้างจึงไม่อยู่ในบังคับที่จะต้องนำส่งเงินสมทบในส่วนของผู้ว่าจ้างเข้ากองทุนประกันสังคม แต่หากผู้รับจ้างประสงค์จะรับประโยชน์ของผู้ประกันตนก็สามารถสมัครเข้าเป็นผู้ประกันตนได้ตามมาตรา ๔๐ แห่งพระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ. ๒๕๓๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๗ ”

๔.๒ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- ปฏิบัติหน้าที่ทำความสะอาดอาคารสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเชียงราย ทำความสะอาดห้องปฏิบัติงานทุกห้อง เช็ดกระจก ประตู หน้าต่าง ทั้งภายในและภายนอกอาคารสำนักงาน ทำความสะอาด โต๊ะทำงาน โต๊ะคอมพิวเตอร์ ทำความสะอาดห้องน้ำทุกห้อง เก็บขยะตามจุดต่างๆ และบริเวณรอบๆ อาคารสำนักงานทุกวัน จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์งานบ้านงานครัวในกรณีมีการจัดประชุม หรือต้อนรับคณะศึกษาดูงาน ทำความสะอาดและจัดเก็บวัสดุงานบ้านงานครัวให้พร้อมใช้งานอยู่เสมอ สรรวจวัสดุอุปกรณ์ทำความสะอาดในกรณีใกล้หมดต้องรีบแจ้งผู้อำนวยการกลุ่ม

- ช่วยจัดเตรียมสถานที่สำหรับการดำเนินกิจกรรมของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเชียงราย

- จัดโต๊ะหมู่บูชา ป้าย หรือสถานที่ที่กำหนด ตามหนังสือสั่งการเนื่องในวันสำคัญหรือโอกาสต่างๆ

- เปิด-ปิดห้องปฏิบัติงานทุกห้อง

- เปิด-ปิดเครื่องทำน้ำร้อน-เย็น หน้าอาคารสำนักงานทุกวัน

- ตรวจสอบความเรียบร้อยภายในและภายนอกอาคาร

- ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๔.๓ รายละเอียดของงานจ้าง

(๑) ปฏิบัติงานในวันทำการปกติ วันจันทร์ถึงวันศุกร์

(๒) เวลาปฏิบัติงานตั้งแต่เวลา ๐๗.๐๐-๑๗.๐๐ น. (เวลาพัก ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.)

โดยผู้รับจ้าง ต้องมาถึงสำนักงานก่อนเวลาปฏิบัติงานอย่างน้อย ๓๐ นาที หรือตามที่ได้รับคำแนะนำ

(๓) หากมีภารกิจงานเร่งด่วน ผู้ว่าจ้างอาจพิจารณาให้ผู้รับจ้างมาปฏิบัติงานนอกเวลาเกินกว่าวันหรือเวลาทำการปกติ หรือวันหยุดประจำสัปดาห์ วันหยุดตามประเพณี หรือวันที่คณะรัฐมนตรีมีมติให้เป็นวันหยุดราชการได้ตามที่เห็นสมควร โดยให้คำนึงถึงความคุ้มค่าและประโยชน์ที่ทางราชการจะได้รับเป็นสำคัญ โดยผู้รับจ้างจะเรียกร้องค่าจ้างเพิ่มจากค่าจ้างเหมารายเดือนอีกมิได้

(๔) อัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)

(๕) หากผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงานในวันทำการวันใด สำนักงานฯ จะคิดค่าปรับรายวันในอัตราเงินเดือนหารด้วยจำนวนวันในเดือนนั้นๆ

(๖) หากเดือนใดมีการจ้างไม่เต็มเดือนให้หักวันที่ไม่ได้ปฏิบัติงานออกในอัตราเงินเดือนหารด้วยจำนวนวันในเดือนนั้นๆ

(๗) ผู้รับจ้างต้องจัดทำหนังสือส่งมอบงานจ้างประจำเดือนมอบให้กับคณะกรรมการตรวจรับพัสดุหลังจากเสร็จสิ้นเวลาปฏิบัติงาน (๑๗.๐๑ น) ในวันทำการสุดท้ายของเดือน หากตรงกับวันหยุดราชการ ให้ส่งมอบงานจ้างในวันทำการแรกของเดือนถัดไป

(๘) ผู้รับจ้างต้องแต่งกายสุภาพ เรียบร้อย ตามประเพณีนิยม

(๙) หากผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงานในวันทำการวันใด สำนักงานฯ จะคิดค่าปรับรายวันในอัตราเงินเดือนหารด้วยจำนวนวันในเดือนนั้นๆ

(๑๐) ในกรณีที่ผู้รับจ้างมีเหตุจำเป็นไม่สามารถมาปฏิบัติงานได้ ผู้รับจ้างต้องทำหนังสือแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบก่อนทุกครั้งที่มีเหตุจำเป็นดังกล่าวล่วงหน้า ๓ วันทำการ กรณีไม่มาปฏิบัติงาน โดยไม่แจ้งผู้ว่าจ้างหรือผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการทราบ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิคิดค่าปรับในอัตราวันละ ๑๐๐ บาทต่อวัน

(๑๑) กรณีที่ผู้รับจ้างจะขอลาออกจากงานจ้าง ต้องแจ้งต่อผู้ว่าจ้างล่วงหน้าอย่างน้อย ๓๐ วัน หากไม่ปฏิบัติตาม ผู้ว่าจ้างจะงดจ่ายค่าจ้างในเดือนนั้น ๆ

(๑๒) หากผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขการจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกการจ้างทำงานได้ทันที

๕. กำหนดระยะเวลาจ้าง

ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ รวม ๑๑ เดือน

๖. การประเมินผลการปฏิบัติงาน

- ผู้ว่าจ้างจะประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างทุกเดือน
- ผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิ์ที่จะพิจารณาการจ้าง โดยอาจไม่จ้างผู้รับจ้างรายเดิมก็ได้

๗. วงเงินงบประมาณ

เบิกจ่ายจากเงินงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ งบดำเนินงาน ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเชียงราย ภายในวงเงินจำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนหนึ่งหมื่นบาท)

๘. งวดงานและการจ่ายเงิน

๘.๑ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเชียงราย กำหนดการจ้างเป็นรายงวดและจะจ่ายค่าจ้างเป็นรายงวดให้กับผู้รับจ้างโดยจ่ายผ่านบัญชีธนาคารตามข้อตกลงการจ้าง

๘.๒ ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินค่าจ้างให้กับผู้รับจ้าง ก็ต่อเมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้รายงานผลการตรวจรับงานจ้างต่อศึกษาธิการจังหวัดเชียงราย และได้รับการอนุมัติให้จ่ายเงินได้เรียบร้อยแล้ว ภายใน ๕ วันทำการ นับถัดจากวันที่งานการเงินและบัญชีได้รับเอกสารถูกต้องครบถ้วน

ใบสมัครคัดเลือกจ้างเหมาเอกชนดำเนินงาน
ตำแหน่งพนักงานจ้างปฏิบัติงาน ตำแหน่ง.....
ฝ่าย/กลุ่ม อำนวยการ
ส่วนราชการ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเชียงราย
สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

๑. ชื่อ..... ชื่อสกุล.....

สัญชาติ..... เชื้อชาติ..... ศาสนา.....

๒. เกิดวันที่..... เดือน..... พ.ศ..... อายุนับถึงวันที่สมัคร..... ปี

๓. เลขประจำตัวประชาชน..... ออก ณ สำนักงาน.....

วันออกบัตร..... วันบัตรหมดอายุ.....

ที่อยู่ตามบัตรประจำตัวประชาชน เลขที่..... หมู่ที่..... ถนน.....

แขวง/ตำบล..... เขต/อำเภอ.....

จังหวัด.....

๔. ที่อยู่ปัจจุบัน เลขที่..... หมู่ที่..... ถนน..... แขวง/ตำบล.....

เขต/อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....

หมายเลขโทรศัพท์..... โทรศัพท์มือถือ.....

๕. วุฒิการศึกษา

สำเร็จการศึกษาขั้นสูงสุด..... สาขาวิชา.....

จากสถานศึกษา.....

วุฒิการศึกษาที่ใช้ในการสมัคร..... สาขาวิชา.....

จากสถานศึกษา.....

๖. ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ.....

.....
.....
.....

๗. ประวัติการทำงาน ไม่เคยทำงาน เคยทำงานในตำแหน่ง.....

ชื่อหน่วยงาน.....

ระยะเวลาการปฏิบัติงาน..... ปี..... เดือน.....

สาเหตุที่ออก.....

.....

/ส.ข้าพเจ้า...

๘. ข้าพเจ้า ได้นำหลักฐานมาประกอบการสมัคร ดังนี้

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> สำเนาวุฒิการศึกษา | <input type="checkbox"/> สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน |
| <input type="checkbox"/> สำเนาทะเบียนบ้าน | <input type="checkbox"/> สำเนาการเปลี่ยนชื่อ-ชื่อสกุล (ถ้ามี) |
| <input type="checkbox"/> สำเนาทะเบียนสมรส (ถ้ามี) | <input type="checkbox"/> สำเนาเอกสารแสดงการผ่านการเกณฑ์ทหาร (ถ้ามี) |
| <input type="checkbox"/> หนังสือรับรองการปฏิบัติงาน (ถ้ามี) | <input type="checkbox"/> ใบรับรองแพทย์ ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน |
| <input type="checkbox"/> ใบอนุญาตขับรถยนต์ | |
| <input type="checkbox"/> รูปถ่าย หน้าที่จริง ไม่สวมหมวกแฉ่นตาดำ ขนาด ๓ x ๔ ซม. โดยถ่ายในคราวเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน | |

จำนวน.....รูป และได้ลงลายมือชื่อกำกับหลังรูปถ่ายไว้แล้ว

ทั้งนี้ สำเนาหลักฐานทุกฉบับข้าพเจ้าได้รับรองสำเนาถูกต้องและลงลายมือชื่อกำกับไว้เรียบร้อยแล้ว

ลายมือชื่อ.....ผู้สมัคร

(.....)

สำหรับเจ้าหน้าที่รับสมัคร

ยื่นใบสมัครวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เลขประจำตัวผู้สมัคร.....

ได้ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครแล้ว ปรากฏว่า

- มีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศรับสมัคร
- ขาดคุณสมบัติ เนื่องจาก.....
-
-
-

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่.....

สำหรับผู้ควบคุมดูแลการรับสมัคร

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่.....