



ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการโอนเงินเดือนของข้าราชการพลเรือนสามัญ
สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๕๘

ด้วยพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ มาตรา ๗๔ บัญญัติว่าข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ใดประพฤติตนอยู่ในจรรยาและระเบียบวินัย และปฏิบัติราชการอย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาโอนเงินเดือนให้ตามควรแก่กรณีที่กำหนดในกฎ ก.พ. และจะให้บำเหน็จความชอบอย่างอื่นซึ่งอาจเป็นคำชมเชย เครื่องเชิดชูเกียรติหรือรางวัลด้วยก็ได้ ซึ่ง ก.พ. ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการโอนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนสามัญ พร้อมทั้งหลักเกณฑ์และเงื่อนไขอื่น ตามกฎ ก.พ. ว่าด้วยการโอนเงินเดือน พ.ศ. ๒๕๕๒ และตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ด่วนที่สุด ที่ นร ๑๐๐๘.๑/ว ๒๘ ลงวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๕๒ และ ที่ นร ๑๐๐๘.๑/ว ๑๒ ลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๕ ให้ถือปฏิบัติ และสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ได้กำหนดและมีประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการโอนเงินเดือนให้ข้าราชการพลเรือนสามัญในสังกัดทราบโดยทั่วกันแล้วนั้น

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการได้ดำเนินการทบทวนหลักเกณฑ์และวิธีการโอนเงินเดือนของข้าราชการพลเรือนสามัญ สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ และมีประเด็นที่ต้องปรับปรุงหลักเกณฑ์และวิธีการโอนเงินเดือน ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ลงวันที่ ๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๓ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการโอนเงินเดือนของข้าราชการพลเรือนสามัญ สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการปฏิบัติมากขึ้น จึงยกเลิกประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการโอนเงินเดือนของข้าราชการพลเรือนสามัญดังกล่าว และให้ใช้หลักเกณฑ์และวิธีการโอนเงินเดือนของข้าราชการพลเรือนสามัญ สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ การโอนเงินเดือนให้ข้าราชการพลเรือนสามัญในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ในแต่ละครั้งให้ถือปฏิบัติตามกฎ ก.พ. ว่าด้วยการโอนเงินเดือน พ.ศ. ๒๕๕๒ หนังสือสำนักงาน ก.พ. ด่วนที่สุด ที่ นร ๑๐๐๘.๑/ว ๒๘ ลงวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๕๒ ที่ นร ๑๐๐๘.๑/ว ๑๒ ลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๕ และตามที่สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการกำหนดในประกาศนี้

ข้อ ๒ หลักเกณฑ์และวิธีการโอนเงินเดือนของข้าราชการพลเรือนสามัญสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการนี้ ให้ใช้สำหรับการโอนเงินเดือนของข้าราชการพลเรือนสามัญ ครั้งที่ ๒ ในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๘ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในการโอนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนสามัญในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เลื่อน ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน) และครั้งที่ ๒ (๑ ตุลาคม) ภายในวงเงินร้อยละ ๓ ของเงินเดือนที่จ่ายให้ข้าราชการ ณ วันที่ ๑ มีนาคม และ ๑ กันยายน ตามลำดับ

การโอนเงินเดือนให้ข้าราชการพลเรือนสามัญแต่ละคนในแต่ละครั้ง ให้เลื่อนได้ไม่เกินเงินเดือนสูงสุดที่ ก.พ. กำหนดสำหรับตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้ง

การโอนเงินเดือนในแต่ละครั้งไม่ให้นำวิธีการหารเฉลี่ยเพื่อให้ข้าราชการพลเรือนสามัญทุกคนได้รับการโอนเงินเดือนในอัตราร้อยละเท่ากัน

ข้อ ๔ ข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ใดลาป่วยและหรือลาภิจรวมกันเกิน ๘ ครั้ง หรือลาป่วยและลาภิจรวมกันเกิน ๒๓ วัน หรือมาทำงานสายเกิน ๙ ครั้ง ในครึ่งปีที่แล้วมา จะไม่ได้รับการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนในแต่ละครั้ง

ข้อ ๕ ในการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน ให้พิจารณาจากผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการที่ได้ดำเนินการตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ และให้นำข้อมูลการลา พุทธิกรรมการมาทำงาน การรักษา วินัย การปฏิบัติตนเหมาะสมกับการเป็นข้าราชการ และข้อควรพิจารณาอื่นมาประกอบ

ข้อ ๖ ข้าราชการพลเรือนสามัญซึ่งได้รับมอบหมายหรือได้รับอนุญาตให้ไปปฏิบัติงานหรือไปช่วยงานในหน่วยงานอื่น ให้นำผลการประเมินการปฏิบัติราชการและปฏิบัติงานในครึ่งปีที่แล้วมาของข้าราชการพลเรือนสามัญผู้นั้นทุกตำแหน่งและทุกแห่งมาประกอบการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนด้วย

ข้อ ๗ ข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ใดไม่อยู่ในหลักเกณฑ์ที่จะได้รับการเลื่อนเงินเดือน เพราะเหตุเกี่ยวกับระยะเวลาการปฏิบัติราชการ การลา หรือการมาทำงานสาย แต่ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากปลัดกระทรวงศึกษาธิการพิจารณาแล้วเห็นว่ามีเหตุผลพิเศษที่สมควรเลื่อนเงินเดือนให้ข้าราชการพลเรือนสามัญผู้นั้น ให้ปลัดกระทรวงศึกษาธิการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากปลัดกระทรวงศึกษาธิการนำเสนอ อ.ก.พ. กระทรวงศึกษาธิการ พร้อมด้วยเหตุผลเพื่อพิจารณาเป็นการเฉพาะราย ถ้า อ.ก.พ. กระทรวงศึกษาธิการ เห็นชอบด้วยจึงจะส่งเลื่อนเงินเดือนได้

ในกรณีที่ข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ใดไม่อยู่ในหลักเกณฑ์ที่จะได้รับการเลื่อนเงินเดือน เพราะเหตุอื่นนอกจากกรณีตามวรรคหนึ่ง แต่ปลัดกระทรวงศึกษาธิการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากปลัดกระทรวงศึกษาธิการพิจารณาแล้วเห็นว่ามีเหตุผลพิเศษที่สมควรเลื่อนเงินเดือนให้ข้าราชการพลเรือนสามัญผู้นั้น ให้ปลัดกระทรวงศึกษาธิการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากปลัดกระทรวงศึกษาธิการนำเสนอ อ.ก.พ. กระทรวงศึกษาธิการ พร้อมด้วยเหตุผลเพื่อพิจารณาเป็นการเฉพาะราย ถ้า อ.ก.พ. กระทรวงศึกษาธิการ เห็นชอบด้วยให้นำเสนอ ก.พ. เพื่อพิจารณา ถ้า ก.พ. เห็นชอบด้วยจึงจะส่งเลื่อนเงินเดือนได้

ข้อ ๘ เงินที่ใช้เลื่อนในแต่ละรอบให้แยกวงเงินใช้เลื่อนออกเป็น ๓ กลุ่ม

- (๑) กลุ่มผู้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหาร
- (๒) กลุ่มผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ
- (๓) กลุ่มผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการและทั่วไป

หากวงเงินงบประมาณของกลุ่มใดมีเหลือสามารถเกลี่ยวงเงินเลื่อนเงินเดือนให้กลุ่มอื่นได้

ข้อ ๙ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการจะพิจารณาจัดสรรวงเงินที่ใช้เลื่อนเงินเดือนจำนวนไม่เกินร้อยละ ๒.๕ ของอัตราเงินเดือน ที่จ่ายให้ข้าราชการพลเรือนสามัญกลุ่มผู้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหาร และประเภทอำนวยการ ณ วันที่ ๑ มีนาคม และ ๑ กันยายน

ข้อ ๑๐ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการจะพิจารณาจัดสรรวงเงินที่ใช้เลื่อนเงินเดือนให้แต่ละสำนักหรือเทียบเท่า (ยกเว้นสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย และสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน) จำนวนไม่เกินร้อยละ ๒.๕ หรือของอัตราเงินเดือน ที่จ่ายให้ข้าราชการพลเรือนสามัญกลุ่มประเภทวิชาการและทั่วไป ณ วันที่ ๑ มีนาคม และ ๑ กันยายน ส่วนที่เหลือจัดไว้สำหรับการบริหารวงเงินในภาพรวมของส่วนราชการ

ข้อ ๑๑ ให้สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย และสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน พิจารณาจัดสรรวงเงินที่ใช้เลื่อนเงินเดือนให้หน่วยงานภายในสังกัด จำนวนไม่เกินร้อยละ ๒.๙ ของอัตราเงินเดือน ที่จ่ายให้ข้าราชการพลเรือนสามัญกลุ่มประเภทวิชาการและทั่วไป ณ วันที่ ๑ มีนาคม และ ๑ กันยายน ส่วนที่เหลือจัดไว้สำหรับการบริหารวงเงินในภาพรวมของส่วนราชการ

ข้อ ๑๒ ผู้ที่ได้รับการเลื่อนเงินเดือนในแต่ละครั้ง ให้เลื่อนได้ในอัตราไม่เกินร้อยละ ๖ ของฐานในการคำนวณ ตามรายละเอียดฐานในการคำนวณและช่วงเงินเดือนสำหรับการเลื่อนในแต่ละประเภท และระดับตำแหน่งที่แนบท้ายประกาศนี้

ข้อ ๑๓ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ จะประกาศอัตราร้อยละของฐานในการคำนวณที่ใช้เป็นเกณฑ์ในการคำนวณเพื่อเลื่อนเงินเดือนในแต่ละรอบการเลื่อนเงินเดือน

ข้อ ๑๔ ให้ผู้ดำรงตำแหน่งต่อไปนี้เป็นผู้บริหารวงเงินของข้าราชการในแต่ละกลุ่มตำแหน่งในแต่ละรอบการประเมิน

(๑) รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ เป็นผู้บริหารวงเงินสำหรับตำแหน่ง ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เลขาธิการสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย เลขาธิการคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน

(๒) ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เป็นผู้บริหารวงเงินสำหรับตำแหน่งรองปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการ และผู้ช่วยปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

(๓) ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ รองปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เลขาธิการสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย และเลขาธิการคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน บริหารวงเงินสำหรับตำแหน่งผู้ช่วยปลัดกระทรวงศึกษาธิการ รองเลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา รองเลขาธิการสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย และรองเลขาธิการคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน

(๔) ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ และรองปลัดกระทรวงศึกษาธิการ บริหารวงเงินสำหรับตำแหน่งประเภทอำนวยการ ประเภทวิชาการและประเภททั่วไปของข้าราชการพลเรือนสามัญทุกสำนัก และเทียบเท่า (ยกเว้นสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย และสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน)

(๕) เลขาธิการและรองเลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เป็นผู้บริหารวงเงินสำหรับตำแหน่งประเภทวิชาการและประเภททั่วไป ของข้าราชการพลเรือนสามัญในสังกัด

(๖) เลขาธิการและรองเลขาธิการสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย เป็นผู้บริหารวงเงินสำหรับตำแหน่งประเภทวิชาการและ ประเภททั่วไป ของข้าราชการพลเรือนสามัญในสังกัด

(๗) เลขาธิการและรองเลขาธิการคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน เป็นผู้บริหารการเงินสำหรับตำแหน่งประเภทวิชาการ และทั่วไปของข้าราชการพลเรือนสามัญในสังกัด

ทั้งนี้ ให้ผู้อำนวยการสำนักอำนวยการ ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาครู คณาจารย์และบุคลากรทางการศึกษา ผู้อำนวยการสำนักการลูกเสือ ยุวกาชาด และกิจการนักเรียน ผู้อำนวยการสำนักความสัมพันธ์ต่างประเทศ ผู้อำนวยการสำนักตรวจราชการและติดตาม ประเมินผล ผู้อำนวยการสำนักนโยบายและยุทธศาสตร์ ผู้อำนวยการสำนักนิติการ ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริม กิจการการศึกษา ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายในกระทรวงศึกษาธิการ หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายในสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ผู้อำนวยการสำนักงานศึกษาธิการภาค ผู้อำนวยการสำนักประสานงานและบูรณาการจังหวัดชายแดนภาคใต้ ผู้อำนวยการสำนักงานเลขาธิการกองทุน พัฒนาเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา หัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต ผู้อำนวยการภารกิจ ผู้อำนวยการกลุ่ม และผู้อำนวยการกลุ่มงาน การบริหารการเงินของข้าราชการพลเรือนสามัญภายในสังกัดตามวงเงินที่สำนักงาน ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สำนักงานส่งเสริม การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย และสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน จัดสรรให้ และเสนอให้ผู้มีหน้าที่บริหารการเงิน ตามข้อ (๔) ข้อ (๕) ข้อ (๖) ข้อ (๗) พิจารณาต่อไป โดยให้ผู้บริหารการเงินพิจารณาเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการพลเรือนสามัญในสังกัดภายในกรอบวงเงินที่ได้รับ ในแต่ละรอบการประเมิน

ข้อ ๑๕ เมื่อได้พิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนสามัญในแต่ละรอบเรียบร้อยแล้ว ให้หน่วยงานบริหารงานบุคคล สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา สำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย และสำนักงาน คณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน แจ้งผลการเลื่อนเงินเดือนให้ข้าราชการพลเรือนสามัญในสังกัดทราบ เป็นข้อมูลเฉพาะแต่ละบุคคล ประกอบด้วย

- (๑) อัตราร้อยละที่ได้รับเลื่อน
- (๒) ฐานในการคำนวณ
- (๓) จำนวนเงินที่ได้รับการเลื่อน
- (๔) เงินเดือนที่พึงจะได้รับการเลื่อนตามผลการเลื่อนเงินเดือน
- (๕) แฉงเหตุที่ไม่ได้เลื่อนเงินเดือน (ถ้ามีข้าราชการที่ไม่ได้รับการเลื่อนเงินเดือน)

ประกาศ ณ วันที่ ๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๘



(นางสุทธศรี วงษ์สมาน)
ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ