



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเชียงราย โทรศัพท์ ๐๕๓-๗๑๙๔๘๑  
ที่ วันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๖  
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญ เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ  
ระดับชำนาญการพิเศษ

เรียน ศึกษาธิการจังหวัดเชียงราย

### เรื่องเดิม

ตามที่ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ได้มีประกาศ ลงวันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖ เรื่องรับสมัคร  
คัดเลือกบุคคลเข้ารับราชการประเมินผลงานเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ  
จำนวน ๒๕ ตำแหน่ง นั้น

สพ.ศธ. มีตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญ ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ  
ว่างเพิ่มเติมอีก ๑ ตำแหน่ง คือ ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา ระดับชำนาญการพิเศษ (ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจ  
ราชการและติดตามประเมินผล) ตำแหน่งเลขที่ ๒๗๑๘ สำนักงานศึกษาธิการภาค ๘ (ชลบุรี) ดังนั้น เพื่อให้เกิด  
ประโยชน์และผลดีต่อทางราชการ และให้มีผู้สมัครเข้ารับราชการคัดเลือกในครั้งเดียวกัน จึงมีประกาศรับสมัคร  
คัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญ เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ เพิ่มเติม  
รายละเอียดตามประกาศที่ส่งมาพร้อมนี้

### ข้อเท็จจริง

กลุ่มบริหารงานบุคคล ศธจ.เชียงราย จึงขอแจ้งประชาสัมพันธ์ให้ข้าราชการครูฯ ในสังกัดทราบ  
รายละเอียดดังสิ่งที่ส่งมาด้วยท้ายหนังสือฉบับนี้

### ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

- เห็นควรแจ้งประชาสัมพันธ์ทาง website ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเชียงราย

### จึงเรียนเสนอ

เพื่อโปรดทราบและพิจารณา

(นางสาววารินทร์ วิตุล)

นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ

(นายอภิวัฒน์ กั้นศรีเวียง)  
รองศึกษาธิการจังหวัดเชียงราย

(นายวัลลภ มีจำปา)  
ศึกษาธิการจังหวัดเชียงราย

กลุ่มบริหารงานบุคคล  
 เลขรับ 262  
 วันที่ ๒๕ ก.ค. ๒๕๖๖  
 เวลา.....  
 งานบำเหน็จ  งานสรรหา  
 งานอัตรากำลัง  งานพัฒนา  
 ทั่วไป

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเชียงราย  
 เลขรับ ๖๑๗๔  
 วันที่ ๒๕ ก.ค. ๒๕๖๖  
 อำนวยการ  งานบุคคล  
 อำนวยการ  อำนวยการ  
 อำนวยการ  อำนวยการ  
 อำนวยการ  อำนวยการ  
 อำนวยการ  อำนวยการ



๒๕๖๖

ที่ ศธ ๐๒๐๑.๔/๑๑๙๔๕

ถึง สำนักงานศึกษาธิการภาค (ภาค ๑ - ๑๘) สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด  
 ศูนย์ประสานและบริหารการศึกษาจังหวัดชายแดนภาคใต้  
 สำนัก/สถาบัน/ศูนย์/กลุ่มในสังกัด สป. ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต ศธ.

ตามที่ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ได้มีประกาศ ลงวันที่ ๑๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖  
 เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเข้ารับการประเมินผลงานเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับ  
 ชำนาญการพิเศษ จำนวน ๒๕ ตำแหน่ง นั้น

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ มีตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญ ประเภทวิชาการ  
 ระดับชำนาญการพิเศษ ว่างเพิ่มเติมอีก ๑ ตำแหน่ง คือ ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา ระดับชำนาญการพิเศษ  
 (ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจราชการและติดตามประเมินผล) ตำแหน่งเลขที่ ๒๗๑๘ สำนักงานศึกษาธิการภาค ๘  
 (ชลบุรี) ตั้งนั้น เพื่อให้เกิดประโยชน์และผลดีต่อทางราชการ และให้มีผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกในครั้งเดียวกัน  
 จึงมีประกาศรับสมัครคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญ เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับ  
 ชำนาญการพิเศษ เพิ่มเติม รายละเอียดตามประกาศที่ส่งมาพร้อมนี้ จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน



สำนักอำนวยการ  
 โทร. ๐ ๒๖๒๘ ๖๑๗๓  
 โทรสาร ๐ ๒๖๒๘ ๕๖๒๓



ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ  
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ  
ระดับชำนาญการพิเศษ (เพิ่มเติม)

ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ลงวันที่ ๑๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เรื่อง รับสมัคร  
คัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญ เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ที่ว่าง  
จำนวน ๒๕ ตำแหน่ง นั้น

เนื่องจาก มีตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญ ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ว่าง  
เพิ่มเติม คือ ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา ระดับชำนาญการพิเศษ (ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจราชการและติดตาม  
ประเมินผล) ตำแหน่งเลขที่ ๒๗๑๘ สำนักงานศึกษาธิการภาค ๘ (ชลบุรี)

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามนัยหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๔ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๔  
เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรง  
ตำแหน่งประเภทวิชาการ และประกาศ อ.ก.พ. สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ  
และเงื่อนไขการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ลงวันที่ ๒๐ มกราคม  
พ.ศ. ๒๕๖๕ จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ  
ระดับชำนาญการพิเศษ เพิ่มเติม ดังนี้

สำนักงานศึกษาธิการภาค ๘ (ชลบุรี)

ตำแหน่งเลขที่	ตำแหน่ง	สังกัด	หมายเหตุ
๒๗๑๘	นักวิชาการศึกษา	กลุ่มตรวจราชการและติดตามประเมินผล	ผอ.กลุ่ม

โดยหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติตามแนบท้ายประกาศฉบับนี้ นอกนั้นให้คงตามประกาศเดิม  
ทุกประการ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายอรรถพล สังขวาสี)  
ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

## หน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ส่วนราชการ สำนักงานศึกษาธิการภาค ๘ (ชลบุรี) ตำแหน่งเลขที่ ๒๗๑๘  
 ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา (ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจราชการและติดตามประเมินผล)  
 ระดับ ข้าราชการพิเศษ

## ก. หน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้อำนวยการกลุ่ม ซึ่งต้องกำกับ แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ร่วมปฏิบัติงาน โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญงานสูงมาก ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยากมาก ในจัดระบบการประสานการตรวจราชการ ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงานตามนโยบายและแผนการตรวจราชการของกระทรวง และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

## ข. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

## ๑. ด้านการปฏิบัติการ

(๑) วางแผนและจัดระบบการประสานการตรวจราชการ ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงานตามนโยบายและแผนการตรวจราชการของกระทรวงในพื้นที่รับผิดชอบ

(๒) ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการ และการตรวจราชการแบบบูรณาการของผู้ตรวจราชการ สำนักนายกรัฐมนตรี

(๓) สนับสนุนการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการ การตรวจราชการแบบบูรณาการของผู้ตรวจราชการ สำนักนายกรัฐมนตรี การตรวจราชการตามข้อสั่งการของนายกรัฐมนตรี และข้อสั่งการของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

(๔) กำกับ ดูแล เร่งรัด ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด และการบริหารจัดการศึกษาของหน่วยงานการศึกษาในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการในพื้นที่รับผิดชอบ

(๕) ดำเนินการวิจัยเพื่อพัฒนาระบบการตรวจราชการและติดตามประเมินผลในพื้นที่รับผิดชอบ

(๖) ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามนโยบายและยุทธศาสตร์ของกระทรวงศึกษาธิการในพื้นที่รับผิดชอบ

(๗) จัดระบบการประสาน สนับสนุน ช่วยเหลือ และการรายงานเหตุภัยพิบัติและภาวะวิกฤตทางการศึกษาในพื้นที่รับผิดชอบ

(๘) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

## ๒. ด้านการวางแผน

๑) วางแผนการดำเนินงานที่รับผิดชอบในหน่วยงาน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๒) ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานตามแผนงานหรือโครงการ การช่วยอำนวยความสะดวกประสานราชการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๓) แก้ปัญหาในการปฏิบัติงานที่รับผิดชอบ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด



หน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๓. ด้านการประสานงาน

๑) ประสานการทำงานร่วมกันในทีมงานโดยมีบทบาทในการชี้แนะ จูงใจ ทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

๒) ชี้แจง ให้ข้อคิดเห็นในที่ประชุมคณะกรรมการหรือคณะทำงานต่าง ๆ เพื่อเป็นประโยชน์ และความร่วมมือในการดำเนินงานร่วมกัน

๓) ให้ความเห็นและข้อเสนอแนะ รวมถึงปรับปรุง แก้ไขปัญหาข้อขัดข้องในการปฏิบัติงาน ที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจและความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. ด้านการบริการ

ส่งเสริม สนับสนุนและให้ความร่วมมือในการให้ความรู้ การผลิต คู่มือ เอกสาร ตลอดจนการจัด อบรมหรือสัมมนาที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานตามภารกิจ

