



คู่มือการขอรับการตรวจลงตราหนังสือเดินทางของครูชาวต่างประเทศ
การเปลี่ยนประเภทการตรวจลงตราและการต่ออายุการพำนักอยู่ในประเทศไทย
ของครูชาวต่างประเทศ

กลุ่มส่งเสริมการศึกษาเอกชน
สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
กระทรวงศึกษาธิการ

ขั้นตอนการดำเนินการ

ขั้นตอนที่ ๑ โรงเรียนตรวจสอบวุฒิการศึกษาและประวัติอาชญากรรมของชาวต่างประเทศ

ขั้นตอนที่ ๒ โรงเรียนยื่นเรื่องเพื่อขอให้ศึกษาธิการจังหวัดมีหนังสือถึงหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ชาวต่างประเทศรับ

การตรวจลงตราประเภท Non - Immigrant รหัส B โดยยื่นเรื่องที่ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด โดยแนบเอกสารประกอบดังนี้

๑. หนังสือนำจากโรงเรียน ระบุหน่วยงานที่ขอเปลี่ยนประเภทวีซ่า คือ สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง/สถานเอกอัครราชทูต(ระบุเมืองและ ประเทศ)/สถานกงสุลใหญ่ (ระบุเมืองและประเทศ)/ สถานกงสุลกิตติมศักดิ์ (ระบุเมืองและประเทศ) **เอกสารหมายเลข ๑**

๒. ตารางแสดงจำนวนครูและบุคลากรทางการศึกษา

๓. สัญญาจ้างฉบับจริงระหว่างโรงเรียนกับชาวต่างประเทศ ให้กำหนดวันที่จ้างล่วงหน้า อย่างน้อย ๑ เดือน ประทับตราโรงเรียน หรือสัญญาจะจ้างครู

๔. สำเนาหนังสือเดินทางทุกหน้า ที่มีการบันทึกรายการพร้อมฉบับจริง (ชาวต่างประเทศ รับรองสำเนาถูกต้อง)

๕. สำเนาวุฒิการศึกษา **ภาษาอังกฤษและภาษาไทย** จำนวน ๑ ชุด (ให้โรงเรียนเป็นผู้ตรวจสอบกับวุฒิการศึกษาฉบับจริง)

๖. หนังสือรับรองจากสถานทูต (กรณีชื่อในหนังสือเดินทางกับวุฒิการศึกษาไม่ตรงกัน)

๗. ผลวัดระดับภาษาอังกฤษ TOEIC ๖๐๐ หรือ TOEFL ๕๕๐ หรือ IELTS ๕.๕ (**ยกเว้นประเทศสหรัฐอเมริกา สหราชอาณาจักรฯ นิวซีแลนด์ แคนาดา ออสเตรเลีย และไอร์แลนด์**)

๘. สำเนาเอกสารการรับรองว่าไม่มีประวัติอาชญากรรมจากประเทศที่เป็นถิ่นพำนัก

๙. สำเนาใบอนุญาตจัดตั้งโรงเรียน/การอนุญาตให้เปลี่ยนแปลงกิจการฯ(ปัจจุบัน) และ สำเนาหนังสือแต่งตั้งผู้อำนวยการ

๑๐. สำเนาหนังสือทุกฉบับ ผู้รับใบอนุญาตหรือผู้อำนวยการรับรองสำเนาถูกต้อง

ขั้นตอนที่ ๓ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดออกหนังสือถึงหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตามที่โรงเรียนแจ้งไว้แล้ว

(ให้ชาวต่างประเทศดำเนินการขอรับ/เปลี่ยนวีซ่าเป็นประเภท Non - Immigrant รหัส B ต่อหน่วยงานนั้น ๆ

ขั้นตอนที่ ๔ เมื่อครูชาวต่างประเทศได้รับ/เปลี่ยนวีซ่า เป็นประเภท Non - Immigrant รหัส B แล้ว ให้โรงเรียนดำเนินการดังต่อไปนี้

๑. ครูชาวต่างประเทศขอใบประกอบวิชาชีพครู/ขอผ่อนผันใบประกอบวิชาชีพที่คุรุสภา

๒. โรงเรียนจัดทำหนังสือแต่งตั้งครูชาวต่างประเทศ โดยผู้อำนวยการเป็นผู้แต่งตั้ง

๓. โรงเรียนขอหนังสือรับรองจากสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ถึง **จัดหางานจังหวัด** เพื่อขอใบอนุญาตทำงานให้ครูชาวต่างประเทศ และถึง **สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง** เพื่อขอต่อวีซ่า โดยระบุตั้งแต่วันที่ **ได้รับใบอนุญาตทำงาน - วันที่..... สัญญาจ้างไม่ก่อนวันที่ได้รับการเปลี่ยนเป็น NON - B** ต้องมีเวลาในวีซ่าเหลือไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน และไม่ขอก่อน word หมดอายุ ๓๐ วัน หากเป็นครูเก่า ให้ระบุตั้งแต่วันที่ ถึงวันที่ เมื่อได้รับหนังสือรับรองจาก ศรจ.แล้ว ให้ไปจัดหางานก่อน เมื่อครูชาวต่างประเทศได้รับ work permit แล้วให้นำเอกสารพร้อมwork permit และหนังสือรับรองไป ตม.เพื่อขอต่อวีซ่า (เอกสารหมายเลข ๒ - ๓)

ขั้นตอนที่ ๕ รายงานการแต่งตั้งครูชาวต่างประเทศ

เมื่อโรงเรียนดำเนินการตามขั้นตอนข้างต้น ให้รายงานการแต่งตั้งครูชาวต่างประเทศ ไปยังสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน /สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด/สำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัด โดยแนบเอกสารประกอบ ดังนี้

๑. หนังสือนำของโรงเรียน (เอกสารหมายเลข ๔)
๒. ตารางรายงานการแต่งตั้งครูชาวต่างประเทศ
๓. หนังสือแต่งตั้งครู (ฉบับจริง ๑+สำเนา ๑)
๔. สัญญาจ้าง
๕. สำเนาหนังสือเดินทาง (เฉพาะหน้าที่มีการเปลี่ยนแปลงรายการ)
๖. สำเนา Work Permit Book
๗. ใบประกอบวิชาชีพครูหรือใบอนุญาตประกอบการสอนโดยไม่มีใบประกอบวิชาชีพ

ขั้นตอนที่ ๖ การถอดถอนครูต่างชาติ

เมื่อครูขอลาออกหรือหมดระยะเวลาจ้างตามสัญญาจ้างหรือโรงเรียนให้ออกจากหน้าที่โรงเรียนจะต้องดำเนินการถอดถอนครูแล้วรายงานการถอดถอนครูชาวต่างประเทศไปยังสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน /สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด/สำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัด โดยแนบเอกสารประกอบดังนี้

๑. หนังสือนำของโรงเรียน (เอกสารหมายเลข ๕)
๒. ตารางรายงานการถอดถอนครูชาวต่างประเทศ
๓. หนังสือถอดถอนครูชาวต่างประเทศ ๔. สำเนาหนังสือลาออกของครูชาวต่างประเทศ

หมายเหตุ ๑. ผู้รับใบอนุญาตหรือผู้อำนวยการหรือผู้บริหารโรงเรียนรับรองสำเนาเอกสารทุกฉบับ

๒. ชาวต่างประเทศรับรองสำเนาหนังสือเดินทาง และเอกสารของของตนเองทุกฉบับ

๓. โรงเรียนขอหนังสือรับรองจาก ศธจ. เพื่อไปเปลี่ยนประเภทวิชา เป็น Non - B เมื่อได้รับเรียบร้อยแล้ว โรงเรียนในระบบทำเรื่องขอผ่อนผันใบประกอบวิชาชีพครู **โรงเรียนนอกระบบ** ไม่ต้องขอใบประกอบวิชาชีพครู หรือใบอนุญาตประกอบการสอนโดยไม่มีใบประกอบวิชาชีพ

๔. เมื่อได้รับผ่อนผันใบประกอบวิชาชีพแล้ว ขอหนังสือรับรองจาก ศธจ. ถึงจัดหางานเพื่อขอ Work และหนังสือรับรองไปต่อวิชา (ขอ work permit ครั้งแรก การขอเปลี่ยนประเภทวิชาเป็น NON แล้วครั้งแรกให้ระบุว่า จะจ้างตั้งแต่วันที่**ได้รับใบอนุญาตทำงาน** - วันที่ ไม่เกิน ๑ ปี หากเป็นครูเก่า ระบุวันที่ต่อจากวันที่ Work หมดอายุ เมื่อได้รับ work permit แล้ว ให้ไปขอต่อวิชา จาก ตม. (เอกสาร ๓)

๕. โรงเรียนรายงานการแต่งตั้งครู (เอกสารหมายเลข ๗) (ให้ส่งมาพร้อมกับ ข้อ ๓)

๖. กรณีครูเก่า ที่เคยได้รับ work permit แล้ว ให้ขอหนังสือรับรองไปจัดหางานจังหวัดและสำนักงานตรวจคนเข้าเมืองพร้อมกันในหนังสือฉบับเดียวกัน โดยให้ระบุ ตั้งแต่วันที่ ...ถึงวันที่..... ให้ชัดเจน และส่งหนังสือถึงสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด **ก่อนวิชา/work หมดอายุ ๓๐ -๑๕ วัน**)

๖.๑ กรณี**วิชา/work หมดอายุห่างกันไม่ถึง ๑ เดือน** ขอมาพร้อมกัน ใช้ต้นแบบเอกสารหมายเลข ๔

๖.๒ กรณี**วิชา/work หมดอายุห่างกันเกิน ๑ เดือน** ให้ทำหนังสือขอมาแยกกัน ใช้ต้นแบบเอกสาร

หมายเลข ๕-๖

๗. โรงเรียนต้องส่งเอกสารประกอบการขอหนังสือรับรองที่ส่งไปสำนักงานจัดหางาน จำนวน ๑ ชุด และเอกสารประกอบที่ส่งไปยัง ตม. จำนวน ๑ ชุด เสร็จแล้ว สำนักงานจะส่งคืนให้แก่โรงเรียน

ต้นแบบ หนังสือจากโรงเรียนกรณีเปลี่ยนวิชาใน/ต่างประเทศ (กรณีครูใหม่)

เอกสารหมายเลข ๑

ที่/.....

ตราโรงเรียน

โรงเรียน.....

ที่อยู่.....

วันที่.....

เรื่อง ขอนหนังสือรับรองเพื่อเปลี่ยนประเภทการตรวจลงตราหนังสือเดินทาง

เรียน ศึกษาธิการจังหวัดเชียงราย

- | | |
|--|-------------|
| สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาหนังสือเดินทางทุกหน้า | จำนวน ๑ ชุด |
| ๒. สัญญาจะจ้าง /สัญญาจ้าง/หนังสือแต่งตั้งครู | จำนวน ๑ ชุด |
| ๓. สำเนาวุฒิบัตรภาษาอังกฤษ และภาษาไทย | จำนวน ๑ ชุด |
| ๔. สำเนาหนังสือรับรองประวัติอาชญากรรม | จำนวน ๑ ชุด |
| ๕. ผลวัดระดับภาษาอังกฤษ (กรณีไม่อยู่ในประเทศยกเว้น) | จำนวน ๑ ชุด |
| ๖. ตารางแสดงจำนวนครูและบุคลากรทางการศึกษา | จำนวน ๑ ชุด |
| ๗. สำเนาใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียนและสำเนาแต่งตั้งผู้อำนวยการ/ | จำนวน ๑ ชุด |

ด้วยโรงเรียนมีความประสงค์จะรับชาวต่างชาติ คือ

(Miss) สัญชาติ.....ถือหนังสือเดินทางเลขที่..... อายุ.....
ปี เป็นครูสอนวิชา.....ชั้น.....ถึงชั้น.....ในโรงเรียน โดยจะจ้าง
ตั้งแต่วันที่ได้รับอนุญาตให้ทำงาน ถึงวันที่..... ตามสัญญาจ้างเลขที่/.....(อักษรย่อ รร.ตาม
ด้วยเลขที่สัญญา/(ปี พ.ศ.....) ลงวันที่.....

โรงเรียนจึงใคร่ขอความอนุเคราะห์จากสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ออกหนังสือขอรับการตรวจ
ลงตราหนังสือเดินทางให้กับชาวต่างประเทศจากเดิมประเภทเป็น NON – IMMIGRANT รหัส B
ณ รายละเอียดตามเอกสารที่ส่งมาพร้อมหนังสือนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ผู้รับใบอนุญาตโรงเรียน.....

โทร

โทรสาร.....

หมายเหตุ ให้เรียงเอกสารตามลำดับสิ่งที่ส่งมาด้วย หากเป็นโรงเรียนนอกระบบ ให้ปรับเป็นครู/ผู้สอนวิชา
..... ระดับ..... ถึง ระดับ.....

ตัวอย่าง หนังสือขอรับรองออกใบอนุญาตทำงานให้ครูชาวต่างประเทศ (กรณีครูใหม่) เอกสารหมายเลข ๒

ที่/.....



โรงเรียน.....

ที่อยู่.....

วันที่.....

เรื่อง ขอหนังสือรับรองให้คนต่างด้าวอยู่ต่อในราชอาณาจักรและออกใบอนุญาตทำงาน (ครูใหม่)

เรียน ศึกษาธิการจังหวัดเชียงราย

- | | |
|--|-------------|
| สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาหนังสือเดินทางทุกหน้า | จำนวน ๑ ชุด |
| ๒. สัญญาจะจ้าง/สัญญาจ้าง/ | จำนวน ๑ ชุด |
| ๓. สำเนาหนังสือแต่งตั้งครู | จำนวน ๑ ชุด |
| ๔. สำเนาวุฒิบัตรภาษาอังกฤษ และภาษาไทย | จำนวน ๑ ชุด |
| ๕. สำเนาหนังสือรับรองประวัติอาชญากรรม | จำนวน ๑ ชุด |
| ๖. ผลวัดระดับภาษาอังกฤษ (กรณีไม่อยู่ในประเทศยกเว้น) | จำนวน ๑ ชุด |
| ๗. สำเนาหนังสือผ่อนผันใบประกอบวิชาชีพ (เฉพาะโรงเรียนเอกชนในระบบ) | จำนวน ๑ ชุด |
| ๘. ตารางแสดงจำนวนครูและบุคลากรทางการศึกษา | จำนวน ๑ ชุด |
| ๙. สำเนาใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียนและสำเนาแต่งตั้งผู้อำนวยการ/หลักสูตร | จำนวน ๑ ชุด |

ด้วยโรงเรียนมีความประสงค์จะรับชาวต่างชาติ ชื่อ.....

(Miss) สัญชาติ..... ถือหนังสือเดินทางเลขที่.....อายุ.....ปี เป็นครูสอน
วิชา.....ชั้น.....ถึงชั้น.....ในโรงเรียน โดยจะจ้างตั้งแต่วันที่ได้รับใบอนุญาตทำงาน
ถึงวันที่.....ตามสัญญาจ้างเลขที่/..... ลงวันที่..... หนังสือเดินทางของคุณ
ดังกล่าว จะหมดอายุในวันที่

โรงเรียนจึงใคร่ขอความอนุเคราะห์จากสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ออกหนังสือรับรองเพื่อออกใบอนุญาตทำงาน
(Work Permit) ให้บุคคลดังกล่าว ณ และออกหนังสือรับรองเพื่อให้สำนักงานตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดตรัง
รับรองให้คนต่างด้าวอยู่ต่อในราชอาณาจักรตามระยะเวลาที่กำหนด รายละเอียดตามเอกสารที่ส่งมาพร้อมหนังสือนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ผู้รับใบอนุญาตโรงเรียน.....

โทร

โทรสาร.....

หมายเหตุ กรณีที่ครูต่างชาติได้ NON-B จากที่อื่น **ต้องไปเปลี่ยน NON-B ใหม่ และให้ส่งเอกสารเพิ่ม คือ** สำเนาหนังสือรับรอง
ประวัติอาชญากรรม / ผลวัดระดับภาษาอังกฤษ (กรณีไม่อยู่ในประเทศยกเว้น) อย่างละ ๑ ชุด

ตัวอย่าง หนังสือขอรับรองออกใบอนุญาตทำงานให้ครูชาวต่างประเทศ (กรณีครูใหม่) เอกสารหมายเลข ๒

ที่/.....



โรงเรียน.....

ที่อยู่.....

วันที่.....

เรื่อง ขอหนังสือรับรองให้คนต่างด้าวอยู่ต่อในราชอาณาจักรและออกใบอนุญาตทำงาน (ครูใหม่)

เรียน ศึกษาธิการจังหวัดเชียงราย

- | | |
|--|-------------|
| สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาหนังสือเดินทางทุกหน้า | จำนวน ๑ ชุด |
| ๒. สัญญาจะจ้าง/สัญญาจ้าง/ | จำนวน ๑ ชุด |
| ๓. สำเนาหนังสือแต่งตั้งครู | จำนวน ๑ ชุด |
| ๔. สำเนาวุฒิบัตรภาษาอังกฤษ และภาษาไทย | จำนวน ๑ ชุด |
| ๕. สำเนาหนังสือรับรองประวัติอาชญากรรม | จำนวน ๑ ชุด |
| ๖. ผลวัดระดับภาษาอังกฤษ (กรณีไม่อยู่ในประเทศยกเว้น) | จำนวน ๑ ชุด |
| ๗. สำเนาหนังสือผ่อนผันใบประกอบวิชาชีพ (เฉพาะโรงเรียนเอกชนในระบบ) | จำนวน ๑ ชุด |
| ๘. ตารางแสดงจำนวนครูและบุคลากรทางการศึกษา | จำนวน ๑ ชุด |
| ๙. สำเนาใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียนและสำเนาแต่งตั้งผู้อำนวยการ/หลักสูตร | จำนวน ๑ ชุด |

ด้วยโรงเรียนมีความประสงค์จะรับชาวต่างชาติ ชื่อ.....

(Miss) สัญชาติ..... ถือหนังสือเดินทางเลขที่.....อายุ.....ปี เป็นครูสอน
วิชา.....ชั้น.....ถึงชั้น.....ในโรงเรียน โดยจะจ้างตั้งแต่วันที่ได้รับใบอนุญาตทำงาน
ถึงวันที่.....ตามสัญญาจ้างเลขที่/..... ลงวันที่..... หนังสือเดินทางของคุณ
ดังกล่าว จะหมดอายุในวันที่

โรงเรียนจึงใคร่ขอความอนุเคราะห์จากสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ออกหนังสือรับรองเพื่อออกใบอนุญาตทำงาน
(Work Permit) ให้บุคคลดังกล่าว ณ และออกหนังสือรับรองเพื่อให้สำนักงานตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดตรัง
รับรองให้คนต่างด้าวอยู่ต่อในราชอาณาจักรตามระยะเวลาที่กำหนด รายละเอียดตามเอกสารที่ส่งมาพร้อมหนังสือนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ผู้รับใบอนุญาตโรงเรียน.....

โทร

โทรสาร.....

หมายเหตุ กรณีที่ครูต่างชาติได้ NON-B จากที่อื่น **ต้องไปเปลี่ยน NON-B ใหม่ และให้ส่งเอกสารเพิ่ม คือ** สำเนาหนังสือรับรอง
ประวัติอาชญากรรม / ผลวัดระดับภาษาอังกฤษ (กรณีไม่อยู่ในประเทศยกเว้น) อย่างละ ๑ ชุด

ตัวอย่าง ขอนหนังสือรับรองให้ครูต่างชาติอยู่ต่อในราชอาณาจักร (กรณีครูเก่าที่อายุวีซ่าและwork permit หมดพร้อมกัน)

(เอกสารหมายเลข ๓)

ที่/.....

ตราโรงเรียน

โรงเรียน.....

ที่อยู่.....

วันที่.....

เรื่อง ขอนหนังสือรับรองให้คนต่างด้าวอยู่ต่อในราชอาณาจักรและต่อใบอนุญาตทำงาน (ครูเก่า)

เรียน ศึกษาธิการจังหวัดเชียงราย

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาหนังสือเดินทางและใบอนุญาตให้ทำงาน ทุกหน้า	จำนวน ๑ ชุด
๒. สัญญาจ้าง	จำนวน ๑ ชุด
๓. หนังสือแต่งตั้งครูต่างชาติ	จำนวน ๑ ฉบับ
๔. สำเนาวุฒิบัตรภาษาอังกฤษ และภาษาไทย	จำนวน ๑ ชุด
๕. สำเนาหนังสือรับรองประวัติอาชญากรรม	จำนวน ๑ ชุด
๖. ผลวัดระดับภาษาอังกฤษ (กรณีไม่อยู่ในประเทศยกเว้น)	จำนวน ๑ ชุด
๗. ตารางแสดงจำนวนครูและบุคลากรทางการศึกษา	จำนวน ๑ ชุด
๘. หลักฐานการเสียภาษี	จำนวน ๑ ชุด
๙. สำเนาใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียนและสำเนาแต่งตั้งผู้อำนวยการ	จำนวน ๑ ชุด

ด้วยโรงเรียน.....มีความประสงค์จะรับชาวต่างชาติ

ชื่อ.....สัญชาติ.....ถือหนังสือเดินทางเลขที่.....

ประเภทเป็นครูสอนวิชา.....ชั้น.....ในโรงเรียน โดยจ้างตั้งแต่วันที่.....

ถึงวันที่.....ตามสัญญาจ้างเลขที่/..... ลงวันที่

..... หนังสือเดินทางและ work permit จะหมดอายุวันที่

โรงเรียนจึงใคร่ขอความอนุเคราะห์จากสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ออกหนังสือรับรองเพื่อให้สำนักงานตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดตรัง เพื่อรับรองให้คนต่างด้าวอยู่ต่อในราชอาณาจักร และสำนักงานจัดหางานจังหวัดตรัง ต่อใบอนุญาตทำงาน (Work permit) ของบุคคลดังกล่าวต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ผู้รับใบอนุญาตโรงเรียน.....

โทร

โทรสาร.....

ตัวอย่าง ขอนหนังสือรับรองให้ครูต่างชาติอยู่ต่อในราชอาณาจักร (ทำหนังสือรวมทั้งจัดหางานและ ตม.)

ที่/.....



โรงเรียน.....

ที่อยู่.....

วันที่.....

เรื่อง ขอนหนังสือรับรองให้คนต่างด้าวอยู่ต่อในราชอาณาจักรและต่อใบอนุญาตทำงาน (ครูใหม่)

เรียน ศึกษาธิการจังหวัดเชียงราย

- | | |
|--|--------------|
| สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาหนังสือเดินทางและใบอนุญาตให้ทำงาน ทุกหน้า | จำนวน ๑ ชุด |
| ๒. สัญญาจ้าง | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓. หนังสือแต่งตั้งครูต่างชาติ | จำนวน ๑ ชุด |
| ๔. สำเนาวุฒิบัตรภาษาอังกฤษ และภาษาไทย | จำนวน ๑ ชุด |
| ๕. สำเนาหนังสือรับรองประวัติอาชญากรรม | จำนวน ๑ ชุด |
| ๖. ผลวัดระดับภาษาอังกฤษ (กรณีไม่อยู่ในประเทศยกเว้น) | จำนวน ๑ ชุด |
| ๗. ตารางแสดงจำนวนครูและบุคลากรทางการศึกษา | จำนวน ๑ ชุด |
| ๘. หลักฐานการเสียภาษี | จำนวน ๑ ชุด |
| ๙. สำเนาใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียนและสำเนาแต่งตั้งผู้อำนวยการ | จำนวน ๑ ชุด |

ด้วยโรงเรียน.....มีความประสงค์จะรับชาวต่างชาติ

ชื่อ.....(ชื่อภาษาอังกฤษ).....สัญชาติ.....ถือหนังสือเดินทางเลขที่.....
 ประเภท.....เป็นครูสอนวิชา.....ชั้น.....ใน
 โรงเรียน.....โดยจะจ้างตั้งแต่วันที่ได้รับใบอนุญาตทำงาน ถึงวันที่.....ตามสัญญาจ้างเลขที่.....
/..... ลงวันที่..... หนังสือเดินทางและ work permit จะหมดอายุวันที่.....

จึงโรงเรียนจึงใคร่ขอความอนุเคราะห์จากสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ออกหนังสือรับรองให้สำนักงานจัดหางานจังหวัดเชียงราย เพื่อขอรับใบอนุญาตทำงาน (Work permit) และสำนักงานตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดเชียงราย เพื่อรับรองให้คนต่างด้าวอยู่ต่อในราชอาณาจักรของบุคคลดังกล่าวต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ผู้รับใบอนุญาตโรงเรียน.....

โทร

โทรสาร.....

ตัวอย่าง ขอนหนังสือรับรองให้ครูต่างชาติอยู่ต่อในราชอาณาจักร (กรณีครูเก่าที่อายุวีซ่า และwork permit ไม่พร้อมกัน ห่างกันไม่เกิน ๑ เดือน โดยส่งคำขอก่อนหมดอายุ ๓๐ - ๑๕ วัน) (เอกสารหมายเลข ๔)

ที่ /.....

ตราโรงเรียน

โรงเรียน.....
ที่อยู่.....

วันที่.....

เรื่อง ขอนหนังสือรับรองให้คนต่างด้าวอยู่ต่อในราชอาณาจักรและต่อใบอนุญาตทำงาน (ครูเก่า)

เรียน ศึกษาธิการจังหวัดเชียงราย

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาหนังสือเดินทางและใบอนุญาตให้ทำงาน ทุกหน้า	จำนวน ๑ ชุด
๒. สัญญาจ้าง	จำนวน ๑ ฉบับ
๓. หนังสือแต่งตั้งครูต่างชาติ	จำนวน ๑ ชุด
๔. สำเนาวุฒิบัตรภาษาอังกฤษ และภาษาไทย	จำนวน ๑ ชุด
๕. สำเนาหนังสือรับรองประวัติอาชญากรรม	จำนวน ๑ ชุด
๖. ผลวัดระดับภาษาอังกฤษ (กรณีไม่อยู่ในประเทศยกเว้น)	จำนวน ๑ ชุด
๗. ตารางแสดงจำนวนครูและบุคลากรทางการศึกษา	จำนวน ๑ ชุด
๘. สำเนาใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียนและสำเนาแต่งตั้งผู้อำนวยการ	จำนวน ๑ ชุด

ด้วยโรงเรียน.....มีความประสงค์จะรับชาวต่างชาติ

ชื่อ.....สัญชาติ.....ถือหนังสือเดินทางเลขที่.....

ประเภทเป็นครูสอนวิชา.....ชั้น.....ในโรงเรียน โดยหนังสือ

เดินทางจะหมดอายุวันที่และ work permit จะหมดอายุวันที่

เพื่อให้บุคคลดังกล่าว สามารถอยู่ปฏิบัติหน้าที่ครูได้ จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์ จากสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด
ดังนี้

๑. ออกหนังสือรับรองเพื่อต่อใบอนุญาตให้ทำงาน ตั้งแต่วันที่ ถึงวันที่

.....

๒. ออกหนังสือรับรองเพื่อต่ออายุหนังสือเดินทาง ตั้งแต่วันที่ ถึงวันที่.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ผู้รับใบอนุญาตโรงเรียน.....

โทร

โทรสาร.....

ตัวอย่าง ขอนหนังสือรับรองให้ครูต่างชาติอยู่ต่อในราชอาณาจักร (กรณีครูเก่าที่อายุวิชาและwork permit
หมดอายุห่างกัน มากเกินกว่า ๓๐ วันหรือเกิน ๑ เดือน) ให้ รร.ทำหนังสือนำแยกจากกัน (เอกสารหมายเลข ๕)

ที่/.....

ตราโรงเรียน

โรงเรียน.....
ที่อยู่.....

วันที่.....

เรื่อง ขอนหนังสือรับรองให้คนต่างด้าวอยู่ต่อในราชอาณาจักร (ครูเก่า)

เรียน ศึกษาธิการจังหวัดเชียงราย

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาหนังสือเดินทางทุกหน้า	จำนวน ๑ ชุด
๒. หนังสือแต่งตั้งครูต่างชาติ	จำนวน ๑ ฉบับ
๓. สัญญาจ้าง	จำนวน ๑ ชุด
๔. สำเนาวุฒิบัตรภาษาอังกฤษ และภาษาไทย	จำนวน ๑ ชุด
๕. สำเนาหนังสือรับรองประวัติอาชญากรรม	จำนวน ๑ ชุด
๖. ผลวัดระดับภาษาอังกฤษ (กรณีไม่อยู่ในประเทศยกเว้น)	จำนวน ๑ ชุด
๗. ตารางแสดงจำนวนครูและบุคลากรทางการศึกษา	จำนวน ๑ ชุด
๘. สำเนาใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียนและสำเนาแต่งตั้งผู้อำนวยการ	จำนวน ๑ ชุด

ด้วยโรงเรียน.....มีความประสงค์จะรับชาวต่างชาติ

ชื่อ.....สัญชาติ.....ถือหนังสือเดินทางเลขที่.....
ประเภทเป็นครูสอนวิชา.....ชั้น.....ในโรงเรียน โดยจ้างตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....ตามสัญญาจ้างเลขที่/..... ลงวันที่.....
.....โดยหนังสือเดินทางจะหมดอายุวันที่ นั้น

โรงเรียนจึงใคร่ขอความอนุเคราะห์จากสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ออกหนังสือรับรองเพื่อให้
สำนักงานตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดตรัง เพื่อรับรองให้คนต่างด้าวอยู่ต่อในราชอาณาจักรของบุคคลดังกล่าวต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ผู้รับใบอนุญาตโรงเรียน.....

โทร

โทรสาร.....

ตัวอย่าง ขอนหนังสือรับรองให้ครูต่างชาติอยู่ต่อในราชอาณาจักร (กรณีครูเก่าที่อายุวิชาและwork permit
หมดอายุห่างกัน เกิน ๓๐ วันหรือเกิน ๑ เดือน) ให้ทำหนังสือนำแยกจากกัน (เอกสารหมายเลข ๖)

ตราโรงเรียน

ที่/.....

โรงเรียน.....

ที่อยู่.....

วันที่.....

เรื่อง ขอนหนังสือรับรองให้ต่อใบอนุญาตทำงาน (ครูเก่า)

เรียน ศึกษาธิการจังหวัดเชียงราย

- | | |
|---|--------------|
| สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาใบอนุญาตให้ทำงานทุกหน้า | จำนวน ๑ ชุด |
| ๒. สำเนาหนังสือ ศธจ.รับรองให้คนต่างด้าวอยู่ต่อในราชอาณาจักร | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓. สัญญาจ้าง | จำนวน ๑ ชุด |

ด้วยโรงเรียน.....มีความประสงค์จะต่อใบอนุญาตทำงานของ
.....สัญชาติ.....ถือหนังสือเดินทางเลขที่.....
ประเภทเป็นครูสอนวิชา.....ชั้น.....ในโรงเรียน โดยจ้างตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....ตามสัญญาจ้างเลขที่/..... ลงวันที่.....
.....โดยใบอนุญาตให้ทำงาน (work permit) จะหมดอายุวันที่นั้น

โรงเรียนจึงใคร่ขอความอนุเคราะห์จากสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ออกหนังสือรับรองเพื่อให้
สำนักงานจัดหางานจังหวัดตรัง เพื่อขอต่อใบอนุญาตทำงาน (Work permit) ของบุคคลดังกล่าวต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ผู้รับใบอนุญาตโรงเรียน.....

โทร

โทรสาร.....

หนังสือว่าจะจ้างชาวต่างประเทศเป็นผู้สอน (ใช้สำหรับเปลี่ยนวิชา)

Offer Contract For Foreign Teacher

ที่/.....	ลงวันที่
ข้าพเจ้า _____	ตำแหน่ง _____
Name	Position
โรงเรียน _____	เขต / จังหวัด _____
School	Province
โทร _____	มีความประสงค์จะจ้าง _____
Tel	Want to Employ
สัญชาติ _____	วัน/เดือน/ปีเกิด _____
Nationality	Date of Birth
เป็น _____	ระยะเวลาการจ้าง _____
ค่าจ้าง / เดือนละ _____	เริ่มจ้างตั้งแต่วันที่ _____
Wage/Salary	Starting Date
ถึงวันที่ _____	
Until date	

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นนี้เป็นความจริงทุกประการ

I hereby that the above statements are true in every respect

ลงชื่อ.....

ผู้ขอเป็นผู้สอน

Applicant's Signature

ลงชื่อ.....

ผู้รับใบอนุญาต

โรงเรียน.....

วันที่.....

Date

วันที่.....

Date

ตารางแสดงจำนวนครูและบุคลากรทางการศึกษา

วัน/เดือน/ปี	จำนวน ห้องเรียน	จำนวน นักเรียน	จำนวนครู		จำนวนบุคลากรฯ		ขอครั้งนี้(จำนวน)		รวมทั้งหมด		สัดส่วนครู: นักเรียน
			ไทย	ต่างชาติ	ไทย	ต่างชาติ	ครู	บุคลากร	ครู	บุคลากร	

ขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ)

ผู้อำนวยการโรงเรียน

(.....)