

**ด่วนที่สุด**  
ที่ ศธ ๐๒๑๑.๑/ ๑๐๒๖๐



สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน  
สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ  
กทม. ๑๐๓๐๐

**๑๗** สิงหาคม ๒๕๖๓

เรื่อง แจ้งระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน

เรียน ศึกษาธิการจังหวัดทุกจังหวัด ยกเว้นกรุงเทพมหานคร จังหวัดปัตตานี จังหวัดยะลา จังหวัดสตูล  
จังหวัดนราธิวาส และจังหวัดสงขลา /ผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาเอกชน จังหวัดยะลา  
จังหวัดปัตตานี จังหวัดนราธิวาส จังหวัดสตูล และจังหวัดสงขลา

สิ่งที่ส่งมาด้วย ระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน ว่าด้วยการจัดทำหลักฐานเกี่ยวกับการวัด  
และประเมินผลการศึกษาของโรงเรียนในระบบ พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงประกาศราชกิจจานุเบกษา  
วันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๓

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน ได้ดำเนินการจัดส่งระเบียบคณะกรรมการ  
ส่งเสริมการศึกษาเอกชน ว่าด้วยการจัดทำหลักฐานเกี่ยวกับการวัดและประเมินผลการศึกษา  
ของโรงเรียนในระบบ พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงประกาศราชกิจจานุเบกษา วันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๓ เรียบร้อยแล้ว

สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน จึงขอส่งระเบียบดังกล่าว รายละเอียด  
ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย เพื่อทราบและถือปฏิบัติต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายอรรถพล ศรีภักตรอง)

**เลขาธิการคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน**

กลุ่มงานเลขานุการกรม

กลุ่มนิติการ โทรศัพท์ ๐๒ ๒๘๒ ๑๐๐๐ ต่อ ๑๙๒

## ระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน

ว่าด้วยการจัดทำหลักฐานเกี่ยวกับการวัดและประเมินผลการศึกษาของโรงเรียนในระบบ

พ.ศ. ๒๕๖๓

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๙ (๕) แห่งพระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน พ.ศ. ๒๕๕๐ ประกอบกับมติคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๓ คณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน จึงออกระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชนว่าด้วยการจัดทำหลักฐานเกี่ยวกับการวัดและประเมินผลการศึกษาของโรงเรียนในระบบ พ.ศ. ๒๕๖๓”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“หลักฐาน” หมายความว่า เอกสารหลักฐานเกี่ยวกับการวัดและประเมินผลการศึกษา ของนักเรียนเพื่อเป็นข้อมูลแสดงผลการดำเนินการจัดการเรียนการสอนและประเมินผลการเรียน ที่โรงเรียนจัดทำเป็นเอกสารหลักฐานแสดงวุฒิทางการศึกษาของนักเรียน

“นายทะเบียน” หมายความว่า ครู หรือบุคลากรทางการศึกษา ที่ได้รับการแต่งตั้งจาก ผู้อำนวยการโรงเรียน ให้ทำหน้าที่นายทะเบียนของโรงเรียน เพื่อรับผิดชอบงานด้านหลักฐาน

“ผู้อนุญาต” หมายความว่า เลขาธิการคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน หรือผู้ที่ได้รับ มอบหมาย

“สำนักงาน” หมายความว่า สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน

ข้อ ๔ การจัดทำหลักฐานเกี่ยวกับการวัดและประเมินผลการศึกษาของโรงเรียนในระบบ ประเภทสามัญศึกษา ให้เป็นไปตามแนวปฏิบัติการวัดผลและประเมินผลการเรียนรู้ตามหลักสูตร แกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ ส่วนโรงเรียนในระบบ ประเภทอาชีวศึกษาให้เป็นไป ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษากำหนด โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการส่งเสริม การศึกษาเอกชน

ข้อ ๕ ให้โรงเรียนในระบบ ประเภทนานาชาติ ต้องดำเนินการจัดทำหลักฐาน ดังนี้

(๑) หลักฐานที่สำนักงานกำหนด เป็นเอกสารที่ควบคุมและบังคับแบบ เพื่อใช้เป็นหลักฐาน สำหรับการตรวจสอบยืนยัน และรับรองผลการเรียนของนักเรียน โรงเรียนต้องใช้รูปแบบที่สำนักงาน กำหนด และดำเนินการจัดทำให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน ได้แก่ แบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษา (แบบ รนช.) เป็นเอกสารสำหรับอนุมัติการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรต่างประเทศของนักเรียนในแต่ละปีการศึกษา โดยบันทึกรายชื่อ และข้อมูลทางการศึกษาของผู้สำเร็จการศึกษาชั้นสูงสุดในแต่ละระดับตามตราสาร จัดตั้งของโรงเรียน เพื่อใช้เป็นเอกสารสำหรับตัดสินใจและอนุมัติผลการเรียนให้นักเรียนเป็นผู้สำเร็จ

การศึกษาและใช้ในการตรวจสอบยืนยัน รับรองความสำเร็จและวุฒิการศึกษาของผู้สำเร็จการศึกษาแต่ละคนตลอดไป โดยโรงเรียนต้องรายงานต่อผู้อนุญาต

(๒) หลักฐานที่โรงเรียนกำหนด เป็นเอกสารที่โรงเรียนจัดทำขึ้นเพื่อบันทึกพัฒนาการผลการเรียนรู้ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับนักเรียน ได้แก่

ก. ระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ เป็นเอกสารสำหรับบันทึกข้อมูลผลการเรียน ซึ่งโรงเรียนจะต้องจัดทำและออกเอกสารนี้ให้นักเรียนเป็นรายบุคคล เมื่อนักเรียนจบการศึกษาแต่ละระดับ หรือเมื่อผู้เรียนออกจากสถานศึกษาในทุกกรณี โดยจัดทำเอกสาร จำนวนสองฉบับ เอกสารต้นฉบับโรงเรียนต้องเก็บไว้ ส่วนเอกสารคู่ฉบับมอบให้นักเรียน

ข. ประกาศนียบัตร เป็นเอกสารแสดงวุฒิการศึกษาที่มอบให้แก่ผู้สำเร็จหลักสูตรในชั้นสูงสุดของแต่ละระดับตามตราสารจัดตั้งของโรงเรียน เพื่อรับรองสิทธิของผู้สำเร็จการศึกษาตามวุฒิแห่งประกาศนียบัตรนั้น

ค. ใบรับรองผลการศึกษา

ง. แบบรายงานผลการศึกษานักเรียนรายบุคคลตามหลักสูตรที่กำหนด

ข้อ ๖ กรณีโรงเรียนในระบบ ประเภทนานาชาติ เลิกกิจการ ให้ผู้รับใบอนุญาต ผู้จัดการ และผู้อำนวยการ ต้องส่งมอบหลักฐานตามข้อ ๕ ให้แก่ผู้อนุญาต

ข้อ ๗ ให้โรงเรียนในระบบ ประเภทนานาชาติ แต่งตั้งนายทะเบียน เพื่อรับผิดชอบเอกสารหลักฐาน และรายงานผลการแต่งตั้งให้ผู้อนุญาตทราบ

ข้อ ๘ ให้โรงเรียนในระบบ ประเภทนานาชาติ จัดส่งแบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษา (แบบ รนข.) ตามข้อ ๕ (๑) ต่อผู้อนุญาตภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันอนุมัติผลการสำเร็จหลักสูตร

ข้อ ๙ โรงเรียนในระบบ ประเภทนานาชาติ อาจจัดทำหลักฐานในรูปแบบของอิเล็กทรอนิกส์ด้วยก็ได้

ข้อ ๑๐ ให้เลขาธิการคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชนรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจตีความและวินิจฉัยเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓

ณัฐพล ทีปสุวรรณ

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

ประธานกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน





แบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

ระดับ

ปีการศึกษา

(Report of Graduate (s) from .....Curriculum) (Class Level .....)(Academic Year.....)

โรงเรียน.....แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....

(School.....) (Sub-District.....) (District.....) (Province.....)

สังกัด.....(สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน/สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด...../สำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัด.....)

ลำดับที่ (No.)	เลขประจำตัวนักเรียน (Student ID)	ชื่อ-ชื่อสกุลนักเรียน (Student Name)	วัน/เดือน/ปีเกิด (Date of Birth)	สัญชาติ (Nationality)	หมายเหตุ (Commentary)

จำนวนผู้สำเร็จการศึกษา (Total Graduates)

ผู้เขียน/พิมพ์

ผู้ทาน

ผู้ตรวจ

นายทะเบียน

ชาย (M)	หญิง (F)	รวม (Total)

อนุมัติผลการจบหลักสูตร

เมื่อ สด.ลงนามแล้ว  
ให้ประทับตรา  
โรงเรียนด้วยหมึกสี  
แดง

ผู้อำนวยการโรงเรียน

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....



แบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร.....ระดับ.....ปีการศึกษา.....

(Report of Graduate (s) from.....Curriculum) (Class Level.....)(Academic Year.....)

โรงเรียน..... แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....

(School.....) (sub-District.....) (District.....) (Province.....)

สังกัด.....(สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน/สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด...../สำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัด.....)

ลำดับที่ (No.)	เลขประจำตัวนักเรียน (Student ID)	ชื่อ- ชื่อสกุลนักเรียน (Student Name)	วัน/เดือน/ปีเกิด (Date of Birth)	สัญชาติ (Nationality)	หมายเหตุ (Commentary)

ให้ประทับตราโรงเรียน  
ทุกหน้าที่มีด้านล่าง  
ด้านขวาด้วยหมึกสีแดง