



คู่มือการให้บริการ การเปลี่ยนประเภทการตรวจลงตรา และการต่ออายุการพำนักอยู่ในประเทศไทย ของครูชาวต่างประเทศ

กลุ่มส่งเสริมการศึกษาเอกชน
สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเชียงราย
สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

ชื่องาน การขอรับการตรวจลงตราหนังสือเดินทาง และการต่ออายุการพำนักอยู่ในประเทศไทยของครูชาวต่างประเทศ

ขั้นตอนการดำเนินการ

ขั้นตอนที่ ๑ โรงเรียนตรวจสอบวุฒิการศึกษาและประวัติอาชญากรรมของชาวต่างประเทศ

ขั้นตอนที่ ๒ โรงเรียนยื่นเรื่องเพื่อขอให้ศึกษาธิการจังหวัดมีหนังสือถึงหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ชาวต่างประเทศรับการตรวจลงตราประเภท Non - Immigrant รหัส B โดยยื่นเรื่องที่ **สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด** โดยแนบเอกสารประกอบดังนี้

๑. หนังสือนำจากโรงเรียน ระบุหน่วยงานที่ขอเปลี่ยนประเภทวีซ่า คือ สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง /สถานเอกอัครราชทูต (ระบุเมืองและประเทศ)/สถานกงสุลใหญ่ (ระบุเมืองและประเทศ)/ สถานกงสุลกิตติมศักดิ์ (ระบุเมืองและประเทศ) **เอกสารหมายเลข ๑**

๒. ตารางแสดงจำนวนครูและบุคลากรทางการศึกษา

๓. สัญญาจ้างฉบับจริงระหว่างโรงเรียนกับชาวต่างประเทศ ให้กำหนดวันที่จ้างล่วงหน้าอย่างน้อย ๑ เดือน ประทับตราโรงเรียน หรือสัญญาจะจ้างครู

๔. สำเนาหนังสือเดินทางทุกหน้า ที่มีการบันทึกรายการพร้อมฉบับจริง (ชาวต่างประเทศรับรองสำเนาถูกต้อง)

๕. สำเนาวุฒิการศึกษา **ภาษาอังกฤษและภาษาไทย** จำนวน ๑ ชุด (ให้โรงเรียนเป็นผู้ตรวจสอบกับวุฒิการศึกษาฉบับจริง)

๖. หนังสือรับรองจากสถานทูต (กรณีชื่อในหนังสือเดินทางกับวุฒิการศึกษาไม่ตรงกัน)

๗. ผลวัดระดับภาษาอังกฤษ TOEIC ๖๐๐ หรือ TOEFL ๕๕๐ หรือ IELTS ๕.๕

(ยกเว้นประเทศสหรัฐอเมริกา สหราชอาณาจักรฯ นิวซีแลนด์ แคนาดา ออสเตรเลีย และไอร์แลนด์)

๘. สำเนาเอกสารการรับรองว่าไม่มีประวัติอาชญากรรมจากประเทศที่เป็นถิ่นพำนัก

๙. สำเนาใบอนุญาตจัดตั้งโรงเรียน/การอนุญาตให้เปลี่ยนแปลงกิจการฯ (ปัจจุบัน) และ สำเนาหนังสือแต่งตั้งผู้อำนวยการ

๑๐. สำเนาหนังสือทุกฉบับ ผู้รับใบอนุญาตหรือผู้อำนวยการรับรองสำเนาถูกต้อง

ขั้นตอนที่ ๓ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดออกหนังสือถึงหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตามที่โรงเรียนแจ้งไว้แล้ว (ให้ชาวต่างประเทศดำเนินการขอรับ/เปลี่ยนวีซ่าเป็นประเภท Non - Immigrant รหัส B ต่อหน่วยงานนั้น ๆ)

ขั้นตอนที่ ๔ เมื่อครูชาวต่างประเทศได้รับ/เปลี่ยนวีซ่า เป็นประเภท Non - Immigrant รหัส B แล้ว ให้โรงเรียนดำเนินการดังต่อไปนี้

๑. ครูชาวต่างประเทศขอใบประกอบวิชาชีพครู/ขอผ่อนผันใบประกอบวิชาชีพที่ครูสภา

๒. โรงเรียนจัดทำหนังสือแต่งตั้งครูชาวต่างประเทศ โดยผู้อำนวยการเป็นผู้แต่งตั้ง

๓. โรงเรียนขอหนังสือรับรองจากสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ถึง **จัดหางานจังหวัด**

เพื่อขอใบอนุญาตทำงานให้ครูชาวต่างประเทศ และถึง **สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง** เพื่อขอต่อวีซ่าโดยระบุตั้งแต่ **วันที่ได้รับใบอนุญาตทำงาน - วันที่..... สัญญาจ้างไม่ก่อนวันที่ได้รับการเปลี่ยนเป็น NON - B ต้องมีเวลาในวีซ่าเหลือไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน และไม่ขอก่อน word หหมดอายุ ๓๐ วัน หากเป็นครูเก่า ให้ระบุตั้งแต่วันที่ ถึงวันที่ เมื่อได้รับหนังสือรับรองจากสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดแล้ว ให้ไปสำนักงานจัดหางานก่อน เมื่อครูชาวต่างประเทศได้รับ Work permit แล้วให้นำเอกสารพร้อม Work permit และหนังสือรับรองที่ได้รับจากสำนักงานศึกษาธิการ ไปสำนักงานตรวจคนเข้าเมืองเพื่อขอต่อวีซ่า (เอกสารหมายเลข ๒ - ๓)**

ขั้นตอนที่ ๕ รายงานการแต่งตั้งครูชาวต่างประเทศ

เมื่อโรงเรียนดำเนินการตามขั้นตอนข้างต้น ให้รายงานการแต่งตั้งครูชาวต่างประเทศไปยัง สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด โดยแนบเอกสารประกอบ ดังนี้

๑. หนังสือนำของโรงเรียน (เอกสารหมายเลข ๔)
๒. ตารางรายงานการแต่งตั้งครูชาวต่างประเทศ
๓. หนังสือแต่งตั้งครู
๔. สัญญาจ้าง
๕. สำเนาหนังสือเดินทาง (ทุกหน้าที่มีบันทึกรายการ)
๖. สำเนา Work Permit Book
๗. ใบประกอบวิชาชีพครูหรือใบอนุญาตประกอบการสอนโดยไม่มีใบประกอบวิชาชีพ

ขั้นตอนที่ ๖ การถอดถอนครูต่างชาติ

เมื่อครูขอลาออกหรือหมดระยะเวลาจ้างตามสัญญาจ้างหรือโรงเรียนให้ออกจากหน้าที่ โรงเรียนจะต้องดำเนินการถอดถอนครูแล้วรายงานการถอดถอนครูชาวต่างประเทศไปยัง สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด โดยแนบเอกสารประกอบดังนี้

๑. หนังสือนำของโรงเรียน (เอกสารหมายเลข ๕)
๒. ตารางรายงานการถอดถอนครูชาวต่างประเทศ
๓. หนังสือถอดถอนครูชาวต่างประเทศ
๔. สำเนาหนังสือลาออกของครูชาวต่างประเทศ

หมายเหตุ ๑. ผู้รับใบอนุญาตหรือผู้อำนวยการหรือผู้บริหารโรงเรียนรับรองสำเนาเอกสารทุกฉบับ

๒. ชาวต่างประเทศรับรองสำเนาหนังสือเดินทาง และเอกสารของของตนเองทุกฉบับ

๓. โรงเรียนขอหนังสือรับรองจาก ศรช. เพื่อไปเปลี่ยนประเภทวีซ่าเป็น NoN – B เมื่อได้รับเรียบร้อยแล้ว โรงเรียนในระบบทำเรื่องขอผ่อนผันใบประกอบวิชาชีพครู **โรงเรียนนอกระบบ** ไม่ต้องขอใบประกอบวิชาชีพครูหรือใบอนุญาตประกอบการสอนโดยไม่มีใบประกอบวิชาชีพ

๔. เมื่อได้รับผ่อนผันใบประกอบวิชาชีพแล้ว ขอหนังสือรับรองจาก ศรช. ถึงจัดหางานเพื่อขอใบอนุญาตทำงาน (Work Permit) และหนังสือรับรองไปต่อวีซ่า (ขอ Work Permit ครั้งแรกการขอเปลี่ยนประเภท วีซ่าเป็น Non-B แล้ว ครั้งแรกให้ระบุว่าจะจ้างตั้งแต่วันที่ **ได้รับใบอนุญาตทำงาน** - วันที่ ไม่เกิน ๑ ปี หากเป็นครูเก่าระบุวันที่ต่อจากวันที่ Work Permit หมดอายุ เมื่อได้รับ Work Permit แล้วให้ไปขอต่อวีซ่า จากสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง (เอกสารหมายเลข ๓)

๕. โรงเรียนรายงานการแต่งตั้งครู (ให้ส่งมาพร้อมกับข้อ ๓)

๖. กรณีครูเก่าที่เคยได้รับ Work Permit แล้วให้ขอหนังสือรับรองไปจัดหางานจังหวัด และสำนักงานตรวจคนเข้าเมืองพร้อมกันในหนังสือฉบับเดียวกัน โดยให้ระบุ ตั้งแต่วันที่ ถึงวันที่ ให้ชัดเจนและส่งหนังสือถึงสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด **ก่อนวีซ่า/work หมดอายุ ๓๐ -๑๕ วัน**)

๖.๑ กรณีวีซ่า/Work Permit หมดอายุห่างกันไม่ถึง ๑ เดือน ขอมาพร้อมกัน ใช้ต้นแบบเอกสารหมายเลข ๔

๖.๒ กรณีวีซ่า/Work Permit หมดอายุห่างกันเกิน ๑ เดือน ให้ทำหนังสือขอมาแยกกัน

ใช้ต้นแบบเอกสารหมายเลข ๕-๖

๗. โรงเรียนต้องส่งเอกสารประกอบการขอหนังสือรับรองที่ส่งไปสำนักงานจัดหางาน จำนวน ๑ ชุด และเอกสารประกอบที่ส่งไปยังสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง จำนวน ๑ ชุด เสร็จแล้ว สำนักงานจะส่งคืนให้แก่โรงเรียน

ระยะเวลาดำเนินการ

๑. โรงเรียนจัดทำหนังสือนำ ส่งสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเชียงราย พร้อมเอกสารหลักฐานประกอบการขอหนังสือรับรองครูชาวต่างประเทศให้ครบถ้วนเรียบร้อย ล่วงหน้าอย่างน้อย ๕ วันทำการ
๒. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสาร หลักฐานถูกต้องครบถ้วน บันทึกเสนอผู้อำนวยการกลุ่ม เพื่อให้ตรวจสอบความถูกต้อง วิเคราะห์เนื้อหา เพื่อนำเสนอผู้บังคับบัญชา ภายใน ๓ วัน

ช่องทางการให้บริการ

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเชียงราย ห้องผู้อำนวยการ กลุ่มงานส่งเสริมการศึกษาเอกชน

ค่าธรรมเนียม

“ไม่มีค่าธรรมเนียม”

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- พรบ.โรงเรียนเอกชน พ.ศ.๒๕๕๐ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๔
พรบ.สภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๖

ต้นแบบ หนังสือจากโรงเรียนกรณีเปลี่ยนวิชาใน/ต่างประเทศ (กรณีครูใหม่) เอกสารหมายเลข ๑

ตราโรงเรียน

ที่/.....

โรงเรียน.....

ที่อยู่.....

วันที่.....

เรื่อง ขอนหนังสือรับรองเพื่อเปลี่ยนประเภทการตรวจลงตราหนังสือเดินทาง

เรียน ศึกษาธิการจังหวัดเชียงราย

- | | |
|---|-------------|
| สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาหนังสือเดินทางทุกหน้า | จำนวน ๑ ชุด |
| ๒. สัญญาจะจ้าง /สัญญาจ้าง/หนังสือแต่งตั้งครู | จำนวน ๑ ชุด |
| ๓. สำเนาวุฒิบัตรภาษาอังกฤษ และภาษาไทย | จำนวน ๑ ชุด |
| ๔. สำเนาหนังสือรับรองประวัติอาชญากรรม | จำนวน ๑ ชุด |
| ๕. ผลวัดระดับภาษาอังกฤษ (กรณีไม่อยู่ในประเทศยกเว้น) | จำนวน ๑ ชุด |
| ๖. ตารางแสดงจำนวนครูและบุคลากรทางการศึกษา | จำนวน ๑ ชุด |
| ๗. สำเนาใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียนและสำเนาแต่งตั้งผู้อำนวยการ/
ด้วยโรงเรียนมีความประสงค์จะรับชาวต่างชาติ คือ | จำนวน ๑ ชุด |

(Miss) สัญชาติ.....ถือหนังสือเดินทางเลขที่..... อายุ.....
ปี เป็นครูสอนวิชา.....ชั้น.....ถึงชั้น.....ในโรงเรียน โดยจะจ้าง
ตั้งแต่วันที่ได้รับอนุญาตให้ทำงาน ถึงวันที่..... ตามสัญญาจ้างเลขที่/.....(อักษรย่อ รร.ตาม
ด้วยเลขที่สัญญา/(ปี พ.ศ.....) ลงวันที่.....

โรงเรียนจึงใคร่ขอความอนุเคราะห์จากสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ออกหนังสือขอรับการตรวจ
ลงตราหนังสือเดินทางให้กับชาวต่างประเทศจากเดิมประเภทเป็น NON - IMMIGRANT รหัส B
ณ รายละเอียดตามเอกสารที่ส่งมาพร้อมหนังสือนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ผู้รับใบอนุญาตโรงเรียน.....

โทร

โทรสาร.....

หมายเหตุ ให้เรียงเอกสารตามลำดับสิ่งที่ส่งมาด้วย หากเป็นโรงเรียนนอกระบบ ให้ปรับเป็นครู/ผู้สอนวิชา.....

ระดับ..... ถึงระดับ.....

/ตัวอย่าง...

ตัวอย่าง หนังสือขอรับรองออกใบอนุญาตทำงานให้ครูชาวต่างประเทศ (กรณีครูใหม่) เอกสารหมายเลข ๒

ตราโรงเรียน

ที่/.....

โรงเรียน.....

ที่อยู่.....

วันที่.....

เรื่อง ขอนหนังสือรับรองให้คนต่างด้าวอยู่ต่อในราชอาณาจักรและออกใบอนุญาตทำงาน (ครูใหม่)

เรียน ศึกษาธิการจังหวัดเชียงราย

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาหนังสือเดินทางทุกหน้า	จำนวน ๑ ชุด
๒. สัญญาจะจ้าง/สัญญาจ้าง/	จำนวน ๑ ชุด
๓. สำเนาหนังสือแต่งตั้งครู	จำนวน ๑ ชุด
๔. สำเนาวุฒิบัตรภาษาอังกฤษ และภาษาไทย	จำนวน ๑ ชุด
๕. สำเนาหนังสือรับรองประวัติอาชญากรรม	จำนวน ๑ ชุด
๖. ผลวัดระดับภาษาอังกฤษ (กรณีไม่อยู่ในประเทศยกเว้น)	จำนวน ๑ ชุด
๗. สำเนาหนังสือผ่อนผันใบประกอบวิชาชีพ (เฉพาะโรงเรียนเอกชนในระบบ)	จำนวน ๑ ชุด
๘. ตารางแสดงจำนวนครูและบุคลากรทางการศึกษา	จำนวน ๑ ชุด
๙. สำเนาใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียนและสำเนาแต่งตั้งผู้อำนวยการ/หลักสูตร	จำนวน ๑ ชุด

ด้วยโรงเรียนมีความประสงค์จะรับชาวต่างชาติ ชื่อ.....

(Miss) สัญชาติ..... ถือหนังสือเดินทางเลขที่.....อายุ.....ปี เป็นครูสอน
วิชา.....ชั้น.....ถึงชั้น.....ในโรงเรียน โดยจะจ้างตั้งแต่วันที่ได้รับใบอนุญาตทำงาน
ถึงวันที่.....ตามสัญญาจ้างเลขที่...../..... ลงวันที่..... หนังสือเดินทางของบุคคล
ดังกล่าว จะหมดอายุในวันที่.....

โรงเรียนจึงใคร่ขอความอนุเคราะห์จากสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ออกหนังสือรับรองเพื่อออกใบอนุญาตทำงาน
(Work Permit) ให้บุคคลดังกล่าว ณ และออกหนังสือรับรองเพื่อให้สำนักงานตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดตรัง
รับรองให้คนต่างด้าวอยู่ต่อในราชอาณาจักรตามระยะเวลาที่กำหนด รายละเอียดตามเอกสารที่ส่งมาพร้อมหนังสือนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ผู้รับใบอนุญาตโรงเรียน.....

โทร

โทรสาร.....

หมายเหตุ กรณีที่ครูต่างชาติได้ NON-B จากที่อื่น **ต้องไปเปลี่ยน NON-B ใหม่ และให้ส่งเอกสารเพิ่ม คือ** สำเนาหนังสือรับรอง
ประวัติอาชญากรรม / ผลวัดระดับภาษาอังกฤษ (กรณีไม่อยู่ในประเทศยกเว้น) อย่างละ ๑ ชุด

ตัวอย่าง ขอนหนังสือรับรองให้ครูต่างชาติอยู่ต่อในราชอาณาจักร (กรณีครูเก่าที่อายุวีซ่า และwork permit หมดพร้อมกัน)
(เอกสารหมายเลข ๓)

ที่/.....

(ตราโรงเรียน)

โรงเรียน.....
ที่อยู่.....

วันที่.....

เรื่อง ขอนหนังสือรับรองให้คนต่างด้าวอยู่ต่อในราชอาณาจักรและต่อใบอนุญาตทำงาน (ครูเก่า)

เรียน ศึกษาธิการจังหวัดเชียงราย

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาหนังสือเดินทางและใบอนุญาตให้ทำงาน ทุกหน้า	จำนวน ๑ ชุด
๒. สัญญาจ้าง	จำนวน ๑ ชุด
๓. หนังสือแต่งตั้งครูต่างชาติ	จำนวน ๑ ฉบับ
๔. สำเนาวุฒิบัตรภาษาอังกฤษ และภาษาไทย	จำนวน ๑ ชุด
๕. สำเนาหนังสือรับรองประวัติอาชญากรรม	จำนวน ๑ ชุด
๖. ผลวัดระดับภาษาอังกฤษ (กรณีไม่อยู่ในประเทศยกเว้น)	จำนวน ๑ ชุด
๗. ตารางแสดงจำนวนครูและบุคลากรทางการศึกษา	จำนวน ๑ ชุด
๘. หลักฐานการเสียภาษี	จำนวน ๑ ชุด
๙. สำเนาใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียนและสำเนาแต่งตั้งผู้อำนวยการ	จำนวน ๑ ชุด

ด้วยโรงเรียน.....มีความประสงค์จะรับชาวต่างชาติ

ชื่อ.....สัญชาติ.....ถือหนังสือเดินทางเลขที่.....

ประเภท เป็นครูสอนวิชาชั้นในโรงเรียน โดยจ้างตั้งแต่วันที่

ถึงวันที่ ตามสัญญาจ้างเลขที่/..... ลงวันที่

หนังสือเดินทางและ work permit จะหมดอายุวันที่

โรงเรียนจึงใคร่ขอความอนุเคราะห์จากสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ออกหนังสือรับรองเพื่อให้
สำนักงานตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดเชียงราย เพื่อต่ออายุการตรวจลงตรา และสำนักงานจัดหางานจังหวัดเชียงราย
เพื่อต่อใบอนุญาตทำงาน (Work permit) ของครูชาวต่างประเทศต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ผู้รับใบอนุญาตโรงเรียน.....

โทร

โทรสาร.....

ตัวอย่าง ขออนุญาตรับรองให้ครูต่างชาติอยู่ต่อในราชอาณาจักร (ทำหนังสือรวมทั้งจัดหางานและ ตม.)

ที่/.....

ตราโรงเรียน

โรงเรียน.....

ที่อยู่.....

วันที่.....

เรื่อง ขออนุญาตรับรองให้คนต่างด้าวอยู่ต่อในราชอาณาจักรและต่อใบอนุญาตทำงาน (ครูใหม่)

เรียน ศึกษาธิการจังหวัดเชียงราย

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาหนังสือเดินทางและใบอนุญาตให้ทำงาน ทุกหน้า	จำนวน ๑ ชุด
๒. สัญญาจ้าง	จำนวน ๑ ฉบับ
๓. หนังสือแต่งตั้งครูต่างชาติ	จำนวน ๑ ชุด
๔. สำเนาวุฒิบัตรภาษาอังกฤษ และภาษาไทย	จำนวน ๑ ชุด
๕. สำเนาหนังสือรับรองประวัติอาชญากรรม	จำนวน ๑ ชุด
๖. ผลวัดระดับภาษาอังกฤษ (กรณีไม่อยู่ในประเทศยกเว้น)	จำนวน ๑ ชุด
๗. ตารางแสดงจำนวนครูและบุคลากรทางการศึกษา	จำนวน ๑ ชุด
๘. หลักฐานการเสียภาษี	จำนวน ๑ ชุด
๙. สำเนาใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียนและสำเนาแต่งตั้งผู้อำนวยการ	จำนวน ๑ ชุด

ด้วยโรงเรียน.....มีความประสงค์จะรับชาวต่างชาติ

ชื่อ(ชื่อภาษาอังกฤษ) สัญชาติ ถิ่นหนังสือเดินทางเลขที่

ประเภทเป็นครูสอนวิชา.....ชั้น.....ในโรงเรียนโดยจะจ้าง

ตั้งแต่วันที่ได้รับใบอนุญาตทำงาน ถึงวันที่.....ตามสัญญาจ้างเลขที่/.....

ลงวันที่..... หนังสือเดินทางและ work permit จะหมดอายุวันที่

จึงเรียนจึงใคร่ขอความอนุเคราะห์จากสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ออกหนังสือรับรองให้สำนักงานจัดหางานจังหวัดเชียงราย เพื่อขอรับใบอนุญาตทำงาน (Work permit) และสำนักงานตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดเชียงราย เพื่อรับรองให้ครูชาวต่างประเทศอยู่ต่อในราชอาณาจักรของบุคคลดังกล่าวต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ผู้รับใบอนุญาตโรงเรียน.....

โทร

โทรสาร.....

ตัวอย่าง ขอนหนังสือรับรองให้ครูต่างชาติอยู่ต่อในราชอาณาจักร (กรณีครูเก่าที่อายุวิชาและwork permit
หมดอายุห่างกัน มากเกินกว่า ๓๐ วันหรือเกิน ๑ เดือน) ให้ รร.ทำหนังสือนำแยกจากกัน (เอกสารหมายเลข ๕)

ที่/.....

ตราโรงเรียน

โรงเรียน.....
ที่อยู่.....

วันที่.....

เรื่อง ขอนหนังสือรับรองให้คนต่างด้าวอยู่ต่อในราชอาณาจักร (ครูเก่า)

เรียน ศึกษาธิการจังหวัดเชียงราย

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาหนังสือเดินทางทุกหน้า	จำนวน ๑ ชุด
๒. หนังสือแต่งตั้งครูต่างชาติ	จำนวน ๑ ฉบับ
๓. สัญญาจ้าง	จำนวน ๑ ชุด
๔. สำเนาวุฒิบัตรภาษาอังกฤษ และภาษาไทย	จำนวน ๑ ชุด
๕. สำเนาหนังสือรับรองประวัติอาชญากรรม	จำนวน ๑ ชุด
๖. ผลวัดระดับภาษาอังกฤษ (กรณีไม่อยู่ในประเทศยกเว้น)	จำนวน ๑ ชุด
๗. ตารางแสดงจำนวนครูและบุคลากรทางการศึกษา	จำนวน ๑ ชุด
๘. สำเนาใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียนและสำเนาแต่งตั้งผู้อำนวยการ	จำนวน ๑ ชุด

ด้วยโรงเรียน.....มีความประสงค์จะรับชาวต่างชาติ

ชื่อ.....สัญชาติ.....ถือหนังสือเดินทางเลขที่.....ประเภท

เป็นครูสอนวิชา.....ชั้น.....ในโรงเรียน โดยจ้างตั้งแต่วันที่..... ถึงวันที่.....

ตามสัญญาจ้างเลขที่/..... ลงวันที่โดยหนังสือเดินทางจะหมดอายุวันที่ นั้น

โรงเรียนจึงใคร่ขอความอนุเคราะห์จากสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ออกหนังสือรับรอง
เพื่อให้สำนักงานตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดเชียงราย เพื่อรับรองให้คนต่างด้าวอยู่ต่อในราชอาณาจักรของบุคคล
ดังกล่าวต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ผู้รับใบอนุญาตโรงเรียน.....

โทร

โทรสาร.....

ตัวอย่าง ขอนหนังสือรับรองให้ครูต่างชาติอยู่ต่อในราชอาณาจักร (กรณีครูเก่าที่อายุวิชาและwork permit
หมดอายุห่างกัน เกิน ๓๐ วันหรือเกิน ๑ เดือน) ให้ทำหนังสือนำแยกจากกัน (เอกสารหมายเลข ๖)

ตราโรงเรียน

ที่/.....

โรงเรียน.....

ที่อยู่.....

วันที่.....

เรื่อง ขอนหนังสือรับรองให้ต่อใบอนุญาตทำงาน (ครูเก่า)

เรียน ศึกษาธิการจังหวัดเชียงราย

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาใบอนุญาตให้ทำงานทุกหน้า	จำนวน ๑ ชุด
๒. สำเนาหนังสือ ศรจ.รับรองให้คนต่างด้าวอยู่ต่อในราชอาณาจักร	จำนวน ๑ ฉบับ
๓. สัญญาจ้าง	จำนวน ๑ ชุด

ด้วยโรงเรียน.....มีความประสงค์จะต่อใบอนุญาตทำงานของ
.....สัญชาติ.....ถือหนังสือเดินทางเลขที่.....
ประเภทเป็นครูสอนวิชา.....ชั้น.....ในโรงเรียน
โดยจ้างตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....ตามสัญญาจ้างเลขที่/
ลงวันที่โดยใบอนุญาตให้ทำงาน (work permit) จะหมดอายุวันที่นั้น

โรงเรียนจึงใคร่ขอความอนุเคราะห์จากสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ออกหนังสือรับรองเพื่อให้
สำนักงานจัดหางานจังหวัดเชียงราย เพื่อขอต่อใบอนุญาตทำงาน (Work permit) ของบุคคลดังกล่าวต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ผู้รับใบอนุญาตโรงเรียน.....

โทร

โทรสาร.....

หนังสือว่าจะจ้างชาวต่างประเทศเป็นผู้สอน (ใช้สำหรับเปลี่ยนวิชา)

Offer Contract For Foreign Teacher

ที่/.....	ลงวันที่
ข้าพเจ้า _____	ตำแหน่ง _____
Name	Position
โรงเรียน _____	เขต / จังหวัด _____
School	Province
โทร _____	มีความประสงค์จะจ้าง _____
Tel	Want to Employ
สัญชาติ _____	วัน/เดือน/ปีเกิด _____
Nationality	Date of Birth
เป็น _____	ระยะเวลาการจ้าง _____
ค่าจ้าง / เดือนละ _____	เริ่มจ้างตั้งแต่วันที่ _____
Wage/Salary	Starting Date
ถึงวันที่ _____	
Until date	

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นนี้เป็นความจริงทุกประการ

I hereby that the above statements are true in every respect

ลงชื่อ.....

ผู้ขอเป็นผู้สอน

Applicant's Signature

ลงชื่อ.....

ผู้รับใบอนุญาต

โรงเรียน.....

วันที่.....

Date

วันที่.....

Date

ตารางแสดงจำนวนครูและบุคลากรทางการศึกษา

วัน/เดือน/ปี	จำนวน ห้องเรียน	จำนวน นักเรียน	จำนวนครู		จำนวนบุคลากรฯ		ขอครั้งนี้(จำนวน)		รวมทั้งหมด		สัดส่วนครู: นักเรียน
			ไทย	ต่างชาติ	ไทย	ต่างชาติ	ครู	บุคลากร	ครู	บุคลากร	

ขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ)

ผู้อำนวยการโรงเรียน

(.....)